

		PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e				Número da NFS-e 300							
Data e Hora da Emissão		17/04/2024 13:33:34		Competência		17/4/2024		Código de Verificação		NQH7RWMOY			
Número do RPS				No. da NFS-e substituída				Local da Prestação		CONTAGEM - MG			
Prestador de Serviço													
		Razão Social/Nome		MAGNO HENRIQUE MARTINS ALVES									
		Nome Fantasia		MAGNO MARTINS									
		CNPJ/CPF		24.540.472/0001-03		Inscrição Municipal		72083789		Município		CONTAGEM - MG	
		Endereço e CEP		AVENI AV. RIO SAO FRANCISCO ,542 - PARQUE RIACHO DAS PEDRAS - 1A CEP: 32280-440									
		Complemento				Telefone		(31)2559-6499		e-mail		MAGNOHMARTINS@GMAIL.COM	
Tomador de Serviço													
Razão Social/Nome		ASSOCIACAO MOVE CULTURA											
CNPJ/CPF		11.197.128/0001-03		Inscrição Municipal		72067521		Município		CONTAGEM - MG			
Endereço e CEP		RUA MONSENHOR BICALHO ,263 - ELDORADO CEP: 32310-400											
Complemento				Telefone		(31)2557-6007		e-mail		ADMINISTRATIVO@MOVECULTURA.ORG.BR			
Discriminação do Serviço													
Nota fiscal referente a 32 horas de serviços de Professor de Marketing Digital e Criação de conteúdos para as redes sociais e 16 horas de serviços de Professor de Ferramentas Digitais e Mercado de Trabalho, totalizando 48h de aulas realizados no mês de março/2024, para atendimento ao Projeto "A Tecnologia Move o Futuro" - TERMO DE FOMENTO 038/2023, Chamamento Público nº 001/2021 - CMDCAC, P.A 040/2023"; despesa vinculada ao Contrato Nº 016/ATMF/2023/2024 e ao relatório de atividades mensal.													
Código do Serviço / Atividade													
8.02 / 859969900 - outras atividades de ensino não especificadas anteriormente													
Detalhamento Específico da Construção Civil													
Código da Obra						Código ART							
Tributos Federais													
PIS (R\$)		COFINS (R\$)		IR (R\$)		INSS (R\$)		CSLL (R\$)					
Detalhamento de Valores - Prestador do Serviço				Outras Informações		Cálculo do ISSQN devido no Município							
Valor do Serviço R\$		3.840,00		Natureza Operação		Valor do Serviço R\$		3.840,00					
(-) Desconto Incondicionado		0,00		1-Tributação no município		(-) Deduções Permitidas em Lei		0,00					
(-) Desconto Condicionado		0,00		Regime Especial Tributação		(-) Desconto Incondicionado		0,00					
(-) Retenções Federais		0,00		0-Nenhum		Base de Cálculo		3.840,00					
(-) Outras Retenções		0,00		Opção Simples Nacional		(x) Alíquota %		5,00					
(-) ISSQN Retido		0,00		1 - Sim		ISSQN a Pagar		( ) Sim (X) Não					
(=) Valor Líquido R\$		3.840,00		Incentivador Cultural		(=) Valor do ISSQN R\$		0,00					
				2-Não									
Avisos		1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador do Serviço. 2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, <a href="http://contagem.ginfes.com.br">http://contagem.ginfes.com.br</a> com a utilização do Código de Verificação. 3 - Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de ISS e IPI.											





## Emissão de comprovantes - 3o nível

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
17/04/2024 - AUTOATENDIMENTO - 15.40.06  
2818502818 0001

## Comprovante Pix

CLIENTE: ASSOCIACAO MOVE CULTURA  
AGENCIA: 2818-5 CONTA: 56.115-0

## SOBRE A TRANSACAO

ID: E000000020240417183840791107150  
CNPJ DO PAGADOR: 11.197.128/0001-03  
VALOR: 3.840,00  
DATA: 17/04/2024 - 15:39:43

PAGO PARA: Magno Martins  
CNPJ: 24.540.472/0001-03  
CHAVE PIX: 24540472000103  
INSTITUICAO: 00416968 BANCO INTER  
AGENCIA: 0001 - CONTA: 0000000000014894971  
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,  
com valor máximo de R\$ 10,00.

Notificacao enviada em: 17/04/2024 - 15:39:45

DOCUMENTO: 041701  
AUTENTICACAO SISBB: 7.FD5.258.274.F22.876

Central de Atendimento BB

4004 0001

Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB

0800 729 0722

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-  
tos e servicos.

Ouvidoria

0800 729 5678

Reclamacoes nao solucionadas nos canais  
habituais agencia, SAC e Demais canais de  
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala

0800 729 0088

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao  
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.

Transação efetuada com sucesso por: JG898038 JANAINA PAULINE MOREIRA DA SILVA.

## Contact

55 31 97514-8405 (Mobile)  
magnohmartins@gmail.com

www.linkedin.com/in/  
magnohmartins (LinkedIn)  
magnohmartins.com.br/ (Company)  
www.behance.net/magnomartins  
(Portfolio)  
magnohmartins.com.br/blog (Blog)

## Top Skills

Docência  
Marketing de mídias sociais  
Planejamento estratégico

## Languages

Português (Native or Bilingual)  
Inglês (Professional Working)  
Espanhol (Elementary)

## Certifications

Curso Inteligência Emocional  
Hotmart Academy - Laboratório &  
Pesquisa - Bronze  
Hotmart Academy - Gestão &  
Negócios - Bronze  
Filma AI - Produção de Vídeo com  
Smartphon  
Como Produzir Videoaulas (CAPES)

## Honors-Awards

2º Lugar Prêmio Top Blog Brasil  
2012  
Concurso Nacional Novos Poetas -  
Prêmio Poetize 2013  
Concurso Nacional Novos Poetas -  
Prêmio Poetize 2016

## Publications

Videoensaio e Educação:  
multimodalidade em vídeos híbridos  
em ecossistemas no YouTube

# Magno Martins

Estrategista e Professor de Marketing Digital | Mestrando  
em Linguagens | Pesquisador em Social Video, Semiótica e  
Sociossemiótica | Consultor | Palestrante | Criador de Conteúdo  
Contagem, Minas Gerais, Brazil

## Summary

A minha missão é te ensinar a como utilizar os meios digitais com  
inteligência, consciência crítica e, claro, responsabilidade!

Iniciei minha carreira no mercado digital em 2007, quando "quase  
tudo era mato rs". Desde então, os horizontes dos meus propósitos  
profissionais sempre se alinharam entre Educação e Meios Digitais,  
com a mente e o coração abertos para aprendizados constantes.

Os meus primeiros passos começaram em grandes empresas como  
Sebrae Minas e BHS - Belo Horizonte Sistemas e, atualmente, sou  
profissional independente, aprimorando cada vez mais as minhas  
expertises em:

- Planejamento Estratégico em Marketing Digital (Sites, Blogs, E-mail Marketing e Mídias Sociais)
- Gestão e Curadoria de Conteúdos
- Tráfego Pago (Facebook Ads, Instagram Ads e YouTube Ads)
- Planejamento e Produção de Eventos
- Social Video

Desde 2012, atuo voluntariamente no Cinemascope, onde sigo em  
diversas frentes do projeto em equipe, como:

- Gestão de Conteúdo
- Gestão de Projeto
- Gestão de Mídias Sociais
- Roteirista de Vídeos para YouTube

Com o lançamento da Plataforma de Cursos Cinemascope, expandi  
minhas atividades no projeto em:

- Inbound Marketing



Criadores de Conteúdo do YouTube:  
uma análise das ações YouTube  
Negro e Mulheres Criadoras

Uma Pedagogia dos  
Multiletramentos

Artigo

- Planejamento Estratégico de cursos em formatos ao vivo, EAD e lives
- Lançamento de cursos ao vivo, EAD e lives
- Gestão de Infoprodutos

Pela minha vontade de aprender cada vez mais, principalmente para fortalecer a Cultura, atuei como voluntário no FAD - Festival de Arte Digital (2012), além de ter criado a Revista Cultive, um site sobre eventos culturais alternativos em BH (2013 e 2014).

A veia cava do conhecimento vem desde criança e, atualmente, atuo como Professor e Palestrante em Marketing Digital, onde já atuei em instituições Sebrae Minas e Senac Minas, além de ter lecionado sobre Monetização de Canais Digitais no Centro Universitário UNA.

E, para fortalecer ainda mais o mercado com conhecimento, atualmente sou Mestrando em Estudos de Linguagens no Cefet-MG, desenvolvendo uma pesquisa que envolve Educação, Videoaulas e YouTube, em constantes aprendizados sobre:

- Semiótica
- Semiótica Social
- Gramática do Design Visual
- Letramento Digital
- Letramento Visual
- Multimodalidade
- Cultura da Convergência
- Cultura da Conexão
- Cibercultura

Estou sempre com o coração e mentes abertas para novos aprendizados, seja com meus clientes, alunos e colegas/amigos de mercado. Acredito que a troca de experiências e aprendizados é crucial para elevarmos o mercado digital para novos patamares.

Bora abrir diálogos?

E-mail: [eu@magnohmartins.com.br](mailto:eu@magnohmartins.com.br)

Instagram: <https://www.instagram.com/magnohmartins/>



## Experience

### Magno Martins

Estrategista e Consultor de Marketing Digital

March 2016 - Present (7 years 10 months)

Contagem Area, Brazil

Desenvolvimento de Planejamento Estratégico e Consultorias em Marketing Digital para empresas e profissionais, com foco em:

- :: Planejamento de Mídias Sociais (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Pinterest)
- :: Desenvolvimento de Conteúdos para Sites e Blogs
- :: Planejamento de E-mail Marketing
- :: Curadoria de Conteúdos para Podcast
- :: Planejamento de Mídia Online para Facebook Ads, Instagram Ads e YouTube Ads

Palestrante com os temas de:

- :: Marketing Digital para empresas
- :: Planejamento de Mídias Sociais
- :: Social Video e Video Marketing
- :: Monetização de Canais Digitais

### Cinemascope

Gestor de Infoprodutos Educacionais

January 2019 - Present (5 years)

São Paulo, Brasil

Gestão de cursos (ao vivo e EAD), Masterclass e materiais educacionais na Plataforma de Educação do Cinemascope, com foco em:

- :: Planejamento Estratégico em cursos ao vivo e em EAD;
- :: Desenvolvimento de planos de ensino;
- :: Planejamento estratégico de captação de leads (Webinars, Lives, eBook, dentre outros)
- :: Lançamento de infoprodutos
- :: Campanhas de Mídia Online, Social Ads e Marketing Digital
- :: Suporte para alunos e professores

### Senac Minas

Professor de Marketing Digital

January 2019 - Present (5 years)

Belo Horizonte, Minas Gerais

Professor de curso de extensão em temáticas sobre Marketing Digital, com foco em atender alunos da pós graduação Senac Minas e clientes interessados.

Faculdade Sudoeste (FASU) - Unigrad

Professor de Marketing Digital

April 2022 - June 2022 (3 months)

Vitória da Conquista, Bahia, Brasil

Professor convidado para ministrar as disciplinas de Estratégias de Marketing Digital e Gestão de Mídias Sociais, com foco em:

Marketing Digital I - Estratégias de Marketing Digital:

1. A Evolução do Marketing e o que é Marketing Digital
2. Os desafios e perspectivas da Transformação Digital para empresas
3. Boas práticas nos meios digitais
4. Para além da persona: quem é sua Buyer Persona no Digital?
5. Definindo as conversões dos meios digitais (Site, Blog, E-commerce, Social Commerce)
6. O Marketing de Conteúdo para além do funil de vendas
7. Conteúdos orgânicos e patrocinados para posicionamento de mercado
8. Explorando as Audiovisualidades com estratégias digitais
9. Newsletters e E-mail Marketing para construir relacionamento com clientes
10. Métricas, monitoramento e relatórios de ações digitais
11. O Marketing de Influência para negócios
12. Panorama das Mídias Sociais
13. Tendências e perspectivas do digital

Marketing Digital II - Gestão de Mídias Sociais:

1. Mídias Sociais como canais de relacionamento
2. Ferramentas indispensáveis para a gestão de Mídias Sociais
3. As mídias sociais e suas oportunidades para estratégias on-line e off-line
4. Marketing de Conteúdo e suas possibilidades em Mídias Sociais
5. Mapeamento de Mídias Sociais
6. Quem é você na fila do pão? O LinkedIn como ferramenta de Personal Branding



7. A tríade Facebook, Instagram e WhatsApp Business
8. Explorando as potencialidades do Google Meu Negócio e YouTube
9. Tráfego Pago: desenvolvendo estratégias de campanhas para Facebook Ads e Instagram Ads
10. Métricas, monitoramento e relatórios de Mídias Sociais
11. Expandindo as possibilidades de presença digital: Twitter, Pinterest e TikTok
12. Apresentação de Cases

#### Centro Universitário Una

Professor de Monetização de Canais Digitais

August 2018 - December 2020 (2 years 5 months)

Professor da disciplina de Monetização de Canais Digitais na Pós Graduação Comunicação Digital e Mídias Sociais no Centro Universitário Una - Campus Guajajaras (2018 a 2020).

Professor orientador de Trabalhos de Conclusão de Curso no Centro Universitário Una - Campus Guajajaras (2017 a 2019).

#### IBGA - Instituto Brasileiro de Gestão Avançada

Professor EAD de Mídias Sociais e Marketing Digital

June 2018 - June 2020 (2 years 1 month)

Belo Horizonte e Região, Brasil

Professor de EAD em disciplinas de Mídias Sociais e Marketing Digital na Pós Graduação Latu Sensu PNL Coaching, Liderança e Gestão Estratégica.

#### Akmos

Analista de Marketing Digital

February 2014 - March 2016 (2 years 2 months)

- Planejamento e estratégias para mídias sociais como Facebook, Twitter, Instagram, Youtube e Pinterest
- Coordenação de eventos empresariais nacionais e internacionais
- Coordenação de editorias para Blog
- Coordenação de ações em e-mail marketing
- Suporte em ações de Endomarketing

#### BHS - Belo Horizonte Sistemas

WEB Designer

January 2010 - July 2013 (3 years 7 months)

- WEB Designer no Sebrae-MG
- Suporte em administração de conteúdos para Sites e Blogs
- Suporte em Mídias Sociais como Facebook, Twitter e Youtube
- Suporte em eventos (Feira do Empreendedor 2010 e 2012)
- Suporte em elaboração de vídeos para projetos
- Suporte em ações de e-mail marketing
- Suporte em processos internos (documentações, pagamento de notas fiscais, entre outros)

#### FAD - Festival de Arte Digital

Monitoria de Galeria do FAD 2012

October 2012 - November 2012 (2 months)

FUNART BH

Trabalho voluntário em galeria de arte do FAD - Festival de Arte Digital, de 5/10/2012 a 16/11/2012.

#### Sebrae-MG

Estagiário de Internet

December 2007 - December 2009 (2 years 1 month)

Estagiário de Internet no Portal Sebrae-MG.

- Suporte em administração de conteúdos para Sites e Blogs
- Suporte em Mídias Sociais como Facebook, Twitter e Youtube
- Suporte em eventos (Feira do Empreendedor 2008)
- Suporte em elaboração de vídeos para projetos
- Suporte em ações de e-mail marketing
- Suporte em processos internos (documentações, pagamento de notas fiscais, entre outros)

#### Faculdade Senac Minas

Estagiário de Informática

September 2006 - September 2007 (1 year 1 month)

Faculdade Senac Minas

- Monitoria de Laboratório da Faculdade SENAC Minas
- Manutenção Preventiva de Microcomputadores
- Suporte em programas
- Suporte na elaboração de documentos em secretaria acadêmica

#### Agência Comunicar

WEB Designer e Designer Gráfico

March 2006 - May 2006 (3 months)

Agência Comunicar



Desenvolvimento de peças gráficas e digitais.

Manchester - Tubos e Perfilados

Menor Aprendiz em Ferramentaria

August 2004 - December 2005 (1 year 5 months)

SENAI - Alvimar Carneiro de Resende

Menor Aprendiz em Ferramentaria, ministrado pelo SENAI Minas.

---

## Education

Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais

Mestrado em Linguagens, Linguística · (2020 - 2022)

Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais

Pós Graduação Stricto Sensu, Estudo de Linguagens · (2019 - 2020)

B.I. International

Master of Business Administration (M.B.A.), Gestão Empreendedora em

Marketing Digital · (2015 - 2016)

Plug Minas

Curso Assistente de Gestão Cultural - Pronatec, Gestão

Cultural · (2013 - 2013)

Centro Universitário de Belo Horizonte

Tecnólogo, Produção Multimídia · (2011 - 2013)

## **Orçamento**

### **Destinatário:**

ASSOCIACAO MOVE CULTURA

11.197.128/0001-03

Rua Monsenhor Bicalho, 263 - Eldorado

Contato: [administrativo@movecultura.org.br](mailto:administrativo@movecultura.org.br)

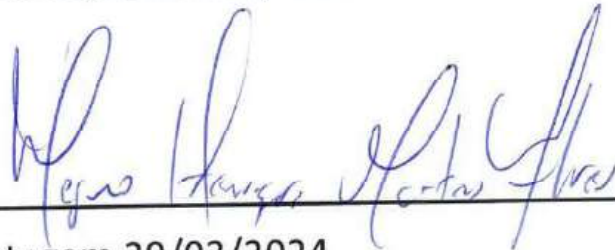
### **Prestador:**

Magno Henrique Martins Alves inscrito no  
CNPJ:24.540.472/0001-03, residente e domiciliado no endereço:

Av. Rio São Francisco nº 542, Bairro: Novo Riacho-Contagem/MG.

Professor de Ferramentas Digitais e Mercado de Trabalho

Valor: 80,00 a hora/ aula.



---

Contagem 29/03/2024.

Validade de 45 dias



# PROPOSTA COMERCIAL

Cliente:

ASSOCIACAO MOVE CULTURA  
11.197.128/0001-03  
Rua Monsenhor Bicalho, 263 - Eldorado  
Contato: administrativo@movecultura.org.br

## Serviço

Aula de Ferramentas Digitais

Valores: 150,00 hora/aula

Validade: Este orçamento tem validade de 15 dias.

*Daisy B. Silva*

BELO HORIZONTE, 28 DE FEVEREIRO DE 2024

Daisy Batista Silva  
CNPJ 30928270/0001-28

R FRANCISCO AUGUSTO ROCHA, 106 - PLANALTO / BH-MG



# ORÇAMENTO

**Destinatário:**

**ASSOCIACAO MOVE CULTURA**

**11.197.128/0001-03**

**Rua Monsenhor Bicalho, 263 - Eldorado**

**Contato: administrativo@movecultura.org.br**

**Prestador:**

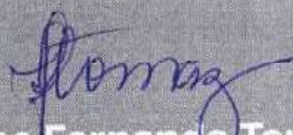
**Tatiane Fernanda Tomaz**

**CNPJ:30.606.540/0001-84, Endereço:**

**Rua Onofre de Oliveira nº 49 – São Pedro/Ribeirão das Neves-MG**

**Valor de R\$ 100,00 por aula.**

**Serviço Prestado: Aulas de Ferramentas Digitais e Mercado de Trabalho.**



**Tatiane Fernanda Tomaz**

**Prazo do orçamento: 60 dias.**

**25/02/2024.**

 **TATIANE TOMAZ**  
COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA

**(31) 9 8628-5501**

**tatianef.tomaz@yahoo.com.br**





## Orçamento

### **Destinatário:**

ASSOCIACAO MOVE CULTURA

11.197.128/0001-03

Rua Monsenhor Bicalho, 263 - Eldorado

Contato: [administrativo@movecultura.org.br](mailto:administrativo@movecultura.org.br)

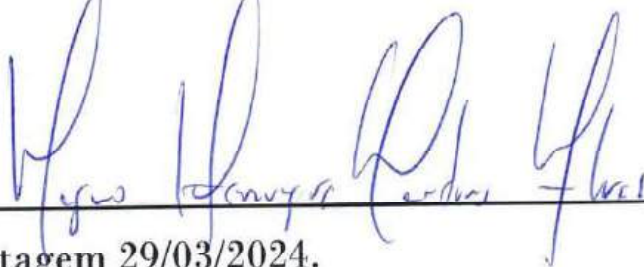
### **Prestador:**

Magno Henrique Martins Alves inscrito no  
CNPJ:24.540.472/0001-03, residente e domiciliado no endereço:

Av. Rio São Francisco nº 542, Bairro: Novo Riacho-  
Contagem/MG.

Professor de Marketing Digital e Criação de Conteúdos para  
Redes Sociais.

Valor: 80,00 a hora/ aula.



---

Contagem 29/03/2024.

Validade de 45 dias

# PROPOSTA COMERCIAL

Cliente:

ASSOCIACAO MOVE CULTURA  
11.197.128/0001-03  
Rua Monsenhor Bicalho, 263 - Eldorado  
Contato: administrativo@movecultura.org.br

## Serviço

Aula de Marketing Digital.

Valores: 150,00 hora/aula

Validade: Este orçamento tem validade de 15 dias.

*Daisy B. Silva*

BELO HORIZONTE, 28 DE FEVEREIRO DE 2024

Daisy Batista Silva  
CNPJ 30928270/0001-28

R FRANCISCO AUGUSTO ROCHA, 106 - PLANALTO / BH-MG



# ORÇAMENTO

**Destinatário:**

**ASSOCIACAO MOVE CULTURA**

**11.197.128/0001-03**

**Rua Monsenhor Bicalho, 263 - Eldorado**

**Contato: administrativo@movecultura.org.br**

**Prestador:**

**Tatiane Fernanda Tomaz**

**CNPJ:30.606.540/0001-84, Endereço:**

**Rua Onofre de Oliveira nº 49 – São Pedro/Ribeirão das Neves-MG**

**Valor de R\$ 100,00 por aula.**

**Serviço Prestado: Aulas de Marketing Digital**



**Tatiane Fernanda Tomaz**

**Prazo do orçamento: 60 dias.**

**25/02/2024.**



**TATIANE TOMAZ**  
COMUNICAÇÃO MULTIMÍDIA

**(31) 9 8628-5501**

**tatianef.tomaz@yahoo.com.br**







## **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 016/ATMF/2023/2024**

### **CONTRATANTE:**

**ASSOCIAÇÃO MOVE CULTURA - MOVE**, pessoa jurídica de direito privado, sendo uma Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 11.197.128/0001-03, com sede na Rua Monsenhor Bicalho, 263, Bairro Eldorado, Contagem/MG, CEP 32310-220.

### **CONTRATADO:**

**MAGNO HENRIQUE MARTINS ALVES**, microempresário individual inscrito no CNPJ sob o nº 24.540.472/0001-03, brasileiro, solteiro, microempresário, CPF: 016.490.086-90, CI MG-14.417.476, residente e domiciliado à Av. Rio São Francisco, nº 542, Bairro Novo Riacho, Contagem/MG, CEP: 32.280-440, doravante denominado CONTRATADO.

*Considerando que o CONTRATANTE é responsável pelo Projeto "Tecnologia que Move o Futuro", realizado por meio do Termo de Fomento 038/2023, firmado com o Município de Contagem, cujo objetivo é ofertar um programa de formação focado na inovação e na inclusão tecnológica, para contribuir diretamente com a qualificação e inserção no mundo de trabalho de adolescentes com idade entre 14 e 17 anos, residentes e matriculados nas escolas públicas do município de Contagem;*

Pelo presente instrumento particular, as partes celebram o presente Contrato sob as seguintes condições:

#### **Cláusula Primeira – Objeto**

O objeto do presente contrato é a prestação, pelo CONTRATADO, do serviço de Professor de Marketing Digital e Criação de Conteúdo para Redes Sociais e Ferramentas Digitais no mercado de trabalho, para execução do Projeto.

**Parágrafo Único:** A contratação do prestador de serviços se deu após realização do processo seletivo para escolha de professores para atendimento ao projeto, executado no dia 22.01.2024, no qual o mesmo foi aprovado e classificado em primeiro lugar.

#### **Cláusula Segunda – Obrigações Do Contratado**

São obrigações do CONTRATADO:

**I – Prestar ao CONTRATANTE o serviço indicado na Cláusula Primeira, conforme especificações abaixo:**

- a) Elaborar planejamento, executar, elaborar relatórios (de atividade e fotográfico) e colher assinatura na lista da presença de cada oficina/curso, conforme especificações acordadas entre as partes.
- b) Informar a CONTRATANTE os dias e horários que possua disponibilidade para que possa ser criado o calendário de aulas.
- c) Uma vez criado o calendário, cumpri-lo com eficiência.







**II -** Cumprir as solicitações do CONTRATANTE na execução do presente Contrato, observando os padrões adequados de qualidade e segurança.

**III -** Assegurar o perfeito cumprimento deste contrato, responsabilizando-se objetivamente por quaisquer danos sofridos pelo CONTRATANTE e/ou por qualquer terceiro, no caso de descumprimento deste inciso.

**IV -** Responsabilizar-se pela guarda e manutenção dos materiais, equipamentos e/ou ferramentas de sua propriedade que eventualmente sejam utilizados na prestação do serviço, não cabendo ao CONTRATANTE nenhuma responsabilidade nesse sentido.

**V -** Por se tratar de uma parceria nos termos da Lei 13.019/2014, a natureza dos recursos para pagamento pelos serviços prestados pelo CONTRATADO, ele se compromete encaminhar mensalmente todos os documentos comprobatórios de prestação de serviços, necessários a composição do processo de prestação de contas, junto a Secretaria Municipal de Direitos humanos e Cidadania de Contagem, a saber: relatório de atividades prestadas.

**VI -** Não ceder, transferir ou subcontratar a execução de parte ou de todo o objeto deste CONTRATO sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;

**VII -** Fornecer ao CONTRATANTE, sempre que for demandado, todo e qualquer documento e relatórios contendo as informações necessárias para a avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas, em especial ao atendimento da legislação pertinente;

**VIII -** Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do CONTRATANTE;

**IX -** Responsabilizar-se por todas as obrigações junto aos órgãos fiscalizadores e regulamentadores que dizem respeito ao seu fazer profissional no cumprimento do objeto do presente contrato;

**X -** Comunicar imediatamente a CONTRATANTE eventuais falhas, incorreções ou necessidades de modificações na execução dos trabalhos;

**XI -** Responder perante a CONTRATANTE e a terceiros pelo ônus e despesas resultantes de quaisquer processos administrativos e/ou judiciais decorrentes de eventuais prejuízos e danos causados por sua culpa ou dolo, demora, erro ou omissão na execução dos serviços que constam no objeto do presente CONTRATO;

**XII -** Manter atualizada a documentação exigida pelo processo de cadastramento, seleção e prestação de contas inerentes a sua prestação de serviços;

**XIII -** Respeitar e cumprir os termos do presente Contrato.

**Parágrafo primeiro** - O CONTRATADO se responsabiliza objetivamente por qualquer vício ou fato do serviço nos termos da Lei 8.078/90, inclusive perante terceiros, ficando garantidos ao CONTRATANTE os direitos de denúncia à lide e de regresso, além da aplicação de multa contratual e reparação por perdas e danos, no caso de qualquer prejuízo ou questionamento judicial ou extrajudicial sofrido em função da inobservância da obrigação estipulada neste parágrafo.

**Parágrafo segundo** - Para fins de aplicação do parágrafo anterior, as partes acordam que o prazo prescricional aplicável para a responsabilização por vício ou fato do serviço é o previsto na Lei 8.078/90 ou maior, caso haja previsão específica em outra lei.

**Parágrafo terceiro** - Em caso de questionamento judicial contra o CONTRATANTE, conforme previsto no parágrafo terceiro supra, o CONTRATADO assume desde logo sua legitimidade como sujeito passivo da relação jurídica discutida, devendo integrar a lide nos termos dos arts. 338 e 339 do Código de Processo Civil.







**Parágrafo quarto** - O CONTRATADO não poderá emitir boleto bancário contra terceiros, duplicata ou qualquer tipo de título de crédito om base no presente Contrato e tampouco negociar com terceiros os créditos devidos pelo CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Oitava.

**Parágrafo quinto** - O CONTRATADO se compromete a não utilizar qualquer produto contrabandeado ou de origem ilícita, conhecido como pirata. E se compromete, também, a não empregar/permitir mão-de-obra infantil, trabalho análogo ao escravo ou qualquer forma de trabalho ilegal em qualquer atividade desenvolvida.

### **Cláusula Terceira – Obrigações Do Contratante**

São obrigações do CONTRATANTE:

- I** - Pagar ao CONTRATADO o valor acordado na forma da Cláusula Quarta, procedendo com as retenções fiscais e previdenciárias cabíveis, conforme a legislação;
- II** - Respeitar e cumprir os termos do presente Contrato.

### **Cláusula Quarta – Do Preço**

Pela execução do presente Contrato, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO, pela prestação do serviço, o valor de R\$ 80,00 (oitenta reais)/hora. O valor global deste contrato poderá chegar a até R\$ 16.000,00 (Dezesseis mil reais), o que corresponderá 120h (cento vinte horas) de prestação de serviços para execução da oficina/curso de Marketing Digital e Criação de Conteúdo para Redes Sociais e 80h (oitenta horas) do Curso/Oficina Ferramentas Digitais no Mercado de Trabalho. O pagamento será realizado por meio do Pix: 016.490.086-90, de titularidade do CONTRATADO, em até 30 (trinta) dias após o envio do documento fiscal com as informações corretas, juntamente com documentos comprobatórios de execução das atividades e certidões negativas de débitos (Municipal, Estadual, Federal, Trabalhista, FGTS, INSS).

**Parágrafo primeiro** - O CONTRATADO deverá enviar ao CONTRATANTE a documentação fiscal correspondente, com as informações solicitadas pelo CONTRATANTE, inclusive referência ao Termo de Fomento, período de execução, valor, nome e número de inscrição no CNPJ do CONTRATANTE e do CNPJ do CONTRATADO.

**Parágrafo segundo** - Em caso de descumprimento do parágrafo anterior, fica a data de vencimento prevista no *caput* prorrogada por tantos dias quantos forem os dias de atraso na entrega dos dados do CONTRATADO, necessários à emissão da documentação.

**Parágrafo terceiro** - Sem prejuízo da emissão de documento fiscal hábil pelo CONTRATADO, terá força de recibo, para fins de prova de pagamento, o comprovante de depósito em conta bancária de titularidade do CONTRATADO. A critério do CONTRATANTE, tal comprovante poderá substituir a assinatura do CONTRATADO em recibo, ficando definido entre partes que o referido comprovante será prova de pagamento da dívida, nos termos do parágrafo único do art. 320 do Código Civil.

**Parágrafo quarto** - Estão incluídos no valor total estipulado no *caput* todos os gastos necessários para a execução do presente contrato, inclusive encargos sociais e trabalhistas, agenciamento, tributos (inclusive ISSQN e ICMS), lucro do CONTRATADO, gastos relativos à hospedagem, alimentação e deslocamento e quaisquer outros onus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto contratado, não sendo devida nenhuma importância adicional pelo CONTRATANTE.







**Parágrafo quinto** - O CONTRATADO deverá informar os dados bancários, para fins de pagamento, tendo ciência de que o BANCO utilizado pelo CONTRATANTE é o BANCO DO BRASIL e se for apresentada outro banco para fins de pagamento ao CONTRATADO e isso gerar qualquer despesa, desde já fica o CONTRATANTE autorizado a descontar no próximo pagamento do CONTRATADO o valor da despesa.

**Parágrafo sexto** - Os documentos fiscais serão emitidos pelo CONTRATADO em conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal, destacando os percentuais de retenção de qualquer natureza, quando exigíveis, assim como informando eventuais hipóteses de não retenção de tributos.

#### **Cláusula Quinta - Da Vigência**

O presente Contrato terá vigência desde a data de 04/03/2024 até o dia 29/08/2024.

**Parágrafo Primeiro** - A vigência do contrato poderá ser prorrogada por meio de Termo Aditivo para os casos de prorrogação da vigência da parceria e necessidade de ampliação de dias de prestação de serviços, havendo interesse das partes e disponibilidade de recursos.

**Parágrafo Segundo** - A rescisão, a extinção ou o fim da vigência do presente Contrato sob nenhuma hipótese afetará eventual cessão de direitos autorais/Propriedade Intelectual ou a obrigação de Sigilo previstas neste acordo, que serão efetivadas em caráter irrevogável, definitivo e perpétuo.

#### **Cláusula Sexta - Dos Direitos Autorais**

O CONTRATADO cede ao CONTRATANTE, em caráter definitivo, permanente e irrevogável, nos termos dos artigos 49 e 50 da Lei 9.610/98, todos os direitos patrimoniais eventualmente resultantes dos serviços executados em função deste Contrato, por ele e por sua equipe técnica, caso exista, inclusive Direitos Autorais, Conexos e de Imagem e Voz. Inclui-se na presente cessão todo o material eventualmente produzido, que poderá ser produzido, alterado, editado, adaptado, traduzido, acrescido de fonogramas ou produção audiovisual, comunicado ao público, armazenado e afixado em qualquer país, por qualquer meio, inclusive por fotografias, filmagens e gravações de áudio e/ou vídeo, para qualquer finalidade, sendo-lhe ainda permitida a distribuição de fotografias, gravações, filmagens e demais formas de fixação da obra, mediante cabo, fibra ótica, satélite, CD, DVD, arquivo eletrônico/digital, website, plataformas digitais, streaming ou por qualquer outro tipo de mídia eletrônica ou digital.

**Parágrafo primeiro** - O CONTRATADO cede ainda ao CONTRATANTE, em caráter definitivo, permanente e irrevogável, todos os demais direitos de Propriedade Intelectual eventualmente aplicáveis sobre as criações resultantes dos serviços executados em função deste Contrato, inclusive marcas e desenhos industriais.

**Parágrafo segundo** - O CONTRATANTE poderá utilizar e dispor livremente dos direitos ora cedidos, inclusive por meio de terceiros por ele autorizados, não sendo devido nenhum ônus ou valor adicional ao CONTRATADO ou à sua equipe técnica - caso exista, em função da cessão ora realizada ou de novos usos do material, dando-se, por meio deste Contrato, plena e definitiva quitação, sendo a retribuição por sua utilização prevista no valor contratado.







**Parágrafo terceiro** – Para a efetiva realização das disposições previstas nesta Cláusula, o CONTRATADO se compromete a colher, por escrito, a autorização de todos os membros de sua equipe técnica, se houver, que sejam enquadrados como autores ou coautores das criações que eventualmente decorram do presente Contrato, nos termos das Leis 9.279/96 e 9.610/98. Caso o signatário do presente Contrato seja configurado como autor ou coautor das criações, fica estipulado que sua assinatura no presente documento o obriga pessoalmente e em nome próprio quanto às autorizações/licenças de Direitos de Propriedade Intelectual, sem prejuízo da vinculação integral do CONTRATADO, caso este seja pessoa jurídica.

**Parágrafo quarto** – Fica garantido o direito de regresso do CONTRATANTE contra o CONTRATADO e contra o seu representante, solidariamente, além da aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato e reparação por perdas e danos, em caso de questionamento por qualquer pessoa dos dispositivos de transferência de Direitos de Propriedade Intelectual previstos nos parágrafos da presente Cláusula, inclusive na hipótese de descumprimento do disposto no parágrafo terceiro supra.

**Parágrafo quinto** – O CONTRATADO poderá utilizar as obras eventualmente criadas na execução deste contrato exclusivamente para composição de seu portfólio, desde que tal uso tenha apenas caráter de divulgação dos serviços do CONTRATADO.

**Parágrafo sexto** – O CONTRATANTE se compromete a respeitar os direitos autorais morais do CONTRATADO sobre as obras resultantes dos serviços eventualmente executados por ele, em função deste Contrato, abstendo-se de qualquer uso que prejudique a imagem do CONTRATADO, não se responsabilizando pelo descumprimento dessa obrigação por terceiros.

**Parágrafo sétimo** – O CONTRATANTE fica configurado como exclusivo titular da obra, nos termos dos artigos 28, 29 e 79 da Lei 9.610/98, podendo usar e dispor dos direitos cedidos no *caput*, pessoalmente ou por meio de terceiros, para livre utilização e fixação em qualquer meio ou mídia.

#### **Cláusula Sétima – Da Inexistência De Vínculo Trabalhista**

Não se estabelece, por força deste Contrato, qualquer vínculo empregatício entre o CONTRATANTE e o CONTRATADO, bem como empregados, sócios, administradores, dirigentes, prestadores de serviço ou prepostos do CONTRATADO, se houver, inclusive profissionais por este eventualmente agenciados/contratados, sendo o CONTRATADO o único responsável pelo pagamento de todas as despesas relativas às pessoas que venha a utilizar para a execução dos serviços abrangidos no objeto do presente Contrato, aí incluídos os respectivos salários, encargos trabalhistas, tributários e previdenciários.

**Parágrafo único** – O CONTRATADO assume o pagamento de quaisquer encargos trabalhistas, fiscais e/ou previdenciários que possam surgir em virtude deste Contrato, conferindo ao CONTRATANTE direito de regresso e denúncia à lide contra o CONTRATADO por quaisquer valores, encargos ou multas que sejam cobrados do primeiro pelas pessoas listadas nesta Cláusula ou em função destas, bem como por qualquer outro motivo relacionado ao presente Contrato, assumindo desde logo sua legitimidade como sujeito passivo da relação jurídica discutida e devendo integrar a lide nos termos dos arts. 338 e 339 do Código de Processo Civil, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas neste documento.

#### **Cláusula Oitava – Da Multa e Descumprimento De Obrigações**







No caso de inadimplência dos serviços estipulados na Cláusula Primeira ou atrasos na sua execução, por parte do CONTRATADO e/ou de sua equipe técnica, o CONTRATADO não fará jus ao pagamento previsto na Cláusula Quarta, sem prejuízo da aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor total previsto na Cláusula Quarta e da apuração de eventuais perdas e danos, devendo ainda restituir ao CONTRATANTE eventuais valores brutos já recebidos, acrescidos de juros de 1% a.m. (um por cento ao mês) e correção monetária, contados desde a data do pagamento original, além de tal infração poder dar causa à rescisão nos termos da Cláusula Nona.

**Parágrafo primeiro** - O CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, compensar eventuais multas, ressarcimentos, descontos e indenizações devidas pelo CONTRATADO com quaisquer valores que está tenha a receber do CONTRATANTE.

**Parágrafo segundo** - No caso de necessidade de cobrança extrajudicial ou judicial contra o CONTRATADO, será ainda devido o valor adicional de 20% (vinte por cento) sobre o valor cobrado, a título de honorários advocatícios.

#### **Cláusula Nona - Da Rescisão**

O presente Contrato poderá ser rescindido:

I - De imediato, pelo CONTRATANTE, em caso de descumprimento de obrigação por parte do CONTRATADO, com aplicação de multa no valor estipulado na Cláusula Oitava, sem prejuízo da apuração de eventuais perdas e danos;

II - Mediante notificação prévia e por escrito com antecedência de 5(cinco) dias, pelo CONTRATANTE, sem ônus.

III - Até 2 (dois) dias antes da data prevista para início da prestação de serviços, sem ônus para a CONTRATANTE, quando motivada por falta de quórum para formação da (s) turma (s).

**Parágrafo primeiro** - No caso de rescisão motivada por descumprimento de obrigação por parte do CONTRATADO, eventual saldo proporcional de pagamento pelos serviços prestados será calculado tendo em vista o serviço efetivamente cumprido, descontadas as multas, perdas e danos cabíveis nos termos da Cláusula Oitava.

**Parágrafo segundo** - Em hipótese de caso fortuito ou força maior, o CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério e como alternativa à rescisão, requerer o remanejamento de datas, cronogramas e fluxos de trabalho.

#### **Cláusula Décima - Da Ausência De Novação**

Qualquer tolerância na execução das obrigações previstas no presente Contrato não constituirá novação.

#### **Cláusula Décima Primeira - Do Sigilo**

O CONTRATADO deverá manter absoluto sigilo acerca das informações e documentos obtidos em razão deste Contrato, devendo utilizar as informações confidenciais exclusivamente à consecução do objeto do presente Contrato, sendo terminantemente proibida sua utilização de forma diversa, cabível a consequente responsabilização penal e civil dos responsáveis pelo vazamento de informações e/ou documentos, sob pena de rescisão contratual e demais sanções previstas neste instrumento.

**Parágrafo primeiro** - A obrigação de confidencialidade prevista no caput estende-se aos sócios e membros das equipes do CONTRATADO e apenas não será aplicável quando as informações forem de conhecimento público, ou (b) forem reveladas por ordem







judicial ou de autoridade competente. Se o CONTRATADO for obrigado a apresentar informações de natureza confidencial em virtude da hipótese b acima, deverá, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, notificar o CONTRATANTE sobre tal solicitação, o qual analisará a razoabilidade da exigência e, às suas expensas, estará facultado a defender-se contra a divulgação de qualquer das informações confidenciais.

**Parágrafo segundo** - A infração da obrigação de confidencialidade prevista no caput ensejará na aplicação direta da multa no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por cada informação revelada, sem prejuízo da apuração de perdas e danos e rescisão do presente Contrato.

#### **Cláusula Décima Segunda - Da Proteção de Dados Pessoais**

Fica estabelecido que:

**I** - O CONTRATADO declara estar ciente e concorda que os seus dados pessoais serão coletados e tratados pela nos termos da Lei 13.709/18, podendo ser usados para fins de execução e prestação de contas de projetos do CONTRATANTE, até a sua análise final, realização das atividades do CONTRATANTE, exercer direitos em juízo, cumprir obrigação legal ou ordem judicial ou administrativa, podendo o CONTRATANTE, para tanto, compartilhar os dados pessoais coletados com seus prestadores de serviços, patrocinadores, parceiros e órgãos públicos;

**II** - Caso tenha acesso a dados pessoais de terceiros repassados pelo CONTRATANTE na execução do presente Contrato, o CONTRATADO se compromete a observar a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/18) e a obrigação de sigilo nos termos do presente Contrato, não podendo utilizar os dados pessoais recebidos para finalidades alheias ao presente Contrato. Na qualidade de operador de tratamento de dados, o CONTRATADO deverá observar as orientações do CONTRATANTE, incluindo os parâmetros abaixo:

- a) Atentar para a segurança informacional do ambiente de tratamento de dados, notificando imediatamente o CONTRATANTE em caso de vazamento dos dados, falha de segurança ou incidente similar;
- b) Notificar imediatamente o CONTRATANTE caso receba do titular de dados ou da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) qualquer solicitação relativa aos dados tratados na execução do presente Contrato;
- c) Não promover ou permitir a transferência internacional dos dados pessoais sem o consentimento prévio por escrito do CONTRATANTE e com base nas instruções deste;
- d) Auxiliar o CONTRATANTE com o cumprimento das obrigações de suas obrigações conforme a Lei 13.709/18, inclusive para processar dados pessoais de forma segura, responder a solicitações dos titulares ou das autoridades competentes.

**III** - Os dados pessoais sensíveis do CONTRATADO e/ou membros de sua equipe que forem coletados (registro de imagem e voz), serão tratados, armazenados e utilizados para as finalidades no inciso I e na Cláusula Sexta.

**Parágrafo primeiro** - A infração da obrigação prevista no inciso II do caput ensejará na aplicação direta da multa no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por cada informação revelada ou tratada em desconformidade com o presente Contrato, sem prejuízo da apuração de perdas e danos e rescisão do presente Contrato.

**Parágrafo segundo** - Fica garantido o direito de regresso do CONTRATANTE contra o CONTRATADO e, caso o CONTRATADO seja pessoa jurídica, contra o seu representante, solidariamente, em caso de questionamento por qualquer pessoa sobre tratamento de







dados realizado pelo CONTRATADO em desconformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/18) ou as orientações do CONTRATANTE, assumindo o CONTRATADO desde logo sua legitimidade como sujeito passivo da relação jurídica discutida e devendo integrar a lide nos termos dos arts. 338 e 339 do Código de Processo Civil, sem prejuízo da reparação por perdas e danos aplicação das sanções previstas neste documento.

**Cláusula Décima Terceira - Do Foro**

Fica eleito o foro de Contagem - MG para dirimir qualquer dúvida referente ao presente Contrato.

Por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e na presença das testemunhas, obrigando-se por si, seus herdeiros e sucessores a qualquer título, reconhecendo como válida eventual assinatura eletrônica, digital ou digitalizada aposta no presente documento. Atos eventualmente praticados anteriormente à assinatura do presente documento ficam ratificados pelas partes e se submetem às regras do Contrato e seus aditivos.

Contagem, 04 de março de 2024.


  
ASSOCIAÇÃO MOVE CULTURA  
CONTRATANTE

  
MAGNO HENRIQUE MARTINS ALVES  
CONTRATADO

Testemunha

Nome:

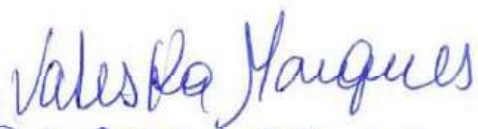
CPF:

  
069.823.566-55

Testemunha

Nome:

CPF:

  
072.508.476-60



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - ATMF

**CURSO:** FERRAMENTAS DIGITAIS E MERCADO DE TRABALHO

**PROFESSOR:** MAGNO HENRIQUE MARTINS ALVES

**CARGA HORÁRIA/MÊS:** 16H / MARÇO 2024

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:** 016/ATMF/2023-2024

**PERÍODO DE EXECUÇÃO:** 01/03/2024 A 31/03/2024

AULA 01

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Boas-vindas & O que são Ferramentas Digitais?

**Dia:** 04/03/2024

**Conteúdo:** apresentação e Canvas Ferramentas Digitais

**Objetivos:** apresentar o professor e e alunos com dinâmica, além de trazer um alinhamento sobre as ferramentas, metodologias e atividades ministradas durante o curso.

**Atividades e Resultados:**

**Apresentação com Dinâmica Bala com uma Mão:** com o tempo de 10seg, os alunos foram desafiados a abrir uma bala somente com a mão esquerda.

**Resultado:** conversamos sobre importância do trabalho junto com o outro e o desenvolvimento do pensamento coletivo, onde todos podem aprender uns com os outros, trazendo um olhar sobre o mercado de trabalho.

**Canva Ferramentas Digitais:** para compreenderem mais sobre a oferta do curso, bem como sobre quais ferramentas digitais seriam abordadas nos encontros, foi proposto para os alunos o preenchimento de um Canva de Ferramentas Digitais, desenvolvido pelo professor com metodologia Design Thinking, onde toda a turma foi dividida em duplas para que eles pudessem pensar quais são os tipos de documentos em Word, Excel e Power Point que as empresas de diversos segmentos mercadológicos, podem utilizar no dia a dia.

**Resultado:** a interação inicial entre os alunos foi muito boa, onde eles tiveram um tempo para se conhecer e ainda juntos preencher o Canvas Ferramentas Digitais colaborativamente, além de proporem aprender outras ferramentas como CapCut e Canvas.

Realização:



Parceria:



Apoio:





**AULA 02**

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Microsoft Word e Contrato de Prestação de Serviços – Parte 01.

**Dia:** 06/03/2024

**Conteúdo:** introdução ao software de edição de documentos e formatação inicial de Contrato de Prestação de Serviços via Microsoft Word.

**Objetivos:** desenvolver o olhar sobre a importância do Contrato de Prestação de Serviços, além de explorar os comandos iniciais do Microsoft Word como abrir, salvar e formatar o documento.

**Atividades e Resultados:**

**Atividades:** foi apresentado um documento de Contrato de Prestação de Serviços totalmente sem formatações dentro do Microsoft Word, onde os alunos aprenderam os principais recursos do software, bem como os primeiros comandos de formatação de documento.

**Resultados:** os alunos aprenderam sobre os comandos iniciais do Microsoft Word como Abrir, Salvar e a formatar o programa pelo Menu Página Inicial dentro do software.

**AULA 03**

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Apresentação Padlet Microsoft Word e Contrato de Prestação de Serviços – Parte 02.

**Dia:** 11/03/2024

**Conteúdo:** apresentação do Padlet e continuação de formatação de Contrato de Prestação de Serviços.

**Objetivos:** utilizar uma ferramenta digital colaborativa com os alunos para armazenamento de trabalhos realizados em sala de aula e dar continuidade na formatação do Contrato de Prestação de Serviços, considerando funções de inserção de imagem, cabeçalho, rodapé e formatação do documento.

**Atividades e Resultados:**

**Atividades:** a aula foi iniciada com a apresentação do Padlet para os alunos conhecerem e realizar o upload de suas atividades em sala de aula. Após isso, foi dada a continuidade na formatação do Contrato de Prestação de Serviços, onde os alunos deram continuidade na formatação do documento.

**Resultados:** os alunos aprenderam sobre uma ferramenta de gestão de documentos online e gratuita, trazendo as possibilidades de utilizarem o recurso digital fora de sala de aula. Dando continuidade na formatação do Contrato de Prestação de Serviços, os alunos exploraram os recursos do Menu Inserir, Design e Layout.

Ao final da aula, todos os alunos fizeram upload de suas atividades via Padlet, de acordo com a data da aula.

Realização:



Parceria:



Apoio:



AULA 04

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Microsoft Word para criação de Tabelas e Formatação de Documentos Administrativos em Microsoft Word - Parte 01.

**Dia:** 13/03/2024

**Conteúdo:** apresentação de recursos de tabelas dentro do Microsoft Word e formatação de Documentações Administrativos.

**Objetivos:** desenvolver tabelas simples para organização de dados e aprender a formatar Documentações Administrativas essenciais para a gestão e organização de empresas.

**Atividades e Resultados:**

**Atividades:** a aula foi iniciada com a apresentação dos recursos de Tabela via Microsoft Word, demonstrando a potencialidade do recurso, além de já trazer um exercício prático de Cadastro de Colaboradores. Após isso, para fixar ainda mais os conhecimentos das aulas anteriores, os alunos formataram Documentações Administrativas como Carta de Pedido de Demissão, Cadastro de Fornecedores e Aviso Prévio de Férias.

**Resultados:** os alunos aprenderam sobre como organizar, de forma efetiva, dados em Tabelas via Microsoft Word e ainda tiveram atividades de formatações de Documentações Administrativas para fixarem ainda mais os conhecimentos repassados pelos menus Página Inicial, Inserir, Design, Layout e Revisão do software.

Ao final da aula, todos os alunos fizeram upload de suas atividades via Padlet, de acordo com a data da aula.

Realização:



Parceria:



Apoio:





AULA 05

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Microsoft Word para Formatação de Documentos Administrativos - Parte 02.

**Dia:** 18/03/2024

**Conteúdo:** exercícios de fixação dos recursos de formatação e edição no Microsoft Word, formatação de Documentações Administrativas.

**Objetivos:** fixar a formatação de arquivos em Microsoft Word para Documentações Administrativas essenciais para a gestão e organização de empresas.

**Atividades e Resultados:**

**Atividades:** a aula deu continuidade em formatação de novas Documentações Administrativas, com foco em arquivos sobre Alteração de Contrato Social, Informações para Crachás de Colaboradores e Contrato de Teletrabalho.

**Resultados:** com a sequência de atividades de formatações das Documentações Administrativas, os alunos fixaram ainda mais os conhecimentos repassados pelos menus Página Inicial, Inserir, Design, Layout e Revisão do Microsoft Word nas aulas anteriores..

Ao final da aula, todos os alunos fizeram upload de suas atividades via Padlet, de acordo com a data da aula.



Realização:



Parceria:



Apoio:



J. Mendes

## AULA 06

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Avaliação Microsoft Word.

**Dia:** 20/03/2024

**Conteúdo:** atividade avaliativa sobre Microsoft Word

**Objetivos:** avaliar sobre o aprendizado dos alunos com os recursos de formatação e edição do Microsoft Word.

### Atividades e Resultados:

**Atividades:** a atividade avaliativa contemplava a formatação de um Texto Informativo em arquivo, uma tabela de Lançamento de Notas de alunos de uma escola de inglês e um Artigo de Blog, contemplando todos os recursos estudados para a edição e formatação dos documentos propostos.

**Resultados:** com as atividades propostas em aulas anteriores, os alunos cumpriram a atividade avaliativa, apresentando poucas dúvidas sobre os recursos do Microsoft Word.

Ao final da aula, todos os alunos fizeram upload de suas atividades avaliativas via Padlet, de acordo com a data da aula.

## AULA 07

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Microsoft Excel e Planilha de Controles Financeiros Parte 01.

**Dia:** 25/03/2024

**Conteúdo:** introdução ao software de criação de planilhas eletrônicas e formatação inicial de Planilha de Controle Financeiros via Microsoft Excel.

**Objetivos:** desenvolver o olhar sobre a importância de controlar recursos financeiros, além de explorar os comandos iniciais do Microsoft Excel como abrir, salvar e formatar o documento.

### Atividades e Resultados:

**Atividades:** foi apresentado um documento de Controles Financeiros totalmente sem formatações em Bloco de Notas para serem copiados dentro do Microsoft Excel, onde os alunos aprenderam os principais recursos do software, bem como os primeiros comandos de formatação de tabelas e planilhas dentro do documento.

**Resultados:** os alunos aprenderam sobre os comandos iniciais do Microsoft Excel como Abrir, Salvar e a formatar o programa pelo Menu Página Inicial dentro do software.

Ao final da aula, todos os alunos fizeram upload de suas atividades avaliativas via Padlet, de acordo com

Realização:

Parceiros:



J. Mendes



## AULA 08

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Microsoft Excel, Planilha de Controles Financeiros Parte 02 e Planilha Anual de Vendas para Petshop.

**Dia:** 27/03/2024

**Conteúdo:** exercícios de fixação de formatação de tabela de Fluxo de Caixa e início de formatação de Planilha Anual de Vendas de Produtos para PetShop.

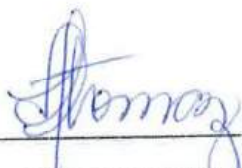
**Objetivos:** desenvolver planilhas com cálculos de entrada e saída de dinheiro, seja para gestão financeira pessoal ou empresarial, além de formatar uma Planilha Anual de Vendas de Produtos para Petshop.

**Atividades e Resultados:**

**Atividades:** para finalizar a planilha de Controles Financeiros, os alunos aprenderam a formatar uma planilha de Fluxo de Caixa para aplicar em finanças empresariais e pessoais. Após a finalização da primeira atividade, deram início na formatação da Planilha Anual de Vendas para Petshop, já copiando alguns dados diretamente de um bloco de notas.

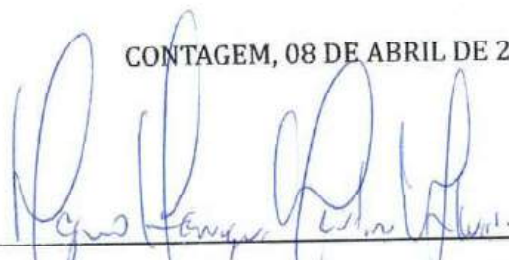
Ao final da aula, todos os alunos fizeram upload de suas atividades avaliativas via Padlet, de acordo com a data da aula. Antes de irem embora, os alunos realizaram uma pesquisa de satisfação sobre o curso de Ferramentas Digitais, aplicada pela Coordenação Move Cultura.

**Resultados:** os alunos aprenderam mais fórmulas de somar e subtrair dentro de planilhas de Excel em um contexto de Gestão de Finanças com Fluxo de Caixa e ainda iniciaram uma formatação de planilha de vendas com mais informações e complexidades de cálculos.



COORDENADOR(A)

CONTAGEM, 08 DE ABRIL DE 2024



MAGNO HENRIQUE MARTINS ALVES



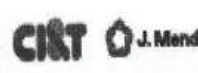
Realização:



Parceria:



Apoio:



## LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA

OFICINA: FERRAMENTAS DIGITAIS NO MERCADO DE TRABALHO

LOCAL: CASA CRIATIVA

DATA: 04/03/2024

HORÁRIO: 15:00 às 17:00

DIA (S) DA SEMANA: Segundas e quartas

INSTRUTOR: MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Davi Ferreira Viana Maurilo	Davi Ferreira Viana Maurilo
02	Emanuelle Andrade de Oliveira	Emanuelle A.
03	Fábio Kauan da Silva Cassimiro	
04	Gabriel Mendes Resende Dias	Gabriel Mendes Resende Dias
05	Geovanna Gabriela Oliveira de Paula	Geovanna G.
06	Karinny Stefany Cortes Sales	
07	Miguel Luis Martins Lopes	Miguel Luis Martins Lopes
08	Nicole Gabrielle Santos Oliveira	NICOLE GABRIELLE SANTOS O
09	Nikolas Luiz Higino	Nikolas Luiz Higino
10	Taylor Henrique Sant'ana dos Santos	Taylor Henrique Sant'ana dos Santos
11		
12		

ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:



Realização:



Parceria:



Apoio:





**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** FERRAMENTAS DIGITAIS NO MERCADO DE TRABALHO

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 06/03/2024

**HORÁRIO:** 15:00 às 17:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Segundas e quartas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Davi Ferreira Viana Maurilo	Davi Ferreira Viana
02	Emanuelle Andrade de Oliveira	Emanuelle Andrade
03	Fábio Kauan da Silva Cassimiro	
04	Gabriel Mendes Resende Dias	Gabriel Mendes Resende Dias
05	Geovanna Gabriela Oliveira de Paula	Geovanna G. O. de Paula
06	Karinny Stefany Cortes Sales	
07	Miguel Luiz Martins Lopes	Miguel Luiz Martins Lopes
08	Nicole Gabrielle Santos Oliveira	Nicole GABRIELLE SANTOS OLIVEIRA
09	Nikolas Luiz Higino	Nikolas Luiz Higino
10	Taylor Henrique Sant'ana dos Santos	Taylor Henrique Sant'Ana dos Santos
11		
12		

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

*Magno Henrique Gomes de Almeida*



Apoio:



CIST O J. Mendes

## LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA

**OFICINA:** FERRAMENTAS DIGITAIS NO MERCADO DE TRABALHO

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 11/03/2024

**HORÁRIO:** 14:00 às 16:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Segundas e quartas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Davi Ferreira Viana Maurilo	
02	Emanuelle Andrade de Oliveira	Emanuelle Andrade
03	Fábio Kauan da Silva Cassimiro	
04	Gabriel Mendes Resende Dias	Gabriel Mendes Resende Dias
05	Geovanna Gabriela Oliveira de Paula	Geovanna G. O. de Paula
06	Karinny Stefany Cortes Sales	
07	Miguel Luís Martins Lopes	
08	Nicole Gabrielle Santos Oliveira	Nicole GABRIELLE SANTOS OLIVEIRA
09	Nikolas Luiz Higino	Nikolas Luiz Higino
10	Taylor Henrique Sant'ana dos Santos	Taylor Henrique Sant'Ana dos Santos
11		
12		

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

*Magno Henrique*



Realização:



Parceria:



Apoio:



CIST O J. Mendes



## LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA

**OFICINA:** FERRAMENTAS DIGITAIS NO MERCADO DE TRABALHO

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 13/03/2024

**HORÁRIO:** 14:00 às 16:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Segundas e quartas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Davi Ferreira Viana Maurilo	Davi Ferreira Viana Maurilo
02	Emanuelle Andrade de Oliveira	
03	Fábio Kauan da Silva Cassimiro	
04	Gabriel Mendes Resende Dias	Gabriel Mendes Resende Dias
05	Geovanna Gabriela Oliveira de Paula	Geovanna Gabriela Oliveira de Paula
06	Karinny Stefany Cortes Sales	
07	Miguel Luis Martins Lopes	Miguel Luis Martins Lopes
08	Nicole Gabrielle Santos Oliveira	Nicole Gabrielle Santos Oliveira
09	Nikolas Luiz Higino	Nikolas Luiz Higino
10	Taylor Henrique Sant'ana dos Santos	Taylor Henrique Sant'ana dos Santos

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

Magno Martins



Realização:



Parceria:



Apoio:



**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** FERRAMENTAS DIGITAIS NO MERCADO DE TRABALHO

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 18/03/2024

**HORÁRIO:** 14:00 às 16:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Segundas e quartas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Davi Ferreira Viana Maurilo	Davi Ferreira Viana
02	Emanuelle Andrade de Oliveira	
03	Fábio Kauan da Silva Cassimiro	
04	Gabriel Mendes Resende Dias	Gabriel Mendes Resende Dias
05	Geovanna Gabriela Oliveira de Paula	Geovanna G.O. de Paula
06	Karinny Stefany Cortes Sales	
07	Miguel Luís Martins Lopes	
08	Nicole Gabrielle Santos Oliveira	
09	Nikolas Luiz Hígino	
10	Taylor Henrique Sant'ana dos Santos	Taylor Henrique Sant'ana dos Santos

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

*(Handwritten signature of Magno Martins)*





## LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA

**OFICINA:** FERRAMENTAS DIGITAIS NO MERCADO DE TRABALHO

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 20/03/2024

**HORÁRIO:** 14:00 às 16:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Segundas e quartas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Davi Ferreira Viana Maurilio	Justificacao
02	Emanuelle Andrade de Oliveira	Emanuelle A.
03	Fábio Kauan da Silva Cassimiro	
04	Gabriel Mendes Resende Dias	Gabriel Mendes Resende Dias
05	Geovanna Gabriela Oliveira de Paula	Geovanna G. O. de Paula
06	Karinny Stefany Cortes Sales	
07	Miguel Luis Martins Lopes	Miguel Luis Martins Lopes
08	Nicole Gabrielle Santos Oliveira	Nicole gabrielle SANTOS.O
09	Nikolas Luiz Higino	Nikolas Luiz Higino
10	Taylor Henrique Sant'ana dos Santos	Taylor Henrique Sant'Ana dos Santos

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**



Realização:



Parceria:



Apoio:



CMT O J. Mendes

Nome paciente: DAVI FERREIRA VIANA MAURILO

Data Nascimento: 08/10/2009 Idade: 14 Anos 5 Meses 11

Nome social....:

Convênio: UNIMED BH

Nº Atend.: 57310418

Nome da mãe.: KELLY CRISTINA FERREIRA MAURILIO

Setor:

Nº Pront.: 1920786

Profissional.....: REJANE NATALIA LOPES

Data Assinatura: 19/03/2024 15:02:02 Leito:

## ATESTADO MÉDICO

Atesto que o(a) DAVI FERREIRA VIANA MAURILO necessita permanecer afastado de suas atividades laborativas por 04 (quatro) dia(s) a partir de 19/03/2024 por razões médicas.

Eu, na qualidade de paciente ou seu(ua) representante legal, autorizo a inclusão do CID no atestado médico.

CID: A90

DAVI FERREIRA VIANA MAURILO

Assinatura e nome completo do representante legal  
(se for menor de idade ou incapacitado)



Assinatura e Carimbo

A validação do documento poderá ser realizada através do QRCode ou do link abaixo.

Caso tenham alguma dúvida ou dificuldade de acesso pedimos fazerem contato no telefone (31) 3071-9861.

Documento assinado digitalmente de acordo com a ICP-Brasil, Medida Provisória 2.200-2/2001, Resolução CFM 1.021/2007 e nos termos da Portaria 467 do Ministério da Saúde, publicada em 23 de Março 2020, observados os requisitos previstos em atos da Agência de Vigilância Sanitária (ANVISA), tendo sido gerado em um sistema certificado no processo de Certificação para Sistemas de Registro Eletrônico em Saúde (CRES) da Sociedade Brasileira de Informática em Saúde (SBIS) sob nº 024



REJANE NATALIA LOPES, IDENTIFICADORA, Nº CAD. REG. 42.0091321-9096, EMISSÃO 04/15/22 ÀS 15:02:02

REJANE NATALIA LOPES - CRM-MG:76286



**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** FERRAMENTAS DIGITAIS NO MERCADO DE TRABALHO

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 25/03/2024

**HORÁRIO:** 14:00 às 16:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Segundas e quartas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Davi Ferreira Viana Maurilo	Davi Ferreira Viana
02	Emanuelle Andrade de Oliveira	Emanuelle Andrade
03	Fábio Kauan da Silva Cassimiro	
04	Gabriel Mendes Resende Dias	Gabriel Mendes Resende Dias
05	Geovanna Gabriela Oliveira de Paula	Geovanna G. O. de Paula
06	Karinny Stefany Cortes Sales	
07	Miguel Luís Martins Lopes	Miguel Luís Martins Lopes
08	Nicole Gabrielle Santos Oliveira	Nicole Gabrielle Santos
09	Nikolas Luiz Higino	Nikolas Luiz Higino
10	Taylor Henrique Sant'ana dos Santos	Taylor Henrique

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

*[Assinatura manuscrita de Magno Martins]*



**CIST O J. Mendes**

**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** FERRAMENTAS DIGITAIS NO MERCADO DE TRABALHO

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 27/03/2024

**HORÁRIO:** 14:00 às 16:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Segundas e quartas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

N°	Nome	Assinatura
01	Davi Ferreira Viana Maurilo	Davi Ferreira Viana
02	Emanuelle Andrade de Oliveira	Emanuelle Andrade
03	Pábio Kauan da Silva Cassimiro	
04	Gabriel Mendes Resende Dias	Gabriel Mendes Resende
05	Geovanna Gabriela Oliveira de Paula	Geovanna G.
06	Karinny Stefany Cortes Sales	
07	Miguel Luís Martins Lopes	Miguel Luis Martins Lopes
08	Nicole Gabrielle Santos Oliveira	
09	Nikolas Luiz Higino	Nikolas Luiz Higino
10	Taylor Henrique Sant'ana dos Santos	Taylor Henrique

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

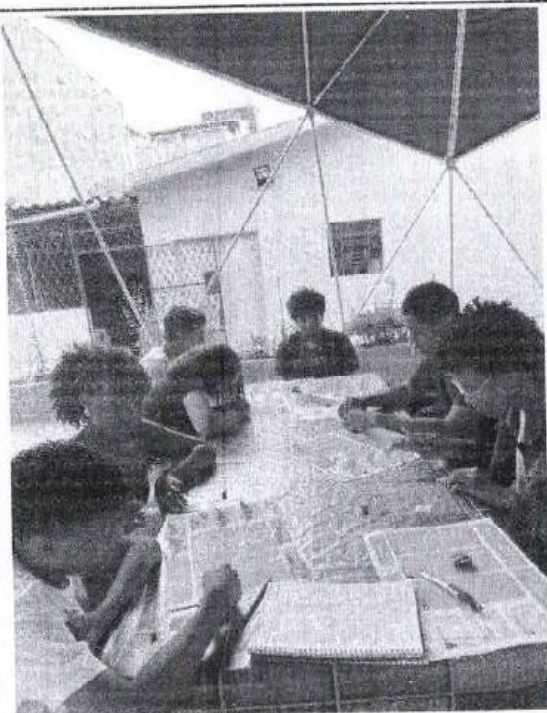
*[Handwritten signature of Magno Martins]*





# A Tecnologia **Move** o Futuro

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº 016/ATMF/2023-2024 DE PRESTAÇÃO  
SERVIÇO DE PROFESSOR DE FERRAMENTAS DIGITAIS E MERCADO DE TRABALHO, PARA O PROJETO "A  
TECNOLOGIA QUE MOVE O FUTURO", T.F.038/2023**



**Foto 1:** apresentação da turma, formação de duplas para atividade com o Canva Ferramentas Digitais.

**Dia:** 04/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)



**Foto 2:** preenchimento de Canva Ferramentas Digitais realizado pelos alunos.

**Dia:** 04/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)



Realização:



Parceria:

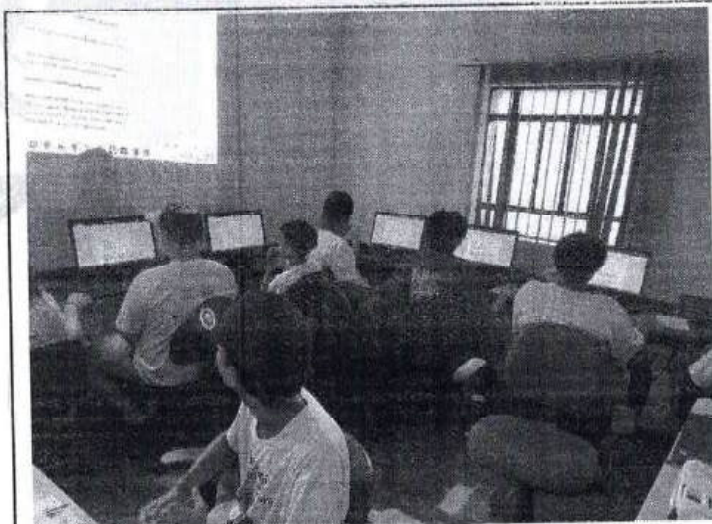


Apoio:



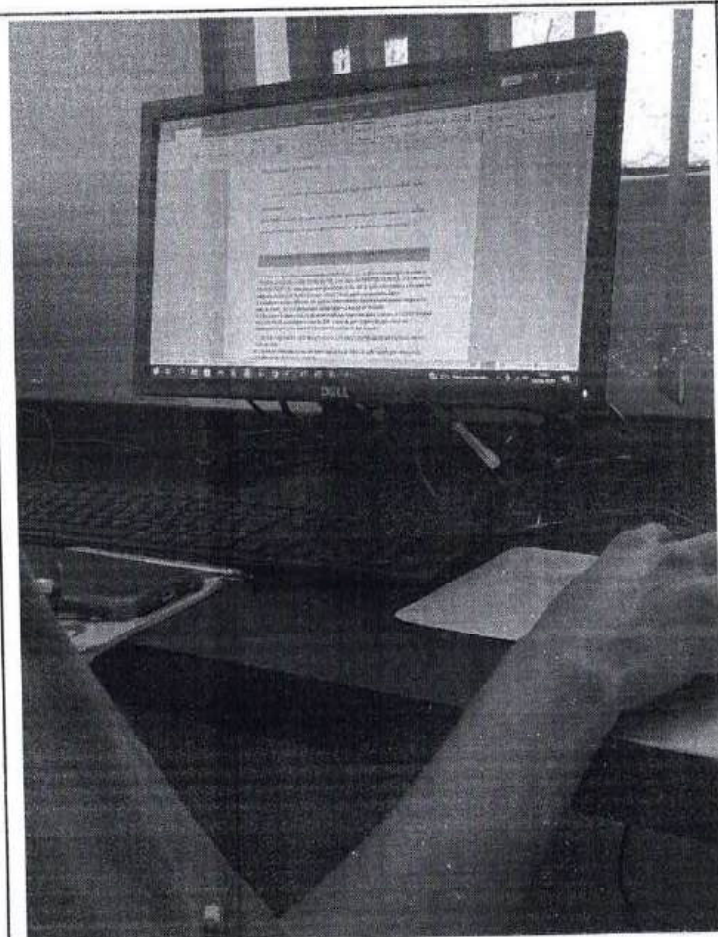


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** apresentação de documento em Microsoft Word por meio de Contrato de Prestação de Serviços.

**Dia: 06/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** formatação de documento Contrato de Prestação de Serviços pelo Microsoft Word.

**Dia: 06/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:



Apoio:

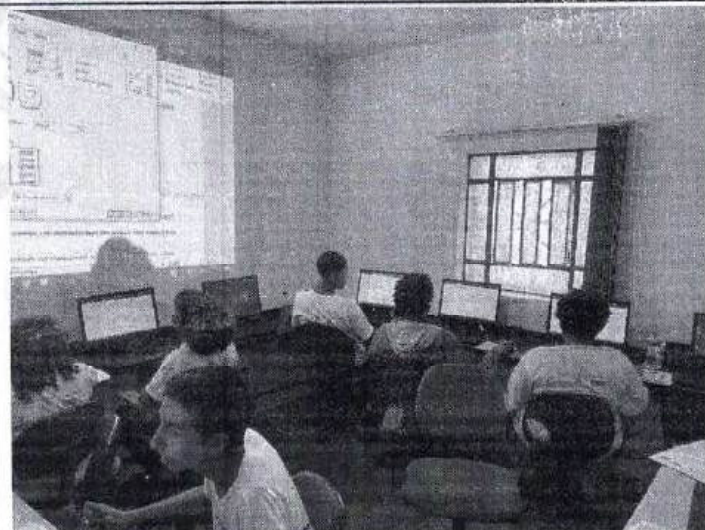


CIST

J. Mend

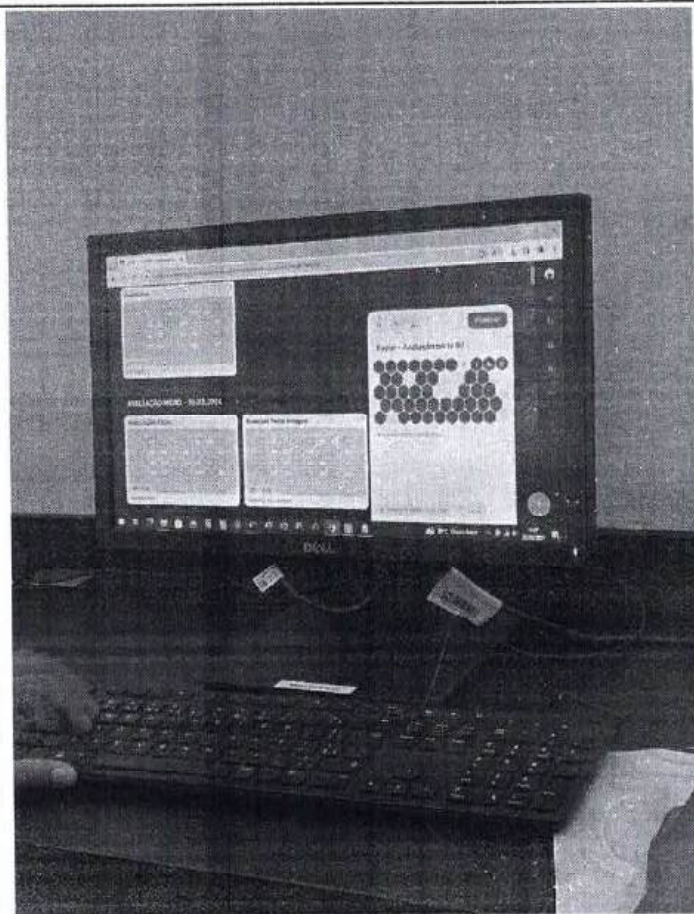


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** continuação de formação de em Microsoft Word por meio de Contrato de Prestação de Serviços.

**Dia: 11/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** envio das atividades do dia via Padlet, ferramenta apresentada aos alunos para armazenamento de seus trabalhos durante o curso.

**Dia: 11/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:

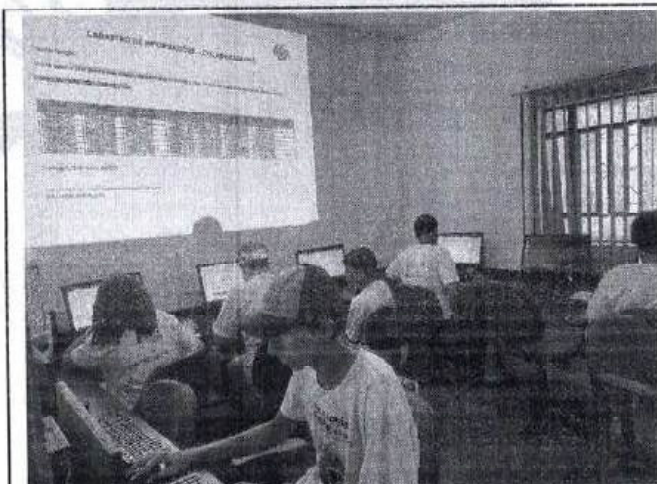


Apoio:



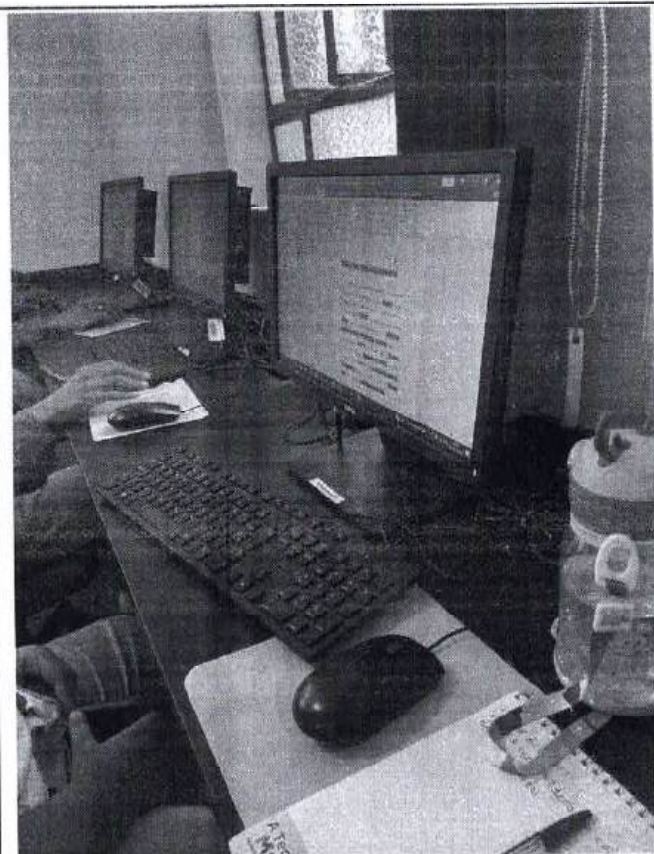
J. Mendes

# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** apresentação de recurso de Tabelas dentro do Microsoft Word para organização de informações.

**Dia: 13/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** para fixação de conhecimento, foram repassados aos alunos exemplos Documentações Administrativas para formatar no Microsoft Word.

**Dia: 13/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:



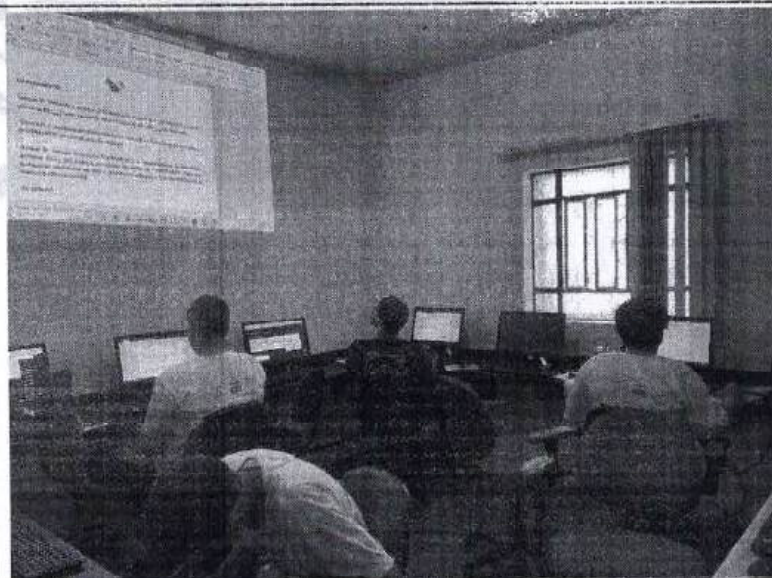
Apoio:



J. Mendes

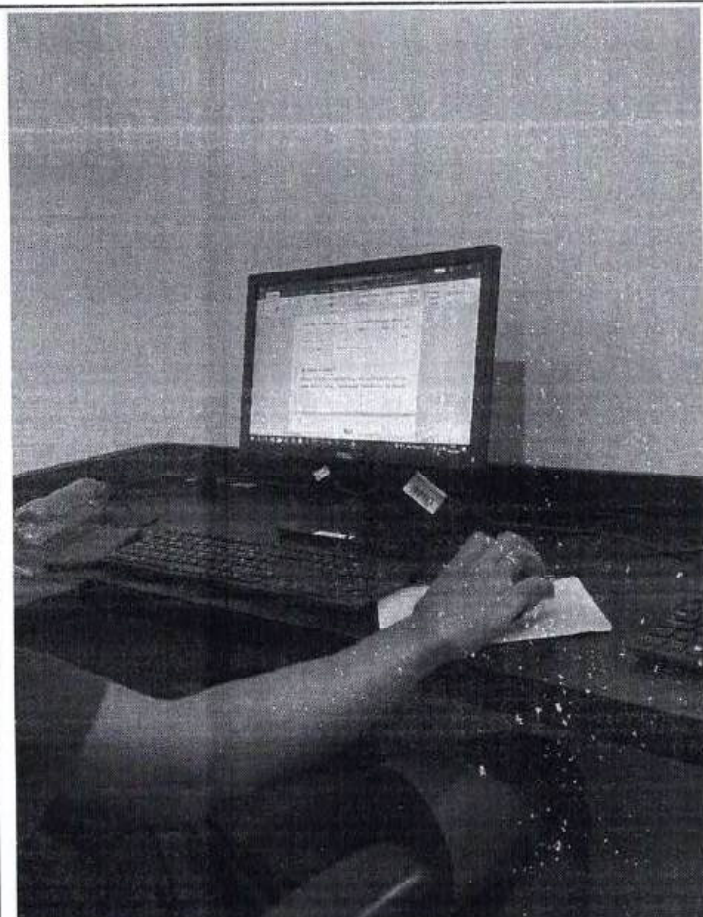


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** exercícios de fixação de Documentações Administrativas, onde os alunos editavam um Contrato de Teletrabalho.

**Dia:** 18/03/2024 - Casa Criativa (Move Cultura)



**Foto 2:** exercícios de fixação de Documentações Administrativas, onde os alunos editavam um documento de Alteração de Contrato Social.

**Dia:** 18/03/2024 - Casa Criativa (Move Cultura)



Realização:



Parceria:



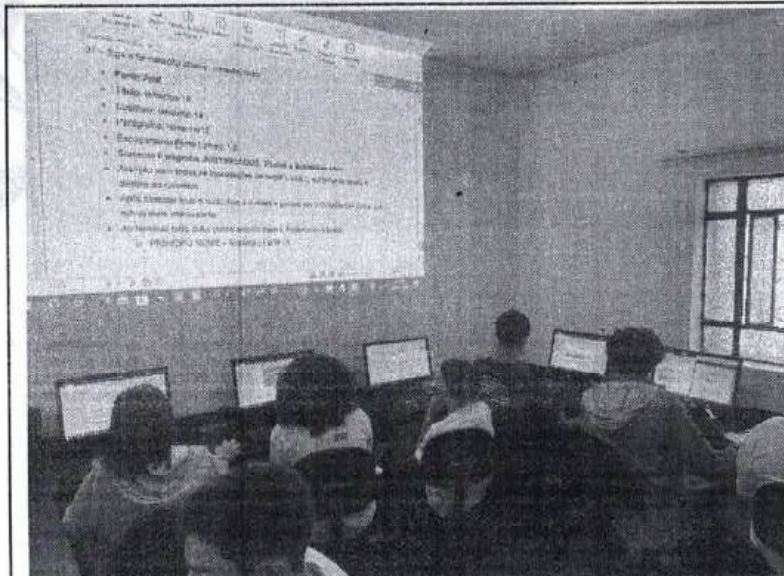
Apoio:



J. Mendes

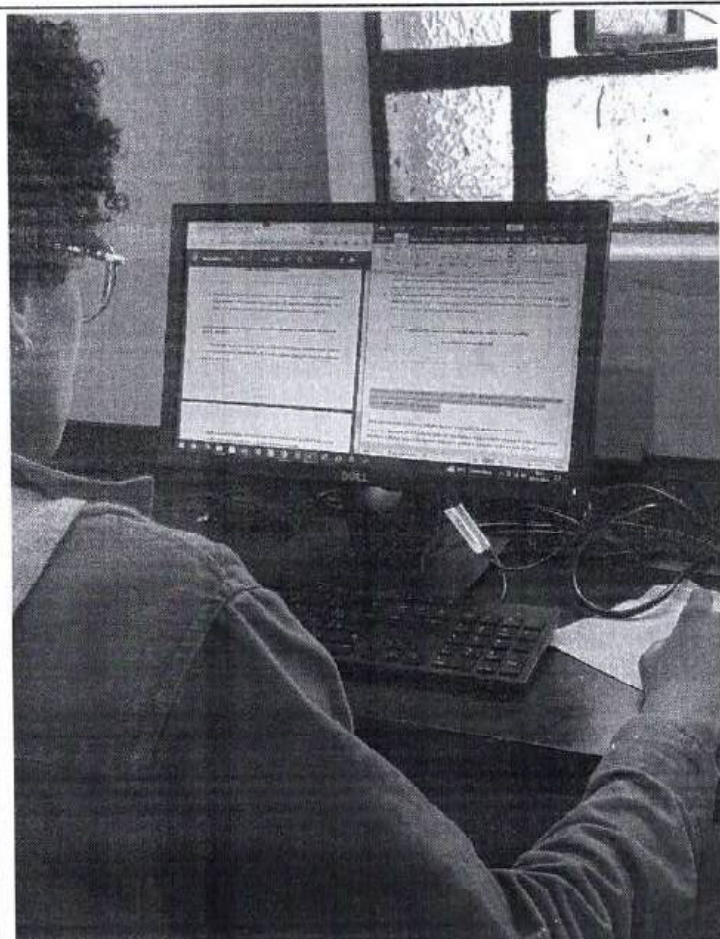


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** aplicação de atividade avaliativa sobre formatações de Microsoft Word.

**Dia: 20/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** aluno finalizando formatação de Texto Informativo em Microsoft Word.

**Dia: 20/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:



Apoio:

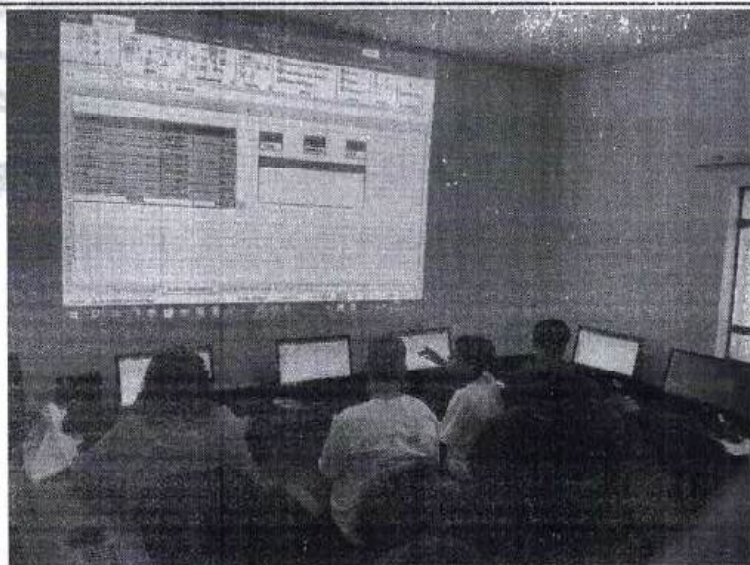


*[Handwritten signature]*

J. Mendes

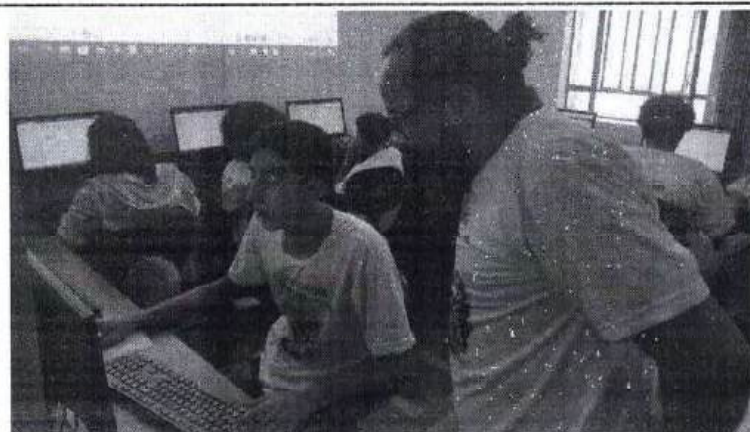


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** formatação de dados em formato de planilha e tabelas no Microsoft Excel.

**Dia: 25/03/2024 – Casa Criativa  
(Move Cultura)**



**Foto 2:** orientação de exercícios aplicados em sala de aula com os alunos praticando formatação de dados em tabelas via Microsoft Excel.

**Dia: 25/03/2024 – Casa Criativa  
(Move Cultura)**



Realização:



Parceria:



Apoio:



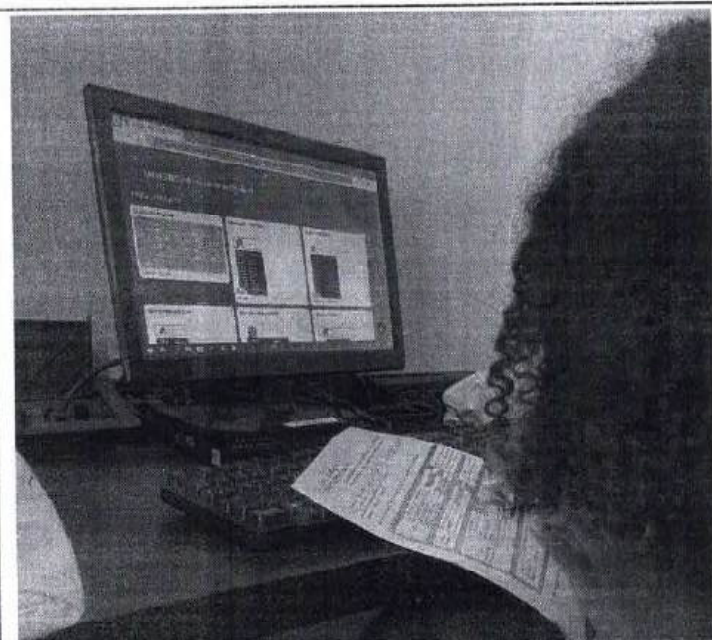
 **CIST** J. Mendes

# A Tecnologia **Move** o Futuro



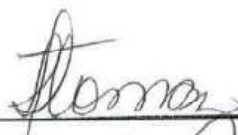
**Foto 1:** exercícios de formatação de Planilha Anual de Vendas para PetShop.

**Dia: 27/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** aluna, após finalizar a aula do dia, preenchendo o formulário de Pesquisa de Satisfação aplicada pela Coordenação Move Cultura.

**Dia: 27/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**

  
COORDENADOR(A)

CONTAGEM, 08 DE ABRIL DE 2024

  
MAGNO HENRIQUE MARTINS ALVES



Realização:



Parceria:



Apoio:





**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – ATMF**

**CURSO:** MARKETING DIGITAL E CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS PARA REDES SOCIAIS

**PROFESSOR:** MAGNO HENRIQUE MARTINS ALVES

**CARGA HORÁRIA/MÊS:** 16H / MARÇO 2024

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:** 016/ATMF/2023-2024

**PERÍODO DE EXECUÇÃO:** 01/03/2024 A 31/03/2024

**AULA 01**

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Boas-vindas &  
LudoMKT Digital

**Dia:** 04/03/2024

**Conteúdo:** apresentação e LudoMKT Digital

**Objetivos:** apresentar o professor e alunos com dinâmica, apresentar um alinhamento sobre as ferramentas, metodologias e atividades ministradas durante o curso, e ainda iniciar os principais conceitos de Marketing Digital de forma lúdica sobre Relacionamento com Cliente, Marketing de Conteúdo, Vendas Pela Internet e Plataformas e Ambientes Digitais.

**Atividades e Resultados:**

**Apresentação com Dinâmica Bala com uma Mão:** com o tempo de 10seg, os alunos foram desafiados a abrir uma bala somente com a mão esquerda.

**Resultado:** conversamos sobre importância do trabalho junto com o outro e o desenvolvimento do pensamento coletivo, onde todos podem aprender uns com os outros, trazendo um olhar sobre o mercado de trabalho em Comunicação Digital e Marketing Digital.

**LudoMKT e Canva LudoMKT Digital:** para alinhar os conhecimentos prévios dos alunos, foi apresentado o LudoMKT Digital, onde os alunos aprenderam, por meio de desafios propostos, os quatro pilares essenciais sobre Relacionamento com Cliente, Marketing de Conteúdo, Vendas Pela Internet e Plataformas e Ambientes Digitais.

**Resultado:** promoveu as primeiras interações entre os alunos, onde eles se conheceram mais durante suas vivências e experiências com as possibilidades e oportunidades em ambientes digitais, além de aprenderem mais sobre as potencialidades de criação de conteúdos, vendas online, relacionamento com clientes e ambientes digitais dentro do Marketing Digital.

Realização:



Parceria:



Apoio:



J. Mendes

**AULA 02**

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** A Evolução da Comunicação, Marketing Tradicional e Marketing Digital, Sites e Blogs, 7 Pecados do Marketing Digital

**Dia:** 06/03/2024

**Conteúdo:** introdução sobre Comunicação e evolução da Comunicação com a Internet, elucidação do panorama de Plano de Negócio, Marketing Tradicional e Marketing Digital, apresentação da importância de Sites e Blogs para negócios.

**Objetivos:** desenvolver o olhar sobre a evolução da Comunicação em tempos de Internet, bem como trazer um olhar sobre o Marketing dentro de Plano de Negócios, além das possibilidades do Marketing Digital com Sites e Blogs.

**Atividades e Resultados:**

**Apresentação Aula Teórica:** realização de uma introdução sobre os meios de Comunicação e formas de comunicar dos seres humanos, além de abordar o eixo de Plataformas e Ambientes Digitais com o LudoMKT, evidenciando as potencialidades e oportunidades para negócios com Sites e Blogs. No final, assistimos aos vídeos da Playlist 7 Pecados do Marketing Digital, publicada no canal do YouTube Sebrae Minas.

**Resultado:** dialogamos sobre como estamos imersos nos meios digitais, fazendo contrapontos sobre a Comunicação durante a evolução humana, bem como trazer um olhar sobre Plano de Negócios e seu eixo voltado para o Marketing, além de entendermos o que é Marketing Digital, exemplificando sobre o site Move Cultura e o blog Magno Martins. Ao final, conversamos sobre os pecados do Marketing Digital com fatores comuns que acontecem na experiência tanto de empresas quanto de pessoas nos meios digitais. Sendo assim, aprendemos juntos que o Marketing Digital faz parte de uma metodologia de negócios, com diversas potencialidades tanto para marcas quanto para as pessoas.



Realização:



Parceria:



Apoio:





## AULA 03

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Definição de Temática de Trabalho, Definição de Público-Alvo, Personas e Mapa de Empatia - Parte 01

**Dia:** 11/03/2024

**Conteúdo:** definição de Público-Alvo, Personas e Mapa de Empatia, Fechamento de Empresa Fictícia para Temática de Trabalho em Grupo.

**Objetivos:** apresentar os diferentes conceitos de Público-Alvo, Personas e Mapa de Empatia de acordo com as pessoas que podem se tornar potenciais clientes de uma empresa fictícia definida em grupo.

**Atividades e Resultados:**

**Apresentação Aula Teórica + Canvas Público-Alvo, Persona e Mapa de Empatia + Empresa Oficina do Corpo (Segmento Saúde Bem-Estar):** com a apresentação teóricas sobre Público-Alvo, Persona e Mapa de Empatia, desenvolvemos o olhar sobre como devemos desenvolver estratégias de Marketing Digital para as pessoas ideais, de acordo com os alinhamentos estratégicos do negócio e a fidelização de seus potenciais clientes via internet. Com a definição da empresa, os alunos preencheram os Canvas de Público-Alvo, Persona e Mapa de Empatia, de acordo com o perfil de cliente ideal para a empresa fictícia Oficina do Corpo.

**Resultado:** promovemos uma conversa sobre como definir bem as estratégias digitais aos públicos certos, compreendendo suas necessidades do dia a dia e como que a empresa fictícia Oficina do Corpo pode transformar a vida de seus clientes por meio de promoção de Saúde e Bem-Estar em atividades físicas e demais serviços prestados em uma academia de ginástica. Os alunos aprenderam a importância de estudar os seus clientes e potenciais clientes, bem como aprenderam a como idealizar as necessidades dessas pessoas de acordo com o negócio proposto.

Realização:



Patrocínio:



Apoiar:





**AULA 04**

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Apresentação  
Ferramenta Notion,  
Definição de Público-Alvo,  
Personas e Mapa de Empatia  
- Parte 02

**Dia:** 13/03/2024

**Conteúdo:** apresentação da  
ferramenta Notion, Definição de  
Público-Alvo, Personas e Mapa de  
Empatia de Empresa Fictícia Oficina  
do Corpo

**Objetivos:** aplicar uma ferramenta  
de trabalho colaborativa, onde todos  
terão acessos aos conteúdos de  
forma simplificada em um ambiente  
digital, repassar as informações dos  
Canvas Público-Alvo, Persona e Mapa  
de Empatia para o Notion.

**Atividades e Resultados:**

**Apresentação Aula Teórica:**  
realização de cadastro dos alunos em  
Workspace no Notion, com foco em  
trazer todas as informações  
necessárias para uma boa experiência  
de aprendizado em um ambiente  
digital colaborativo, com a migração  
das anotações via Canvas de  
Público-Alvo, Personas e Mapa de  
Empatia para o ambiente digital.

**Resultado:** dialogamos sobre a  
importância do trabalho colaborativo  
no mercado Digital, bem como trazer  
soluções digitais para que todas as  
informações de todos estejam  
disponíveis em um ambiente digital  
para o desenvolvimento do Marketing  
Digital da empresa fictícia Oficina do  
Corpo. Com isso, os alunos  
aprenderam a manusear uma  
ferramenta colaborativa, com poucas  
dificuldades de alinhar os processos  
de alimentação do Notion e,  
colaborativamente, trouxeram outras  
ideias para utilizarem o ecossistema  
para ajudar nas distribuições de  
tarefas entre eles.

**AULA 05**

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Pesquisa e Criação de  
Conteúdos, Pesquisa de  
referências de Site e Blog  
para Raffé

**Dia:** 18/03/2024

**Conteúdo:** introdução sobre  
Marketing de Conteúdo para Sites e  
Blogs, além de desenhos de Raffé  
(rascunhos) de site e blog para  
empresa fictícia.

**Objetivos:** pesquisar sobre  
conteúdos de outras empresas do  
segmento de Saúde e Bem-Estar para  
desenvolvimento de conteúdos para  
Blog e Site, além de desenhar o  
formato ideal de site e blog para  
empresa fictícia Oficina do Corpo.

**Atividades e Resultados:**

**Apresentação Aula Teórica:** com  
foco nos eixos de Marketing de  
Conteúdos e Plataformas e Ambientes  
Digitais, os alunos foram divididos em  
duplas para realizarem uma pesquisa  
sobre conteúdos para Blog e Site,  
além de já desenhar uma Raffé de  
como o site e blog da empresa fictícia  
Oficina do Corpo deveria ser  
desenvolvido.

**Resultado:** dialogamos sobre a  
importância do trabalho colaborativo  
para pesquisa de conteúdos na  
internet, bem como explorar as  
potencialidades de textos, imagens e

Realização

Patrocinador

Apoiador





outros recursos multimídias dentro do segmento de mercado de Saúde e Bem-Estar, além de trazer uma metodologia de desenvolvimento de site e blog de acordo com pesquisa realizada sobre o segmento de mercado da empresa fictícia Oficina do Corpo.

## AULA 06

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Criação de Conteúdos para via ChatGPT, Desenvolvimento de Marca/Logotipo via Canvas e Desenvolvimento de Site e Blog – Parte 01

**Dia:** 20/03/2024

**Conteúdo:** desenvolvimento de conteúdos via ChatGPT para Site e Blog, Criação de Site e Blog em plataforma WIX.

**Objetivos:** apresentar a Inteligência Artificial como ferramenta de criação de conteúdos para Site e Blog, desenvolver uma Marca/Logotipo da Oficina do Corpo, Desenvolver o Site e Blog da empresa fictícia Oficina do Corpo.

**Atividades e Resultados:**

**Aulas Práticas com Desenvolvimento de Marca/Logotipo, Práticas de ChatGPT e WIX:** para iniciar a construção da presença digital da empresa fictícia Oficina do Corpo, os alunos foram divididos em duplas e parte da turma começaram a criar os conteúdos para Site e Blog. Uma dupla de alunos criou uma proposta de logotipo para a empresa fictícia Oficina do Corpo e uma outra dupla iniciou o desenvolvimento do Site e Blog pela plataforma Wix, com templates já estabelecidos pelo ecossistema.

**Resultado:** os alunos desenvolveram a Marca/Logotipo, Site e Blog de forma colaborativa, promovendo interação entre as duplas e grupo como um todo, além de conheceram as potencialidades dos conteúdos criados por Inteligência Artificial com a ferramenta ChatGPT. Os alunos aprenderam a desenvolver suas ideias de conteúdos, trazendo novos olhares para textos em formato de artigos para site, blog e mídias sociais.

Realização:



Parceria:



Apoio:



CIST J. Mendes

**AULA 07**

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Criação e Publicação de Conteúdos para via ChatGPT, Finalização de Marca/Logotipo via Canvas, e Finalização de Site e Blog - Parte 02

**Dia:** 25/03/2024

**Conteúdo:** desenvolvimento e publicação de conteúdos para Site e Blog, Finalização de criação de Marca/Logotipo e Finalização de Site e Blog em plataforma WIX.

**Objetivos:** aplicar as correções necessárias em conteúdos gerados por Inteligência Artificial para publicação em Site e Blog, finalizar de forma coletiva as escolhas na composição da Marca/Logotipo e finalização da criação de Site e Blog da empresa fictícia Oficina do Corpo.

**Atividades e Resultados:**

**Continuação de Aulas Práticas:** para dar continuidade nas atividades iniciadas no dia anterior, as duplas formadas se mantiveram para continuar a criar os conteúdos para Site e Blog e fazer as adaptações e correções necessárias para publicação dos conteúdos no site e Blog. Também foram finalizados a Marca/Logotipo pelo Canvas e Site e Blog pela plataforma Wix coletivamente.

**Resultado:** os alunos aprenderam a estruturar, de forma correta, um conteúdo criado pelo ChatGPT, mas com as correções e inserções necessárias de imagens, vídeos e contextualizações dos conteúdos para atender determinadas Personas de clientes ideais da empresa fictícia, bem como finalizaram as escolhas de composição da Marca/Logotipo, Site e Blog da Oficina do Corpo, de forma coletiva, com todas as ideias e percepções dos alunos.

Realização:



Patrocínio:



Apoio:





**AULA 08**

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Oficina de Colagem e Storytelling

**Dia:** 27/03/2024

**Conteúdo:** criação de Colagem Colaborativa, Contar Histórias e Carta do Futuro.

**Objetivos:** desenvolver os potenciais criativos para criar uma colagem colaborativa, mediante desafios de uma dinâmica, aprender a contar histórias com a arte finalizada de todos, desenvolver as habilidades de escrita imaginativa e criativa.

**Atividades e Resultados:**

**Aula Teórica e Prática:** com todos os alunos no ambiente externo na Arena Move Cultura, todos foram desafiados a criar uma colagem colaborativa, onde cada um teria um tempo estipulado por desafios sorteados por eles mesmo e ainda colar imagens, textos e/ou desenvolver desenhos. Após finalizar a etapa acima, os alunos foram desafiados a criarem uma história com o resultado final de suas artes e, no final, cada um escreveu uma carta para o seu Eu do futuro no dia 20 de maio de 2024, que será a formatura da turma.

**Resultado:** a criação das artes colaborativamente ajudou na interação maior entre os alunos, desenvolvendo competências de boa convivência e senso de comunidade entre eles, além de despertarem suas criatividade por meio de ferramentas como tesoura, cola, lápis de cor, canetinhas, figuras de revistas e recortes de palavras para ampliar seus olhares e horizontes sobre Criação, Storytelling e Escrita Criativa.

COORDENADOR(A)

CONTAGEM, 08 DE ABRIL DE 2024

MAGNO HENRIQUE MARTINS ALVES

Realização:



Parceria:



Apoio:



## LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA

OFICINA: MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

LOCAL: CASA CRIATIVA

DATA: 04/03/2024

HORÁRIO: 17:00 às 19:00

DIA (S) DA SEMANA: Segundas e quartas

INSTRUTOR: MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Ciro Ribeiro Guimarães	<i>Ciro Ribeiro Guimarães</i>
02	Davi Santos Nascimento	
03	Enrico Gabriel Almeida	<i>Enrico Gabriel Almeida</i>
04	Guilherme Silva Marçal	
05	Joao Pedro Gonçalves da Rocha	
06	Lara Caroline Alves Santos Camargos	<i>Lara Caroline Alves Santos</i>
07	Maria Eduarda Campos Silva	
08	Sophia Alves Souza	<i>Sophia Alves Souza</i>
09	Thiarley Guilherme Gonçalves da Silva	DENGUE
10	Yuri de Jesus da Silva e Souza	
11		
12		

ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:



CIST O J. Mendes



**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 06/03/2024

**HORÁRIO:** 17:00 às 19:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Segundas e quartas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

N°	Nome	Assinatura
01	Ciro Ribeiro Guimarães	<i>Ciro Ribeiro Guimarães</i>
02	Davi Santos Nascimento	
03	Enrico Gabriel Almeida	Enrico Gabriel Almeida F
04	Guilherme Silva Marçal	
05	Joao Pedro Gonçalves da Rocha	
06	Lara Caroline Alves Santos Camargos	Lara Caroline Alves Santos
07	Maria Eduarda Campos Silva	
08	Sophia Alves Souza	Sophia Alves Souza
09	Thiarley Guilherme Gonçalves da Silva	Dengue
10	Yuri de Jesus da Silva e Souza	
11		
12		

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

*Magno Martins*



Realização:



Parceria:



Apoio:



**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 11/03/2024

**HORÁRIO:** 16:00 às 18:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Segundas e quartas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

N°	Nome	Assinatura
01	Ciro Ribeiro Guimarães	Ciro Ribeiro Guimarães
02	Davi Santos Nascimento	Davi Santos Nascimento
03	Enrico Gabriel Almeida	Enrico Gabriel Almeida Felisardo
04	Guilherme Silva Marçal	
05	Joao Pedro Gonçalves da Rocha	
06	Lara Caroline Alves Santos Camargos	Lara Caroline Alves Santos Camargos
07	Maria Eduarda Campos Silva	
08	Sophia Alves Souza	
09	Thiarley Guilherme Gonçalves da Silva	
10	Yuri de Jesus da Silva e Souza	
11		
12		

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

*Magno Martins*





## LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA

OFICINA: MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

LOCAL: CASA CRIATIVA

DATA: 13/03/2024

HORÁRIO: 16:00 às 18:00

DIA (S) DA SEMANA: Segundas e quartas

INSTRUTOR: MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Ciro Ribeiro Guimarães	Ciro Ribeiro Guimarães
02	Davi Santos Nascimento	Davi Santos Nascimento
03	Enrico Gabriel Almeida	Enrico Gabriel Almeida
04	Guilherme Silva Marçal	
05	Isabelle Diniz Ribeiros	Isabelle Diniz Ribeiros
06	João Pedro Gonçalves da Rocha	
07	Lara Caroline Alves Santos Camargos	Lara Caroline Alves Santos Camargos
08	Lavinia Antônia da Silva Justino Pimenta	Lavinia Antônia da Silva Justino Pimenta
09	Maria Eduarda Campos Silva	
10	Sophia Alves Souza	Sophia Alves Souza
11	Thiarley Guilherme Gonçalves da Silva	
12	Yuri de Jesus da Silva e Souza	

ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:

*Magno Martins*



Realização:



Parceria:



Apoio:



## LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA

OFICINA: MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

LOCAL: CASA CRIATIVA

DATA: 18/03/2024

HORÁRIO: 16:00 às 18:00

DIA (S) DA SEMANA: Segundas e quartas

INSTRUTOR: MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Ciro Ribeiro Guimarães	Ciro Ribeiro Guimarães
02	Davi Santos Nascimento	Davi Santos Nascimento
03	Enrico Gabriel Almeida	Enrico Gabriel Almeida Kelso
04	Guilherme Silva Marçal	
05	Isabelle Diniz Ribeiros	Isabelle Diniz Ribeiros
06	João Pedro Gonçalves da Rocha	
07	Lara Caroline Alves Santos Camargos	Lara Caroline Alves Santos Camargos
08	Lavínia Antônia da Silva Justino Pimenta	Lavínia Pimenta
09	Maria Eduarda Campos Silva	
10	Sophia Alves Souza	
11	Thiarley Guilherme Gonçalves da Silva	
12	Yuri de Jesus da Silva e Souza	

ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:

*Magno Martins*



Realização:



Parceria:



Apoio:





**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 20/03/2024

**HORÁRIO:** 16:00 às 18:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Segundas e quartas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Ciro Ribeiro Guimarães	Ciro Ribeiro Guimarães
02	Davi Santos Nascimento	Davi Santos Nascimento
03	Enrico Gabriel Almeida	
04	Guilherme Silva Marçal	
05	Isabelle Diniz Ribeiros	Justificado
06	João Pedro Gonçalves da Rocha	
07	Lara Caroline Alves Santos Camargos	Lara Caroline Alves Santos Camargos
08	Lavínia Antônia da Silva Justino Pimenta	Lavinia Pimenta
09	Maria Eduarda Campos Silva	
10	Sophia Alves Souza	Sophia Alves Souza
11	Thiarley Guilherme Gonçalves da Silva	
12	Yuri de Jesus da Silva e Souza	

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

*Magno Henrique Rodrigues Gomes*



Realização:



Parceria:



Apoio:



Nome paciente: ISABELLE DINIZ RIBEIROS

Data Nascimento: 21/08/2009

Nome social....:

Convênio: UNIMED BH

Nome da mãe.: LUDIMILA PAULA DINIZ RIBEIROS

Setor:

Profissional.....: LUCIANA ABREU DE FARIA LINO

Data Assinatura: 20/03/2024 19:3

## ATESTADO MÉDICO

Atesto que o(a) ISABELLE DINIZ RIBEIROS necessita permanecer afastado(a) de suas atividades escolares de 20/03/2024 por razões médicas.

Assinatura e Carimbo

A validação do documento poderá ser realizada através do QRCode ou do link:  
Caso tenham alguma dúvida ou dificuldade de acesso pedimos fazerem contato





**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

OFICINA: MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

LOCAL: CASA CRIATIVA

DATA: 25/03/2024

HORARIO: 16:00 às 18:00

DIA (S) DA SEMANA: Segundas e quartas

INSTRUTOR: MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Bianca Vitória Camargos Pereira	Bianca Vitória Camargos Pereira
02	Ciro Ribeiro Guimarães	Ciro Ribeiro Guimarães
03	Davi Santos Nascimento	Davi Santos Nascimento
04	Enrico Gabriel Almeida	Enrico Gabriel Almeida Felisberto
05	Guilherme Silva Marçal	
06	Isabelle Diniz Ribeiros	Isabelle Diniz Ribeiros
07	João Pedro Gonçalves da Rocha	
08	Lara Caroline Alves Santos Camargos	Lara Caroline Alves Santos Camargos
09	Lavinia Antônia da Silva Justino Pimenta	Lavinia Antônia da Silva Justino Pimenta
10	Maria Eduarda Campos Silva	
11	Sophia Alves Souza	Sophia Alves Souza
12	Thiarley Guilherme Gonçalves da Silva	
13	Yuri de Jesus da Silva e Souza	

ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:

*Magno Henrique Pereira Flores*



## LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA

OFICINA: MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

LOCAL: CASA CRIATIVA

DATA: 27/03/2024

HORÁRIO: 16:00 às 18:00

DIA (S) DA SEMANA: Segundas e quartas

INSTRUTOR: MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Bianca Vitória Camargos Pereira	Bianca Vitória
02	Ciro Ribeiro Guimarães	Ciro Ribeiro
03	Davi Santos Nascimento	Davi Santos Nascimento
04	Enrico Gabriel Almeida	Enrico Gabriel Almeida
05	Guilherme Silva Marçal	
06	Isabelle Diniz Ribeiros	Isabelle Diniz Ribeiros
07	João Pedro Gonçalves da Rocha	
08	Lara Caroline Alves Santos Camargos	
09	Lavinia Antônia da Silva Justino Pimenta	Lavinia Antônia
10	Maria Eduarda Campos Silva	
11	Sophia Alves Souza	Sophia Alves Souza
12	Thiarley Guilherme Gonçalves da Silva	
13	Yuri de Jesus da Silva e Souza	

ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:

*Magno Martins*



Apoio

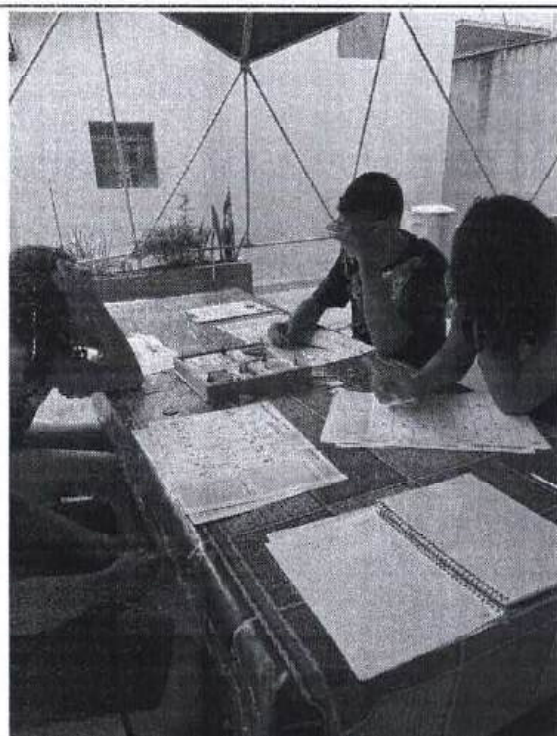


J. Mendes



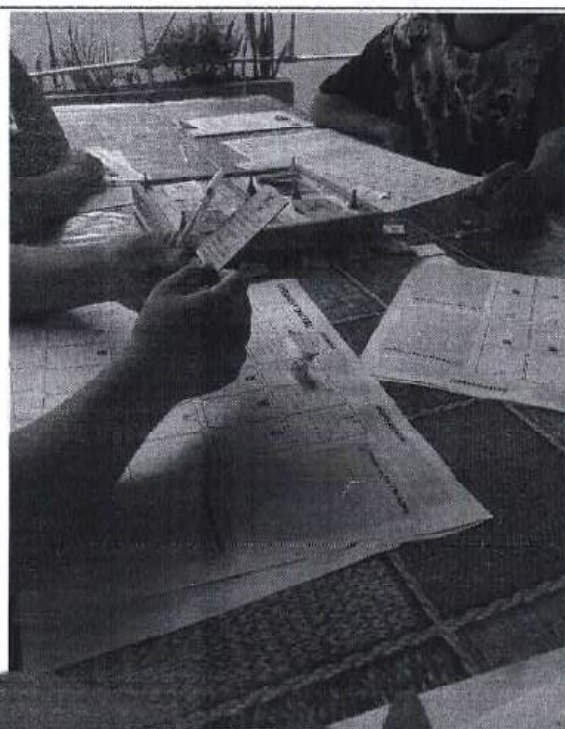
# A Tecnologia **Move** o Futuro

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº 016/ATMF/2023-2024 DE PRESTAÇÃO  
SERVIÇO DE PROFESSOR DE MARKETING DIGITAL E CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS PARA REDES SOCIAIS, PARA  
O PROJETO "A TECNOLOGIA QUE MOVE O FUTURO", T.F.038/2023**



**Foto 1:** apresentação da turma, jogo de LudoMKT para desenvolvimento de ideias e concepções iniciais sobre Marketing Digital.

**Dia:** 04/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)



**Foto 2:** preenchimento de Canva LudoMKT Digital para preenchimento dos desafios propostos pelo jogo.

**Dia:** 04/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)

Realização:



Parceria:

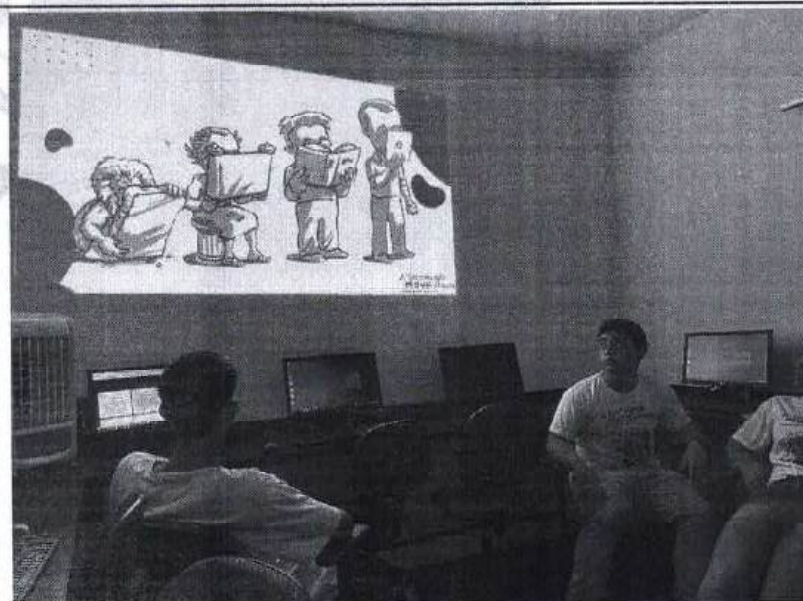


Apoio:



**CIST** J. Mend

# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** apresentação sobre as Teorias da Comunicação com a evolução humana com meios e ferramentas digitais.

**Dia: 06/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** alunos assistindo vídeos da Playlist 7 Pecados do Marketing Digital do canal do YouTube Sebrae Minas para discussão sobre comportamentos de pessoas e marcas em meios digitais.

**Dia: 06/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:

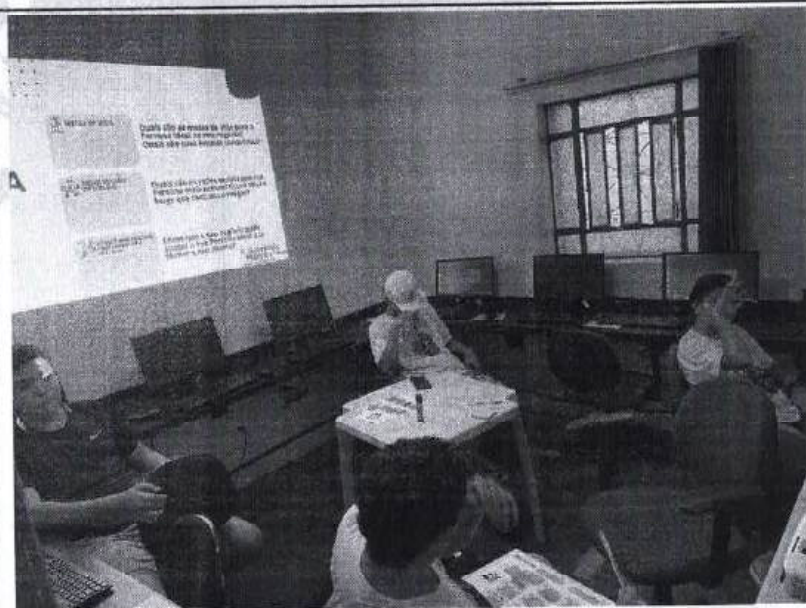


Apoio:



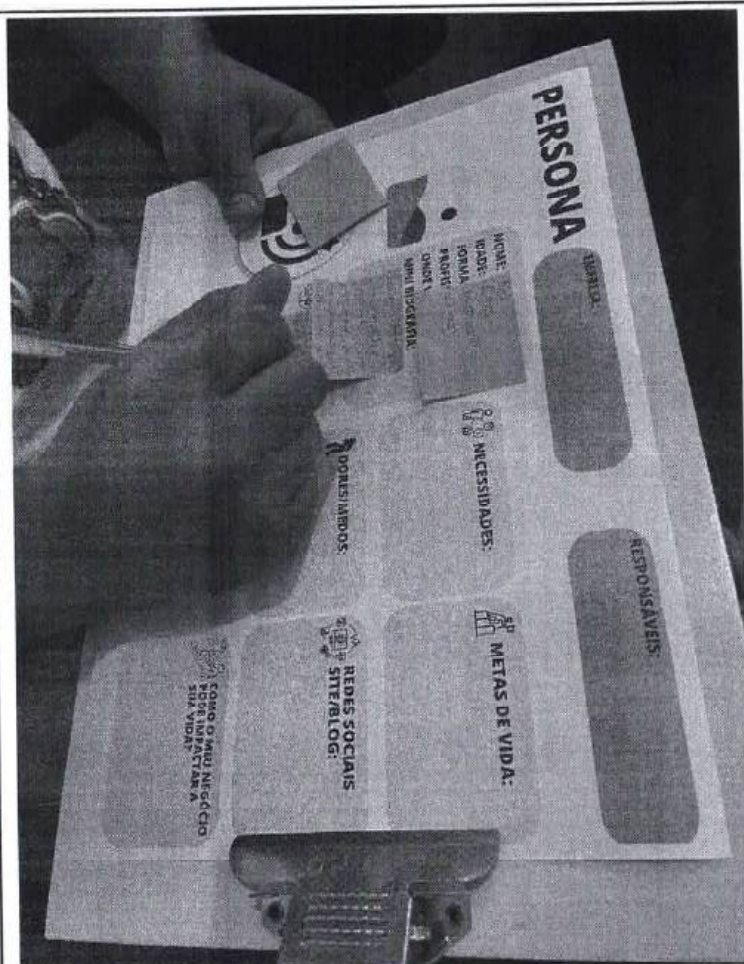


# A Tecnologia Move o Futuro



**Foto 1:** apresentação sobre Público-Alvo, Personas e Mapa de Empatia para construção de Público da empresa fictícia Oficina do Corpo.

**Dia: 11/03/2024 - Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** Preenchimento do Canva Persona, com foco de definir os clientes ideais para a empresa fictícia Oficina do Corpo.

**Dia: 11/03/2024 - Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:

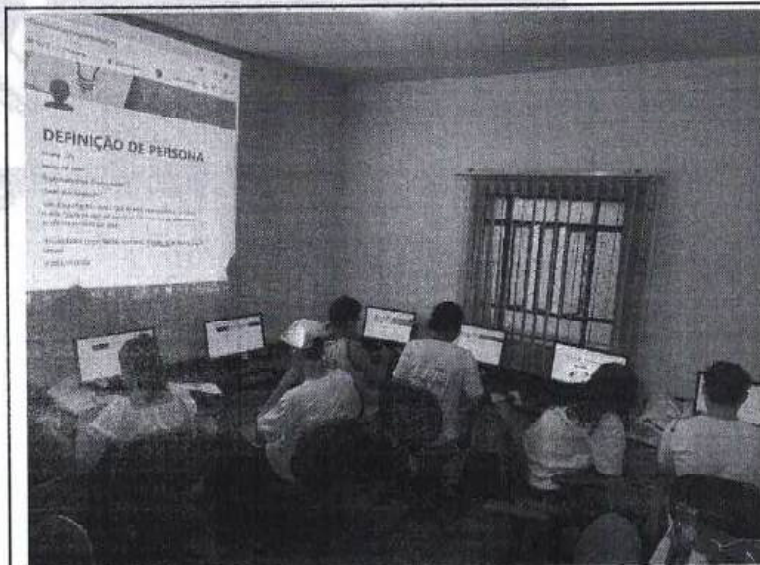


Apoio:



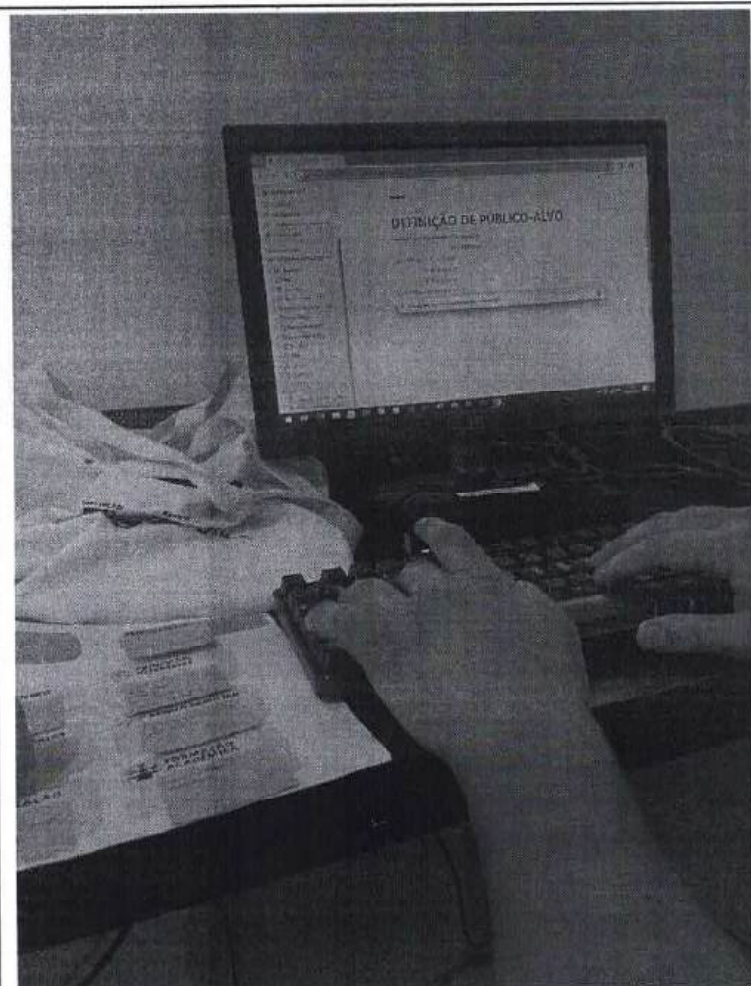


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** apresentação da Ferramenta Notion para alunos desenvolverem um ambiente digital de trabalho colaborativo.

**Dia: 13/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** preenchimento do Canva Público-Alvo no Workspace do Notion para que todos da turma tenham acesso aos conteúdos em um ambiente colaborativo de trabalho.

**Dia: 13/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:

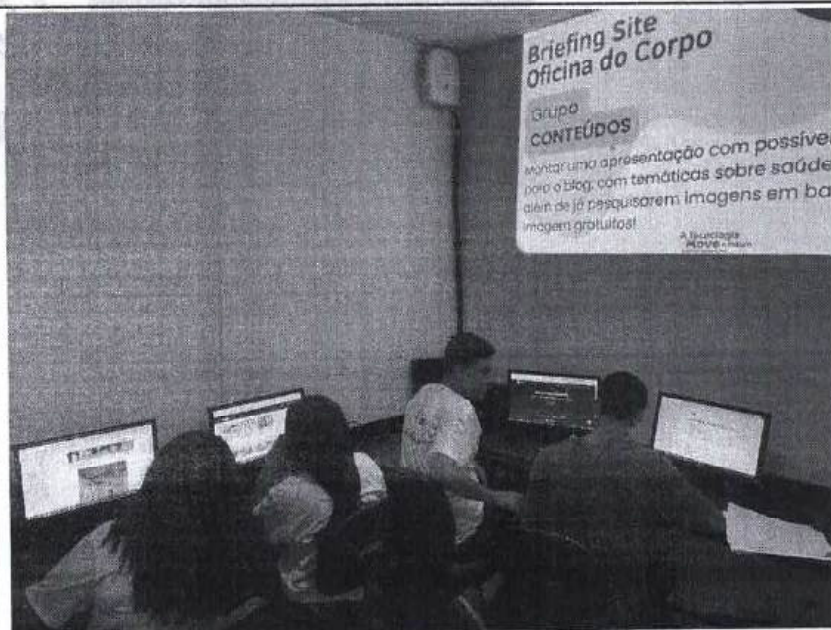


Apoio:



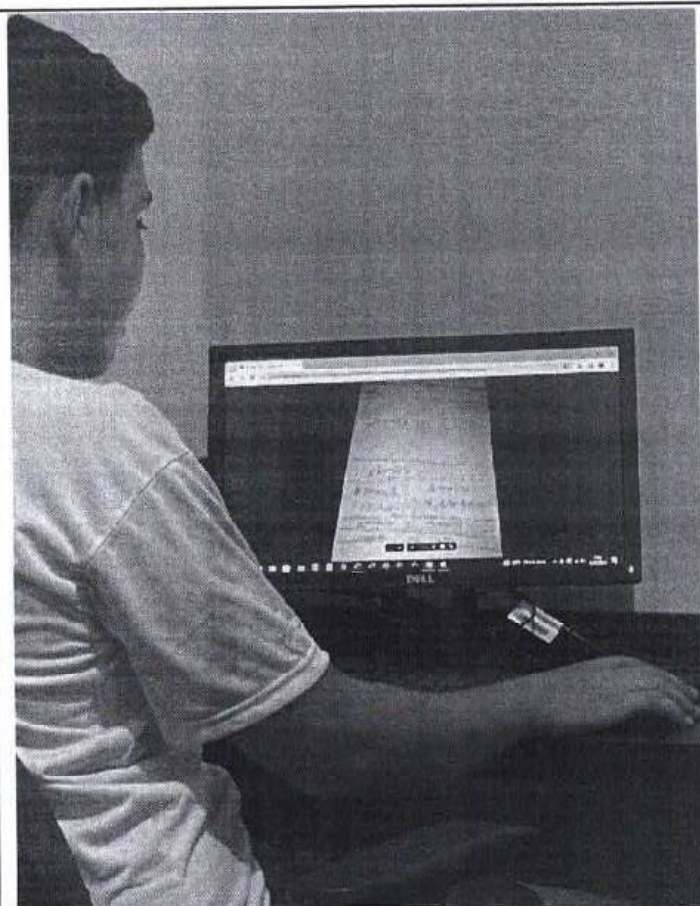


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** divisão de alunos em duplas, onde parte da turma ficou responsável pelas pesquisas de Conteúdos para Site e Blogs e outra parte para o desenho da Raffe do Site e Blog de empresa fictícia Oficina do Corpo.

**Dia: 18/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** apresentação de aluno sobre a Raffe para o desenvolvimento do Site e Blog da empresa fictícia Oficina do Corpo.

**Dia: 18/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:



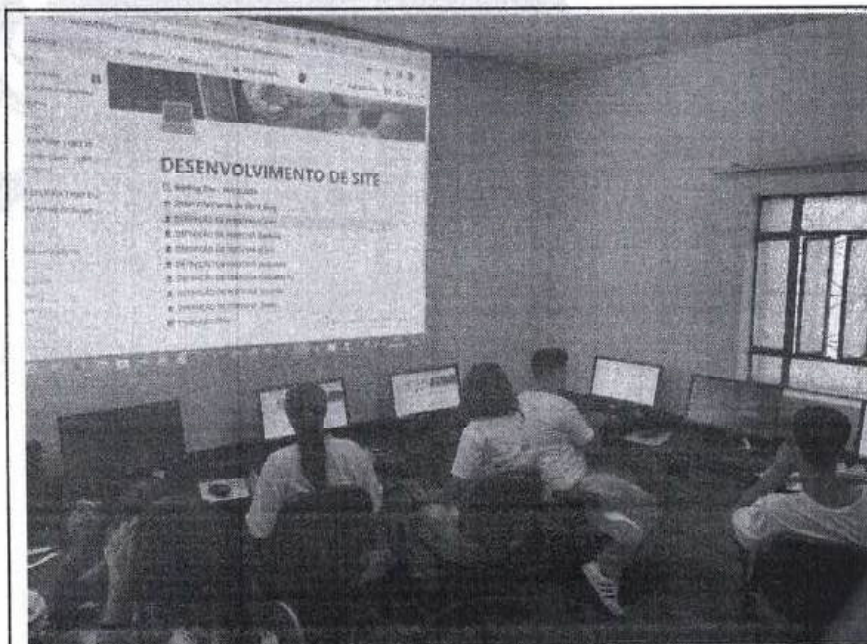
Apoio:



J. Meri

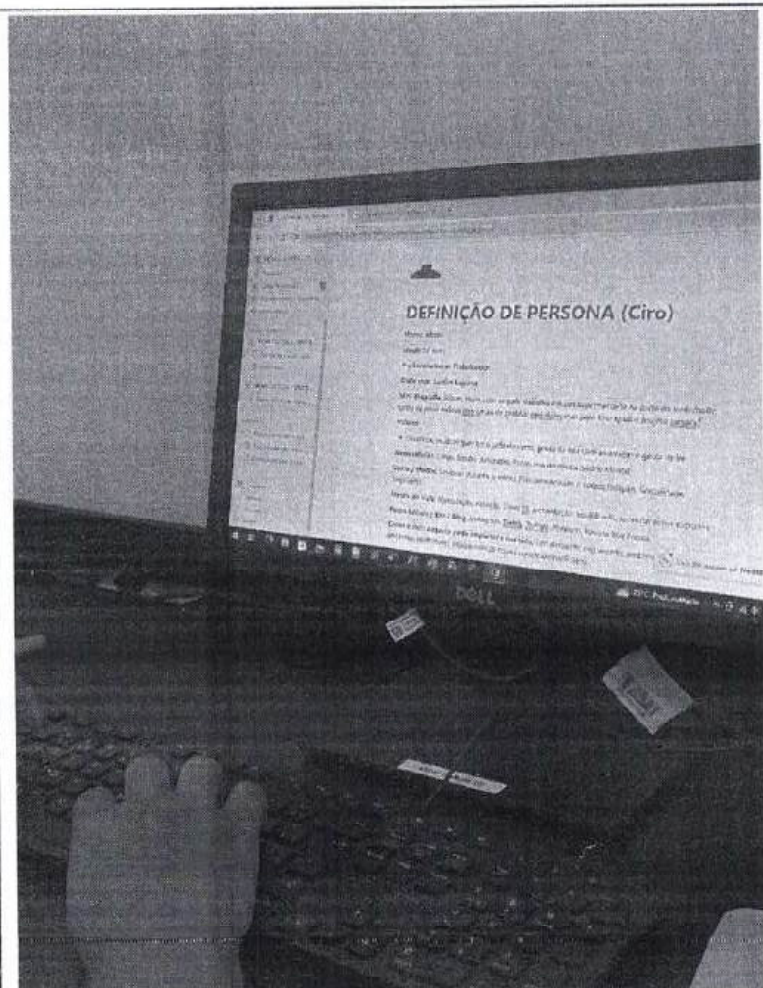


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** planejamento de conteúdos para o desenvolvimento do site de empresa fictícia Oficina do Corpo.

**Dia: 20/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** definição de Persona para desenvolvimento de conteúdo para blog via ChatGPT.

**Dia: 20/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:



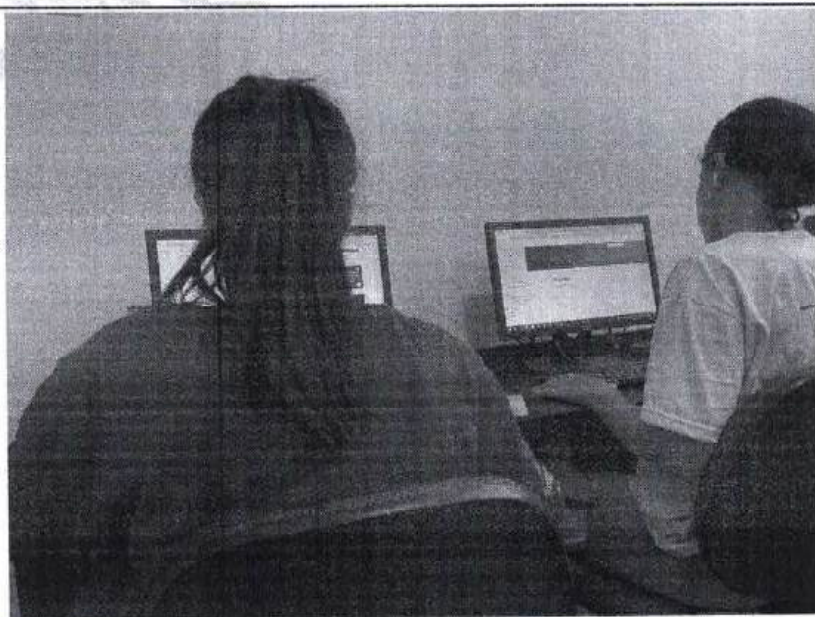
Apoio:



**CIST** **J. Mendes**

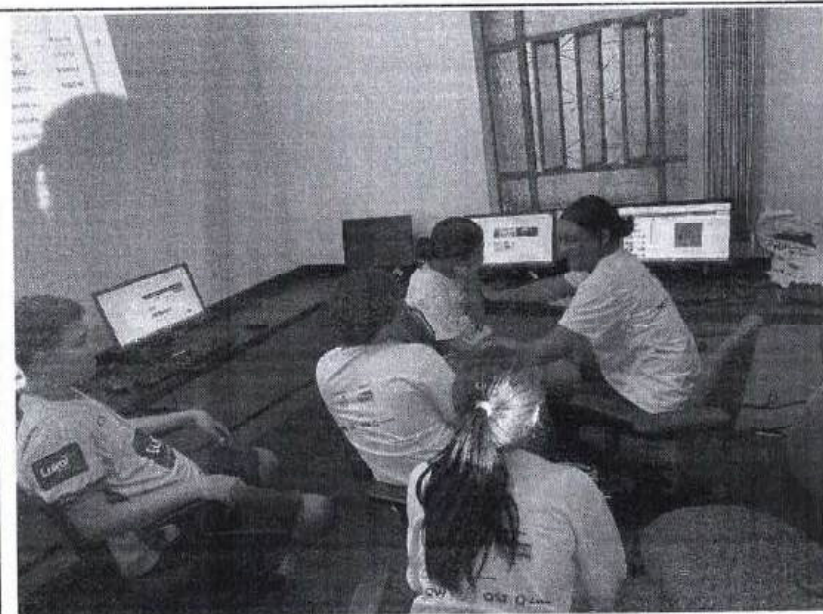


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** continuidade de produção de conteúdos para Site e Blog da empresa fictícia Oficina do Corpo.

**Dia: 25/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** apresentação de Marca/Logotipo de dupla de alunos para turma, com foco em analisar e alterar cores, formatos e tipografias para a composição final da arte para a empresa fictícia Oficina do Corpo.

**Dia: 25/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:



Apoio:



CIST

J. Mendes

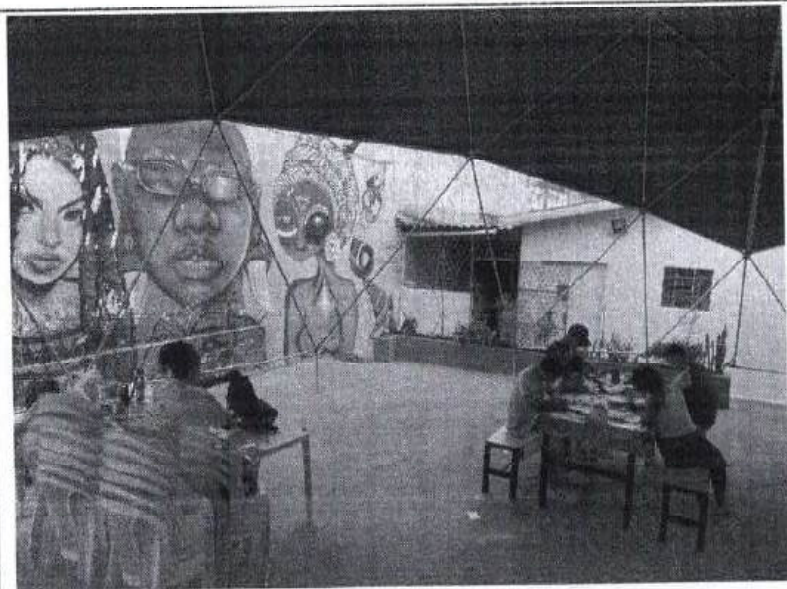


# A Tecnologia Move o Futuro



**Foto 1:** alunos cumprindo os desafios da Colagem e Storytelling, onde deveriam realizar colagens de acordo com as temáticas sorteadas entre eles, com um tempo de 3 minutos para cada uma das etapas.

**Dia: 27/03/2024 - Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** alunos criando a Carta 20 de Maio, com a temática "Onde eu me vejo neste dia" para o desenvolvimento de Criatividade, Storytelling e Escrita Criativa.

**Dia: 27/03/2024 - Casa Criativa (Move Cultura)**

COORDENADOR(A)

CONTAGEM, 08 DE ABRIL DE 2024

MAGNO HENRIQUE MARTINS ALVES



Realização:



Parceria:



Apoio:





RELATÓRIO DE ATIVIDADES - ATMF

**CURSO:** MARKETING DIGITAL E CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS PARA REDES SOCIAIS

**PROFESSOR:** MAGNO HENRIQUE MARTINS ALVES

**CARGA HORÁRIA/MÊS:** 16H / MARÇO 2024

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:** 016/ATMF/2023-2024

**PERÍODO DE EXECUÇÃO:** 01/03/2024 A 31/03/2024

**AULA 01**

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Boas-vindas &  
LudoMKT Digital

**Dia:** 05/03/2024

**Conteúdo:** apresentação e LudoMKT Digital

**Objetivos:** apresentar o professor e alunos com dinâmica, apresentar um alinhamento sobre as ferramentas, metodologias e atividades ministradas durante o curso, e ainda iniciar os principais conceitos de Marketing Digital de forma lúdica sobre Relacionamento com Cliente, Marketing de Conteúdo, Vendas Pela Internet e Plataformas e Ambientes Digitais.

**Atividades e Resultados:**

**Apresentação com Dinâmica Bala com uma Mão:** com o tempo de 10seg, os alunos foram desafiados a abrir uma bala somente com a mão esquerda.

**Resultado:** conversamos sobre importância do trabalho junto com o outro e o desenvolvimento do pensamento coletivo, onde todos podem aprender uns com os outros, trazendo um olhar sobre o mercado de trabalho em Comunicação Digital e Marketing Digital.

**LudoMKT e Canva LudoMKT Digital:** para alinhar os conhecimentos prévios dos alunos, foi apresentado o LudoMKT Digital, onde os alunos aprenderam, por meio de desafios propostos, os quatro pilares essenciais sobre Relacionamento com Cliente, Marketing de Conteúdo, Vendas Pela Internet e Plataformas e Ambientes Digitais.

**Resultado:** promoveu as primeiras interações entre os alunos, onde eles se conheceram mais durante suas vivências e experiências com as possibilidades e oportunidades em ambientes digitais, além de aprenderem mais sobre as potencialidades de criação de conteúdos, vendas online, relacionamento com clientes e ambientes digitais dentro do Marketing Digital.

Realização:



Parceria:



Apoio:



**AULA 02**

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** A Evolução da Comunicação, Marketing Tradicional e Marketing Digital, Sites e Blogs, 7 Pecados do Marketing Digital

**Dia:** 07/03/2024

**Conteúdo:** introdução sobre Comunicação e evolução da Comunicação com a Internet, elucidação do panorama de Plano de Negócio, Marketing Tradicional e Marketing Digital, apresentação da importância de Sites e Blogs para negócios.

**Objetivos:** desenvolver o olhar sobre a evolução da Comunicação em tempos de Internet, bem como trazer um olhar sobre o Marketing dentro de Plano de Negócios, além das possibilidades do Marketing Digital com Sites e Blogs.

**Atividades e Resultados:**

**Apresentação Aula Teórica:** realização de uma introdução sobre os meios de Comunicação e formas de comunicar dos seres humanos, além de abordar o eixo de Plataformas e Ambientes Digitais com o LudoMKT, evidenciando as potencialidades e oportunidades para negócios com Sites e Blogs. No final, assistimos aos vídeos da Playlist 7 Pecados do Marketing Digital, publicada no canal do YouTube Sebrae Minas.

**Resultado:** dialogamos sobre como estamos imersos nos meios digitais, fazendo contrapontos sobre a Comunicação durante a evolução humana, bem como trazer um olhar sobre Plano de Negócios e seu eixo voltado para o Marketing, além de entendermos o que é Marketing Digital, exemplificando sobre o site Move Cultura e o blog Magno Martins. Ao final, conversamos sobre os pecados do Marketing Digital com fatores comuns que acontecem na experiência tanto de empresas quanto de pessoas nos meios digitais. Sendo assim, aprendemos juntos que o Marketing Digital faz parte de uma metodologia de negócios, com diversas potencialidades tanto para marcas quanto para as pessoas.



Realização:



Parceria:



Apoio:



 J. Mend



**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Definição de Temática de Trabalho, Definição de Público-Alvo, Personas e Mapa de Empatia

**Dia:** 12/03/2024

**Conteúdo:** definição de Público-Alvo, Personas e Mapa de Empatia, Fechamento de Empresa Fictícia para Temática de Trabalho em Grupo.

**Objetivos:** apresentar os diferentes conceitos de Público-Alvo, Personas e Mapa de Empatia de acordo com as pessoas que podem se tornar potenciais clientes de uma empresa fictícia definida em grupo.

**Atividades e Resultados:**

**Apresentação Aula Teórica + Canvas Público-Alvo, Persona e Mapa de Empatia + Empresa Sonhos de Confeitos (Segmento Confeitaria):** com a apresentação teóricas sobre Público-Alvo, Persona e Mapa de Empatia, desenvolvemos o olhar sobre como devemos desenvolver estratégias de Marketing Digital para as pessoas ideais, de acordo com os alinhamentos estratégicos do negócio e a fidelização de seus potenciais clientes via internet. Com a definição da empresa, os alunos preencheram os Canvas de Público-Alvo, Persona e Mapa de Empatia, de acordo com o perfil de cliente ideal para a empresa fictícia Sonhos de Confeitos.

**Resultado:** promovemos uma conversa sobre como definir bem as estratégias digitais aos públicos certos, compreendendo suas necessidades do dia a dia e como a empresa fictícia Sonhos de Confeitos pode transformar a vida de seus clientes por meio da promoção de produtos e serviços gastronômicos em Confeitaria. Os alunos aprenderam a importância de estudar os seus clientes e potenciais clientes, bem como aprenderam a como idealizar as necessidades dessas pessoas de acordo com o negócio proposto.

Realização:



Parceria:



Apoio:



AULA 04

Carga Horária: 2h

**Tema:** Apresentação  
Ferramenta Notion,  
Definição de Público-Alvo,  
Personas e Mapa de Empatia  
- Parte 01

**Dia:** 14/03/2024

**Conteúdo:** apresentação da  
ferramenta Notion, Definição de  
Público-Alvo, Personas e Mapa de  
Empatia de Empresa Fictícia Sonhos  
de Confeitos

**Objetivos:** apresentar uma  
ferramenta colaborativa,  
continuidade sobre os conceitos de  
Público-Alvo, Personas e Mapa de  
Empatia.

Atividades e Resultados

**Apresentação Aula Teórica:**

apresentação de ferramenta e  
possibilidades de criação de  
Workspace no Notion, com foco em  
trazer todas as informações  
necessárias para uma boa  
experiência de aprendizado em um  
ambiente digital colaborativo, com a  
migração das anotações via Canvas  
de Público-Alvo, Personas e Mapa de  
Empatia para o ambiente digital.

**Resultado:** promovemos uma  
conversa sobre como definir bem as  
estratégias digitais aos públicos  
certos, compreendendo suas  
necessidades do dia a dia e como a  
empresa fictícia Sonhos de Confeitos  
pode transformar a vida de seus  
clientes por meio da promoção de  
produtos e serviços gastronômicos  
em Confeitaria. Os alunos  
aprenderam a importância de  
estudar os seus clientes e potenciais  
clientes, bem como aprenderam a  
como idealizar as necessidades  
dessas pessoas de acordo com o  
negócio proposto.

AULA 05

Carga Horária: 2h

**Tema:** Configuração  
Ferramenta Notion,  
Definição de Público-Alvo,  
Personas e Mapa de Empatia  
- Parte 02

**Dia:** 19/03/2024

**Conteúdo:** configuração da  
ferramenta Notion, Definição de  
Público-Alvo, Personas e Mapa de  
Empatia de Empresa Fictícia Sonhos  
de Confeitos

**Objetivos:** aplicar uma ferramenta  
de trabalho colaborativa, onde todos  
terão acessos aos conteúdos de  
forma simplificada em um ambiente  
digital, repassar as informações dos  
Canvas Público-Alvo, Persona e Mapa  
de Empatia para o Notion.

Atividades e Resultados:

**Apresentação Aula Teórica:** criação  
de boards dos alunos em Workspace  
no Notion, com foco em trazer todas  
as informações necessárias para uma  
boa experiência de aprendizado em  
um ambiente digital colaborativo,  
com a migração das anotações via  
Canvas de Público-Alvo, Personas e  
Mapa de Empatia para o ambiente  
digital.

**Resultado:** dialogamos sobre a

Realização:



Parceria:





# A Tecnologia Move o Futuro

importância do trabalho colaborativo no mercado Digital, bem como trazer soluções digitais para que todas as informações de todos estejam disponíveis em um ambiente digital para o desenvolvimento do Marketing Digital da empresa fictícia Sonhos de Confeitos. Com isso, os alunos aprenderam a manusear uma ferramenta colaborativa, com poucas dificuldades de alinhar os processos de alimentação do Notion e, colaborativamente, trouxeram outras ideias para utilizarem o ecossistema para ajudar nas distribuições de tarefas entre eles.

## AULA 06

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Pesquisa e Criação de Conteúdos, Pesquisa de referências de Site e Blog para Raffe e Desenvolvimento de Logotipo/Marca - Parte 01

**Dia:** 21/03/2024

**Conteúdo:** pesquisar sobre conteúdos de outras empresas do segmento de Confeitaria para desenvolvimento de conteúdos para Blog e Site, além de desenhar o formato ideal de Site, Blog e Marca/Logotipo para empresa fictícia Sonhos de Confeitos.

**Objetivos:** apresentar a Inteligência Artificial ChatGPT como ferramenta de criação de conteúdos para Site e Blog, desenvolver uma Marca/Logotipo da Sonhos de Confeitos, Desenvolver o Site e Blog da empresa fictícia Sonhos de Confeitos.

**Atividades e Resultados:**

**Aulas Práticas com Desenvolvimento de Marca/Logotipo, Práticas de ChatGPT e WIX:** para iniciar a construção da presença digital da empresa fictícia Sonhos de Confeitos, os alunos foram divididos em duplas e parte da turma começaram a criar os conteúdos para Site e Blog. Uma dupla de alunos criou uma proposta de logotipo para a empresa fictícia Sonhos de Confeitos e uma outra dupla iniciou o desenvolvimento do Site e Blog pela plataforma Wix, com templates já estabelecidos pelo ecossistema.

**Resultado:** os alunos desenvolveram a Marca/Logotipo, Site e Blog de forma colaborativa, promovendo interação entre as duplas e grupo como um todo, além de conhecerem as potencialidades dos conteúdos

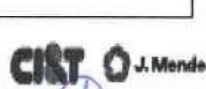
Realização:



Parceria:



Apoio:



criados por Inteligência Artificial com a ferramenta ChatGPT. Os alunos aprenderam a desenvolver suas ideias de conteúdos, trazendo novos olhares para textos em formato de artigos para site, blog e mídias sociais.

## AULA 07

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Criação e Publicação de Conteúdos para via ChatGPT, Finalização de Marca/Logotipo via Canvas, e Finalização de Site e Blog – Parte 02

**Dia:** 26/03/2024

**Conteúdo:** desenvolvimento e publicação de conteúdos para Site e Blog, Finalização de criação de Marca/Logotipo e Finalização de Site e Blog em plataforma WIX.

**Objetivos:** aplicar as correções necessárias em conteúdos gerados por Inteligência Artificial para publicação em Site e Blog, finalizar de forma coletiva as escolhas na composição da Marca/Logotipo e finalização da criação de Site e Blog da empresa fictícia Sonhos de Confeitos.

**Atividades e Resultados:**

**Continuação de Aulas Práticas:** para dar continuidade nas atividades iniciadas no dia anterior, as duplas formadas se mantiveram para continuar a criar os conteúdos para Site e Blog e fazer as adaptações e correções necessárias para publicação dos conteúdos no site e Blog. Também foram finalizados a Marca/Logotipo pelo Canvas e Site e Blog pela plataforma Wix coletivamente.

**Resultado:** os alunos aprenderam a estruturar, de forma correta, um conteúdo criado pelo ChatGPT, mas com as correções e inserções necessárias de imagens, vídeos e

Realização:



Realização:



J. Mend

19



contextualizações dos conteúdos para atender determinadas Personas de clientes ideais da empresa fictícia, bem como finalizaram as escolhas de composição da Marca/Logotipo, Site e Blog da Sonhos de Confeitos, de forma coletiva, com todas as ideias e percepções dos alunos.

#### AULA 08

**Carga Horária:** 2h

**Tema:** Oficina de Colagem e Storytelling

**Dia:** 28/03/2024

**Conteúdo:** criação de Colagem Colaborativa, Contar Histórias e Carta do Futuro.

**Objetivos:** desenvolver os potenciais criativos para criar uma colagem colaborativa, mediante desafios de uma dinâmica, aprender a contar histórias com a arte finalizada de todos, desenvolver as habilidades de escrita imaginativa e criativa.

#### Atividades e Resultados:

**Aula Teórica e Prática:** com todos os alunos no ambiente externo na Arena Move Cultura, todos foram desafiados a criar uma colagem colaborativa, onde cada um teria um tempo estipulado por desafios sorteados por eles mesmo e ainda colar imagens, textos e/ou desenvolver desenhos. Após finalizar a etapa acima, os alunos foram desafiados a criarem uma história com o resultado final de suas artes e, no final, cada um escreveu uma carta para o seu Eu do futuro no dia 20 de maio de 2024, que será a formatura da turma.

Realização:

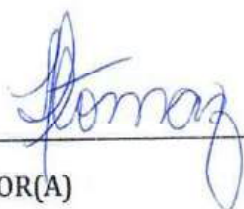


Parceiro:



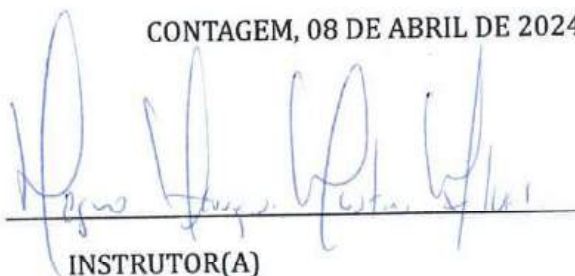
# A Tecnologia Move o Futuro

**Resultado:** a criação das artes colaborativamente ajudou na interação maior entre os alunos, desenvolvendo competências de boa convivência e senso de comunidade entre eles, além de despertarem suas criatividades por meio de ferramentas como tesoura, cola, lápis de cor, canetinhas, figuras de revistas e recortes de palavras para ampliar seus olhares e horizontes sobre Criação, Storytelling e Escrita Criativa.



COORDENADOR(A)

CONTAGEM, 08 DE ABRIL DE 2024



INSTRUTOR(A)



Realização:



Parceria:



Apoio:





LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA

OFICINA: MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

LOCAL: CASA CRIATIVA

DATA: 05/03/2024

HORÁRIO: 14:00 às 16:00

DIA (S) DA SEMANA: Terças e Quintas

INSTRUTOR: MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Ana Clara Justino Nascimento	Ana Clara Justino M
02	Ana Luiza dos Santos	Ana Luiza dos Santos
03	Caio D'arc Coelho	
04	Gabriel Henrique Barbosa da Silva	Gabriel Henrique Barbosa
05	Giovana Schirmer Gonzaga	
06	Mateus de Oliveira Souza	Mateus Oliveira
07	Raul Matossian	Raul Matossian
08	Rennan Luiz Almeida Natividade	Rennan L. Almeida
09	Sinara Alves de Almeida	Sinara
10	Yasmin Nataly Almeida de Oliveira	
11		
12		

ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:

*Magno Martins*



Realização:



Parceria:



Apoio:



**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 07/03/2024

**HORÁRIO:** 14:00 às 16:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Terças e Quintas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

N°	Nome	Assinatura
01	Ana Clara Justino Nascimento	Ana Clara Justino N
02	Ana Luiza dos Santos	Ana Luiza dos Santos
03	Bianca Santos Rocha Lopes	
04	Gabriel Henrique Barbosa da Silva	Gabriel Henrique Barbosa
05	Giovana Schirmer Gonzaga	
06	Mateus de Oliveira Souza	Mateus de Oliveira
07	Raul Matossian	Raul Matossian
08	Rennan Luiz Almeida Natividade	Passando mal
09	Sinara Alves de Almeida	Denque
10	Yasmin Nataly Almeida de Oliveira	
11		
12		

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

*Magno Henrique Martins Gomes*



Realização:



Parceria:



Apoio:





## LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA

OFICINA: MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS		LOCAL: CASA CRIATIVA
DATA: 12/03/2024	HORÁRIO: 14:00 às 16:00	DIA (S) DA SEMANA: Terças e Quintas
INSTRUTOR: MAGNO MARTINS		

Nº	Nome	Assinatura
01	Ana Clara Justino Nascimento	
02	Ana Luiza dos Santos	
03	Bianca Santos Rocha Lopes	
04	Gabriel Henrique Barbosa da Silva	Gabriel Henrique Barbosa da Silva
05	Giovana Schirmer Gonzaga	
06	Mateus de Oliveira Souza	Mateus de Oliveira
07	Raul Matossian	Raul Matossian
08	Rennan Luiz Almeida Natividade	
09	Sinara Alves de Almeida	
10	Yasmin Nataly Almeida de Oliveira	
11		
12		

ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:

*[Handwritten signature of Magno Martins]*



**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 14/03/2024

**HORÁRIO:** 14:00 às 16:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Terças e Quintas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Ana Clara Justino Nascimento	Ana Clara Justino
02	Ana Luiza dos Santos	Ana Luiza dos Santos
03	Bianca Santos Rocha Lopes	
04	Gabriel Henrique Barbosa da Silva	Gabriel Henrique Barbosa
05	Giovana Schirmer Gonzaga	
06	Mateus de Oliveira Souza	Mateus de Oliveira Souza
07	Raul Matossian	Raul Matossian
08	Rennan Luiz Almeida Natividade	
09	Sinara Alves de Almeida	
10	Yasmin Nataly Almeida de Oliveira	

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

*Magno Martins*





**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 19/03/2024

**HORÁRIO:** 14:00 às 16:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Terças e Quintas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Ana Clara Justino Nascimento	
02	Ana Luiza dos Santos	Ana Luiza dos Santos
03	Bianca Santos Rocha Lopes	
04	Gabriel Henrique Barbosa da Silva	
05	Giovana Schirmer Gonzaga	
06	Mateus de Oliveira Souza	Mateus Oliveira
07	Raul Matossian	Raul Matossian
08	Rennan Luiz Almeida Natividade	Rennan L. Almeida
09	Sinara Alves de Almeida	
10	Yasmin Nataly Almeida de Oliveira	

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

*Magno Martins*



**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 21/03/2024

**HORÁRIO:** 14:00 às 16:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Terças e Quintas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Ana Clara Justino Nascimento	Ana Clara Justino
02	Ana Luiza dos Santos	Ana Luiza dos Santos
03	Bianca Santos Rocha Lopes	
04	Gabriel Henrique Barbosa da Silva	
05	Giovana Schirmer Gonzaga	
06	Mateus de Oliveira Souza	
07	Raul Matossian	Raul Matossian
08	Rennan Luiz Almeida Natividade	Rennan L. Almeida
09	Sinara Alves de Almeida	
10	Yasmin Nataly Almeida de Oliveira	

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**

*Magno Henrique Martins Alves*



Realização:



Parceria:



Apoio:





LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA

OFICINA: MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA  
REDES SOCIAIS

LOCAL: CASA CRIATIVA

DATA: 26/03/2024

HORÁRIO: 14:00 às 16:00

DIA (S) DA SEMANA: Terças e Quintas

INSTRUTOR: MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Ana Clara Justino Nascimento	Ana Clara Justino M
02	Ana Luiza dos Santos	Ana Luiza dos Santos
03	Bianca Santos Rocha Lopes	
04	Gabriel Henrique Barbosa da Silva	gabriel Henrique Barbosa da Silva
05	Giovana Schirmer Gonzaga	
06	Mateus de Oliveira Souza	Mateus Oliveira Souza
07	Raul Matossian	Raul Matossian
08	Rennan Luiz Almeida Natividade	
09	Sinara Alves de Almeida	
10	Yasmin Nataly Almeida de Oliveira	

ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:

Magno Henrique Martins



**LISTA DE PRESENÇA DIÁRIA**

**OFICINA:** MARKETING DIGITAL E CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS

**LOCAL:** CASA CRIATIVA

**DATA:** 28/03/2024

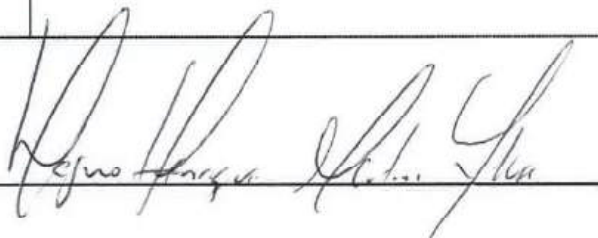
**HORÁRIO:** 14:00 às 16:00

**DIA (S) DA SEMANA:** Terças e Quintas

**INSTRUTOR:** MAGNO MARTINS

Nº	Nome	Assinatura
01	Ana Clara Justino Nascimento	Ana Clara Justino N
02	Ana Luiza dos Santos	
03	Bianca Santos Rocha Lopes	
04	Gabriel Henrique Barbosa da Silva	Gabriel Henrique Barbosa da Silva
05	Giovana Schirmer Gonzaga	
06	Mateus de Oliveira Souza	Mateus de Oliveira
07	Raul Matossian	Raul Matossian
08	Rennan Luiz Almeida Natividade	
09	Sinara Alves de Almeida	
10	Yasmin Nataly Almeida de Oliveira	

**ASSINATURA DO INSTRUTOR DE OFICINA:**





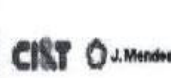
Realização:



Parceria:



Apoio:





**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº 016/ATMF/2023-2024 DE PRESTAÇÃO  
SERVIÇO DE PROFESSOR DE MARKETING DIGITAL E CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS PARA REDES SOCIAIS, PARA  
O PROJETO "A TECNOLOGIA QUE MOVE O FUTURO", T.F.038/2023**



**Foto 1:** apresentação da turma, jogo de LudoMKT para desenvolvimento de ideias e concepções iniciais sobre Marketing Digital.

**Dia: 05/03/2024 – Casa Criativa  
(Move Cultura)**



Realização:



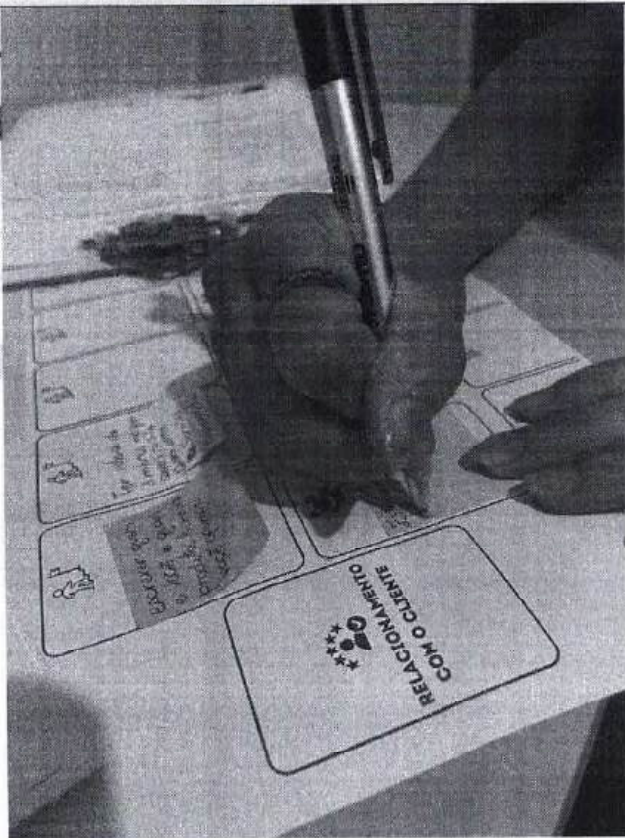
Parceria:



Apoio:

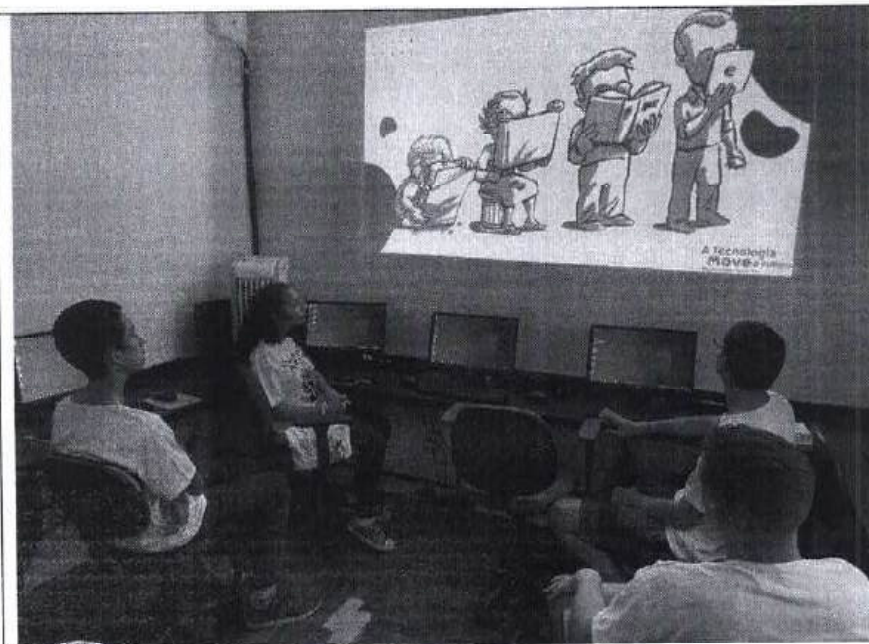


A



**Foto 2:** preenchimento de Canva LudoMKT Digital para preenchimento dos desafios propostos pelo jogo.

**Dia: 05/03/2024 - Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 1:** apresentação sobre as Teorias da Comunicação com a evolução humana com meios e ferramentas digitais.

**Dia: 07/03/2024 - Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:



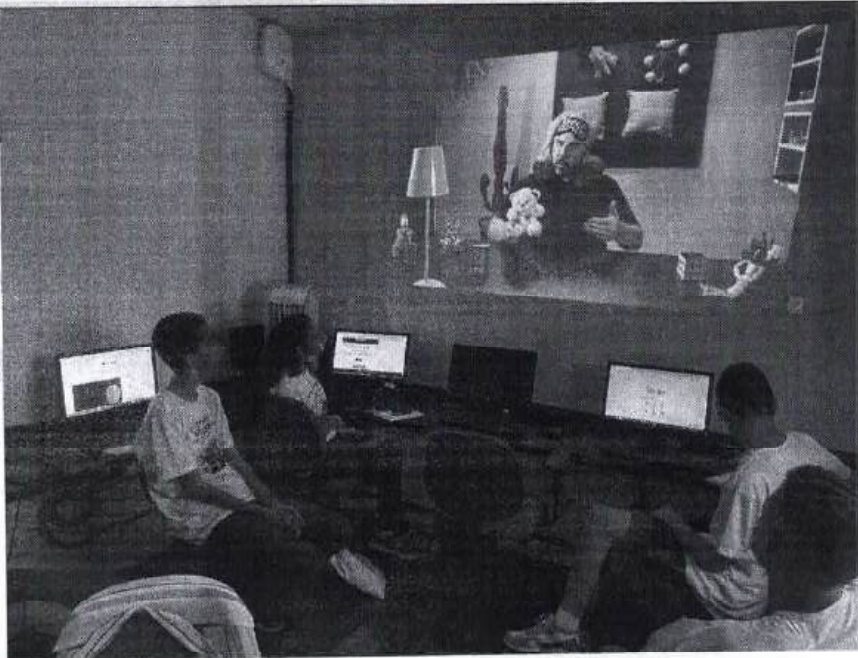
Apoio:



*[Handwritten signature]*

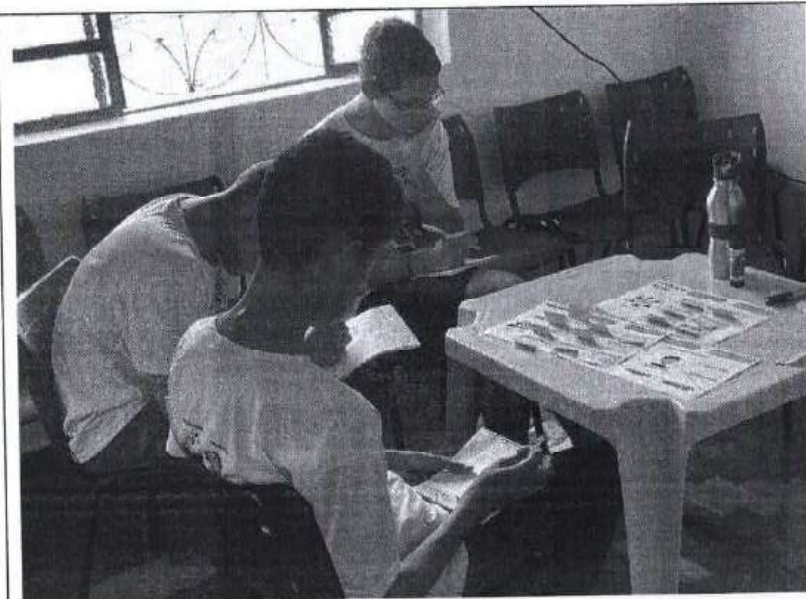


A



**Foto 2:** alunos assistindo vídeos da Playlist 7 Pecados do Marketing Digital do canal do YouTube Sebrae Minas para discussão sobre comportamentos de pessoas e marcas em meios digitais.

**Dia: 07/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 1:** apresentação sobre Público-Alvo, Personas e Mapa de Empatia para construção de Público da empresa fictícia Sonhos de Confeitos.

**Dia: 12/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:



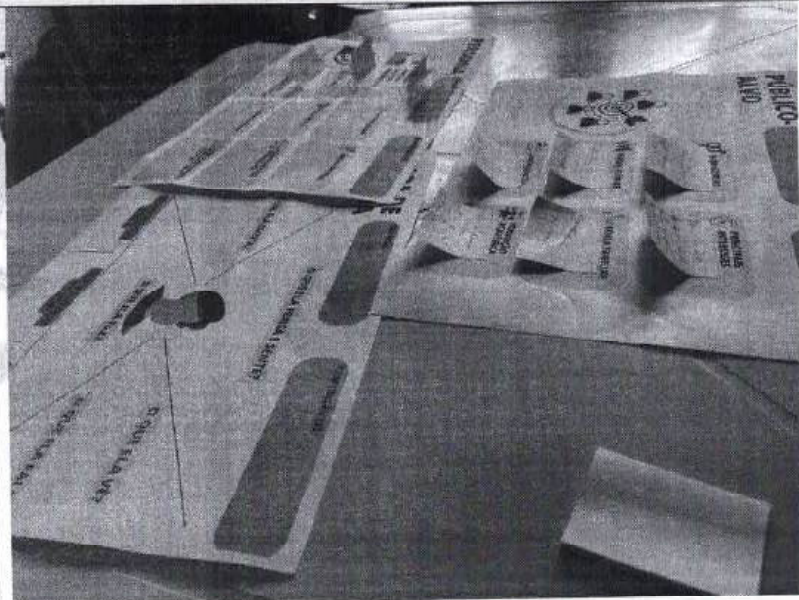
Apoio:



*[Handwritten signature]*

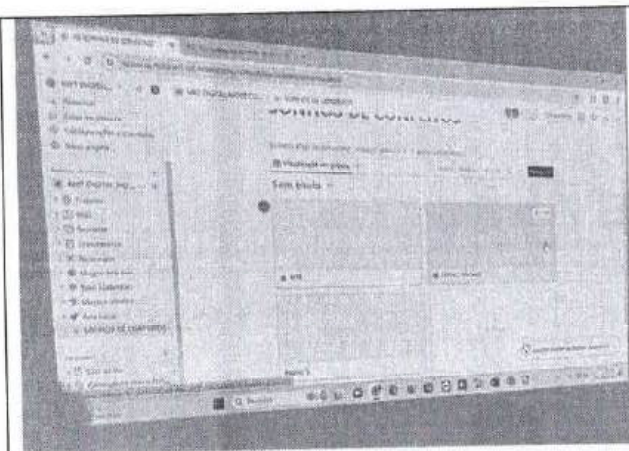


A



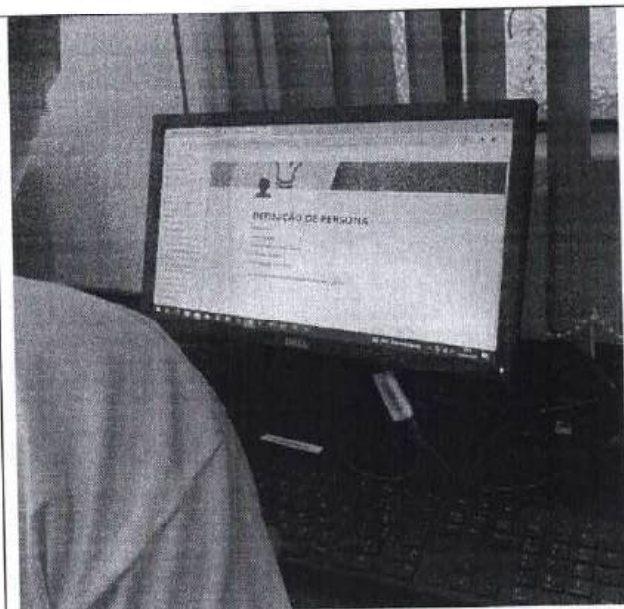
**Foto 2:** Preenchimento dos Canvas Público-Alvo e Persona, com foco de definir os clientes ideais para a empresa fictícia Sonhos de Confeitos.

**Dia: 12/03/2024 - Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 1:** apresentação da Ferramenta Notion para alunos desenvolverem um ambiente digital de trabalho colaborativo.

**Dia: 14/03/2024**



**Foto 2:** preenchimento do Canva Persona no Workspace do Notion para que todos da turma tenham acesso aos conteúdos em um ambiente colaborativo de trabalho.

**Dia: 14/03/2024**



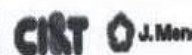
Realização:



Parceria:



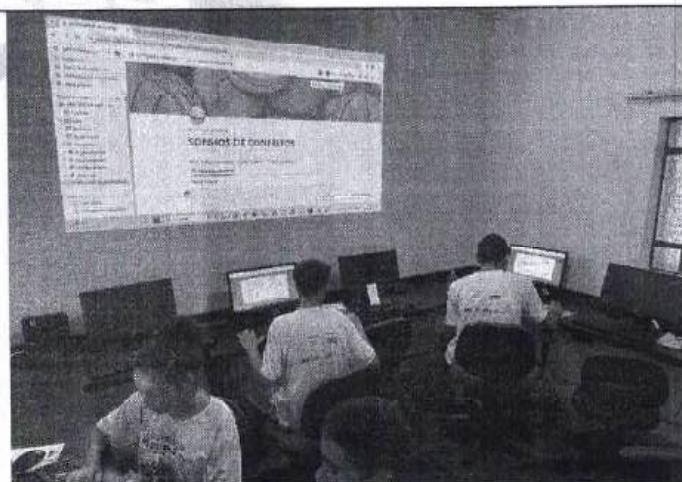
Apoio:



*[Handwritten signature]*

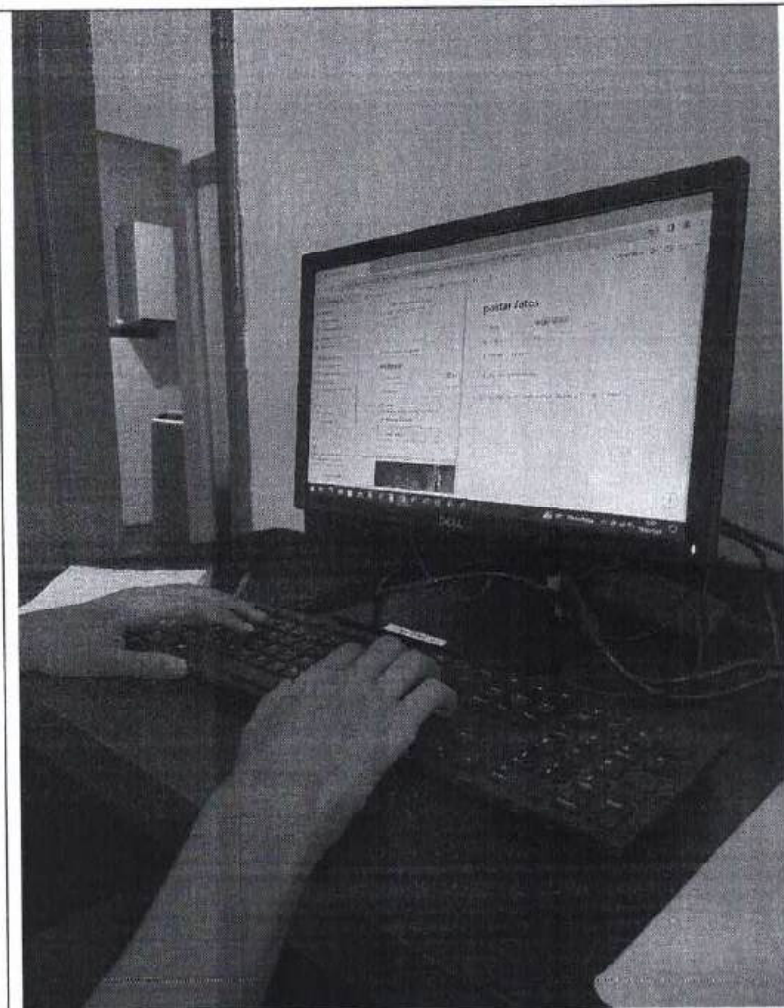


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** criação de Workspace da Ferramenta Notion para alunos desenvolverem um ambiente digital de trabalho colaborativo.

**Dia: 19/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** preenchimento do Canva Público-Alvo no Workspace do Notion para que todos da turma tenham acesso aos conteúdos em um ambiente colaborativo de trabalho.

**Dia: 19/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:

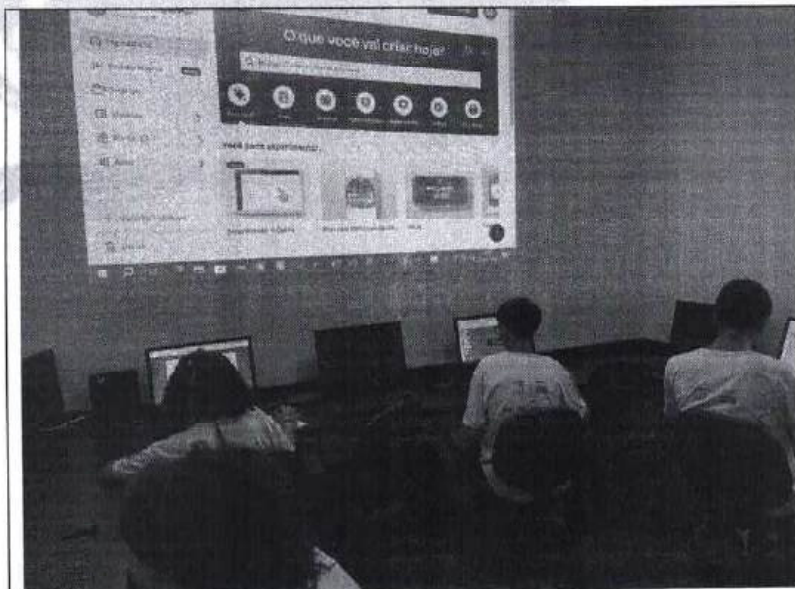


Apoio:



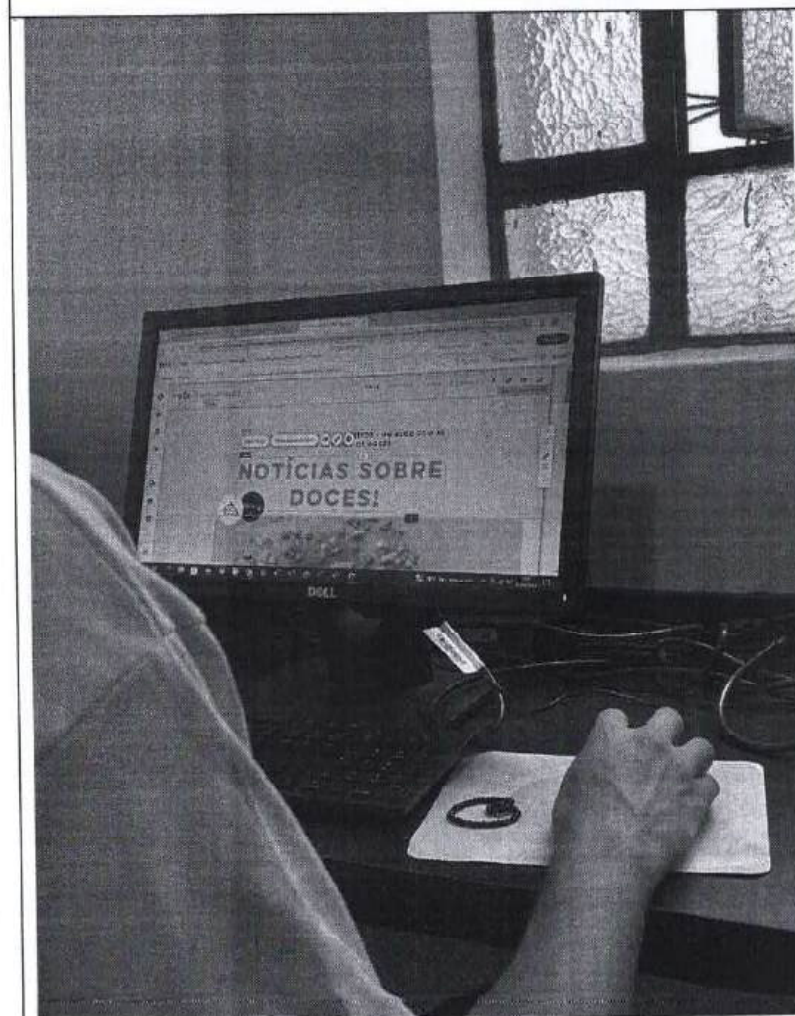


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** desenvolvimento de Marca/Logotipo da empresa fictícia Sonhos de Confeitos.

**Dia: 21/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** desenvolvimento do site de empresa fictícia Sonhos de Confeitos.

**Dia: 21/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



Realização:



Parceria:

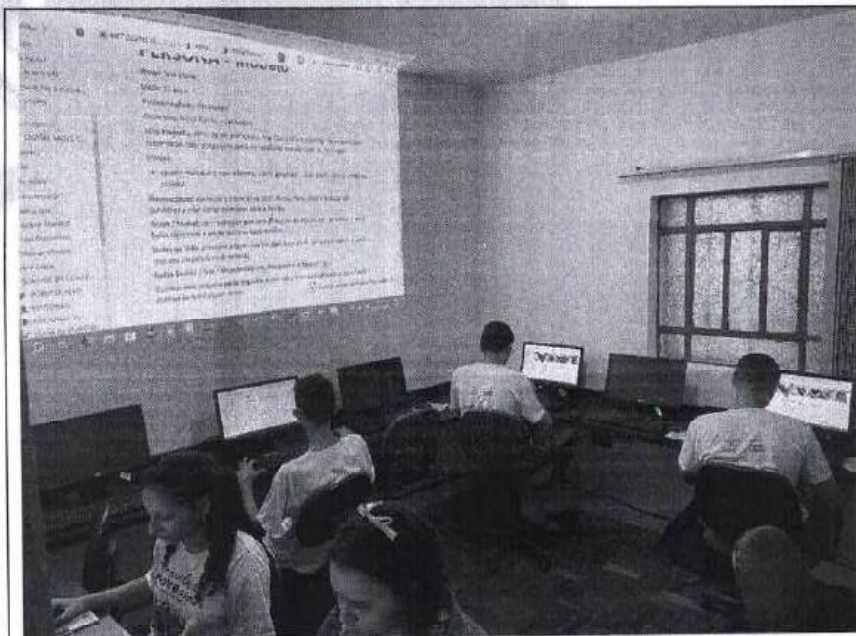


Apoio:



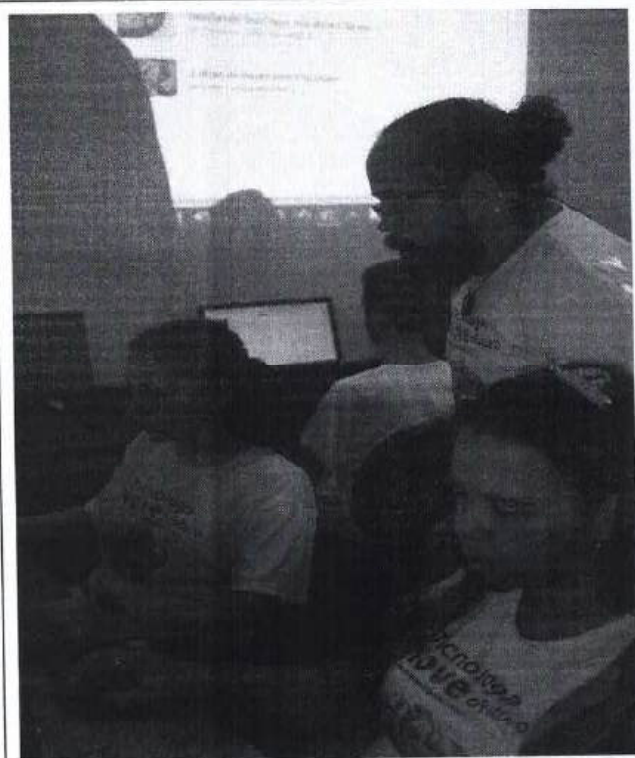


# A Tecnologia **Move** o Futuro



**Foto 1:** desenvolvimento de conteúdos pelas Personas definidas para a empresa fictícia Sonhos de Confeitos.

**Dia: 26/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** orientações aos alunos sobre o ChatGPT para criação de conteúdos para o Site e Blog da empresa fictícia Sonhos de Confeitos.

**Dia: 26/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



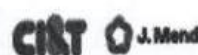
Realização:



Parceria:



Apoiar:





**Foto 1:** alunos cumprindo os desafios da Colagem e Storytelling, onde deveriam realizar colagens de acordo com as temáticas sorteadas entre eles, com um tempo de 3 minutos para cada uma das etapas.

**Dia: 28/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**



**Foto 2:** alunos contando as histórias por meio das colagens criadas coletivamente, com foco em desenvolvimento de Criatividade, Storytelling e Escrita Criativa.

**Dia: 28/03/2024 – Casa Criativa (Move Cultura)**

COORDENADOR(A)

CONTAGEM, 08 DE ABRIL DE 2024

MAGNO HENRIQUE MARTINS ALVES



Realização:



Parceria:



Apoio:







PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

LISTA DE FREQUÊNCIA

LISTA DE FREQUÊNCIA																																		
Razão Social: Associação Move Cultura																CNPJ: 11.197.128/0001-03																		
Dados Projeto Social																Nº do Termo de ( X ) Fomento ou ( ) Colaboração: TERMO DE FOMENTO 038/2023.																		
Nome do Projeto: A TECNOLOGIA QUE MOVE O FUTURO																Profissional Responsável (Professor/Oficineiro): Magno Martins																		
Atividade: Oficina de Marketing Digital e Conteúdos para Redes Sociais																Coordenador de Projetos: Tatiane Fernanda Tomaz																		
Dia e Horário das atividades: Terça e Quinta, das 14h às 16h																																		
Mês: MARÇO / 2024																																		
Relação de beneficiários inscritos																																		
Dia do mês		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL DE ATENDIMENTOS	
Dia da Semana		S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D		
Nome dos presentes																																		
Ana Clara Justino Nascimento						P		P					F		P				F		P						P		P					6
Ana Luiza dos Santos						P		P					F		P				P		P						P		F					6
Caio D'arc Coelho						F		F					F		F				F		F						F		F					DESISTENTE
Gabriel Henrique Barbosa da Silva						P		P					P		P				F		F						P		P					6
Giovana Schirmer Gonzaga						F		F					F		F					F		F					F		F					DESISTENTE
Mateus de Oliveira Souza						P		P					P		P				P		P						P		P					7
Raul Matossian						P		P					P		P				P		P						P		P					8
Rennan Luiz Almeida Natividade						P		J					F		J				P		P						F		F					3



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

Sinara Alves de Almeida				1	1				U	U					U			F	F			DESTINTE
Yasmin Natally Almeida da Oliveira					F				U	U					F			F	F			DESTINTE

Assinatura do Profissional (is) responsável(is):

Assinatura da Coordenadora de Projetos:



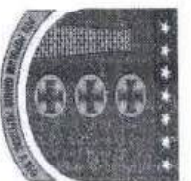


**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA**  
**LISTA DE FREQUÊNCIA**

<b>Dados do Executor</b>																																	
Razão Social: Associação Move Cultura																CNPJ: 11.197.128/0001-03																	
<b>Dados Projeto Social</b>																																	
Nome do Projeto: <b>A TECNOLOGIA QUE MOVE O FUTURO</b>																Nº do Termo de ( X ) Fomento ou ( ) Colaboração: TERMO DE FOMENTO																	
Atividade: Oficina de Marketing Digital e Conteúdos para																Profissional Responsável (Professor/Oficineiro): Magno Martins																	
Dia e Horário das atividades: Segunda e Quarta, das 16h às																Coordenador de Projetos: Tatiane Fernanda Tomaz																	
Mês: MARÇO / 2024																																	
<b>Relação de beneficiários inscritos</b>																																	
Dia do mês		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL DE ATENDIMENTOS
Dia da Semana		S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D		
Nome dos presentes																																	
Bianca Vitória Camargos Pereira					F	F					F		F					F	F							P	P						2
Ciro Ribeiro Guimarães					P	P					P		P					P	P							P	P						8
Davi Santos Nascimento					F	F					P		P					P	P							P	P						6
Enrico Gabriel Almeida					P	P					P		P					P	F							P	P						7
Guilherme Silva Marçal					F	F					F		F					F	F							F	F						DESISTENTE

*(Handwritten signature)*





PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

Isabelle Diniz Ribeiro				F	F				F	P							P	J						P	P											4
João Pedro Gonçalves da Rocha				F	F				F	F							F	F							F	F										DESISTENTE
Lara Caroline Alves Santos Camargos				P	P				P	P							P	P							P	F										7
Lavinia Antônia da Silva Justino Pimenta				F	F				F	P							P	P							P	P										5
Maria Eduarda Campos Silva				F	F				F	F							F	F							F	F										DESISTENTE
Sophia Alves Souza				P	P				F	P							F	P							P	P										6
Thiarley Guilherme Gonçalves da Silva				J	J				F	F							F	F							F	F										DESISTENTE
Yuri de Jesus da Silva e Souza				F	F				F	F							F	F							F	F										DESISTENTE

Assinatura do Profissional (is) responsável(is): Isabelle Diniz Ribeiro  
Assinatura da Coordenadora de Projetos: Tatiane S. Sena





PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

LISTA DE FREQUÊNCIA

LISTA DE FREQUÊNCIA																																	
Dados do Executor																																	
Razão Social: Associação Move Cultura		CNPJ: 11.197.128/0001-03																															
Dados Projeto Social																																	
Nome do Projeto: A TECNOLOGIA QUE MOVE O FUTURO		Nº do Termo de ( X ) Fomento ou ( ) Colaboração: TERMO DE FOMENTO 038/2023.																															
Atividade: Oficina de Ferramentas Digitais e Mercado de		Profissional Responsável (Professor/Oficineiro): Magno Martins																															
Dia e Horário das atividades: Segundas e Quartas, 14h às 16h		Coordenador de Projetos: Tatiane Ferranda Tomaz																															
Mês: MARÇO / 2024																																	
Relação de beneficiários inscritos																																	
Dia do mês		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL DE ATENDIMENTOS
Dia da Semana		S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	
Nome dos presentes																																	
Davi Ferreira Viana Maurolio					P		P					F		P					P		J					P		P					6
Emanuelle Andrade de Oliveira					P		P					P		F					F		P					P		P					6
Fábio Kauan da Silva Cassimiro					F		F					F		F					F		F					F		F					0
Gabriel Mendes Resende Dias					P		P					P		P					P		P					P		P					8
Geovanna Gabriela Oliveira de Paula					P		P					P		P					P		P					P		P					8
Karimny Stefany Cortes Sales					F		F					F		F					F		F					F		F					DESISTENTE
Miguel Luis Martins Lopes					P		P					F		P					J		P					P		P					6
Nicole Gabrielle Santos Oliveira					P		P					P		P					F		P					P		F					6
Nikolas Luiz Higino					P		P					P		P					J		P					P		P					7

