



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
SOCIAL**

**DATA EMISSÃO
RELATÓRIO:**

01 /10 /2025

RELATÓRIO GESTOR DE PARCERIA

**DECRETO Nº 30/2017
PRESTAÇÃO DE CONTAS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO	ORIGEM	Nº	() PARCIAL
Nº 006/2023/SMDS	CHAMAMENTO PÚBLICO (x)		(X) FINAL
	DISPENSA (___)		
	EMENDA PARLAMENTAR (___)		
	INEXIGIBILIDADE (___)		
PARCERIA Nº:	TERMO DE FOMENTO / COLABORAÇÃO Nº 011/2023		
PARCEIRO:	ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL Associação de Apoio Social e Cultura Renascer		
CNPJ:	05.956.125/0001-03	PERÍODO:	julho à setembro de 2025
ENDEREÇO SEDE	Rua Agripino de Lima, nº 181, Inconfidentes - Contagem - MG - CEP - 32.223-270		
RESPONSÁVEL	Presidente da OSC: Sra. Maria Imaculada Carmo Silva Gomes		
OBJETO DA PARCERIA:	O presente Termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público nº 004/2023, Processo Administrativo nº 006/2023, tem por objeto a execução do Serviço Socioassistencial Complementar de cadastramento e supervisão das ações cadastrais do Cadastro Único do Município de Contagem – CADÚNICO – para programas sociais do Governo Federal.		
VALOR TOTAL:	R\$1.651.470,56 (um milhão seiscentos e cinquenta e um mil e quatrocentos e setenta reais e cinquenta e seis centavos).		

VIGÊNCIA DA PARCERIA: 04/10/2024 a 04/10/2025

GESTOR RESPONSÁVEL PELA PARCERIA: Cláudia Ferreira de Paula – Matrícula: 1435279

RELATÓRIO

I – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

PÚBLICO ALVO: Famílias residentes no município de Contagem que possuem renda mensal de até meio salário-mínimo ou com renda superior a esta que participe ou objetive participar de programas sociais

II – ANÁLISE DAS ATIVIDADES

Nº DA META	DESCRIÇÃO DA ETAPA/AÇÃO	INDICADOR	REFERÊNCIA	QUANTIDADE ATINGIDA ATÉ A DATA DESTE RELATÓRIO	SITUAÇÃO DA META
		UNIDADE			
1	Realizar atualizações cadastrais nos postos de atendimento do CadÚnico	2.000 novas atualizações por mês	OUTUBRO/24	3.294	CONCLUÍDA
			NOVEMBRO/24	2.282	CONCLUÍDA
			DEZEMBRO/24	2.173	CONCLUÍDA
			JANEIRO/25	2.493	CONCLUÍDA
			FEVEREIRO/25	2.745	CONCLUÍDA
			MARÇO/25	2.179	CONCLUÍDA
			ABRIL/25	2.936	CONCLUÍDA
			MAIO/25	3.226	CONCLUÍDA
			JUNHO/25	4.501	CONCLUÍDA
			JULHO/25	4.877	CONCLUÍDA
			AGOSTO/25	4.555	CONCLUÍDA
SETEMBRO/25	4.220	CONCLUÍDA			
2	Elaborar e imprimir cartazes, banner, flyer, entre outros, acerca do Cadastro único e Programa Bolsa Família	Conforme demanda	04/10/2024 a 04/10/2025	6	CONCLUÍDA
3	Cadastrar novas famílias nos postos de atendimento, incluindo pertencentes aos Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos – GPTE	500 novos cadastros por mês	OUTUBRO/24	1026	CONCLUÍDA
			NOVEMBRO/24	1537	CONCLUÍDA
			DEZEMBRO/24	1196	CONCLUÍDA
			JANEIRO/25	893	CONCLUÍDA
			FEVEREIRO/25	990	CONCLUÍDA
			MARÇO/25	872	CONCLUÍDA
			ABRIL/25	942	CONCLUÍDA
			MAIO/25	1019	CONCLUÍDA
			JUNHO/25	793	CONCLUÍDA
			JULHO/25	778	CONCLUÍDA
			AGOSTO/25	1.014	CONCLUÍDA
SETEMBRO/25	997	CONCLUÍDA			

4	Participar de ações nos territórios que promovam a divulgação do Cadastro Único.	Mínimo 5 ações	04/10/2024 a 04/10/2025	32	CONCLUÍDA
5	1º Capacitação de equipe	1 capacitação por semestre	04/10/2024 a 04/4/2025	1	CONCLUÍDA
	2º Capacitação de equipe		05/4/2025 a 04/10/2025	4	CONCLUÍDA

III – RESUMO DE RELATÓRIOS

VISITAS:

Conforme a Portaria MC nº 810, de 14 de setembro de 2022, a realização de visitas de averiguações e revisões cadastrais de famílias cadastradas no Cadastro Único é competência do município. Assim, possuímos uma equipe de profissionais que realizam as visitas diariamente.

Estamos atualmente com 1.311 famílias com marcação de cadastro atualizado em residência.

CADASTROS:

Foram realizadas no período do convênio (outubro de 2024 a setembro de 2025) o número 39.481 atualizações, em relação ao número de primeiros cadastros temos um total de 12.057. Atualmente o município está contando com 100.741 famílias cadastradas, sendo que destas 45.805 estão atualizada a pelo menos 12 meses; 18.490 de 13 a 18 meses; 14.832 de 19 a 24 meses, o que totaliza 78.5% dos cadastros estão atualizados em nosso município.

DIVULGAÇÃO:

Foram divulgadas durante o convênio 6 grandes ações com informações sobre as condicionalidades nos períodos de campanha de atendimento, campanhas para informações sobre o Cadastro Único e banner, flyer, entre outros instrumentais para que as informações cheguem a todos as famílias.

AÇÕES NO TERRITÓRIO:

Realizamos 32 participações nos territórios, levando informações, conhecimento e debatendo as questões que perpassam pelo Cadastro Único. Buscando assim que os cidadãos estejam mais próximo e compreendam melhor os benefícios advindos do Cadastro Único.

CAPACITAÇÕES:

Em busca de sempre estarmos atualizados e alinhados realizamos 5 capacitações. Esse número de capacitações foi devido a alterações no sistema, alterações na gestão, mudança de trabalhadores e a importância de sempre termos momentos juntos realizamos.

Todas as metas foram cumpridas e sempre com percentuais acima do esperado, o que demonstrou implicação no trabalho e busca de sempre trabalhar com as metas da administração pública visam direcionar recursos e ações para alcançar o bem-estar social e o interesse público, guiando-se por princípios como legalidade, impessoalidade, moralidade,

publicidade e eficiência.
IV - INDÍCIOS DE IRREGULARIDADES (x) NÃO () SIM (Descrever os indícios de irregularidades e as providências a serem tomadas com os prazos para solução de pendências e data de retorno para verificação do pleno atendimento); Verificar o cumprimento das normas sanitárias e eleitorais.
V – Valores efetivamente transferidos pela Administração Pública Municipal Valor repassado até a data do relatório: R\$ 251.470,56 Valor restante a ser desembolsado até o fim da parceria: R\$ 251.470,56 Administração está cumprindo o cronograma de desembolso: (x) SIM (NÃO) (em caso descumprimento descrever motivo)
VI – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE DESPESAS (EM CASO DE EVIDÊNCIA DE EXISTÊNCIA DE ATO IRREGULAR) ANÁLISE DAS DESPESAS POR RUBRICA RELATÓRIO TÉCNICO DA DIPAR COM ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PROVIDENCIA A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO (.....)
VII - ANÁLISE DAS EVENTUAIS AUDITORIAS REALIZADAS PELO CONTROLE INTERNO E EXTERNO (.....)
CONCLUSÃO
Foi possível concluir que a OSC comprovou a execução das metas estabelecidas na parceria e prestou contas de forma correta?
SIM (x)
SIM COM RESSALVAS ()
NÃO ()
RECOMENDAÇÕES
Contagem, 03/10/2025
ASSINATURA DO GESTOR