

		<p align="center">PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar</p>		<p align="center">PLANO DE TRABALHO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 011/2023 - P.A. Nº 006/2023/SMDSSA - EDITAL Nº 004/2023</p>	
1. DADOS CADASTRAIS					
1.1 SECRETARIA GESTORA DA POLÍTICA PÚBLICA					
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar					
Endereço			Bairro		
RUA PADRE ROSSINI CÂNDIDO, Nº 10			CENTRO		
Cidade	U.F.	CEP	DDD/Fone		
CONTAGEM	MG	32.040-030	(031) 3615-0510		
1.2 GESTOR(A) DA PARCERIA					
Cláudia Ferreira de Paula - Matrícula 1435279					
1.3 OSC – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
Razão Social			CNPJ		
ASSOCIAÇÃO DE APOIO SOCIAL E CULTURAL RENASCER			05.956.125/0001-03		
Endereço			Bairro		
RUA AGRIPIÑO DE LIMA, Nº 181			INCONFIDENTES		
Cidade	U.F.	CEP	Telefone/DDD		
CONTAGEM	MG	32.223-270	(31) 3363-8312		
Banco	AG	C.C	OP.	E-mail	
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	1639	6269-5		assrenascer@gmail.com	
1.4 DIRIGENTE					
Nome do Responsável			C.P.F		
MARIA IMACULADA CARMO SILVA GOMES			***.977.406-**		
R.G./Orgão Expedidor		Cargo		Período de Mandato	
M- *.529.***/ SSP-MG		PRESIDENTE		07/02/2023 à 06/02/2027	
Endereço			Bairro		
RUA JOSÉ ANTUNES, Nº 140			INCONFIDENTES		
Cidade	U.F.	CEP	Telefone	E-mail	
CONTAGEM	MG	32.223-230	(31) 9 8471-8744	adm.assrenascer@gmail.com	
<p align="center">ASSINATURA DO PRESIDENTE VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO</p>					

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO			
2.1 PROGRAMA DE GOVERNO	2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO		
Contagem com mais Igualdade de Direitos e Oportunidades	INÍCIO	FIM	MESES
	4/10/2025	4/10/2026	12
2.3 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO			
<p>O presente Termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público nº 004/2023, Processo Administrativo nº 006/2023, tem por objeto a execução do Serviço Socioassistencial Complementar de cadastramento e supervisão das ações cadastrais do Cadastro Único do Município de Contagem – CADÚNICO – para programas sociais do Governo Federal.</p>			
3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO (Inc. I, Art. 22, Lei 13.019/2014)			
<p>O Cadastro Único (CadÚnico) é uma base de dados nacional que desempenha um papel crucial no subsídio de programas sociais, reunindo informações sociais e econômicas de famílias de baixa renda e em situação de vulnerabilidade. Instituído em 2001, o CadÚnico surgiu como resposta à necessidade de unificação das informações sobre a população mais vulnerável, estabelecendo um sistema padronizado de cadastramento em todo o território nacional. Sua criação marcou um avanço significativo na política social brasileira, permitindo ao governo federal obter um panorama mais preciso e detalhado da realidade socioeconômica do país.</p> <p>Atualmente, ele é a base para a seleção de beneficiários para mais de 30 programas federais, incluindo o Programa Bolsa Família (PBF), e serve como subsídio para a construção de políticas públicas estaduais, distritais e municipais. A relevância do CadÚnico está na sua capacidade de fornecer um diagnóstico socioeconômico detalhado das famílias cadastradas, o que possibilita a análise das principais vulnerabilidades e demandas dessa população, direcionando a elaboração de políticas públicas que visem a inclusão e a redução das desigualdades.</p> <p>Regulamentado pelo Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022 nº 6.135/07, que revogou o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, o CadÚnico tornou-se uma ferramenta essencial para a formulação e execução de políticas sociais, ao permitir uma abordagem multidimensional da pobreza. Composto por diversas variáveis, ele oferece uma caracterização abrangente das condições de vida das famílias, incluindo informações sobre renda, características do domicílio, escolaridade, presença de pessoas com deficiência, entre outros aspectos. Essa abrangência faz do CadÚnico um recurso indispensável para a identificação das necessidades e potencialidades das populações vulneráveis, contribuindo para o planejamento e a execução de ações governamentais mais eficientes.</p> <p>No município de Contagem, o CadÚnico tem se mostrado fundamental para a elaboração de um retrato detalhado das condições de vida dos cidadãos, sendo um importante instrumento para a promoção da proteção social e para a articulação das políticas existentes nos territórios. A coleta de dados é realizada por meio de formulários específicos, preenchidos para cada família, garantindo que as informações sejam precisas e atualizadas.</p> <p>De acordo com dados do RI SOCIAL, em julho de 2024, no município de Contagem, a quantidade total de famílias cadastradas era de 98.108, o que corresponde a 218.503 pessoas. Importante destacar que 45.725 famílias se declararam em situação de pobreza, 18.789 em situação de baixa renda e 33.594 com renda per capita mensal acima de ½ salário mínimo. Ainda em julho de 2024, temos que 44.998 mil famílias recebem o benefício do programa bolsa família no município de Contagem..</p> <p>A operacionalização, dentre outros aspectos, consiste em identificar e caracterizar as famílias de baixa renda, de forma a conhecer a sua realidade socioeconômica, trazendo informações de todo o núcleo familiar permitindo a inclusão em programas e benefícios; atendimento às famílias por meio de visitas domiciliares, postos fixos de atendimento, demanda espontânea, por busca ativa, por encaminhamento da rede socioassistencial e das demais políticas públicas e por whatsapp; estabelecimento de rotinas de atualização das informações; divulgação do Cadastro Único e de programas sociais às famílias; garantir o acompanhamento das condicionalidades de educação e da saúde dos beneficiários a fim de melhorar a gestão dos processos de cadastramento, atingir os índices, utilizar o recurso de forma planejada e eficiente, realizar atividades de mobilização de famílias, ações de divulgação e comunicação, capacitações; consoante com as orientações e legislações que orientam a PNAS. Inclui-se nesse público as famílias unipessoais e famílias que possuem BPC e que estejam na listagem do PROCAD 2025.</p>			
4. ABRANGÊNCIA			
Município de Contagem – MG.			
5. PÚBLICO ALVO E NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS			
Podem se inscrever no Cadastro Único as famílias residentes no Município de Contagem que possuem renda mensal por pessoa de até meio salário-mínimo, também poderá ser cadastrada família com renda superior com o objetivo de participar de programas ou serviços específicos. Assim o público alvo sao os cidadãos que desejarem realizar o primeiro cadastro ou atualizar seu cadastro. Inclui-se nesse público as famílias indicadas pelo PROCAD 25 que devem atualizar seus cadastros em suas residências.			
6. PERÍODO DE EXECUÇÃO			
Vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de 04/10/2025, conforme publicação do extrato do termo no diário oficial de Contagem – DOC.			
7. RESULTADO/PRODUTO ESPERADO/IMPACTOS PREVISTOS			
Ampliar o cadastramento e atualização cadastral de famílias de baixa renda, unipessoais e Grupos Popacionais Tradicionais e Específicos - GPTE; Caracterizar as famílias de baixa renda, unipessoais e Grupos Popacionais Tradicionais e Específicos - GPTE e oportunizar a inclusão em programas federais, estaduais e municipais; Garantir o acesso à informação com a publicização das ações do cadastro único e do Programa Bolsa Família; Garantir melhora no atendimento aos usuários por meio de capacitação de equipe; Ampliar o acesso das famílias a direitos por meio de articulação da rede. Visitar 35% das famílias solicitadas pelo PROCAD 2025.			

8.1 METAS						
N.º	METAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO	
1	Manter a base cadastral de dados municipais por meio da realização de, no mínimo, 2.000 novas atualizações por mês.	12 MESES	Números de atualização cadastral	Registro mensal de atendimentos dos entrevistadores sociais do cadastro único ou CECAD.	MENSAL	
2	Garantir a publicação das ações do cadastro único e Programa Bolsa Família no ano.	12 MESES	Entrega de materiais digitais e impressos	Protocolo de entrega e registro fotográfico.	MENSAL	
3	Ampliar o número de novas famílias cadastradas na base de dados municipal de 300 novos cadastros por mês.	12 MESES	Números de novas famílias cadastradas	Registro mensal de atendimentos dos atendentes do cadastro único.	MENSAL	
4	Uniformização, atualização e regularização cadastral dos cadastros sinalizados como famílias unipessoais do PBFe BPC através do PROCAD 2025.	3,5 MESES	Número de ações realizadas nos territórios	Relatórios e registros fotográficos.	MENSAL	
5	Realizar 01 capacitação da equipe por semestre.	12 MESES	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por semestre	Lista de presença e relatório e relatório com registro fotográfico.	SEMESTRAL	
8.2 ETAPAS/ CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
Nº DA META	Nº DA ETAPA/AÇÃO	DESCRIÇÃO DA ETAPA/AÇÃO	UNI DADE	QUANTI DADE	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
1	1	Realizar atualizações cadastrais nos postos de atendimento do CadÚnico.	Unidade	2.000 novas atualizações por mês (24.000 atualizações por ano-12 meses)	4/10/2025	4/10/2026
2	1	Elaborar e imprimir cartazes, banner, flyer, entre outros, acerca do Cadastro Único e Programa Bolsa Família.	Unidade	conforme demanda	4/10/2025	4/10/2026
3	1	Cadastrar novas famílias nos postos de atendimento, incluindo pertencentes aos Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos - GPTE.	Unidade	300 novos cadastros por mês (3.600 cadastros por ano -12 meses)	4/10/2025	4/10/2026
4	2	Uniformização, atualização e regularização cadastral dos cadastros sinalizados como famílias unipessoais do PBFe BPC através do PROCAD 2025 (2ª etapa).	Unidade	2.500 visitas	19/1/2026	4/5/2026
5	1	Mobilizar todos os colaboradores para formação da equipe (1ª capacitação de equipe).	Unidade	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por semestre	4/10/2025	4/10/2026
	2	Mobilizar todos os colaboradores para formação da equipe (2ª capacitação de equipe).	Unidade	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por semestre	4/10/2025	4/10/2026
8.3 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADA DOS RECURSOS POR RUBRICA (Inc. II-A, Art. 22, Lei 13.019/2014)						
DESCRIÇÃO DA DESPESA			VALOR MENSAL DESPESA - (MÉDIA)		VALOR TOTAL DA DESPESA	
PESSOAL E ENCARGOS (ANEXO I)	Pagamento de Remunerações (13º Salário, Férias, Adicional de Férias, etc).		R\$	4.658,13	R\$	55.897,56
	Pagamento de Encargos Sociais, Tributos (INSS, FGTS, PIS/PASEP, Ausência Remunerada, Licenças)		R\$	521,71	R\$	6.260,52
	Pagamento de Benefícios (Vale Transporte e Outros Benefícios).		R\$	1.175,92	R\$	14.111,02
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (ANEXO II)	Despesa com a contratação de serviços exclusivamente para execução das metas, em cumprimento do objeto da parceria.		R\$	12.512,50	R\$	150.150,00
MATERIAL DE CONSUMO (ANEXO III)	Despesa com aquisição de materiais utilizados exclusivamente para execução das metas, em cumprimento do objeto da parceria.		R\$	254,62	R\$	3.055,49
VALOR GLOBAL - TOTAL DAS DESPESAS					R\$	229.474,59
9. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESA A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS A EXECUÇÃO DO OBJETO						
Previsão de receita: Federal						
Estimativa de despesas:						
1) ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL;						
2) ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIROS;						
3) ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS MATERIAIS DE CONSUMO.						

10. PLANO DE DESEMBOLSO FINANCEIRO								
ENTE	CONCEDENTE				PROPONENTE			
	QTDE PARCELAS	PREVISÃO DE REPASSE	NATUREZA	VALOR DA PARCELA	QTDE PARCELAS	PREVISÃO DE REPASSE	NATUREZA	VALOR DA PARCELA
FEDERAL	1	jan/26	33504300	R\$ 229.474,59				
TOTAL				R\$ 229.474,59	TOTAL			-
Identificação da Despesa			Classificação Orçamentária					
FEDERAL			1102.08.244.0040.2044.33504300.21660000 R\$229.474,59					
Os valores serão repassados de acordo com o cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.								
11. CRONOGRAMA DE CONTRAPARTIDA								
Conforme Art. 35 da Lei 13019/2014, § 1º, não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.								
12. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL								
<p>As prestações de contas deverão ser apresentadas mensalmente conforme estabelecido pelo Manual de prestação de contas da CGM e as regras estabelecidas no Termo de Parceria.</p> <p>RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO META FÍSICA: encaminhamento de comprovações de cumprimento de metas.</p> <p>RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA META FINANCEIRA: de acordo com o cronograma de desembolso, e em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município.</p> <p>RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL: em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município.</p>								
13. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMC								
<p>DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO Nº 006/2023 - SMDSSA.</p> <p>Contagem, 15 de janeiro de 2026.</p> <div><div><hr/><div>Cláudia Ferreira de Paula - Matrícula 1435279</div><div>Gestora da Parceria</div></div><div><hr/><div>Marius Fernando Cunha de Carvalho</div><div>Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar</div></div></div>								

ANEXO I - DESPESAS COM PESSOAL CLT

CARGOS E SALÁRIOS						ADICIONAIS						OUTROS DIREITOS TRABALHISTAS								SUBTOTAL VENCTO MENSAL
OCUPAÇÕES						INSALUBRIDADE		PERICULOSIDADE		AD NOTURNO E DSR		HORA EXTRA E DSR		HR EXTRA NOTURNA E DSR		FOLGA TRABALHADA		OUTROS		
COLABORADOR	CARGA HORÁRIA SEMANAL*	NÚM PROF	SALÁRIO BRUTO	QTD MESES	REMUN TOTAL MENSAL	ALIQ.	VALOR	IN	VALOR	HR	VALOR	HR	VALOR	HR	VALOR	Nº DIAS	VALOR	VALOR	DESCRIÇÃO	
Entrevistadores - PROCAD	40	7	1.910,12	3,5	13.370,84		-		-		-		-		-		-			13.370,84
SUBTOTAL					13.370,84		-		-		-		-		-		-	-		13.370,84

REFLEXOS TRABALHISTAS	REFLEXOS			SUBTOTAL MENSAL REFLEXOS	SUBTOTAL MENSAL REMUN (SUBTOTAL VENTO MENSAL + SUBTOTAL	SUBTOTAL GERAL REMUNERAÇÃO	ENCARGOS SOCIAIS						SUBTOTAL MENSAL ENCARG	SUBTOTAL GERAL ENCARG	BENEFÍCIOS TRABALHISTAS								SUBTOTAL MENSAL BENEFÍCIOS	SUBTOTAL GERAL BENEFÍCIOS
	S	S	S				S	S	N	N	N	N			DIGITE OS VALORES TOTAIS, CASO HAJA VALORES DESSA NATUREZA A SEREM PAGOS (A FORMULA NÃO CALCULA POR PESSOA)									
	COLABORADOR	13º SAL	FÉRIAS				1/3 FÉRIAS	FGTS	MULTA FGTS	INSS	INSS TERC	GIULRAT			PIS	VT	VA	VR	PL. SAÚDE	PL. ODONTOL	SEGURO VIDA	OUTROS BENEF. CCT		
Entrevistadores - PROCAD	1.114,24	1.114,24	371,41	2.599,89	15.970,73	55.897,56	1.277,66	511,06	-	-	-	-	1.788,72	6.260,52	2.156,00	1.875,72	-	-	-	-	-	4.031,72	14.111,02	
SUBTOTAL	1.114,24	1.114,24	371,41	2.599,89	15.970,73	55.897,56	1.277,66	511,06	-	-	-	-	1.788,72	6.260,52	2.156,00	1.875,72	-	-	-	-	-	4.031,72	14.111,02	

ANEXO II - SERVIÇOS DE TERCEIROS				
RUBRICA	DETALHAMENTO	QTD MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
Locação de Veículos	Contratação de empresa especializada - MEI na prestação de serviços de Transporte (Locação de carro com motorista e combustível para atender ao Cadastro Único) PROCAD (7 carros - valor unitário R\$ 5.500,00)	3,5	38.500,00	134.750,00
Locação/Manutenção de Equipamentos tecnologia e informática	07 Tabletes para Cadastramento em domicílio, 07 chips com internet PROCAD	3,5	3.000,00	10.500,00
Serviço de recarga	Serviço de recarga de chip para tabletes - PROCAD	3,5	1.400,00	4.900,00
SUBTOTAL				150.150,00

ANEXO III - MATERIAIS DE CONSUMO

RUBRICA	DETALHAMENTO	QTD MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
Material de Escritório e Suprimentos de Informática	Material de Escritório, Carimbos, Suprimentos, PROCAD	1	3.055,49	3.055,49
SUBTOTAL				3.055,49