



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar

PLANO DE TRABALHO DO SEGUNDO APOSTILAMENTO AO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO  
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 011/2023 - P.A Nº 006/2023/SMDS - CHAMAMENTO PÚBLICO  
Nº 004/2023M


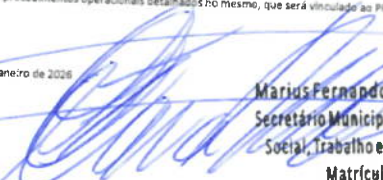
1. DADOS CADASTRAIS									
1.1 SECRETARIA GESTORA DA POLÍTICA PÚBLICA									
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar									
Endereço					Bairro				
RUA PADRE ROSSINI CÂNDIDO, 10					CENTRO				
Cidade	U.F.	CEP			DDD/Fone				
CONTAGEM	MG	32.040-030			(031) 3615-0510				
1.2 GESTOR(A) DA PARCERIA									
Cláudia Ferreira de Paula - Matrícula 1435279									
1.3 OSC - ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL									
Razão Social					CNPJ				
ASSOCIAÇÃO DE APOIO SOCIAL E CULTURAL RENASCE					05.956.125/0001-03				
Endereço					Bairro				
RUA AGRIPIÑO DE LIMA, 181					INCONFIDENTES				
Cidade	U.F.	CEP			Telefone/DDD				
Contagem	MG	32.223-270			(31) 3363-8312				
Banco	AG	C.C.	OP.		E-mail				
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	1659	000577549387-3	1292		asrenascer@gmail.com				
1.4 DIRIGENTE									
Nome do Responsável					C.P.F.				
MARIA IMACULADA CARMO SILVA GOMES					*** 977 406-**				
R.G./Orgão Expedidor					Período de Mandato				
MG - 529 *** / SSP-MG					07/02/2023 à 06/02/2027				
Cargo					Bairro				
PRESIDENTE					INCONFIDENTES				
Endereço					E-mail				
RUA JOSÉ ANTUNES, 140					adm.asrenascer@gmail.com				
Cidade	U.F.	CEP			Telefone				
CONTAGEM	MG	32.223-230			(31) 9 8472-8744				

ASSINATURA DO PRESIDENTE VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO

<b>2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO</b>			
<b>2.1 PROGRAMA DE GOVERNO</b>		<b>2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	
Cadastro Único Mais Próximo de Você		Início	Fim
		4/10/2025	4/10/2026
<b>2.3 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO</b>		MESES	
		12	
<p>O presente Termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público nº 004/2023, Processo Administrativo nº 006/2023, tem por objeto a execução do Serviço Socioassistencial Complementar de cadastramento e supervisão das ações cadastrais do Cadastro Único do Município de Contagem – CADÚNICO – para programas sociais do Governo Federal!</p>			
<b>3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO (INC. I, ART. 22, Lei 13.163/2014)</b>			
<p>O Cadastro Único (CadÚnico) é uma base de dados nacional que desempenha um papel crucial no subsídio de programas sociais, reunindo informações sociais e econômicas de famílias de baixa renda e em situação de vulnerabilidade. Instituído em 2001, o CadÚnico surgiu como resposta à necessidade de unificação das informações sobre a população mais vulnerável, estabelecendo um sistema padronizado de cadastramento em todo o território nacional. Sua criação marcou um avanço significativo na política social brasileira, permitindo ao governo federal obter um panorama mais preciso e detalhado da realidade socioeconômica do país.</p> <p>Atualmente, ele é a base para a seleção de beneficiários para mais de 30 programas federais, incluindo o Programa Bolsa Família (PBF), e serve como subsídio para a construção de políticas públicas estaduais, distritais e municipais. A relevância do CadÚnico está na sua capacidade de fornecer um diagnóstico socioeconômico detalhado das famílias cadastradas, o que possibilita a análise das principais vulnerabilidades e demandas dessa população, direcionando a elaboração de políticas públicas que visem a inclusão e a redução das desigualdades.</p> <p>Regulamentado pelo Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022, nº 8.135/07, que revogou o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, o CadÚnico tornou-se uma ferramenta essencial para a formulação e execução de políticas sociais, ao permitir uma abordagem multidimensional da pobreza. Composto por diversas variáveis, ele oferece uma caracterização abrangente das condições de vida das famílias, incluindo informações sobre renda, características do domicílio, escolaridade, presença de pessoas com deficiência, entre outros aspectos. Essa abrangência faz do CadÚnico um recurso indispensável para a identificação das necessidades e potencialidades das populações vulneráveis, contribuindo para o planejamento e a execução de ações governamentais mais eficientes.</p> <p>No município de Contagem, o CadÚnico tem se mostrado fundamental para a elaboração de um retrato detalhado das condições de vida dos cidadãos, sendo um importante instrumento para a promoção da proteção social e para a articulação das políticas existentes nos territórios. A coleta de dados é realizada por meio de formulários específicos, preenchidos para cada família, garantindo que as informações sejam precisas e atualizadas.</p> <p>De acordo com dados do RI SOCIAL, em julho de 2024, no município de Contagem, a quantidade total de famílias cadastradas era de 98.108, o que corresponde a 218.503 pessoas. Importante destacar que 45.725 famílias se declararam em situação de pobreza, 18.789 em situação de baixa renda e 33.594 com renda per capita mensal acima de 1x salário mínimo. Ainda em julho de 2024, temos que 44.988 mil famílias recebem o benefício do programa Bolsa Família no município de Contagem.</p> <p>A operacionalização, dentre outros aspectos, consiste em identificar e caracterizar as famílias de baixa renda, de forma a conhecer a sua realidade socioeconômica, trazendo informações de todo o núcleo familiar permitindo a inclusão em programas e benefícios; atendimento às famílias por meio de visitas domiciliares, pontos fixos de atendimento, demanda espontânea, por busca ativa, por encaminhamento da rede socioassistencial e das demais políticas públicas e por whatsapp; estabelecimento de rotinas de atualização das informações; divulgação do Cadastro Único e de programas sociais às famílias, garantir o acompanhamento das condicionalidades de educação e da saúde dos beneficiários a fim de melhorar a gestão dos processos de cadastramento, atingir os índices, utilizar o recurso de forma planejada e eficiente, realizar atividades de mobilização de famílias, ações de divulgação e comunicação, capacitações, conforme com as orientações e legislações que orientam a PNAS. Inclui-se neste público as famílias unipessoais e famílias que possuem BPC e que estejam na listagem do PROCAD 2025.</p>			
<b>4. ABRANGÊNCIA</b>			
Município de Contagem – MG			
<b>5. PÚBLICO-ALVO E NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS</b>			
<p>Podem se inscrever no Cadastro Único as famílias residentes no Município de Contagem que possuem renda mensal por pessoa de até meio salário-mínimo, também poderá ser cadastrada família com renda superior com o objetivo de participar de programas ou serviços específicos. Assim o público-alvo são os cidadãos que desejarem realizar o primeiro cadastro ou atualizar seu cadastro. Inclui-se nesse público as famílias indicadas pelo PROCAD 25 que devem atualizar seus cadastros em suas residências.</p>			
<b>6. PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>			
Vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de 04/10/2025, conforme publicação do extrato do termo no diário oficial de Contagem – DOC.			
<b>7. RESULTADO/PRODUTO ESPERADO/IMPACTOS PREVISTOS</b>			
<p>Ampliar o cadastramento e atualização cadastral de famílias de baixa renda, unipessoais e Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos - GPTE,  Caracterizar as famílias de baixa renda, unipessoais e Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos - GPTE e oportunizar a inclusão em programas federais, estaduais e municipais,  Garantir o acesso à informação com a publicação das ações do cadastro Único e do Programa Bolsa Família,  Garantir melhora no atendimento aos usuários por meio de capacitação de equipe,  Ampliar o acesso das famílias a direitos por meio de articulação da rede. Visitar 35% das famílias solicitadas pelo PROCAD 2025</p>			

8. METAS E ETAPAS (Inc. II e III, Art. 22, Lei 13.019/2014)						
8.1 METAS						
Nº	METAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO	
1	Manter a base cadastral de dados municipais por meio da realização de, no mínimo, 2.000 novas atualizações por mês.	12 MESES	Números de atualização cadastral	Registro mensal de atendimentos dos entrevistadores sociais do cadastro único ou CECAD	MENSAL	
2	Garantir a publicação das ações do cadastro único e Programa Bolsa Família no ano	12 MESES	Entrega de materiais digitais e impressos	Protocolo de entrega e registro fotográfico	MENSAL	
3	Ampliar o número de novas famílias cadastradas na base de dados municipal de 300 novos cadastros por mês.	12 MESES	Números de novas famílias cadastradas	Registro mensal de atendimentos dos atendentes do cadastro único	MENSAL	
4	Uniformização, atualização e regularização cadastral dos cadastros sinalizados como famílias unipessoais do PBFe BPC através do PROCAD 2025	3,5 MESES	Número de ações realizadas nos territórios	Relatórios e registros fotográficos.	MENSAL	
5	Realizar 01 capacitação da equipe por semestre	12 MESES	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por semestre	Lista de presença e relatório e relatório com registro fotográfico	SEMESTRAL	
8.2 ETAPAS/ CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
Nº DA META	Nº DA ETAPA/AÇÃO	DESCRIÇÃO DA ETAPA/AÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
1	1	Realizar atualizações cadastrais nos postos de atendimento do CadÚnico	Unidade	2.000 novas atualizações por mês (24.000 atualizações por ano-12 meses)	4/10/2025	4/10/2026
2	1	Elaborar e imprimir cartazes, banner, flyer, entre outros, acerca do Cadastro Único e Programa Bolsa Família	Unidade	conforme demanda	4/10/2025	4/10/2026
3	1	Cadastrar novas famílias nos postos de atendimento, incluindo pertencentes aos Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos - GPTE	Unidade	300 novos cadastros por mês (3.600 cadastros por ano -12 meses)	4/10/2025	4/10/2026
4	1	Uniformização, atualização e regularização cadastral dos cadastros sinalizados como famílias unipessoais do PBFe BPC através do PROCAD 2025 ( 1ª etapa)	Unidade	2500 visitas	4/10/2025	19/12/2026
5	1	Mobilizar todos os colaboradores para formação da equipe (1ª capacitação de equipe)	Unidade	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por semestre	4/10/2025	4/10/2026
	2	Mobilizar todos os colaboradores para formação da equipe (2ª capacitação de equipe)	Unidade	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por semestre	4/10/2025	4/10/2026
8.3 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS (Inc. II e III, Art. 22, Lei 13.019/2014)						
DESCRIÇÃO DA DESPESA			VALOR MENSAL DESPESA - (MÉDIA)		VALOR TOTAL DA DESPESA	
PESSOAL E ENCARGOS (ANEXO I)	Pagamento de Remunerações (13º Salário, Férias, Adicional de Férias, etc)		R\$	102.910,82	R\$	1.234.929,84
	Pagamento de Encargos Sociais, Tributos (INSS, FGTS, PIS/PASEP, Ausência Remunerada, Licenças)		R\$	11.525,99	R\$	138.311,88
	Pagamento de Vale Transporte e Outros Benefícios		R\$	22.486,44	R\$	269.837,28
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (ANEXO II)	Despesa com a contratação de serviços exclusivamente para execução das metas, em cumprimento do objeto da parceria		R\$	29.986,13	R\$	359.833,56
MATERIAL DE CONSUMO (ANEXO III)	Despesa com aquisição de materiais utilizados exclusivamente para execução das metas, em cumprimento do objeto da parceria		R\$	6.494,78	R\$	77.937,30
CUSTOS INDIRETOS (ANEXO IV)	Despesas relativas aos custos indiretos necessários a execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria, conforme Art. 46, inciso III da Lei 13.019/2014		R\$	5.325,00	R\$	63.900,00
VALOR GLOBAL - TOTAL DAS DESPESAS			R\$		R\$	2.144.749,84
VALOR DO SAÍDO DE R\$			R\$		R\$	2.081.749,84
VALOR DA APLICAÇÃO FINANCEIRA - 2º APROVEITAMENTO			R\$		R\$	63.000,00
VALOR TOTAL (SAÍDAS E APROVEITAMENTO)			R\$		R\$	2.144.749,84
9. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESAS - DESPESAS REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO						
Previsão de receita: Federal						
Estimativa de despesas:						
1) ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL;						
2) ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIROS;						
3) ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS MATERIAIS DE CONSUMO;						
4) ANEXO IV - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS.						

*[Assinatura]*

38. PLANO DE DESEMBOLSO FINANCEIRO							
ENTE	QTD DE PARCELAS	PREVISÃO DE REPASSE	NATUREZA	VALOR DA PARCELA	PARCELA(S)	PARCELA(S)	TOTAL
FEDERAL	1	out/25	33504300	R\$ 240.028,81			
	2	nov/25	33504300	R\$ 189.828,81			
	3	dez/25	33504300	R\$ 1.392.598,36			
	4	jan/26	33504300				
	5	fev/26	33504300				
	6	mar/26	33504300	R\$ 150.000,00			
	7	abr/26	33504300				
	8	mai/26	33504300	R\$ 169.298,86			
	9	jun/26	33504300				
	10	jul/26	33504300				
	11	ago/26	33504300				
	12	set/26	33504300				
TOTAL			R\$ 3.081.748,64				
Identificação da Despesa		Classificação Orçamentária		VALOR 2025	VALOR 2026		
FEDERAL		1102.08.244.0040.2044.33504300.21660000		R\$ 979.311,19	R\$ 319.298,86		
FEDERAL		1102.08.244.0040.2044.33504300.22660000		R\$ 783.139,79			
TOTAL			R\$ 1.762.450,98	R\$ 319.298,86			
Os valores serão repassados de acordo com o cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.							
11. CRONOGRAMA DE CONTRAPARTIDA							
Conforme Art 35 da Lei 13019/2014, § 3º não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.							
12. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL							
As prestações de contas deverão ser apresentadas mensalmente conforme estabelecido pelo Manual de prestação de contas da CGM e as regras estabelecidas no Termo de Parceria.							
RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA META FÍSICA: encaminhamento de comprovações de cumprimento de metas.							
RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA META FINANCEIRA: de acordo com o cronograma de desembolso e em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município.							
RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL: em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município.							
13. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMG							
DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO Nº 006/ 2023 - SMDS.							
 Cláudia Ferreira de Paula - Matrícula 1435279 Gestora da Parceria				Contagem, 14 de janeiro de 2026  Marius Fernando Cunha de Carvalho Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar			

Cláudia Ferreira de Paula  
Matrícula: 1435279

Marius Fernando Cunha de Carvalho  
Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Social, Trabalho e Segurança Alimentar  
Matrícula: 143633-0





ANEXO I - DESPESAS COM PESSOAL CLT

CARGOS E SALÁRIOS																	
OCCUPAÇÕES																	
COLABORADOR	CARGA HORÁRIA SEMANAL*	NUM PROJ	SALÁRIO BRUTO	QTD MESES	REMUN. TOTAL MENSAL	ADICIONAIS			OUTROS DIREITOS TRABALHISTAS						SUBTOTAL VENC. MENSAL		
						FÉRIAS/13ª PARCELAS		AD NOTURNO E DSR		HORAS EXTRA E DSR		FOLGA TRABALHADA		OUTROS			
						ALIQ	VALOR	IN	VALOR	HR	VALOR	HR	VALOR	PR DIAS	VALOR	DESCRIÇÃO	
Supervisores Administrativos	40	4	2.757,70	12	11.030,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.030,80
Entregadores	40	27	1.910,12	12	51.572,24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51.572,24
Supervisores Administrativos	40	1	3.533,33	12	3.533,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.533,33
Gerente Administrativo	40	1	5.127,73	12	5.127,73	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.127,73
Gerente Financeiro	40	1	5.127,73	12	5.127,73	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.127,73
Responsável em Geral	40	2	1.910,12	12	3.820,24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.820,24
Porteiro	40	1	2.045,00	12	2.045,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.045,00
Entregadores - PROCAD	40	7	1.910,12	3,5	13.170,84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.170,84
SUBTOTAL					95.628,91												95.628,91

CARGA HORÁRIA SEMANAL: EXIBIR O NÚMERO DE HORAS TRABALHADAS POR SEMANA

DE "13" DEZEMBRO 2024

\*CARGA HORÁRIA SEMANAL: EXCEDE O NÚMERO DE HORAS TRABALHADAS POR SEMANA

DIREITO "13" - RETENÇÃO 12,44%

DIREITO "30" - JORNADA 20h/SEMANA

DIREITO "30" - JORNADA 20h/SEMANA

DIREITO "30" - JORNADA 20h/SEMANA

DIREITO "30" - JORNADA 20h/SEMANA

DIREITO "30" - JORNADA 20h/SEMANA

COLABORADOR	30% SAL	FÉRIAS	1/3 FÉRIAS	SUBTOTAL MENSAIS RECURSOS	SUBTOTAL REMUNERAÇÃO	INSS						SUBTOTAL ENCARGO			SUBTOTAL ENCARGO						SUBTOTAL ENCARGO						SUBTOTAL BENEFÍCIOS
						INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS	INSS
Supervisores Administrativos	919,23	919,23	306,41	2.144,87	13.175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67	13,175,67
Entregadores	4.297,77	4.297,77	1.432,59	10.028,13	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37	61.601,37
Supervisores Administrativos	294,44	294,44	98,15	687,03	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86	4.210,86
Gerente Administrativo	427,31	427,31	142,44	997,06	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79
Gerente Financeiro	427,31	427,31	142,44	997,06	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79	6.134,79
Responsável em Geral	318,35	318,35	106,12	742,82	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09	4.563,09
Porteiro	170,42	170,42	56,81	397,65	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03	2.482,03
Entregadores - PROCAD	1.114,24	1.114,24	371,41	2.559,89	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73	15.975,73
<b>SUBTOTAL</b>	<b>7.968,07</b>	<b>7.968,07</b>	<b>2.656,37</b>	<b>18.984,51</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>	<b>114.221,42</b>

*[Assinatura]*


ANEXO II - SERVIÇOS DE TERCEIROS				
DETALHAMENTO	QTD MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	
Locação de veículo - Contratação de empresa especializada - MEI na prestação de serviços de Transporte (Locação de carro com motorista e combustível para atender ao Cadastro Único)	12	5.500,00	66.000,00	
Locação/ manutenção de equipamentos tecnologia e informática (Painel para Controle de Senhas)	12	680,00	8.160,00	
Telefonia fixa, móvel e internet (05 Chips com Internet)	12	370,00	4.440,00	
Locação de 04 tablets para cadastramento em domicílio)	12	1.500,00	18.000,00	
Locação de 01 telefone celular	12	180,00	2.160,00	
Serviço de recarga de chip para telefone celular	12	100,00	1.200,00	
Material Gráfico e Impressos	12	1.393,63	16.723,56	
Assessoria Jurídica	12	4.500,00	54.000,00	
Manutenção predial e de instalações	1	21.000,00	21.000,00	
Contratação de empresa especializada - MEI na prestação de serviços de Transporte (Locação de carro com motorista e combustível para atender ao Cadastro Único) PROCAD (7 carros - valor unitário R\$ 5.500,00)	3,5	38.500,00	134.750,00	
07 Tablets para Cadastramento em domicílio, 07 chips com internet PROCAD	3,5	3.000,00	10.500,00	
Serviço de recarga de chip para tablets - PROCAD	3,5	1.400,00	4.900,00	
SUBTOTAL			341.833,56	
ANEXO II - SERVIÇOS DE TERCEIROS - 2º APOSTILAMENTO				
DETALHAMENTO	QTD MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	
Confeção de coletes	1	10.000,00	10.000,00	
Manutenção predial e de instalações	1	8.000,00	8.000,00	
SUBTOTAL			18.000,00	

ANEXO III - MATERIAIS DE CONSUMO				
DETALHAMENTO	QTD MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	
Lanches e Alimentações	1	2.600,00	2.600,00	
Aquisição de materiais e acessórios de telefonia	1	20,00	20,00	
Uniformes e Crachás com foto - PROCAD	1	2.000,00	2.000,00	
Material de Escritório, Carimbos, Suprimentos - PROCAD	3,5	8.067,80	28.237,30	
Aquisição de materiais e acessórios de telefonia - PROCAD	1	80,00	80,00	
SUBTOTAL			32.937,30	
ANEXO III - MATERIAIS DE CONSUMO - 2º APOSTILAMENTO				
DETALHAMENTO	QTD MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL	
Uniformes, vestuários e EPIs	1	30.000,00	30.000,00	
Lanches e Alimentações	1	10.000,00	10.000,00	
Material de Escritório	1	5.000,00	5.000,00	
SUBTOTAL			45.000,00	

**ANEXO IV - CUSTOS INDIRETOS**

<b>DETALHAMENTO</b>	<b>QTD MESES</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Medicina e Segurança do Trabalho	1	17.100,00	17.100,00
Assessoria Contábil - Custos indiretos relacionado à parceria, conforme perimitido pelo Art. 46 da Lei 13.019	12	3.100,00	37.200,00
Água e esgoto - Custos indiretos relacionado à parceria, conforme perimitido pelo Art. 46 da Lei 13.019	12	200,00	2.400,00
Energia elétrica - Custos indiretos relacionado à parceria, conforme perimitido pelo Art. 46 da Lei 13.019	12	600,00	7.200,00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>63.900,00</b>



		<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar		<b>PLANO DE TRABALHO DO SEGUNDO APOSTILAMENTO AO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 011/2023 - P.A Nº 006/2023/SMDS - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2023</b>	
<b>1. DADOS CADASTRAIS</b>					
<b>1.1 SECRETARIA GESTORA DA POLÍTICA PÚBLICA</b>					
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar					
Endereço			Bairro		
RUA PADRE ROSSINI CÂNDIDO, 10			CENTRO		
Cidade	U.F.	CEP	DDD/Fone		
CONTAGEM	MG	32.040-030	(031) 3615-0510		
<b>1.2 GESTOR(A) DA PARCERIA</b>					
Cláudia Ferreira de Paula - Matrícula 1435279					
<b>1.3 OSC – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b>					
Razão Social			CNPJ		
ASSOCIAÇÃO DE APOIO SOCIAL E CULTURAL RENASCER			05.956.125/0001-03		
Endereço			Bairro		
RUA AGRIPINO DE LIMA, 181			INCONFIDENTES		
Cidade	U.F.	CEP	Telefone/DDD		
Contagem	MG	32.223-270	(31) 3363-8312		
Banco	AG	C.C	OP.	E-mail	
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	1639	000577549387-3	1292	assrenascer@gmail.com	
<b>1.4 DIRIGENTE</b>					
Nome do Responsável			C.P.F		
MARIA IMACULADA CARMO SILVA GOMES			***.977.406-**		
R.G./Orgão Expedidor		Cargo		Período de Mandato	
MG *.529.*** / SSP-MG		PRESIDENTE		07/02/2023 à 06/02/2027	
Endereço			Bairro		
RUA JOSÉ ANTUNES, 140			INCONFIDENTES		
Cidade	U.F.	CEP	Telefone	E-mail	
CONTAGEM	MG	32.223-230	(31) 9 8471-8744	adm.assrenascer@gmail.com	
<b>ASSINATURA DO PRESIDENTE VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO</b>					

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO			
2.1 PROGRAMA DE GOVERNO		2.2 PERÍODO DE EXECUÇÃO	
Cadastro Único Mais Próximo de Você	Início	Fim	MESES
	4/10/2025	4/10/2026	12
2.3 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO			
O presente Termo de Colaboração, decorrente do Chamamento Público nº 004/2023, Processo Administrativo nº 006/2023, tem por objeto a execução do Serviço Socioassistencial Complementar de cadastramento e supervisão das ações cadastrais do Cadastro Único do Município de Contagem – CADÚNICO – para programas sociais do Governo Federal.			
3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO (Inc. I, Art. 22, Lei 13.019/2014)			
<p>O Cadastro Único (CadÚnico) é uma base de dados nacional que desempenha um papel crucial no subsídio de programas sociais, reunindo informações sociais e econômicas de famílias de baixa renda e em situação de vulnerabilidade. Instituído em 2001, o CadÚnico surgiu como resposta à necessidade de unificação das informações sobre a população mais vulnerável, estabelecendo um sistema padronizado de cadastramento em todo o território nacional. Sua criação marcou um avanço significativo na política social brasileira, permitindo ao governo federal obter um panorama mais preciso e detalhado da realidade socioeconômica do país.</p> <p>Atualmente, ele é a base para a seleção de beneficiários para mais de 30 programas federais, incluindo o Programa Bolsa Família (PBF), e serve como subsídio para a construção de políticas públicas estaduais, distritais e municipais. A relevância do CadÚnico está na sua capacidade de fornecer um diagnóstico socioeconômico detalhado das famílias cadastradas, o que possibilita a análise das principais vulnerabilidades e demandas dessa população, direcionando a elaboração de políticas públicas que visem a inclusão e a redução das desigualdades.</p> <p>Regulamentado pelo Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022 nº 6.135/07, que revogou o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, o CadÚnico tornou-se uma ferramenta essencial para a formulação e execução de políticas sociais, ao permitir uma abordagem multidimensional da pobreza. Composto por diversas variáveis, ele oferece uma caracterização abrangente das condições de vida das famílias, incluindo informações sobre renda, características do domicílio, escolaridade, presença de pessoas com deficiência, entre outros aspectos. Essa abrangência faz do CadÚnico um recurso indispensável para a identificação das necessidades e potencialidades das populações vulneráveis, contribuindo para o planejamento e a execução de ações governamentais mais eficientes.</p> <p>No município de Contagem, o CadÚnico tem se mostrado fundamental para a elaboração de um retrato detalhado das condições de vida dos cidadãos, sendo um importante instrumento para a promoção da proteção social e para a articulação das políticas existentes nos territórios. A coleta de dados é realizada por meio de formulários específicos, preenchidos para cada família, garantindo que as informações sejam precisas e atualizadas.</p> <p>De acordo com dados do RI SOCIAL, em julho de 2024, no município de Contagem, a quantidade total de famílias cadastradas era de 98.108, o que corresponde a 218.503 pessoas. Importante destacar que 45.725 famílias se declararam em situação de pobreza, 18.789 em situação de baixa renda e 33.594 com renda per capita mensal acima de ½ salário mínimo. Ainda em julho de 2024, temos que 44.998 mil famílias recebem o benefício do programa bolsa família no município de Contagem..</p> <p>A operacionalização, dentre outros aspectos, consiste em identificar e caracterizar as famílias de baixa renda, de forma a conhecer a sua realidade socioeconômica, trazendo informações de todo o núcleo familiar permitindo a inclusão em programas e benefícios; atendimento às famílias por meio de visitas domiciliares, postos fixos de atendimento, demanda espontânea, por busca ativa, por encaminhamento da rede socioassistencial e das demais políticas públicas e por whatsapp; estabelecimento de rotinas de atualização das informações; divulgação do Cadastro Único e de programas sociais às famílias; garantir o acompanhamento das condicionalidades de educação e da saúde dos beneficiários a fim de melhorar a gestão dos processos de cadastramento, atingir os índices, utilizar o recurso de forma planejada e eficiente, realizar atividades de mobilização de famílias, ações de divulgação e comunicação, capacitações; consoante com as orientações e legislações que orientam a PNAS. Inclui-se nesse público as famílias unipessoais e famílias que possuem BPC e que estejam na listagem do PROCAD 2025.</p>			
4. ABRANGÊNCIA			
Município de Contagem – MG.			
5. PÚBLICO ALVO E NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS			
Podem se inscrever no Cadastro Único as famílias residentes no Município de Contagem que possuem renda mensal por pessoa de até meio salário-mínimo, também poderá ser cadastrada família com renda superior com o objetivo de participar de programas ou serviços específicos. Assim o público alvo sao os cidadãos que desejarem realizar o primeiro cadastro ou atualizar seu cadastro. Inclui-se nesse público as famílias indicadas pelo PROCAD 25 que devem atualizar seus cadastros em suas residencias.			
6. PERÍODO DE EXECUÇÃO			
Vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de 04/10/2025, conforme publicação do extrato do termo no diário oficial de Contagem – DOC.			
7. RESULTADO/PRODUTO ESPERADO/IMPACTOS PREVISTOS			
Ampliar o cadastramento e atualização cadastral de famílias de baixa renda, unipessoais e Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos - GPTE; Caracterizar as famílias de baixa renda, unipessoais e Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos - GPTE e oportunizar a inclusão em programas federais, estaduais e municipais; Garantir o acesso a informação com a publicização das ações do cadastro único e do Programa Bolsa Família; Garantir melhora no atendimento aos usuários por meio de capacitação de equipe; Ampliar o acesso das famílias a direitos por meio de articulação da rede. Visitar 35% das famílias solicitadas pelo PROCAD 2025			

8. METAS E ETAPAS (Inc. II e III, Art. 22, Lei 13.019/2014)						
8.1 METAS						
N.º	METAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO	INDICADORES DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PERÍODO DE VERIFICAÇÃO	
1	Manter a base cadastral de dados municipais por meio da realização de, no mínimo, 2.000 novas atualizações por mês.	12 MESES	Números de atualização cadastral	Registro mensal de atendimentos dos entrevistadores sociais do cadastro único ou CECAD	MENSAL	
2	Garantir a publicação das ações do cadastro único e Programa Bolsa Família no ano	12 MESES	Entrega de materiais digitais e impressos	Protocolo de entrega e registro fotográfico	MENSAL	
3	Ampliar o número de novas famílias cadastradas na base de dados municipal de 300 novos cadastros por mês.	12 MESES	Números de novas famílias cadastradas	Registro mensal de atendimentos dos atendentes do cadastro único	MENSAL	
4	Uniformização, atualização e regularização cadastral dos cadastros sinalizados como famílias unipessoais do PBFe BPC através do PROCAD 2025	3,5 MESES	Número de ações realizadas nos territórios	Relatórios e registros fotográficos.	MENSAL	
5	Realizar 01 capacitação da equipe por semestre.	12 MESES	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por semestre	Lista de presença e relatório e relatório com registro fotográfico	SEMESTRAL	
8.2 ETAPAS/ CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
Nº DA META	Nº DA ETAPA/AÇÃO	DESCRIÇÃO DA ETAPA/AÇÃO	UNI DADE	QUANTI DADE	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
1	1	Realizar atualizações cadastrais nos postos de atendimento do CadÚnico	Unidade	2.000 novas atualizações por mês (24.000 atualizações por ano-12 meses)	4/10/2025	4/10/2026
2	1	Elaborar e imprimir cartazes, banner, flyer, entre outros, acerca do Cadastro Único e Programa Bolsa Família	Unidade	conforme demanda	4/10/2025	4/10/2026
3	1	Cadastrar novas famílias nos postos de atendimento, incluindo pertencentes aos Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos - GPTE.	Unidade	300 novos cadastros por mês (3.600 cadastros por ano -12 meses)	4/10/2025	4/10/2026
4	1	Uniformização, atualização e regularização cadastral dos cadastros sinalizados como famílias unipessoais do PBFe BPC através do PROCAD 2025 ( 1ª etapa)	Unidade	2500 visitas	4/10/2025	19/1/2026
5	1	Mobilizar todos os colaboradores para formação da equipe (1ª capacitação de equipe)	Unidade	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por semestre	4/10/2025	4/10/2026
	2	Mobilizar todos os colaboradores para formação da equipe (2ª capacitação de equipe)	Unidade	Realização de, no mínimo, 1 capacitação por semestre	4/10/2025	4/10/2026
8.3 PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADA DOS RECURSOS POR RUBRICA (Inc. II-A, Art. 22, Lei 13.019/2014)						
DESCRIÇÃO DA DESPESA		VALOR MENSAL DESPESA - (MÉDIA)		VALOR TOTAL DA DESPESA		
PESSOAL E ENCARGOS (ANEXO I)	Pagamento de Remunerações (13º Salário, Férias, Adicional de Férias, etc)	R\$	102.910,82	R\$	1.234.929,84	
	Pagamento de Encargos Sociais, Tributos (INSS, FGTS, PIS/PASEP, Ausência Remunerada, Licenças)	R\$	11.525,99	R\$	138.311,88	
	Pagamento de Vale Transporte e Outros Benefícios	R\$	22.486,44	R\$	269.837,26	
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (ANEXO II)	Despesa com a contratação de serviços exclusivamente para execução das metas, em cumprimento do objeto da parceria	R\$	29.986,13	R\$	359.833,56	
MATERIAL DE CONSUMO (ANEXO III)	Despesa com aquisição de materiais utilizados exclusivamente para execução das metas, em cumprimento do objeto da parceria	R\$	6.494,78	R\$	77.937,30	
CUSTOS INDIRETOS (ANEXO IV)	Despesas relativas aos custos indiretos necessários a execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria, conforme Art. 46, inciso III da Lei 13.019/2014.	R\$	5.325,00	R\$	63.900,00	
VALOR GLOBAL - TOTAL DAS DESPESAS				R\$	2.144.749,84	
VALOR TOTAL DOS REPASSES				R\$	2.081.749,84	
VALOR DO SALDO DE RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA - 2º APOSTILAMENTO				R\$	63.000,00	
VALOR TOTAL (REPASSES + RENDIMENTOS)				R\$	2.144.749,84	
9. PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESA A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS A EXECUÇÃO DO OBJETO						
Previsão de receita: Federal						
Estimativa de despesas:						
1) ANEXO I - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DO CUSTO DE PESSOAL;						
2) ANEXO II - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS SERVIÇOS DE TERCEIROS;						
3) ANEXO III - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS DOS MATERIAIS DE CONSUMO;						
4) ANEXO IV - DETALHAMENTO DA FORMAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS.						

10. PLANO DE DESEMBOLSO FINANCEIRO							
ENTE	CONCEDENTE			PROPONENTE			
	QTDE PARCELAS	PREVISÃO DE REPASSE	NATUREZA	VALOR DA PARCELA	PARCELA(S)	PARCELA(S)	TOTAL
FEDERAL	1	out/25	33504300	R\$ 240.028,81			
	2	nov/25	33504300	R\$ 189.828,81			
	3	dez/25	33504300	R\$ 1.332.593,36			
	4	jan/26	33504300				
	5	fev/26	33504300				
	6	mar/26	33504300	R\$ 150.000,00			
	7	abr/26	33504300				
	8	mai/26	33504300	R\$ 169.298,86			
	9	jun/26	33504300				
	10	jul/26	33504300				
	11	ago/26	33504300				
	12	set/26	33504300				
TOTAL			R\$ 2.081.749,84				
Identificação da Despesa			Classificação Orçamentária		VALOR 2025	VALOR 2026	
FEDERAL			1102.08.244.0040.2044.33504300.21660000		R\$ 979.311,19	R\$ 319.298,86	
FEDERAL			1102.08.244.0040.2044.33504300.22660000		R\$ 783.139,79		
TOTAL					R\$ 1.762.450,98	R\$ 319.298,86	
Os valores serão repassados de acordo com o cronograma de desembolso compatível com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.							
11. CRONOGRAMA DE CONTRAPARTIDA							
Conforme Art 35 da Lei 13019/2014, § 1o não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.							
12. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL							
As prestações de contas deverão ser apresentadas mensalmente conforme estabelecido pelo Manual de prestação de contas da CGM e as regras estabelecidas no Termo de Parceria.							
RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO META FÍSICA: encaminhamento de comprovações de cumprimento de metas.							
RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DA META FINANCEIRA: de acordo com o cronograma de desembolso e em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município.							
RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL: em conformidade com o Manual de Prestação de Contas da Controladoria Geral do Município							
13. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMC							
DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO Nº 006/ 2023 - SMDS.							
Contagem, 14 de janeiro de 2026							
Cláudia Ferreira de Paula - Matrícula 1435279				Marius Fernando Cunha de Carvalho			
Gestora da Parceria				Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Segurança Alimentar			

ANEXO I - DESPESAS COM PESSOAL CLT

CARGOS E SALÁRIOS						ADICIONAIS						OUTROS DIREITOS TRABALHISTAS										
OCUPAÇÕES						INSALUBRIDADE		PERICULOSIDADE		AD NOTURNO E DSR		HORA EXTRA E DSR		HR EXTRA NOTURNA E DSR		FOLGA TRABALHADA		OUTROS				SUBTOTAL VENCTO MENSAL
COLABORADOR	CARGA HORÁRIA SEMANAL*	NÚM PROF	SALÁRIO BRUTO	QTD MESES	REMUN TOTAL MENSAL	ALIQ.	VALOR	IN	VALOR	HR	VALOR	HR	VALOR	HR	VALOR	Nº DIAS	VALOR	VALOR	DESCRIÇÃO			
Supervisores Administrativos	40	4	2.757,70	12	11.030,80		-		-		-		-		-		-				11.030,80	
Entrevistadores	40	27	1.910,12	12	51.573,24		-		-		-		-		-		-				51.573,24	
Supervisores Administrativos	40	1	3.533,33	12	3.533,33		-		-		-		-		-		-				3.533,33	
Gerente Administrativo	40	1	5.127,73	12	5.127,73		-		-		-		-		-		-				5.127,73	
Gerente Financeiro	40	1	5.127,73	12	5.127,73		-		-		-		-		-		-				5.127,73	
Recepcionista em Geral	40	2	1.910,12	12	3.820,24		-		-		-		-		-		-				3.820,24	
Porteiro	40	1	2.045,00	12	2.045,00																2.045,00	
Entrevistadores - PROCAD	40	7	1.910,12	3,5	13.370,84		-		-		-		-		-		-				13.370,84	
SUBTOTAL					95.628,91		-		-		-		-		-		-	-			95.628,91	

\*CARGA HORÁRIA SEMANAL: INSERIR O NÚMERO DE HORAS TRABALHADAS POR SEMANA

DIGITE "12" - REVEZAMENTO - 12X36  
DIGITE "20" - JORNADA 20H/SEMANA  
DIGITE "30" - JORNADA 30H/SEMANA  
DIGITE "40" - JORNADA 40H/SEMANA  
DIGITE "44" - JORNADA 44H/SEMANA

REFLEXOS TRABALHISTAS	REFLEXOS			SUBTOTAL MENSAL REFLEXOS	SUBTOTAL MENSAL REMUN (SUBTOTAL VENTO MENSAL + SUBTOTAL MENSAL REFLEXOS)	SUBTOTAL GERAL REMUNERAÇÃO	ENCARGOS SOCIAIS						SUBTOTAL MENSAL ENCARG	SUBTOTAL GERAL ENCARG	BENEFÍCIOS TRABALHISTAS								SUBTOTAL MENSAL BENEFÍCIOS	SUBTOTAL GERAL BENEFÍCIOS
	\$	\$	\$				VT	VA	VR	PL SAÚDE	PL ODONTOL	SEGURO VIDA			OUTROS BENEF. CCT									
	COLABORADOR	13º SAL	FÉRIAS													1/3 FÉRIAS	\$	\$	N	N	N	N		
							FGTS	MULTA FGTS	INSS	INSS TERC	GUARAT	PIS												
Supervisores Administrativos	919,23	919,23	306,41	2.144,87	13.175,67	158.108,04	1.054,05	421,62	-	-	-	-	1.475,67	17.708,04	1.232,00	1.071,84	-	-	-	-	-	-	2.303,84	27.646,08
Entrevistadores	4.297,77	4.297,77	1.432,59	10.028,13	61.601,37	739.216,44	4.928,11	1.971,24	-	-	-	-	6.899,35	82.792,20	8.316,00	7.234,92	-	-	-	-	-	-	15.550,92	186.611,04
Supervisores Administrativos	294,44	294,44	98,15	687,03	4.220,36	50.644,32	337,63	135,05	-	-	-	-	472,68	5.672,16	308,00	267,96	-	-	-	-	-	-	575,96	6.911,52
Gerente Administrativo	427,31	427,31	142,44	997,06	6.124,79	73.497,48	489,98	195,99	-	-	-	-	685,97	8.231,64	308,00	267,96	-	-	-	-	-	-	575,96	6.911,52
Gerente Financeiro	427,31	427,31	142,44	997,06	6.124,79	73.497,48	489,98	195,99	-	-	-	-	685,97	8.231,64	308,00	267,96	-	-	-	-	-	-	575,96	6.911,52
Recepcionista em Geral	318,35	318,35	106,12	742,82	4.563,06	54.756,72	365,05	146,02	-	-	-	-	511,07	6.132,84	616,00	535,92	-	-	-	-	-	-	1.151,92	13.823,04
Porteiro	170,42	170,42	56,81	397,65	2.442,65	29.311,80	195,41	78,16	-	-	-	-	273,57	3.282,84	308,00	267,96	-	-	-	-	-	-	575,96	6.911,52
Entrevistadores - PROCAD	1.114,24	1.114,24	371,41	2.599,89	15.970,73	55.897,56	1.277,66	511,06	-	-	-	-	1.788,72	6.260,52	2.156,00	1.875,72	-	-	-	-	-	-	4.031,72	14.111,02
SUBTOTAL	7.969,07	7.969,07	2.656,37	18.594,51	114.223,42	1.234.929,84	9.137,87	3.655,13	-	-	-	-	12.793,00	138.311,88	13.552,00	11.790,24	-	-	-	-	-	-	25.342,24	269.837,26



ANEXO II - SERVIÇOS DE TERCEIROS			
DETALHAMENTO	QTD MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
Locação de veículo - Contratação de empresa especializada - MEI na prestação de serviços de Transporte (Locação de carro com motorista e combustível para atender ao Cadastro Único)	12	5.500,00	66.000,00
Locação/ manutenção de equipamentos tecnologia e informática (Painel para Controle de Senhas)	12	680,00	8.160,00
Telefonia fixa, móvel e internet (05 Chips com Internet)	12	370,00	4.440,00
Locação de 04 tablets para cadastramento em domicílio)	12	1.500,00	18.000,00
Locação de 01 telefone celular	12	180,00	2.160,00
Serviço de recarga de chip para telefone celular	12	100,00	1.200,00
Material Gráfico e Impressos	12	1.393,63	16.723,56
Assessoria Jurídica	12	4.500,00	54.000,00
Manutenção predial e de instalações	1	21.000,00	21.000,00
Contratação de empresa especializada - MEI na prestação de serviços de Transporte (Locação de carro com motorista e combustível para atender ao Cadastro Único) PROCAD (7 carros - valor unitário R\$ 5.500,00)	3,5	38.500,00	134.750,00
07 Tablets para Cadastramento em domicílio, 07 chips com internet PROCAD	3,5	3.000,00	10.500,00
Serviço de recarga de chip para tablets - PROCAD	3,5	1.400,00	4.900,00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>341.833,56</b>
ANEXO II - SERVIÇOS DE TERCEIROS - 2º APOSTILAMENTO			
DETALHAMENTO	QTD MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
Confecção de coletes	1	10.000,00	10.000,00
Manutenção predial e de instalações	1	8.000,00	8.000,00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>18.000,00</b>

<b>ANEXO III - MATERIAIS DE CONSUMO</b>			
<b>DETALHAMENTO</b>	<b>QTD MESES</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Lanches e Alimentações	1	2.600,00	2.600,00
Aquisição de materiais e acessórios de telefonia	1	20,00	20,00
Uniformes e Crachás com foto - PROCAD	1	2.000,00	2.000,00
Material de Escritório, Carimbos, Suprimentos - PROCAD	3,5	8.067,80	28.237,30
Aquisição de materiais e acessórios de telefonia - PROCAD	1	80,00	80,00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>32.937,30</b>
<b>ANEXO III - MATERIAIS DE CONSUMO - 2º APOSTILAMENTO</b>			
<b>DETALHAMENTO</b>	<b>QTD MESES</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Uniformes, vestuários e EPIs	1	30.000,00	30.000,00
Lanches e Alimentações	1	10.000,00	10.000,00
Material de Escritório	1	5.000,00	5.000,00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>45.000,00</b>

**ANEXO IV - CUSTOS INDIRETOS**

DETALHAMENTO	QTD MESES	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
Medicina e Segurança do Trabalho	1	17.100,00	17.100,00
Assessoria Contábil - Custos indiretos relacionado à parceria, conforme permitido pelo Art. 46 da Lei 13.019	12	3.100,00	37.200,00
Água e esgoto - Custos indiretos relacionado à parceria, conforme permitido pelo Art. 46 da Lei 13.019	12	200,00	2.400,00
Energia elétrica - Custos indiretos relacionado à parceria, conforme permitido pelo Art. 46 da Lei 13.019	12	600,00	7.200,00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>63.900,00</b>