

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar

PLANO DE TRABALHO DO TERCEIRO APOSTILAMENTO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO TERMO DE COLABORAÇÃO № 011/2023 - P.A № 006/2023/SMDS - EDITAL № 004/2023ಔ

				1. DADOS CA	ADASTRAIS							
			1.1 SE	CRETARIA GESTOR	A DA POLÍTICA PÚBLICA							
			Secretaria Munici	ipal de Desenvolvin	nento Social e Segurança	Alimentar						
		Endereço				Bairro						
	RUA	PADRE ROSSINI C	ÂNDIDO, 10			CENTRO						
Cidade	U.F.		CEP			DDD/Fone						
CONTAGEM	MG		32.040-030			(031) 3615-0510						
				1.2 GESTOR(A)	DA PARCERIA							
			Cláu	dia Ferreira de Paul	a - Matrícula 1435279							
			1.3 0	OSC – ORGANIZAÇÃ	O DA SOCIEDADE CIVIL							
		Razão Socia	al			CNPJ						
ASSOCIAÇÃO DE APOIO SOCIAL E CULTURAL RENASCER 05.956.125/0001-03												
		Endereço				Bairro						
	RL	IA AGRIPINO DE L	LIMA, 181			INCONFIDENTES						
Cidade	U.F.		CEP			Telefone/DDD						
Contagem	MG		32.223-270			(31) 3363-8312						
Banco	AG	c.c	OP.			E-mail						
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	1639	6269-5				assrenascer@gmail.com						
				1.4 DIRI	GENTE							
		Nome do Respo	nsável			C.P.F						
	MARIA IN	1ACULADA CARM	10 SILVA GOMES			***.977.406-**						
R.G./Orgão Exp	edidor		Cargo			Período de Mandato						
MG 1.529.504 /	SSP-MG		PRESIDENTE			07/02/2023 à 06/02/2027						
		Endereço				Bairro						
		RUA JOSÉ ANTUN	IES, 140	ı		INCONFIDENTES						
Cidade	U.F.		CEP	Te	elefone	E-mail						
CONTAGEM	MG		32.223-230	(31) 9	8471-8744	adm.assrenascer@gmail.com						
	•	•										

ASSINATURA DO PRESIDENTE VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO			
2.1 PROGRAMA DE GOVERNO		2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO	
Bolsa Família e Cadastro Único Conhecer para Incluir.	Início	Fim	MESES
boisa i annina e cadastro onico connecer para incluir.	4/10/2024	4/10/2025	12

2.3 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público nº 004/2023, Processo Administrativo nº 006/2023, tem por objeto a execução do Serviço Socioassistencial Complementar de cadastramento o supervisão das ações cadastrais do Cadastro Único do Município de Contagem — CADÚNICO — para programas sociais do Governo Federal.

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO (Inc. I, Art. 22, Lei 13.019/2014)

O Cadastro Único (CadÚnico) é uma base de dados nacional que desempenha um papel crucial no subsídio de programas sociais, reunindo informações sociais e econômicas de famílias de baixa renda e em situação de vulnerabilidade. Instituído em 2001, o CadÚnico surgiu como resposta à necessidade de unificação das informações sobre a população mais vulnerável, estabelecendo um sistema padronizado de cadastramento em todo o território nacional. Sua criação marcou um avanço significativo na política social brasileira, permitindo ao governo federal obter um panorama mais preciso e detalhado da realidade socioeconômica do país.

Atualmente, ele é a base para a seleção de beneficiários para mais de 30 programas federais, incluindo o Programa Bolsa Família (PBF), e serve como subsídio para a construção de políticas públicas estaduais, distritais e municipais. A relevância do CadÚnico está na sua capacidade de fornecer um diagnóstico socioeconômico detalhado das famílias cadastradas, o que possibilita a análise das principais vulnerabilidades e demandas dessa população, direcionando a elaboração de políticas públicas que visem a inclusão e a redução das desigualdades.

Regulamentado pelo Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022 nº 6.135/07, que revogou o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, o CadÚnico tornou-se uma ferramenta essencial para a formulação e execução de políticas sociais, ao permitir uma abordagem multidimensional da pobreza. Composto por diversas variáveis, ele oferece uma caracterização abrangente das condições de vida das famílias, incluindo informações sobre renda, características do domicílio, escolaridade, presença de pessoas com deficiência, entre outros aspectos. Essa abrangência faz do CadÚnico um recurso indispensável para a identificação das necessidades e potencialidades das populações vulneráveis, contribuindo para o planejamento e a execução de ações governamentais mais eficientes.

No município de Contagem, o CadÚnico tem se mostrado fundamental para a elaboração de um retrato detalhado das condições de vida dos cidadãos, sendo um importante instrumento para a promoção da proteção social e para a articulação das políticas existentes nos territórios. A coleta de dados é realizada por meio de formulários específicos, preenchidos para cada família, garantindo que as informações sejam precisas e atualizadas.

De acordo com dados do RI SOCIAL, em julho de 2024, no município de Contagem, a quantidade total de famílias cadastradas era de 98.108, o que corresponde a 218.503 pessoas. Importante destacar que 45.725 famílias se declararam em situação de pobreza, 18.789 em situação de baixa renda e 33.594 com renda per capita mensal acima de ½ salário mínimo. Ainda em julho de 2024, temos que 44.998 mil famílias recebem o benefício do programa bolsa família no município de Contagem.

A operacionalização, dentre outros aspectos, consiste em identificar e caracterizar as famílias de baixa renda, de forma a conhecer a sua realidade socioeconômica, trazendo informações de todo o núcleo familiar permitindo a inclusão em programas e benefícios; atendimento às famílias por meio de visitas domiciliares, postos fixos de atendimento, demanda espontânea, por busca ativa, por encaminhamento da rede socioassistencial e das demais políticas públicas e por whatsapp; estabelecimento de rotinas de atualização das informações; divulgação do Cadastro Único e de programas sociais às famílias; garantir o acompanhamento das condicionalidades de educação e da saúde dos beneficiários a fim de melhorar a gestão dos processos de cadastramento, atingir os índices, utilizar o recurso de forma planejada e eficiente, realizar atividades de mobilização de famílias, ações de divulgação e comunicação, capacitações; consoante com as orientações e legislações que orientam a PNAS. Portanto, a presente proposição justifica-se pelo exposto acima.

4. ABRANGÊNCIA

Município de Contagem – MG.

5. PÚBLICO ALVO E NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS

Podem se inscrever no Cadastro Único as famílias residentes no Município de Contagem que possuem renda mensal por pessoa de até meio salário-mínimo, também poderá ser cadastrada família com renda superior com o objetivo de participar de programas ou serviços específicos.

6. PERÍODO DE EXECUÇÃO

Vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de 04/10/2024, conforme publicação do extrato do termo no diário oficial de Contagem – DOC

7. RESULTADO/PRODUTO ESPERADO/IMPACTOS PREVISTOS

Ampliar o cadastramento e atualização cadastral de famílias de baixa renda, unipessoais e Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos - GPTE;

Caracterizar as famílias de baixa renda, unipessoais e Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos - GPTE e oportunizar a inclusão em programas federais, estaduais e municipais; Garantir o acesso a informação com a publicização das ações do cadastro único e do Programa Bolsa Família;

Garantir melhora no atendimento aos usuários por meio de capacitação de equipe;

Ampliar o acesso das famílias a direitos por meio de articulação da rede.

8. METAS E ETA	APAS (Inc. II e I	III, Art. 22, Lei 13.0	19/2014)						
8.1 METAS									
N.º		META	s	PERÍODO DE EX	XECUÇÃO	INDICADORES DE CUMPRIMENTO DAS METAS		MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO
1			ados municipais por meio 2.000 novas atualizações ês.	12 MES	ES	Números de atualização cadastral		al de atendimentos dos entrevidaroes s do cadastro único ou CECAD	MENSAL
2		oublicização das a Programa Bolsa F	ções do cadastro único e amília no ano	12 MES	ES	Entrega de materiais digitais e impressos	Protocolo	de entrega e registro fotográfico	MENSAL
3			famílias cadastradas na 500 novos cadastros por	12 MES	ES	Números de novas famílias cadastradas	Registro mensa	al de atendimentos dos atendentes do cadastro único	MENSAL
4		de ações nos terri divulgação do Cad	tórios que promovam a dastro Único .	12 MES	ES	Número de ações realizadas nos territórios	Relati	órios e registros fotográficos.	MENSAL
5	Realizar (01 capacitação da	equipe por semestre.	12 MES	ES	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por	Lista de preser	nça e relatório e relatório com registro fotográfico	SEMESTRAL
8.2 ETAPAS/ C	CRONOGRAM	A DE EXECUÇÃO				semestre			
Nº DA META	Nº DA ETAPA/ AÇÃO		DESCRIÇÃO DA ETAPA/A	ÇÃO	UNI DADE	QUANTI DADE	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR PREVISTO
1	1	Realizar atualiza CadÚnico	ações cadastrais nos post	os de atendimento do	Unidade	2.000 novas atualizações por mês (24.000 atualizações por ano-12 meses)	4/10/2024	4/10/2025	-
2	1		imir cartazes, banner, flye		Unidade	conforme demanda	4/10/2024	4/10/2025	-
3	1					500 novos cadastros por mês (6.000 cadastros por ano-12 meses)	4/10/2024	4/10/2025	-
4	1	Participar de açi do Cadastro Úni	ões nos territórios que pro co.	movam a divulgação	Unidade	Mínimo 5 ações	4/10/2024	4/10/2025	-
5	1	Mobilizar todos capacitação de o	os colaboradores para fo equipe)	ormação da equipe (1ª	Unidade	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por semestre	4/10/2024	4/10/2025	-
J	2	Mobilizar todos capacitação de o	os colaboradores para fo equipe)	ormação da equipe (2ª	Unidade	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por semestre	4/10/2024	4/10/2025	-
8.3 PLANO DE A	APLICAÇÃO DE	TALHADA DOS REC	URSOS POR RUBRICA (Inc. II	-A, Art. 22, Lei 13.019/20	14)				
			DESCRIÇÃO DA DESPESA			VALOR MENSAL DES	SPESA - (MÉDIA)	VALOR TOTAL DA	DESPESA
PE	SSOAL E ENCA	RGOS	Pagamento de Remune	rações (13º Salário, Féri Férias, etc)	as, Adicional de	R\$	101.492,32	R\$	1.217.907,88
	(ANEXO I)		Pagamento de Encargos S PIS/PASEP, Ausência Re C			R\$	33.069,23	R\$	396.830,73
	VIÇOS DE TERO PESSOA JURÍD (ANEXO II)	ICA		tação de serviços exclus m cumprimento do obj		R\$	10.020,64	R\$	120.247,69
MA	TERIAL DE CON (ANEXO III)		Despesa com aquisição para execução das metas			R\$	2.700,82	R\$	32.409,83
C	CUSTOS INDIRE (ANEXO IV)		Despesas relativas aos cu objeto, seja qual for a p parceria, conforme A		o valor total da	R\$	5.225,00	R\$	62.700,00
			VALOR GLOBA	AL - TOTAL DAS DESPESAS	;			R\$	1.830.096,13
			VALOR TOTAL DO	REPASSES PARA O PER	RÍODO			R\$	1.651.470,56
			VALOR AUTORIZAD	O DO SALDO REMANES	CENTES			R\$	130.957,90
			SALDO DE RENDIMENT	OS DE APLICAÇÕES FIN	IANCEIRAS			R\$	41.367,67
		SALDO I	DE RENDIMENTOS DE APL	CAÇÕES FINANCEIRAS	- 3º APOSTILAME	NTO		R\$	6.300,00
		VALOR TOT	AL (INCLUINDO O REPASS	E + SALDO REMANESCE	NTE E DE RENDIM	IENTOS)		R\$	1.830.096,13

9. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESA A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS A EXECUÇÃO DO OBJETO

Previsão de receita: Federal

Estimativa de despesas:

1) ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL;

2) ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIROS;

3) ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS MATERIAIS DE CONSUMO;

4) ANEXO IV - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS.

				10. PLANO DE DESEM	BOLSO FINANCEIRO									
			CONCEDENTE				PROPONENTE							
ENTE	QTDE PARCELAS	PREVISÃO DE REPASSE	NATUREZA	VALOR DA PARCELA	QTDE PARCELAS	PREVISÃO DE REPASSE	NATUREZA	VALOR DA PARCELA						
			33504300	R\$ 389.753,57										
	1	out/24	33504300	R\$ 310.246,43										
FEDERAL	2	dez/24	33504300	R\$ 400.000,00										
	3	mar/25	33504300	R\$ 300.000,00										
	4	mai/25	33504300	R\$ 251.470,56										
		TOTAL		R\$ 1.651.470,56		то	TAL	-						
Ider	ntificação da De	espesa			Classificação C	Orçamentária								
	FEDERAL			1102.08.244.0005.204	4.33504300.21660000		R\$1.261.716,99							
	FEDERAL 1102.08.244.0005.2044.33504300.22660000 R\$ 389.753,57													
	FEDERAL 1102.08.244.0005.2044.33504300.22660000 R\$ 389.753,57 Os valores serão repassados de acordo com o cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.													
				11. CRONOGRAMA D	E CONTRAPARTIDA									
			Conforme Art 35 da	Lei 13019/2014, § 10 não será exigida contra	apartida financeira como	requisito para celeb	oração de parceria.							
				12. PRESTAÇÃO DE	CONTAS PARCIAL									
RELATÓRIO DE RELATÓRIO DE	CUMPRIMENTO CUMPRIMENTO	O META FÍSICA: en O DA META FINAN	caminhamento de comprova CEIRA: de acordo com o croi	stabelecido pelo Manual de prestação de con ações de cumprimento de metas. nograma de desembolso e em conformidade ual de Prestação de Contas da Controladoria	com o Manual de Prestaç									
				13. APROVAÇÃO DO PLANO	DE TRABALHO PELA PM	ıc								
DECI	LARAMOS que f	foi analisado o con	teúdo do PLANO DE TRABAL	HO, aprovamos e autorizamos a execução do	s procedimentos operacio	onais detalhados no	mesmo, que será vinculado ao PROCESSO Nº	2 006/ 2023 - SMDS.						
				Contagem, 18 de	junho de 2025									
		Cláud	ia Ferreira de Paula - Matrí	cula 1435279		Marius Fernando	Cunha de Carvalho	•						
			Gestora da Parceria		Secretário Muni	icipal de Desenvolvi	mento Social e Segurança Alimentar							

ANEXO I - DESPESAS COM PESSOAL CLT

VALOR INICIAL ATÉ O ACORDO COLETIVO / CONVENÇÃO COLETIVA DA CATEGORIA (OUT A DEZ-24)

		IVO / CONVENÇÃO COLETIVA DA	CARGOS E SA							ADICIONAIS							OUTROS DIRE	ITOS TRABA	ALHISTAS			
			OCUPAÇÔ	ĎES				INSALUE	BRIDADE	PERICULOSIDADE		AD NOT	URNO E DSR	HORA EXT	RA E DSR		NOTURNA E	FOLGA TI	RABALHADA		OUTROS	SUBTOTAL VENCTO MENSAL
CÓD	COLABORADOR	DETALHAMENTO	CARGA HORÁRIA SEMANAL*	NÚM PROF	SALÁRIO BRUTO	QTD MESES	REMUN TOTAL MENSAL	ALIQ.	VALOR	IN	VALOR	HR	VALOR	HR	VALOR	HR	VALOR	Nº DIAS	VALOR	VALOR	DESCRIÇÃO	SOUTO THE TENERO IN TENERO
1	Supervisores Administrativos	Supervisores Administrativos	44	6	2.757,70	3	16.546,20		-				-		-		-					16.546,20
2	Entrevistadores	Entrevistadores	44	28	1.910,12	3	53.483,36		-				-		-		-					53.483,36
3	Supervisor Administrativo II	Supervisor Administrativo II	44	1	3.533,33	3	3.533,33		-				-		-		-		-			3.533,33
4	Gerente Administrativo	Gerente Administrativo	44	1	5.127,73	3	5.127,73		-				-		-		-		-			5.127,73
5	Gerente Financeiro	Gerente Financeiro	44	1	5.127,73	3	5.127,73		-		-		-		-		-					5.127,73
6	Recepcionista em Geral	Recepcionista em Geral	44	2	1.910,12	3	3.820,24		-				-		-		-		-			3.820,24
			SUBTOTAL				87.638,59		-		-		-		-		-		-	-		87.638,59

*CARGA HORÁRIA SEMANAL: INSERIR O NÚMERO DE HORAS TRABALHADAS POR SEMANA

DIGITE "12" - REVEZAMENTO - 12X36 DIGITE "20" - JORNADA 20H/SEMANA DIGITE "30" - JORNADA 30H/SEMANA DIGITE "40" - JORNADA 40H/SEMANA DIGITE "44" - JORNADA 44H/SEMANA

			REFLEXOS			SUBTOTAL										DENIEFÍ	CIOS TRABAL	LUCTAC				
REFLEXOS TRA	ABALHISTAS	S	S	S	SUBTOTAL MENSAL	MENSAL REMUN (SUBTOTAL	SUBTOTAL GERAL			ENCARGO	OS SOCIAIS			DIGITE OS VALO	RES TOTAIS, CASO H				A FORMULA NÃ	ÃO CALCULA POR	SUBTOTAL MENSAL	SUBTOTAL GERAL
					REFLEXOS	VENTO	REMUNERAÇÃO	S	S	N	N	N	N								ENCARG	ENCARG
CÓD COLABORADOR	DETALHAMENTO	13º SAL	FÉRIAS	1/3 FÉRIAS	ILLI ELAGS	MENSAL + SUBTOTAL MENSAL	nemonencyno	FGTS	MULTA FGTS	INSS	INSS TERC	GIILRAT	PIS	VT	VA	VR	PL. SAÚDE	PL. ODONTOL	SEGURO VIDA	OUTROS BENEF. CCT	Energio	Energia
Supervisores Administrativos	Supervisores Administrativos	1.378,85	1.378,85	459,62	3.217,32	19.763,52	59.290,56	1.581,08	632,43		-	-		1.848,00	1.607,76		-	-	-		5.669,27	17.007,81
2 Entrevistadores	Entrevistadores	4.456,95	4.456,95	1.485,65	10.399,55	63.882,91	191.648,73	5.110,63	2.044,25	-	-	-		8.624,00	7.502,88	-	-	-	-		23.281,76	69.845,28
3 Supervisor Administrativo	Supervisor Administrativo II	294,44	294,44	98,15	687,03	4.220,36	12.661,08	337,63	135,05		-	-		308,00	267,96		-	-	-		1.048,64	3.145,92
4 Gerente Administrativo	Gerente Administrativo	427,31	427,31	142,44	997,06	6.124,79	18.374,37	489,98	195,99	-	-	-		308,00	267,96		-	-	-		1.261,93	3.785,79
5 Gerente Financeiro	Gerente Financeiro	427,31	427,31	142,44	997,06	6.124,79	18.374,37	489,98	195,99		-	-		308,00	267,96	-			-	-	1.261,93	3.785,79
6 Recepcionista em Geral	Recepcionista em Geral	318,35	318,35	106,12	742,82	4.563,06	13.689,18	365,04	146,02	-	-	-		616,00	535,92	-	-	-	-	-	1.662,98	4.988,94
SUBTO	TAL	7.303,21	7.303,21	2.434,42	17.040,84	104.679,43	314.038,29	8.374,34	3.349,73		-	-		12.012,00	10.450,44	-	-	-	-		34.186,51	102.559,53

ANEXO I - DESPESAS COM PESSOAL CLT

VALOR INICIAL ATÉ O ACORDO COLETIVO / CONVENÇÃO COLETIVA DA CATEGORIA (IAN A ARR.25)

VALURI	VICIAL ATE O ACORDO COLET	TIVO / CONVENÇAO COLETIVA DA																				
			CARGOS E SA	LARIOS						ADICIONAIS							OUTROS DIRE	TOS TRABA	ALHISTAS			
			OCUPAÇ	DES				INSALUE	BRIDADE	PERICULOSIDADE		AD NOT	URNO E DSR	HORA EXTR	A E DSR	HR EXTRA	NOTURNA E	FOLGA T	RABALHADA		OUTROS	SUBTOTAL VENCTO MENSAL
CÓD	COLABORADOR	DETALHAMENTO	CARGA HORÁRIA	NÚM PROF	SALÁRIO BRUTO	QTD MESES	REMUN TOTAL	ALIQ.	VALOR	IN	VALOR	HR	VALOR	HR	VALOR	HR	VALOR	Nº DIAS	VALOR	VALOR	DESCRIÇÃO	SOBIOTAL VENCTO MENSAL
	Supervisores Administrativos	Supervisores Administrativos	44	3	2.757,70	3	8.273,10		-		-		-		-				-			8.273,10
	1 Supervisores Administrativos	Supervisores Administrativos	44	4	2.757,70	1	11.030,80		-		-		-		-		-		-			11.030,80
	2 Entrevistadores	Entrevistadores	44	27	1.910,12	4	51.573,24		-		-				-		-		-			51.573,24
	Supervisor Administrativo	Supervisor Administrativo II	44	1	3.533,33	4	3.533,33		-		-		-		-				-			3.533,33
	Gerente Administrativo	Gerente Administrativo	44	1	5.127,73	4	5.127,73		-		-				-							5.127,73
	Gerente Financeiro	Gerente Financeiro	44	1	5.127,73	4	5.127,73		-		-		-		-				-			5.127,73
	Recepcionista em Geral	Recepcionista em Geral	44	2	1.910,12	4	3.820,24		-		-		-		-							3.820,24
	THE PLANT OF THE PARTY OF THE P		SUBTOTAL				90.531,17		-		-		-		-					-		90.531,17

CANDA HUNANIA SEMANAL INSENIN O NUMERO DE HUNAS TRABALHADAS FON SEMANA

	REFLEXOS TRA	ABALHISTAS	c	REFLEXOS	5		SUBTOTAL MENSAL				ENCARGO	S SOCIAIS			DIGITE OS VALO	RES TOTAIS, CASO H				(A FORMULA N	ÃO CALCULA POR		
			3		3	SUBTOTAL MENSAL	REMUN	SUBTOTAL GERAL	S	S	N	N	N	N				PESSOA)				SUBTOTAL MENSAL	SUBTOTAL GERAL
CÓD	COLABORADOR	DETALHAMENTO	13º SAL	FÉRIAS	1/3 FÉRIAS	REFLEXOS	(SUBTOTAL VENTO MENSAL+	REMUNERAÇÃO	FGTS	MULTA FGTS	INSS	INSS TERC	GIILRAT	PIS	VT	VA	VR	PL. SAÚDE	PL. ODONTOL	SEGURO VIDA	OUTROS BENEF. CCT	ENCARG	ENCARG
1	Supervisores Administrativos	Supervisores Administrativos	689,43	689,43	229,81	1.608,67	9.881,77	29.645,31	790,54	316,22		٠	-	-	924,00	803,88	-		-	-	-	2.834,64	8.503,92
1	Supervisores Administrativos	Supervisores Administrativos	919,23	919,23	306,41	2.144,87	13.175,67	13.175,67	1.054,05	421,62	-	-	-	-	1.232,00	1.071,84	-	-	-	-	-	3.779,51	3.779,51
2	Entrevistadores	Entrevistadores	4.297,77	4.297,77	1.432,59	10.028,13	61.601,37	246.405,48	4.928,11	1.971,24	-		-		8.316,00	7.234,92	-	-		-	-	22.450,27	89.801,08
3	Supervisor Administrativo II	Supervisor Administrativo II	294,44	294,44	98,15	687,03	4.220,36	16.881,44	337,63	135,05	-	-	-	-	308,00	267,96	-	-	-	-	-	1.048,64	4.194,56
4	Gerente Administrativo	Gerente Administrativo	427,31	427,31	142,44	997,06	6.124,79	24.499,16	489,98	195,99		-	-		308,00	267,96	-	-	-	-		1.261,93	5.047,72
5	Gerente Financeiro	Gerente Financeiro	427,31	427,31	142,44	997,06	6.124,79	24.499,16	489,98	195,99			-		308,00	267,96	-	-		-		1.261,93	5.047,72
6	Recepcionista em Geral	Recepcionista em Geral	318,35	318,35	106,12	742,82	4.563,06	18.252,24	365,04	146,02		-	-	-	616,00	535,92	-	-	-	-	-	1.662,98	6.651,92
410117	Porteiro	Porteiro	170,42	170,42	56,81	397,65	2.442,65	9.770,60	195,41	78,16			-	-	308,00	267,96	-	-	-	-	-	849,53	3.398,12
	SUBTO	OTAL	7.544,26	7.544,26	2.514,77	17.603,29	108.134,46	383.129,06	8.650,74	3.460,29		-	-	-	12.320,00	10.718,40	-	-		-	-	35.149,43	126.424,55
						2.144,87			263,51	105,40					308,00	267,96						3.779,51	944,87

ANEXO I - DESPESAS COM PESSOAL CLT

VALOR A PARTIR DO ACORDO COLETIVO / CONVENÇÃO COLETIVA DA CATEGORIA (MALA SET. 25)

VALOR A PARTIR DO ACORDO COLE	TIVO / CONVENÇÃO COLETIVA DA C																				
		CARGOS E SA	LÁRIOS						ADICIONAIS							OUTROS DIREI	TOS TRABA	LHISTAS			
		OCUPAÇ	ÕES				INSALUE	BRIDADE	PERICULOSIDADE		AD NOT	URNO E DSR	HORA EXTR	A E DSR	HR EXTRA	NOTURNA E	FOLGA TI	RABALHADA		OUTROS	
CÓD COLABORADOR	DETALHAMENTO	CARGA HORÁRIA SEMANAL*	NÚM PROF	SALÁRIO BRUTO	QTD MESES	REMUN TOTAL MENSAL	ALIQ.	VALOR	IN	VALOR	HR	VALOR	HR	VALOR	HR	VALOR	№ DIAS	VALOR	VALOR	DESCRIÇÃO	SUBTOTAL VENCTO MENSAL
1 Supervisores Administrativos	Supervisores Administrativos	44	4	2.923,16	5	11.692,65		-		-		-		-		-					11.692,65
2 Entrevistadores	Entrevistadores	44	27	2.024,73	5	54.667,63		-		-		-		-		-		-			54.667,63
3 Supervisor Administrativ	Supervisor Administrativo II	44	1	3.745,54	5	3.745,54		-		-				-				-			3.745,54
4 Gerente Administrativo	Gerente Administrativo	44	1	5.435,39	5	5.435,39		-		-		-		-				-			5.435,39
5 Gerente Financeiro	Gerente Financeiro	44	1	5.435,39	5	5.435,39		-		-		-						-			5.435,39
6 Recepcionista em Geral	Recepcionista em Geral	44	2	2.024,73	5	4.049,45		-		-				-							4.049,45
410117 Porteiro	Porteiro	44	1	2.167,70	5	2.167,70		-		-		-				-		-			2.167,70
		SUBTOTAL				97 102 77															97 102 77

"CARGA HURARIA SEMANAL" INSERIR U NUMERO DE HURAS TRABALHADAS POR SEMA

	REFLEXOS TRA	ABALHISTAS		REFLEXOS		SUBTOTAL	SUBTOTAL MENSAL	SUBTOTAL			ENCARGO	S SOCIAIS			DIGITE OS VALO	RES TOTAIS, CASO H		ICIOS TRABAL S DESSA NATUREZA		(A FORMULA N	ÃO CALCULA POR	SUBTOTAL	SUBTOTAL
			3			MENSAL	REMUN	GERAL	S	S	N	N	N	N				PESSOA)	PI	SEGURO	OUTROS	MENSAL	GERAL
CÓD	COLABORADOR	DETALHAMENTO	13º SAL	FÉRIAS	1/3 FÉRIAS	REFLEXOS	(SUBTOTAL VENTO	REMUNERAÇÃO	FGTS	MULTA FGTS	INSS	INSS TERC	GIILRAT	PIS	VT	VA	VR	PL. SAÚDE	ODONTOL		BENEF. CCT	ENCARG	ENCARG
1	Supervisores Administrativos	Supervisores Administrativos	974,39	974,39	324,80	2.273,58	13.966,23	69.831,14	1.117,30	446,92	-	-		-	1.232,00	1.136,08	-	-	-	-		3.932,30	19.661,50
- 2	Entrevistadores	Entrevistadores	4.555,64	4.555,64	1.518,55	10.629,83	65.297,46	326.487,32	5.223,80	2.089,52	-	-	-		8.316,00	7.668,54		-	-	-		23.297,86	116.489,30
3	Supervisor Administrativo	Supervisor Administrativo II	312,13	312,13	104,04	728,30	4.473,84	22.369,21	357,91	143,16	-	-	-		308,00	284,02	-	-	-	-	-	1.093,09	5.465,45
4	Gerente Administrativo	Gerente Administrativo	452,95	452,95	150,98	1.056,88	6.492,27	32.461,37	519,38	207,75	-	-	-	-	308,00	284,02	-	-	-	-	-	1.319,15	6.595,75
	Gerente Financeiro	Gerente Financeiro	452,95	452,95	150,98	1.056,88	6.492,27	32.461,37	519,38	207,75	-	-	-	-	308,00	284,02	-	-	-	-	-	1.319,15	6.595,75
6	Recepcionista em Geral	Recepcionista em Geral	337,45	337,45	112,48	787,38	4.836,83	24.184,17	386,95	154,78	-	-		-	616,00	568,04	-	-	-	-		1.725,77	8.628,85
410117	Porteiro	Porteiro	180,64	180,64	60,21	421,49	2.589,19	12.945,95	207,14	82,85	-	-	-		308,00	284,02		-	-	-		882,01	4.410,05
	SUBTO	OTAL	7.266,15	7.266,15	2.422,04	16.954,34	104.148,11	520.740,53	8.331,86	3.332,73		-	-	-	11.396,00	10.508,74	-	-		-	-	33.569,33	167.846,65

ANEXO II - SERVIÇOS DE TERCEIROS

CÓD	RUBRICA	DETALHAMENTO	QTD MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
420101	Locação de Veículos	01 Motorista com Carro e Gasolina para Atender ao Cadastro Único	12	5.701,00	68.412,00
430116	Locação/Manutenção de Equipamentos tecnologia e informática	Painel para Controle de Senhas	12	650,00	7.800,00
430103	Telefonia Fixa, Móvel e Internet	05 Chips com Internet	12	350,00	4.200,00
430116	Locação/Manutenção de Equipamentos tecnologia e informática	04 Tabletes para Cadastramento em domicílio	12	1.240,00	14.880,00
5	Material Gráfico e Impressos	Material Gráfico e Impressos	12	850,00	10.200,00
430108	Assessoria Jurídica	Assessoria Jurídica	6	2.459,28	14.755,69
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
				SUBTOTAL	120.247,69

ANEXO III - MATERIAIS DE CONSUMO

CÓD	RUBRICA	DETALHAMENTO	QTD MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
420104	Lanches e Alimentações	Lanches e Alimentações	5	1.500,00	7.500,00
		Uniformes, Crachás, EPIs, Protetores solares,			
420105	Uniformes, Vestuário e EPI	repelentes, etc)	1	7.509,83	7.509,83
430110	Material de Escritório e Suprimentos de Informática	Material de Escritório, Carimbos, Suprimentos, Etc	12	1.250,00	15.000,00
		Aquisição de materiais de manutenção e pequenos			
1	Aquisição de materiais de manutenção e pequenos reparos	reparos	12	200,00	2.400,00
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
				SUBTOTAL	32.409,83

ANEXO IV - CUSTOS INDIRETOS

CÓD	RUBRICA	DETALHAMENTO	QTD	VALOR	VALOR TOTAL
			MESES	MENSAL	
430115	Medicina e Segurança do Trabalho	Medicina e Segurança do Trabalho	1	17.100,00	17.100,00
		Assessoria Contábil - Custos indiretos relacionado à			
		parceria, conforme perimitido pelo Art. 46 da Lei			
430107	Assessoria Contábil	13.019	12	3.100,00	37.200,00
		Água e esgoto - Custos indiretos relacionado à			
		parceria, conforme perimitido pelo Art. 46 da Lei			
430101	Água e Esgoto	13.019	12	200,00	2.400,00
		Energia elétrica - Custos indiretos relacionado à			
		parceria, conforme perimitido pelo Art. 46 da Lei			
430102	Energia Elétrica	13.019	12	500,00	6.000,00
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					_
					_
					_
					_
				SUBTOTAL	62.700,00