

Chave de Acesso da NFS-e

31186012226870854000112000000000000925070732268601

Número da NFS-e

9

Competência da NFS-e

30/06/2025

Data e Hora da emissão da NFS-e

01/07/2025 16:34:02

Número da DPS

9

Série da DPS

900

Data e Hora da emissão da DPS

01/07/2025 16:34:02



A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

EMITENTE DA NFS-e Prestador do Serviço	CNPJ / CPF / NIF 26.870.854/0001-12	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial 26.870.854 ERICA CRISTINA PEREIRA LIMA DE SOUZA		E-mail ericacrislima@yahoo.com.br	
Endereço TREZE, 13, TRES BARRAS		Município Contagem - MG	CEP 32041-050
Simples Nacional na Data de Competência Optante - Microempreendedor Individual (MEI)		Regime de Apuração Tributária pelo SN -	
TOMADOR DO SERVIÇO	CNPJ / CPF / NIF 07.811.509/0001-63	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial OBRA SOCIAL MARIA DO CARMO FONSECA SILVA		E-mail -	
Endereço ASFALTO, 127, PETROLANDIA		Município Contagem - MG	CEP 32072-200

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO

Código de Tributação Nacional 08.02.01 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacion...	Código de Tributação Municipal -	Local da Prestação Contagem - MG	Pais da Prestação -
Descrição do Serviço Prestação de serviços de oficineiro relacionados ao Projeto Humaniza Contagem, conforme previsto no Termo de Colaboração nº 001/2025, referente ao mês de junho 2025.			

Chave pix: 053.736.096-41

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Tributação do ISSQN Operação Tributável	Pais Resultado da Prestação do Serviço -	Município de Incidência do ISSQN Contagem - MG	Regime Especial de Tributação Nenhum
Tipo de Imunidade -	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN Não	Número Processo Suspensão -	Benefício Municipal -
Valor do Serviço R\$ 3.267,00	Desconto Incondicionado -	Total Deduções/Reduções -	Cálculo do BM -
BC ISSQN -	Alíquota Aplicada -	Retenção do ISSQN Não Retido	ISSQN Apurado -

TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF -	CP -	CSLL -	
PIS -	COFINS -	Retenção do PIS/COFINS -	TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL -

VALOR TOTAL DA NFS-E

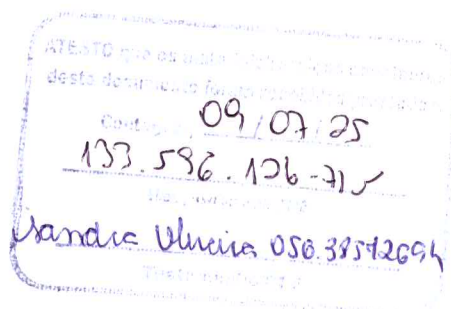
Valor do Serviço R\$ 3.267,00	Desconto Condicionado R\$	Desconto Incondicionado R\$	ISSQN Retido -
IRRF, CP,CSLL - Retidos R\$ 0,00	PIS/COFINS Retidos -		Valor Líquido da NFS-e R\$ 3.267,00

TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais
-Estaduais
-Municipais
-

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Inf Cont: Prestação de serviço de oficineiro



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Obra Social Maria do Carmo Fonseca Silva – OSMCFS, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ sob o número **07.811.509/0001-63**, com endereço a Rua do Asfalto, 127, Bairro Petrolândia, CEP: 32.072-200, Contagem, Minas Gerais, neste ato representada por seu(a) Presidente Senhor(a) Adriane Pimenta Pires Bispo, Carteira de Identidade sob o registro RG MG-16.806.224, inscrito no CPF sob o número 133.596.126-71, doravante denominado **CONTRATANTE**, e **ERICA CRISTINA PEREIRA LIMA DE SOUZA**, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ sob o número **26.870.854/0001-12**, com sede **RUA TREZE Nº 13, CEP: 32.041-050**, CONTAGEM, Minas Gerais, neste ato representado **ERICA CRISTINA PEREIRA LIMA DE SOUZA**, Pessoa Física, inscrita no CPF sob o número **053.736.096-XX**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços, no **COLABORAÇÃO 001/2025**, no projeto que será regido pelas cláusulas seguintes:

1. Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços especializados em oficinas socioeducativas, educativas, culturais e afins (oficinas de esporte, lazer, cultura, inclusão social, economia produtiva, atividades educacionais e sócio educacionais; desenvolver atividades com criatividade e técnicas diversas), mobilização social (acompanhar o desenvolvimentos das atividades ministradas; promover o estímulo da criatividade e a participação das pessoas nas esferas da vida social, como escola e trabalho), cursos, palestras, oficinas temáticas, seminários de capacitação buscando a qualificação para o mercado profissional.
2. Pela execução dos serviços, objeto do presente contrato, o preço acordado entre as partes é de R\$ **108,90** (Cento e oito reais e noventa centavos) para cada período de 01 (uma) hora/aula trabalhada.
 - a. O Valor ajustado se dá em razão das horas aulas trabalhadas e oficinas ministradas, devendo a **CONTRATADA** apresentar mensalmente à **CONTRATANTE** cronograma de atividades executadas e respectivos dias e horários de execução, além das listas de presença e fotos comprobatórias.
3. Para os meses em que a prestação de serviço não for realizada de forma integral pela **CONTRATADA**, será feito o rateio na razão do total de horas devidas no mês, subtraídas as não prestadas.
4. A **CONTRATADA** compromete-se a realizar as oficinas da melhor forma possível para garantir a execução das atividades previstas a que foi contratado, de acordo com as orientações da **CONTRATANTE**, sob pena de encerramento do contrato.
5. Este contrato vigorará por 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.
6. As partes podem em comum acordo, encerrar o contrato devendo apenas comunicar previamente sua intenção.

7. A CONTRATADA autoriza a CONTRATANTE a fazer uso gratuito do nome e da imagem do profissional em sites ou materiais publicitários da OSC ou de seus parceiros, ainda que o presente contrato tenha sido rescindido por qualquer motivo, desde que não exponha o profissional a situações imorais ou constrangedoras.
8. Fica eleito o foro da comarca de Contagem para discutir quaisquer controvérsias sobre o presente contrato.
9. E por estarem inteiramente de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma para o mesmo efeito, assinado pelas partes e testemunhas.

Contagem, 15 Maio de 2025.

Adriane Contino Roberto P. Gomes
OBRA SOCIAL MARIA DO CARMO FONSECA

SILVA – OSMCFS

CNPJ: 07.811.509/0001-63

Erica Cristina Pereira Lima de Souza
ERICA CRISTINA PEREIRA LIMA DE SOUZA

CNPJ: 26.870.854/0001-12

TESTEMUNHAS:

Nome: Mandira C. Oliveira

CPF: 056.385.426-99

TESTEMUNHAS:

Alize Rafaela da Costa Neves

Nome: Alize Rafaela da Costa Neves

CPF: 093.608.806-09

ÉRICA LIMA

(31) 99343-3010

ericalimamidas@gmail.com

QUALIFICAÇÕES:

Apresentação e reportagem: matérias, entrevistas, cobertura de eventos, construção de texto e roteiro, pesquisa, contatos.

Produção: definição de pautas, apuração, entrevistas, redação, mapeamento, roteirização, edição, revisão de textos. Acompanhamento de gravações e edições, definição de locação, entrevistados e perguntas.

Coordenação de produção: definição de metas para equipes de produção, administração do cumprimento das tarefas, supervisão de gravações e controle do cronograma para o lançamento de programas de TV e internet.

Coordenação de imagens: gestão do trabalho de cinegrafistas, produção e seleção de cenas. Elaboração de cronogramas. Planificação de roteiro, definição de plano, composição, movimento e montagem. Revisão, mapeamento e pós-produção.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ DOUTORA EM ADMINISTRAÇÃO / PUC MINAS (2024)
- ✓ MESTRE EM ADMINISTRAÇÃO / PUC- MINAS – (2020)
- ✓ ESPECIALIZAÇÃO – ANALISTA DE MÍDIAS DIGITAIS – UNIVERSIDADE INTEGRADA DE MG (CONCLUÍDA EM 2017)
- ✓ PÓS-GRADUAÇÃO- COMUNICAÇÃO CORPORATIVA- UNIVERSIDADE GAMA FILHO/RJ (CONCLUÍDA EM 2011)
- ✓ GRADUAÇÃO – COMUNICAÇÃO SOCIAL – CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA / MG (CONCLUÍDA EM 2006)

HISTÓRICO PROFISSIONAL:

2023/2024 – OFICINEIRA DE COMPUTAÇÃO – ENSINO BÁSICO DE INFORMÁTICA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES.

2018/2022 REPÓRTER - CÂMARA MUNICIPAL DE CONTAGEM, VEREADORES E EMPRESARIADO EM GERAL GHOST WRITER: ESCRITORA - PESQUISA, PRODUÇÃO E REVISÃO DE BIOGRAFIA PESQUISA E PRODUÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS PELA PUC MINAS

ANALISTA DE MÍDIA DIGITAL

2008/2015 - CANAL 23 LTDA

ASSISTENTE DE DIREÇÃO (CRIAÇÃO E PRODUÇÃO DE VÍDEOS COMERCIAIS, INSTITUCIONAIS, PROGRAMAS DE TV E INTERNET);
COORDENADORA DE PRODUÇÃO (GESTÃO DE CONTEÚDOS PARA REDAÇÃO, GESTÃO DE EQUIPE); EDITORA-CHEFE (DEFINIÇÃO DE PAUTAS E QUADROS DE PROGRAMAS, GESTÃO DE CONTEÚDO); PRODUTORA (ELABORAÇÃO DE PAUTAS, APURAÇÃO, MARCAÇÃO DE ENTREVISTAS, ETC.); ESTAGIÁRIA (PRODUÇÃO DE CONTEÚDO).

2006 /2008 - ÁTICA VIAGENS

ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO;
COORDENADORA ADMINISTRATIVA E GESTÃO CORPORATIVA; ASSISTENTE ADMINISTRATIVA

2003 /2005 - CANAL 23 LTDA

ESTÁGIO REDAÇÃO

2002 /2003 - TV UNIVERSITÁRIA (CANAL 15)

PRODUÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA "OUTROS 500"

PRINCIPAIS PRODUÇÕES E RESULTADOS:

18 programas de TV–criação,apresentação,reportagem,produção,roteirização e edição. Comerciais, institucionais e chamadas para TV– roteiro, reportagem, produção e edição.

CURSOS/ ATIVIDADES

2023 Semead (Congresso) O Desafio é a Inserção? O Trabalho da Mulher na Política e as Trajetórias da Participação Feminina na Implementação de Políticas Públicas para Mulheres.
2022 ENANPAD (Congresso) "A Beleza é Mesmo Tão Fugaz? Padrões e Estética de Jornalistas de Emissoras de TV's Tradicionais e da Internet".
2021 EMA - ANPAD (Congresso) "Até Onde é Possível Problematicar Questões Envolvendo as Beneficiárias de Programas de Transferência de Renda e os Estudos Transformativos Sob a Ótica do Decolonialismo?".
2020- Comunicação e Marketing Político- Promove/ MG
2019- Novas mídias: gestão, produção e conteúdo. PUC/Minas
2019- Seminários em Administração – FEA/USP
2018- Redes sociais e política. Escola do Legislativo/MG
2018- Seminários em Administração – FEA/USP
2017 - Seminário Migração Internacional e Trabalho: a realidade do migrante - PUC/Minas.
2017- Workshop a área de RH: satisfação, clima, comprometimento no trabalho e discriminação. NERHURT PUC/Minas.
2016 - Oficina de Roteiros. A arte de contar histórias. Idea Casa de Cultura. 2015 - Oficina de Escrita Criativa e Ghost Writer- Ministrada por Escola de Escrita. 2015-- 9ª Mostra Cine BH Voluntária – produção de conteúdo

2014 - Seminário Regional de Jornalismo Investigativo- FUMEC.

2013 - Disciplinas Isoladas de Mestrado (FAFICH- UFMG)

2012 - Fundação Getúlio Vargas (FGV) Ministração de palestras sobre Comunicação 2009 - Vida no Vale Documentário sobre o Vale do Rio Doce. Edição de texto, imagens e apresentação.

IDIOMAS

INGLÊS: AVANÇADO

ESPAÑHOL: INTERMEDIÁRIO

FRANCÊS: INICIANTE

ORÇAMENTO

DADOS DA EMPRESA			
RAZÃO SOCIAL	Lilian Karla Amorin Santos		
CNPJ	53.631.659/0001-02		
ENDEREÇO	Rua Rio São Lourenço, 518 – Bairro: Riacho das Pedras		
CIDADE/UF	Contagem/MG	CEP	32.280-400

SEQ	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Instrutor de Oficina - Computação	12	Mês	3.600,00	43.200,00
Total					43.200,00

Contagem, 15 de maio de 2025.


Lilian Karla Amorin Santos
CNPJ 53.631.659/0001-02

NOTA: A proposta de preços poderá ser apresentada nesta folha modelo, ou, se preferir, poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo, obrigando-se inclusive a respeitar a ordem numérica dos itens; sob pena de desclassificação da proposta na sua forma de julgamento.

Proposta de Prestação de Serviços

Prestador de Serviços: Roberto Barbosa da Silva

Serviço: Oficina de Computação

CNPJ: 42.570.981/0001-52

Agradecemos a consulta e apresentamos nossa proposta de Prestação de Serviços:

Valor da Proposta: R\$ 3.300,00

OBS: Nesta proposta está incluso elaboração de relatórios, listas de presença e retirada de fotos das turmas de alunos.



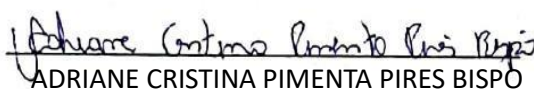
Roberto Barbosa da Silva

Contagem, 20 de maio de 2025

Atesto de pagamento de prestação de serviço por contrato.

Atesto que os serviços constantes da Nota Fiscal Eletrônica nº 9, no valor de **R\$ 3267,00 (Três mil duzentos e sessenta e sete reais)**, referente a 108,90 reais a hora/aula (30 horas) da oficina de Informática, foram executados pela empresa, Erica Cristina Pereira Lima de Souza, CNPJ nº 26.870.854/0001-63, em conformidade com o objeto do presente contrato a prestação de serviços especializados em oficinas socioeducativas, educativas, culturais e afins (oficinas de esporte, lazer, cultura, inclusão social, economia produtiva, atividades educacionais e sócio educacionais; desenvolver atividades com criatividade e técnicas diversas), mobilização social, promover o estímulo da criatividade e a participação das pessoas nas esferas da vida social, como escola, trabalho, cursos, palestras, oficinas temáticas, seminários de capacitação buscando a qualificação para o mercado profissional. Atendendo aos prazos e condições previamente estipulados.

Contagem, 30 de junho de 2025.


ADRIANE CRISTINA PIMENTA PIRES BISPO

Presidente

RELATÓRIO MENSAL DA OFICINA

Oficina: Informática	Termo de Colaboração: 001/2025
Regional/Núcleo: Santa Helena	
*Profissional/Facilitador responsável: Érica Cristina Pereira Lima	
Carga horária Mensal do Profissional/Facilitador: 30 horas	

Período de Execução: 01/06/2025 a 30/06/2025

Resumo do Relatório das Oficinas de Tecnologia

1ª Semana – Navegadores de Internet

Objetivo: Proporcionar aos participantes uma visão abrangente sobre o funcionamento e as características dos principais navegadores web.

Metodologia: Foram realizadas comparações práticas entre diferentes navegadores, com demonstrações de suas funcionalidades mais relevantes, como navegação por abas, sincronização de dados e histórico de navegação.

Considerações: A maioria dos participantes assimilou bem as distinções entre os navegadores. Contudo, ainda houve incertezas relacionadas ao uso de extensões (add-ons), configurações de segurança e aspectos de privacidade na navegação.

2ª Semana – Criação e Gerenciamento de Contas de E-mail

Objetivo: Capacitar os alunos na criação de contas de e-mail, bem como nas ações básicas de gerenciamento das mesmas.

Metodologia: A atividade seguiu um roteiro passo a passo, abordando desde o cadastro inicial até o envio de mensagens, uso de anexos e configuração de senha segura.

Considerações: Todos os participantes conseguiram criar suas contas. Porém, alguns apresentaram dificuldades em organizar a caixa de entrada, utilizar filtros de mensagens e distinguir e-mails legítimos de possíveis tentativas de phishing.

3ª Semana – Introdução ao Microsoft Word

Objetivo: Introduzir os participantes ao editor de texto Microsoft Word, destacando suas funcionalidades mais utilizadas.

Metodologia: As aulas foram focadas na criação de documentos simples, uso das principais ferramentas da barra de tarefas, formatação de texto, inserção de imagens e salvamento de arquivos.



Considerações: Houve boa receptividade por parte dos participantes, embora alguns demonstrassem insegurança no uso de comandos mais técnicos, como configuração de margens e inserção de tabelas.

4ª Semana – Fundamentos do Microsoft Word

Objetivo: Consolidar o uso básico do Word e avançar na familiarização com suas funcionalidades essenciais.

Metodologia: Foram realizadas atividades práticas com foco na formatação de documentos mais estruturados, uso de listas, cabeçalhos, rodapés, revisão ortográfica e numeração de páginas.

Considerações: Observou-se maior autonomia dos participantes ao utilizar o programa. Alguns ainda necessitam de reforço na navegação por menus e atalhos do teclado.

Resultados Gerais

Desenvolvimento de Competências: Houve notável evolução nas habilidades digitais dos participantes, com ganhos visíveis na confiança e na execução de tarefas práticas.

Engajamento: A participação foi expressiva em todas as semanas, com envolvimento ativo nas atividades e colaboração entre os colegas.

Principais Desafios: Persistem dificuldades no domínio de funções mais avançadas, sobretudo em relação à organização digital e à personalização de ferramentas.

Avaliação Geral: O retorno dos participantes foi amplamente positivo. Eles destacaram a importância de atividades práticas e solicitaram mais sessões voltadas ao aprofundamento de conteúdos específicos.

Data:

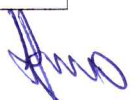
30 / 06 / 25

*** Assinatura doicineiro responsável pela oficina:**

Jéssica Cristina Pereira

NOME COMPLETO

*Necessário inserir nome completo em todos os itens solicitados.



Consulta Pix enviado

CAIXA

Valor

R\$ 3.267,00

Data

09/07/2025

13:49:15

Dados do recebedor

Nome

Érica Cristina Pereira Lima de Souza

CPF

***.736.096-**

Instituição

NU PAGAMENTOS S.A.

Dados do pagador

Nome

OBRA S MARIA CARMO FONSECA SILVA

CNPJ

07.811.509/0001-63

Instituição

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

CPFs autorizadores

***.596.126-**, ***.777.196-**

Dados da transação

Situação

Efetivado

Valor

R\$ 3.267,00

Data/ Hora

09/07/2025 às 13:49:15

ID transação

E0036030520250709163625b1f2c5c83

Código da operação

49438265508

Chave de segurança

15319KR5KH3ZFYM9

Chave Pix

05373609641

Caso tenha dúvidas ou não reconheça esta transação, entre em contato com o Alô CAIXA e informe o ID da Transação presente neste comprovante.

Alô CAIXA: 4004 0104 (Capitais e Regiões Metropolitanas)

Alô CAIXA: 0800 104 0 104 (Demais regiões)

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Ouvidoria: 0800 725 7474