



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM  
Secretaria Municipal de Direitos Humanos e cidadania

**PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE  
FOMENTO Nº 016/2022  
P. ADM. Nº 015/2022  
EMENDA PARLAMENTAR**

**1. DADOS CADASTRAIS**

**1.1 SECRETARIA GESTORA DA POLÍTICA PÚBLICA**

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

| Endereço                                 |      |           | Bairro          |
|--|------|-----------|-----------------|
| Av. José Faria da Rocha, 1610 - 2º andar |      |           | Eldorado        |
| Cidade                                   | U.F. | CEP       | DDD/Fone        |
| Contagem                                 | MG   | 32315-040 | (031) 3391-2551 |

**1.1.1 GESTOR(A) DA PARCERIA**

Arceli Chaves - matrícula 1557745

**1.2 OSC – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

| Nome   |        |           | CNPJ                             |
|--|--------|-----------|----------------------------------|
| Centro de Apoio Promocional e Educacional Santo Hermann José |        |           | 00.244.388/0001-76               |
| Endereço   |        |           | Bairro                           |
| Rua Juca Fontes, nº 480                                      |        |           | Bela Vista                       |
| Cidade   | U.F.   | CEP       | DDD/Fone                         |
| Contagem   | MG     | 32010-290 | (31) 3396-4743 / (31) 98867-8401 |
| Banco  | AG     | C.C       | E-mail                           |
| Brasil   | 0503-7 | 76774-3   | cepacontagem@yahoo.com.br        |

**1.2.1 DIRIGENTE**

| Nome do Responsável        |            |           | C.P.F                            |                              |
|----------------------------|------------|-----------|----------------------------------|------------------------------|
| Elizabeth Pimenta de Jesus |            |           | 186.224.616-53                   |                              |
| R.G./Orgão Expedidor       | Cargo      |           | Período de Mandato               |                              |
| MG-202.041, SSP            | Presidente |           | 15/08/2019 a 16/08/2022          |                              |
| Endereço                   |            |           | Bairro                           |                              |
| Rua Santa Helena, nº 393   |            |           | Nossa Senhora do Carmo           |                              |
| Cidade                     | U.F.       | CEP       | Telefone                         | E-mail                       |
| Contagem                   | MG         | 32017-100 | (31) 3398-5796 / (31) 98838-6723 | bethpimentadejesus@gmail.com |

ASSINATURA DO DIRIGENTE VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO

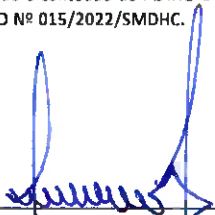
| <b>2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO</b>  |  |   |   |                        |
|--|--|---|---|------------------------|
| <b>2.1 PROGRAMA DE GOVERNO</b>   |  |   | <b>2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>  |                        |
| CONTAGEM COM MAIS IGUALDADE DE DIREITOS E OPORTUNIDADES  |  |   | Início  | Fim                    |
|  |  |   | 05/05/2022  | 05/02/2023             |
| <b>2.3 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO</b>   |  |   |   |                        |
| Executar o Projeto "Trupe do Bem" de forma a garantir ações de promoção dos direitos de crianças e adolescentes para o seu desenvolvimento integral, de forma não discriminatória, assegurando seu direito de opinião e participação, de acordo com o Plano Nacional de Direitos Humanos 3 (PNDH -3).  |  |   |   |                        |
| <b>3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO</b>  |  |   |   |                        |
| <p>O projeto possui um caráter preventivo, pautado na defesa de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários. Pretende-se fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. Um projeto em que crianças e adolescentes são vistos como cidadãos de direitos em todas as suas dimensões. Não se trata apenas de seu desenvolvimento intelectual, mas também do físico, do cuidado com sua saúde, além do oferecimento de oportunidades para que desfrute e produza arte, conheça e valorize sua história e seu patrimônio cultural, tenha uma atitude responsável diante da natureza, aprenda a respeitar os direitos humanos e os das crianças e adolescentes, seja um cidadão criativo, empreendedor e participante, consciente de suas responsabilidades e direitos, capaz de ajudar o país e a humanidade a se tornarem cada vez mais justos e solidários, a respeitar as diferenças e a promover a convivência pacífica e fraterna entre todos. Contribuirá diretamente no melhor desenvolvimento da autonomia e do protagonismo social e na capacidade de comunicação e expressão e também no desenvolvimento motor e físico. O CEPA situa-se no bairro Bela Vista, região marcada por vários estigmas sociais, com altos índices de violência, tais como a violência doméstica e com a violência entre gangues de traficantes na disputa pelos pontos de venda de drogas, onde crianças, adolescentes e jovens vivem em situação de vulnerabilidade completa. A instituição surgiu com o propósito de contribuir na melhoria de vida das famílias pobres da região, que tinham no antigo lixão municipal, antes com sede nesta região, alternativa de renda e fonte de problemas de saúde. A região sofria de vários males, alguns derivados da presença do "lixão" e outros, como o trabalho infantil que resultava em baixa frequência escolar, alto nível de repetência e evasão escolar, pois as crianças e adolescentes acompanhavam seus pais na coleta. O projeto prevê o atendimento de 50 crianças e adolescentes, com idade entre 05 a 17 anos, de ambos os sexos, residentes na região, em dois horários: 08:00 às 12:30 e de 13:30 às 17:00, de 2ª à 6ª feira, de março/2022 a novembro/2022, de forma gratuita, com atividades de acolhida, oferta de informações e artes circenses através dos recursos deste projeto e oferecerá também atividades de esporte, dança, música e inclusão digital, com recursos da instituição.</p> |  |   |   |                        |
| <b>4. ABRANGÊNCIA</b>  |  |   |   |                        |
| Município de Contagem/MG.  |  |   |   |                        |
| <b>5. PÚBLICO ALVO</b>   |  |   |   |                        |
| Crianças e adolescentes de 05 (cinco) a 17 anos.   |  |   |   |                        |
| <b>6. PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>  |  |   |   |                        |
| 9 meses contados a partir da publicação do extrato do termo de parceria, no Diário Oficial de Contagem.  |  |   |   |                        |
| <b>7. RESULTADO / PRODUTO ESPERADO / IMPACTOS PREVISTOS</b>  |  |   |   |                        |
| <p>Promover melhoria na qualidade de vida de crianças e adolescentes;<br/> Promover experiências culturais, afetivas e de cidadania para Crianças e adolescentes.</p>  |  |   |   |                        |
| <b>8. METAS E ETAPAS</b>   |  |   |   |                        |
| <b>8.1 METAS</b>   |  |   |   |                        |
| N.º  | METAS  | INDICADORES DE CUMPRIMENTO DAS METAS  | MEIOS DE VERIFICAÇÃO  | PERÍODO DE VERIFICAÇÃO |
| 1  | <p>Promover no período de 09 meses, oficinas de circo, para 50 crianças e adolescentes de 5 a 17 anos, e, matriculadas na rede municipal de ensino, como medida de prevenção a violação de direitos.<br/> As oficinas terão duração de 1 hora/aula, 2 vezes por semana. Serão formados 05 grupos divididos por faixa etária e/ou interesse</p> | <p>Mínimo de 40 de crianças e adolescente matriculados e frequentes na oficina.</p> | <p>1. FICHA DE INSCRIÇÃO ASSINADA PELO RESPONSÁVEL LEGAL DA CRIANÇAS, ACOMPANHADO DA AUTORIZAÇÃO DO USO DA IMAGEM E DIVULGAÇÃO DE DADOS CONFORME EXIGIDO PELA LGPD,<br/> 2. REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS OFICINAS REALIZADAS;<br/> 3. DIÁRIO DE FREQUENCIA, ATESTADO PELO EXECUTOR DA OFICINA E REPRESENTANTE DA OSC.</p> | MENSAL                 |

| 8.2 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO   |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
|--|---|--|------------------------|----------------------|---------------|---------------------|----------|------------------|--------------|
| INÍCIO   | TÉRMINO   | AÇÃO   |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| 05/05/2022   | 15/05/2022  | Divulgação do projeto e realização das inscrições dos beneficiários.<br>Seleção e contratação dos profissionais necessários. |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| 15/05/2022   | 05/02/2023  | Execução da oficina de música e circo.   |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| 8.3 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADA DOS RECURSOS POR RUBRICA  |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| DESCRIÇÃO DA DESPESA   |   | VALOR MENSAL<br>DESPESA - (MÉDIA)  | VALOR TOTAL DA DESPESA |                      |               |                     |          |                  |              |
| PESSOAL E ENCARGOS<br>(ANEXO I)  | Pagamento de Remunerações (13º Salário, Férias, Adicional de Férias)  | R\$ 3.174,60   | R\$ 28.571,44          |                      |               |                     |          |                  |              |
|  | Pagamento de Encargos Sociais, Tributos e Benefícios (INSS, FGTS, PIS/PASEP, Ausência Remunerada, Licenças, Vale Transporte e Outros Benefícios)  | R\$ 1.269,84   | R\$ 11.428,56          |                      |               |                     |          |                  |              |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS<br>PESSOA JURÍDICA<br>(ANEXO II)   | Despesas relativas a contratação de profissionais (MEI/PJ) para prestação de serviços voltados exclusivamente ao cumprimento do objeto da parceria  | R\$ -  | R\$ -                  |                      |               |                     |          |                  |              |
| MATERIAL DE CONSUMO<br>(ANEXO III)   | Despesa com aquisição de materiais utilizados exclusivamente para execução das metas, em cumprimento do objeto da parceria  | R\$ -  | R\$ -                  |                      |               |                     |          |                  |              |
| CUSTOS INDIRETOS<br>(ANEXO IV)   | Despesas relativas aos custos indiretos necessários a execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria, conforme Art. 46, inciso III da Lei 13.019/2014. | R\$ -  | R\$ -                  |                      |               |                     |          |                  |              |
| INVESTIMENTO<br>(ANEXO V)  | Serão considerados investimentos a aquisição de bens com valor relevante e durabilidade maior que 2 anos, ou obras, ambos exclusivamente necessários ao cumprimento do objeto da parceria   | R\$ -  | R\$ -                  |                      |               |                     |          |                  |              |
| <b>VALOR GLOBAL</b>  |   |  | <b>R\$ 40.000,00</b>   |                      |               |                     |          |                  |              |
| 9. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESA A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS A EXECUÇÃO DO PROJETO |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| Previsão de receita: <b>Emenda Parlamentar Municipal</b>   |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| Estimativa de despesas:  |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| 1) ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL;   |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| 2) ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIROS;   |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| 3) ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS MATERIAIS DE CONSUMO;   |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| 4) ANEXO IV - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS.   |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| 5) ANEXO V - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DE INVESTIMENTO   |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| 10. PLANO DE DESEMBOLSO FINANCEIRO   |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| ENTE   | CONCEDENTE  |  |                        |                      | PROPONENTE    |                     |          |                  |              |
|  | QTDE PARCELAS   | PREVISÃO DE REPASSE  | NATUREZA               | VALOR DA PARCELA     | QTDE PARCELAS | PREVISÃO DE REPASSE | NATUREZA | VALOR DA PARCELA |              |
| MUNICIPAL  | 1   | mai/2022   | 33504100               | R\$ 40.000,00        | -             | -                   | -        | -                |              |
| <b>TOTAL</b>   |   |  |                        | <b>R\$ 40.000,00</b> | <b>TOTAL</b>  |                     |          |                  | <b>R\$ -</b> |
| Identificação da Despesa   |   | Classificação Orçamentária   |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| MUNICIPAL  |   | 1181.14.422.0005.2103 - 33504100 - Fonte 5100  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| Os valores serão repassados de acordo com o cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.   |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| 11. CRONOGRAMA DE CONTRAPARTIDA  |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| Conforme Art 35 da Lei 13019/2014, § 1o não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.  |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| 12. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL  |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| As prestações de contas deverão ser apresentadas mensalmente conforme estabelecido pelo Manual de prestação de contas da CGM e as regras estabelecidas no Termo de Parceria.                                   |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO META FÍSICA: encaminhamento de comprovações de cumprimento de metas.  |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA META FINANCEIRA: de acordo com o cronograma de desembolso e em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município.                               |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |
| RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL: em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município  |   |  |                        |                      |               |                     |          |                  |              |

**13. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMC**


DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2022/SMDHC.

Contagem, 05 de maio de 2022.



---

Arcele Chaves - matrícula 1557745  
Gestor da Parceria



---

Marcelo Lino da Silva  
Secretário Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

ANEXO I - DESPESAS COM PESSOAL CLT

| CARGOS E SALÁRIOS |   |                         |                       |          |               |           |          |               |       | ADICIONAIS     |       |                  |       | OUTROS DIREITOS TRABALHISTAS |       |          | SUBTOTAL VENCTO MENSAL |
|-------------------|---|-------------------------|-----------------------|----------|---------------|-----------|----------|---------------|-------|----------------|-------|------------------|-------|------------------------------|-------|----------|------------------------|
| CÓD               | COLABORADOR   | DETALHAMENTO            | CARGA HORÁRIA SEMANAL | NÚM PROF | SALÁRIO BRUTO | QTD MESES | REMUN    | INSALUBRIDADE |       | PERICULOSIDADE |       | AD NOTURNO E DSR |       | HORA EXTRA                   |       |          |                        |
|                   |   |                         |                       |          |               |           |          | ALIQ.         | VALOR | IN             | VALOR | HR               | VALOR | HR                           | VALOR |          |                        |
| 410108            | Auxiliar/Assistente/Assessor/Gerente Administrativo | Auxiliar Administrativo | 40                    | 1        | 1.580,00      | 9         | 1.580,00 | -             | -     | -              | -     | -                | -     | -                            | -     | 1.580,00 |                        |
| 410107            | Instrutor de Oficina (Oficineiro)                   | Oficineiro de Circo     | 16                    | 1        | 1.077,79      | 9         | 1.077,79 | -             | -     | -              | -     | -                | -     | -                            | -     | 1.077,79 |                        |
| SUBTOTAL          |   |                         |                       |          |               |           | 2.657,79 | -             | -     | -              | -     | -                | -     | -                            | -     | 2.657,79 |                        |

| REFLEXOS TRABALHISTAS |   |                         |          |        |            |                       |                          |                            |                  | ENCARGOS SOCIAIS |        |           |         |       |          | SUBTOTAL MENSAL ENCARG | SUBTOTAL GERAL ENCARG |
|-----------------------|---|-------------------------|----------|--------|------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------|------------------|------------------|--------|-----------|---------|-------|----------|------------------------|-----------------------|
| CÓD                   | COLABORADOR   | DETALHAMENTO            | REFLEXOS |        |            | SUBTOTAL MENSAL REMUN | SUBTOTAL MENSAL REFLEXOS | SUBTOTAL GERAL REMUNERAÇÃO | ENCARGOS SOCIAIS |                  |        |           |         |       |          |                        |                       |
|                       |   |                         | 13º SAL  | FÉRIAS | 1/3 FÉRIAS |                       |                          |                            | FGTS             | MULTA FGTS       | INSS   | INSS TERC | GHILRAT | PIS   |          |                        |                       |
| 410108                | Auxiliar/Assistente/Assessor/Gerente Administrativo | Auxiliar Administrativo | 131,67   | 131,67 | 43,89      | 1.887,23              | 307,23                   | 16.985,07                  | 150,98           | 60,39            | 377,45 | 109,46    | 37,74   | 18,87 | 754,89   | 6.794,01               |                       |
| 410107                | Instrutor de Oficina (Oficineiro)                   | Oficineiro de Circo     | 89,82    | 89,82  | 29,94      | 1.287,37              | 209,58                   | 11.586,37                  | 102,99           | 41,20            | 257,47 | 74,67     | 25,75   | 12,87 | 514,95   | 4.634,55               |                       |
| SUBTOTAL              |   |                         | 221,49   | 221,49 | 73,83      | 3.174,60              | 516,81                   | 28.571,44                  | 253,97           | 101,59           | 634,92 | 184,13    | 63,49   | 31,74 | 1.269,84 | 11.428,56              |                       |

ANEXO II - SERVIÇOS DE TERCEIROS

| CÓD      | RUBRICA | DETALHAMENTO | QTD MESES | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
|----------|---------|--------------|-----------|--------------|-------------|
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
|          |         |              |           |              | -           |
| SUBTOTAL |         |              |           |              | -           |







