



Prefeitura Municipal de Contagem
Secretaria Municipal de Educação - SEDUC

MINUTA - PLANO DE TRABALHO 2025

1 – DADOS CADASTRAIS

1.1 PMC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEDUC

ENDEREÇO:

Rua Coimbra, nº 100, Santa Cruz Industrial

CIDADE:	UF:	CEP:
Contagem	MG	32.340-490

1.1.1 GESTOR DA PARCERIA

NOME	LOTAÇÃO:
Ohana Alves de Almeida Gonçalves	Secretaria Municipal de Educação de Contagem - SEDUC
CARGO:	MATRÍCULA:
Superintendente de Educação Continuada, Alfabetização de Adultos, Diversidade e Inclusão	1453390
E-MAIL GESTOR DA PARCERIA	
ohana.almeida@edu.contagem.mg.gov.br	

1.2 OSC

NOME:	CNPJ:			
CENTRO DE APOIO EDUCACIONAL E PROMOCIONAL SANTO HERMANN JOSÉ-CEPA	00.244.388/0001-76			
ENDEREÇO:	BAIRRO:			
Rua Juca Fontes, 480	Bela Vista			
CIDADE:	UF:	CEP	DDD/FONE	E-MAIL DA OSC:
Contagem	MG	32010-290	(31) 3396-4743/ 98867-8401	cepa.contagem@yao.com.br
BANCO REPASSE CUSTEIO (TESOURO/01500701)	AG:	C/C	OP:	BANCO
	2818-5	59.803-8		001

1.3 PRESIDENTE

NOME DO RESPONSÁVEL				
Alessandro Resende Heleno				
RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR	CARGO	FUNÇÃO	CPF	
MG 10606666	Presidente	Presidente	046.987.146-64	
ENDEREÇO:			BAIRRO:	
Rua Desembargador Luciano de Souza Lima, 260			Bela Vista	
CIDADE:	UF:	CEP:	DDD/FONE DO RESPONSÁVEL	E-MAIL DO RESPONSÁVEL
Contagem	MG	32010-300	(38) 9 9731-4019	alessandrorh@yahoo.com.br

ASSINATURA DO DIRIGENTE VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO

2 – DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

2.1 – Programa de Governo:

Educação Integral – Contra turno Escolar

2.2 Identificação do objeto:

Atendimento aos estudantes da rede municipal de ensino, no Programa de Educação Integral, compreendendo as atividades educativas oferecidas aos estudantes pelo referido programa, em conformidade com as diretrizes nacionais e municipais para esse atendimento.

2.3 Objetivos Específicos:

- Integrar as políticas públicas de educação integral da União, Estado e Município para garantir os direitos sociais à educação de qualidade e proteção social;
- Compreender o município como território educativo educador;
- Ampliar os tempos e espaços educativos;
- Contribuir para a redução da evasão, reprovação e distorção idade/ ano escolar.
- Prevenir e combater o trabalho infantil, a exploração sexual e outras formas de violência contra crianças, adolescentes e jovens;
- Estimular a cultura, as artes, o esporte e o lazer;
- Ampliar a compreensão do mundo do trabalho;
- Possibilitar a valorização das diversidades culturais e sociais;
- Promover o acesso à linguagem digital e as novas tecnologias;
- Promover aproximação entre a escola, às famílias e as comunidades, mediante atividades que visem a responsabilização e a interação com o processo educacional, integrando os equipamentos sociais e comunitários às estratégias educativas do programa;
- Articular políticas sociais e implementar ações socioeducativas oferecidas gratuitamente a crianças, adolescentes e jovens;
- Promover a inclusão das crianças, adolescentes e jovens no contexto educacional.

2.4 Período de execução:
12/06/2025 à 12/06/2026

2.5 Justificativa da proposição:
A ampliação da jornada educativa em Contagem busca desenvolver integralmente crianças e adolescentes, articulando conteúdos escolares com vivências comunitárias para fortalecer a alfabetização, o letramento e a aprendizagem. O CEPA, fruto de uma longa trajetória na educação, cultura e esporte, desempenha um papel fundamental nesse processo, proporcionando atividades que estimulam autodisciplina, respeito, raciocínio lógico, consciência corporal, rítmica e musical. A instituição já implementou diversos projetos, como Pra Falar Português, Mar de Palavras, Reforçando, Brotando Vidas, Fuzuê na Cor do Ritmo e do Som, Raízes da Solução, Inculturando, Teclando o Futuro, Sabiá – Leitura e Letramento, Esporte Cidadão, Espaço Serelepe, Viva Mais, Mais Caras Descobertas, Trupe do Bem, Identidade, Protocolo ID, Mala dos Direitos, Bola pra Frente e Caminho Aberto. Essas iniciativas incentivam a participação ativa dos alunos e, entre 2018 e 2024, realizaram cerca de 40 apresentações externas, impactando aproximadamente 3.000 crianças e adolescentes, além de eventos internos com a presença das famílias e da comunidade. O projeto visa além do desempenho escolar, a troca de experiências e o senso de coletividade, promovendo o desenvolvimento intelectual, físico e social dos participantes. No bairro Bela Vista, marcado por altos índices de violência e vulnerabilidade social, o CEPA atenderá gratuitamente 60 crianças e adolescentes entre 6 e 14 anos, em dois turnos, de segunda a sexta-feira, durante todo o ano de 2025 e parte de 2026. As atividades incluem dança, música, teatro, apoio pedagógico, oficinas de esporte, artes circenses e inclusão digital. A proposta fortalece o vínculo com a comunidade e proporciona oportunidades para a construção de um futuro mais digno e inclusivo, formando cidadãos conscientes, criativos e socialmente engajados.

2.6 Eixos obrigatórios
A Instituição deverá ter no mínimo 05 atividades, sendo uma de cada eixo:

EIXOS	ATIVIDADES				
Acompanhamento Pedagógicos	Atividades de Para Casa	Trabalho interdisciplinar através de projetos.	Trabalho interdisciplinar através de projetos.	*	*
Esportes	Futsal	Vôlei	Jogos e brincadeiras	*	*
Cultura e Arte	Teatro	Danças Urbanas e Africanas	Teatro	*	*
Tecnologias e Inovações	Sofwares Educativos	Redes Sociais	Formatação	Digitação	*
Sustentabilidade / Cidade	Trabalho com projetos	Compostagem	Reciclagem	*	*

3 – METAS

	Meta	Quantidade	Prazo
1	Contratar, Capacitar e Monitorar os Profissionais	10 Profissionais	Junho 2025 à Junho 2026
2	Atender os Estudantes matriculados, nas oficinas propostas do Programa de Contra Turno Escolar	60 Estudantes	Junho 2025 à Junho 2026
3	Apoiar os Estudantes nas atividades educacionais propostas nos Eixos e atividades escolhidas.	60 Estudantes	Junho 2025 à Junho 2026
4	Acompanhar o desenvolvimento das atividades lúdicas e esportivas em contribuição par sua formação ética e cidadã.	60 Estudantes	Junho 2025 à Junho 2026
5	Realizar atividades comunitárias com as famílias dos estudantes	02 Atividades	Junho 2025 à Junho 2026
6	Enviar um relatório mensal de desenvolvimento do Projeto com a análise de evolução dos estudantes matriculados	60 Estudantes	Junho 2025 à Junho 2026
7	Garantir atendimento de Junho/2025 à Junho/2026 com atividades diferenciadas como trabalhos de campos e nas férias de julho colônia de férias.	02 Atividades	Junho 2025 à Junho 2026

3.1 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

META	AÇÃO	INDICADOR			Início	Término	Responsável
		Unidade	Quantidade	Produto			
01	Seleção e contratação de profissionais para atuarem na instituição de acordo com as atividades propostas.	nº Profissionais	10	Atendimento com qualidades aos Estudantes	Junho de 2025	Junho de 2026	Diretoria Administrativa da OSC
	Formação dos Profissionais semestralmente.	Formações	2	Qualificação dos profissionais	Junho de 2025	Junho de 2026	Diretoria Administrativa da OSC
	Reuniões mensais com a equipe, para alinhar e pontuar as propostas.	Reuniões	12	Planejamento e alinhamento das propostas	Junho de 2025	Junho de 2026	Diretoria Administrativa da OSC
02	Divulgação contínua das vagas disponíveis	Vagas	60	Atender a comunidade escolar no Programa do Contra Turno	Junho de 2025	Junho de 2026	Diretoria Administrativa da OSC
	Registrar e relacionar através de lista de matrículas quantitativo com nomes dos estudantes	Listas de Matrículas	60 Estudantes	Comprovação do atendimento	Junho de 2025	Junho de 2026	Educadores
03	Dedicar-se em desenvolver nos estudantes habilidades e competências socioemocionais através de projetos interdisciplinares. Estando atentos as demandas dos estudantes com temas relacionados a realidade da comunidade.	Estudantes	60 estudantes	Melhorar o autoconhecimento, relacionamento interpessoal e a socialização dos estudantes.	Junho de 2025	Junho de 2026	Pedagógico
	Desenvolver um relatório Trimestral e um anual do desenvolvimento desse plano para Cada Estudantes	Relatório	4	Apontar Diagnóstico individualizado de cada estudante	Junho de 2025	Junho de 2026	Diretoria Administrativa da OSC
	Realizar planejamento de cada oficina mensalmente	Planejamento	12	Atividades planejadas e com qualidades.	Junho de 2025	Junho de 2026	Diretoria Administrativa da OSC
	Realizar planejamento das atividades interdisciplinares que estimulem o raciocínio lógico, a criatividade e o desenvolvimento da linguagem.	Planejamento	12	Construir um conhecimento global, fazendo com que os estudantes compreendam a aplicabilidade dos conteúdos em diferentes contextos da sociedade.	Junho de 2025	Junho de 2026	Diretoria Administrativa da OSC

	Realizar planejamento de atividades educacionais voltadas para os estudantes que estejam com defasagem.	Planejamento	10	Melhor o rendimento do estudante atendido	Junho de 2025	Junho de 2026	Diretoria Administrativa da OSC
04	Realizar atividades lúdicas e esportivas que busquem o interesse dos estudantes, desenvolvendo interação educacional.	Atividades	10	Desenvolver o interesse e interação educacional do estudante	Junho de 2025	Junho de 2026	Educadores
05	Realizar encontros e reuniões periódicas com as famílias e comunidades.	Encontros	2	Interação da comunidade escolar.	Junho de 2025	Junho de 2026	Diretoria Administrativa da OSC
06	Desenvolver um relatório mensal com registros das atividades realizadas com o estudantes	Registros	12	comprovação das atividades realizadas	Junho de 2025	Junho de 2026	Diretoria Administrativa da OSC
07	Realizar feiras de cultura com tema a serem definidos pela Instituição	Atividades	2	Desenvolver a parte cultural do Estudante	Junho de 2025	Junho de 2026	Pedagógico
	Promover que os estudantes conheçam os espaços culturais e de lazer do seu entorno.	Atividades	2	Desenvolver a parte cultural do Estudante	Junho de 2025	Junho de 2026	Pedagógico
	Realizar atividades de campo em cinema, teatro e outros espaços culturais.	Atividades	2	Desenvolver a parte cultural do Estudante	Junho de 2025	Junho de 2026	Educadores
	Realizar colônia de férias em Julho de 2025 e Janeiro de 2026	Recreação	2	Interação dos Estudantes	Junho de 2025	Junho de 2026	Pedagógico

3.2 - INDICADORES, DOCUMENTOS E OUTROS MEIOS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Indicadores:
Atendimento de no mínimo 80% do quantitativo de estudantes (60), conforme Meta e Cronograma de Execução;
Contratação de pessoal 100% de funcionários conforme quadro síntese.

Fontes de Comprovação para Meta 1:
AÇÃO 1 – Contrato e documentação dos profissionais;
AÇÃO 2 – Ata e lista de presença das formações;
AÇÃO 3 – Relatório, lista de presença e ata.

Fontes de Comprovação para Meta 2:
AÇÃO 1 - Registro da divulgação;
AÇÃO 2 – Ficha de matrícula e documentação dos estudantes.

Fontes de Comprovação para Meta 3:
AÇÃO 1 – Fichas de acompanhamento dos estudantes;
AÇÃO 2 - Relatório enviado trimestralmente;
AÇÃO 3 – Planejamento por escrito de cada oficina;
AÇÃO 4 – Planejamento mensal por escrito das atividades Interdisciplinares propostas;
AÇÃO 5 – Relatório e fichas de cada estudante.

Fontes de Comprovação para Meta 4:
AÇÃO 1 – Relatório de atividades que forem sendo realizadas com registros.

Fontes de Comprovação para Meta 5:
AÇÃO 1 – Atas das reuniões e lista de presença dos familiares e comunidade.

Fontes de Comprovação para Meta 6:
AÇÃO 1 – Elaboração do Plano de desenvolvimento mensal dos estudantes.

Fontes de Comprovação para Meta 7:
AÇÃO 1 – Lista de presença dos estudantes e plano de aula;
AÇÃO 2 - Registro das atividades e relatórios;
AÇÃO 3 – Registro e relatório dos trabalhos de campo;
AÇÃO 4 – Registro e relatório das férias e atividades;
AÇÃO 5 – Registro das atividades nas colônias de férias.

4 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS - TESOIRO CUSTEIO FONTE 01500701

Descrição da Despesa Fonte: Tesouro 01500701	Quantidade	Valor Médio Parcela	Valor Total da Despesa
1. CUSTOS FIXOS - Despesas Indiretas	Média	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.1 QUADRO DE PESSOAL - Despesas Diretas	2	R\$ 28.862,47	R\$ 115.449,87
3.1 PROVISÃO SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO - Despesas Diretas	2	R\$ 6.170,41	R\$ 24.681,65
2.2 QUADRO DE PESSOAL - Despesas Indiretas	4	R\$ 45.840,29	R\$ 183.361,14
3.2 PROVISÃO SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO - Despesas Indiretas	4	R\$ 11.583,31	R\$ 46.333,25
4.1 SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA E JURÍDICA - Despesas Diretas	Contrato	R\$ 19.740,00	R\$ 78.960,00
4.2 SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA E JURÍDICA - Despesas Indiretas	Contrato	R\$ 7.500,00	R\$ 30.000,00
5.1 MATERIAL DE CUSTEIO E CONSUMO - Despesas Diretas	NF	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00

5.2 MATERIAL DE CUSTEIO E CONSUMO - Despesas Indiretas	NF	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
TOTAL:		R\$ 122.696,48	R\$ 490.785,91
5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO-TESOURO CUSTEIO FONTE 01500701			
Repassé Previsto para 2025 e 2026	1ª Parcela		2ª Parcela
	R\$ 122.696,48		R\$ 122.696,48
	3ª Parcela		4ª Parcela
	R\$ 122.696,48		R\$ 122.696,48
		TOTAL :	R\$ 490.785,91
VALOR GLOBAL :		R\$ 490.785,91	
6 – CONTRAPARTIDA			
CONTRAPARTIDA DA INSTITUIÇÃO: Não Aplicável Lei Federal nº 13019/2014 Art. 35 §1º.			
7 – PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL			
A prestação de Contas Parcial deverá ser apresentada mensalmente, conforme definido pelo Plano de Trabalho da parceria, de forma condizente com o seu objeto e com o cronograma de desembolso de recursos.			
8 – PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO OS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO.			
Anexas Planilhas de despesas por Fonte de recursos e Quadro Síntese.			
9 – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMC			
9.1 –DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO Nº 027/2025 , proposto pela (OSC) CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACIONAL SANTO HERMANN JOSÉ - CEPA.			
Contagem, 05 de Maio 2025.			
Ohana Alves de Almeida Gonçalves Gestora da parceria	Livia Claudino de Aguiar Superintendente de Planejamento, Orçamentos e Finanças	Lindomar Diamantino Segundo Secretário Municipal de Educação	



QUADRO SÍNTESE
OSC - CENTRO DE APOIO PROMOCIONAL E EDUCACIONAL SANTO HERMANN JOSÉ - CEPA

CRIANÇAS E ESTUDANTES ATENDIDOS

PERÍODO DA MANHÃ	30
PERÍODO DA TARDE	30
TOTAL	60

FAIXA ETÁRIA ATENDIDA

Estudantes de 06 anos à 14 anos

SALAS

ESPECIFICAÇÃO DAS SALAS	TAMANHO DE CADA SALA (M ²)	OBSERVAÇÕES
SALA 15 Informática e Multimídias	32m ²	30
SALA 18 Reforço escolar/ Leitura/ Sustentabilidade e cidade	29m ²	30
SALA 14 Dança e Vídeo	39m ²	30
SALA 13 Circo e Teatro	32m ²	30
SALA 12 Música	20m ²	30
SALA 10 Brinquedoteca	24m ²	30
SALA 11 Biblioteca	14m ²	30
Quadra poliesportiva	216m ²	30
SALA 3 Esportes	12m ²	30

Nº. COORDENADOR PEDAGÓGICO

	Coordenador Pedagógico	Nível de Escolaridade	Horário de Trabalho
1	1	Superior	08h às 12h
2	1	Superior	13h às 17h

EDUCADORES

Nº EDUCADORES		Horário Integral:	07:00 as 17:00
Nº.	QUANTITATIVO OFICINEIROS	ATUAÇÃO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
3	1	Arte circense	Médio/Técnico/Superior
4	1	Acomp.escolar	Superior
5	1	Teatro	Médio/Técnico/Superior
6	1	Danças urbanas	Médio/Técnico/Superior
Nº.	QUANTITATIVO OUTROS FUNCIONARIOS	FUNÇÃO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE
7	1	Coordenador Geral	Médio/Técnico/Superior
8	1	Coordenadora Administrativo	Médio/Técnico/Superior
9	1	Auxiliar Administrativo	Médio/Técnico/Superior
10	1	Aux. serviços gerais	Fundamental/Ensino Médio

TOTAL = 10

