

08/01/2026 - BANCO DO BRASIL - 10:21:34  
281802818 0001

## COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE TITULOS

CLIENTE: CENTRO R C AO ADOLESCENTE  
AGENCIA: 2818-5 CONTA: 57.196-2

CAIXA ECONOMICA FEDERAL

10492288752924010004900000106310113170000151800

BENEFICIARIO:

KARINA APARECIDA GONCALVES DE

NOME FANTASIA:

KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVE

CNPJ: 11.669.602/0001-52

BENEFICIARIO FINAL:

KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVE

CNPJ: 11.669.602/0001-52

PAGADOR:

CENTRO DE REFERENCIA A CRIANCA

CNPJ: 03.888.031/0002-08

NR. DOCUMENTO 10.501

DATA DE VENCIMENTO 05/01/2026

DATA DO PAGAMENTO 05/01/2026

VALOR DO DOCUMENTO 1.518,00

VALOR COBRADO 1.518,00

NR.AUTENTICACAO B.FCB.38A.51E.CE3.604

Central de Atendimento BB

4004 0001 Capitais e regioes metropolitanas

0800 729 0001 Demais localidades.

Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB

0800 729 0722

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de  
produtos e servicos.

Ouvidoria

0800 729 5678

Reclamacoes nao solucionadas nos canais  
habituais agencia, SAC e demais canais de  
atendimento.

Atendimento a Deficientes Auditivos ou de Fala

0800 729 0088

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao,  
outros produtos e servicos de Ouvidoria.



# cobrança CAIXA

Beneficiário

KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA 0

CPF/CNPJ

11.669.602/0001-52

Endereço do Beneficiário

DOS INDUSTRIARIOS,835,-INDUSTRIAS/BELO HORIZONTE

UF

MG

CEP

30610-280

Pagador

CENTRO DE REFERENCIA A CRIANCA

CPF/CNPJ

03.888.031/0002-08

Endereço do Pagador

RUA JOSE AUGUSTO DE DINIZ,150,-DARCY RIBEIRO/CONTAGEM

UF

MG

CEP

32060-502

Sacador/Beneficiário Final

CPF/CNPJ

Instruções (Texto de Responsabilidade do Beneficiário)

NAO RECEBER APOS 30 DIAS DE ATRASO

HONORARIO CONTABIL REFERENTE AO MES

DE DEZEMBRO DE 2025

Data Documento

02/01/2026

Dt. de Processamento

02/01/2026

Num. Documento

1063

Aceite

SIM

Carteira

RG

Espécie

NF

Ag./Cod. Beneficiário

1422/0228872

Nosso Número

14240000000001063-0

Valor do Documento

R\$ 1.518,00

Vencimento

05/01/2026

SAC CAIXA: 0800 726 0101 (informações, reclamações, sugestões e elogios)

Para pessoas com deficiência auditiva ou de fala:0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

www.caixa.gov.br

Autenticação Meânica - Recibo do Pagador



104-0

10492.28875 29240.100049 00000.106310 1 13170000151800

Local de Pagamento					Vencimento
PREFERENCIALMENTE NAS CASAS LOTÉRICAS ATÉ O VALOR LIMITE					05/01/2026
Beneficiário KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA 0					Ag./Cod. Beneficiario
DOS INDUSTRIARIOS,835,-INDUSTRIAS/BELO HORIZONTE					1422/0228872
Data do Documento		Num. Documento	Espécie Doc.	Aceite	Nosso Número
02/01/2026		1063	NF	SIM	
Uso do Banco		Carteira	Espécie Moeda	Qtde. Moeda	Valor
		RG	R\$		
Instruções (Texto de responsabilidade do Beneficiário)					(-) Desconto
					(-) Outras Deduções/Abatimento
					(+) Mora/Multa/Juros
					(+) Outros Acréscimos
					(=) Valor Cobrado
Pagador: CENTRO DE REFERENCIA A CRIANCA					CPF/CNPJ: 03.888.031/0002-08
Endereço: RUA JOSE AUGUSTO DE DINIZ,150,-DARCY RIBEIRO/CONTAGEM					UF:MG CEP: 32060-502
Beneficiário Final:					CPF/CNPJ:





**Chave de Acesso da NFS-e**

3106200221166960200015200000000000226010693012761

**Número da NFS-e**

2

**Competência da NFS-e**

02/01/2026

**Data e Hora da emissão da NFS-e**

02/01/2026 17:14:05

**Número da DPS**

3

**Série da DPS**

900

**Data e Hora da emissão da DPS**

02/01/2026 17:14:04



A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

**EMITENTE DA NFS-e**

Prestador do Serviço

**CNPJ / CPF / NIF**

11.669.602/0001-52

**Inscrição Municipal**

-

**Telefone**

(31) 3322-3763

**Nome / Nome Empresarial**

KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA 04022452617

**E-mail**

karinaapgoliveira@hotmail.com

**Endereço**

JULIO CORREA PINTO, 192, INDUSTRIAS I (BARREIRO)

**Município**

Belo Horizonte - MG

**CEP**

30610-290

**Simples Nacional na Data de Competência**

Não optante

**Regime de Apuração Tributária pelo SN**

-

**TOMADOR DO SERVIÇO**

**CNPJ / CPF / NIF**

03.888.031/0002-08

**Inscrição Municipal**

-

**Telefone**

-

**Nome / Nome Empresarial**

CENTRO DE REFERENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE

**E-mail**

-

**Endereço**

JOSE AUGUSTO DINIZ, 150, DARCY RIBEIRO

**Município**

Contagem - MG

**CEP**

32060-502

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

**SERVIÇO PRESTADO**

**Código de Tributação Nacional**

17.19.01 - Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.

**Código de Tributação Municipal**

001 - Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares

**Local da Prestação**

Belo Horizonte - MG

**País da Prestação**

-

**Descrição do Serviço**

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO DE 2025

**TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL**

**Tributação do ISSQN**

Operação Tributável

**País Resultado da Prestação do Serviço**

-

**Município de Incidência do ISSQN**

Belo Horizonte - MG

**Regime Especial de Tributação**

Nenhum

**Tipo de Imunidade**

-

**Suspensão da Exigibilidade do ISSQN**

Não

**Número Processo Suspensão**

-

**Benefício Municipal**

-

**Valor do Serviço**

R\$ 1.518,00

**Desconto Incondicionado**

-

**Total Deduções/Reduções**

-

**Cálculo do BM**

-

**BC ISSQN**

R\$ 1.518,00

**Alíquota Aplicada**

5,00%

**Retenção do ISSQN**

Não Retido

**ISSQN Apurado**

R\$ 75,90

**TRIBUTAÇÃO FEDERAL**

**IRRF**

-

**CP**

-

**CSLL**

-

**PIS**

R\$ 9,87

**COFINS**

R\$ 45,54

**Retenção do PIS/COFINS**

Não Retido

**TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL**

R\$ 55,41

**VALOR TOTAL DA NFS-E**

**Valor do Serviço**

R\$ 1.518,00

**Desconto Condicionado**

R\$

**Desconto Incondicionado**

R\$

**ISSQN Retido**

-

**IRRF, CP,CSLL - Retidos**

R\$ 0,00

**PIS/COFINS Retidos**

-

**Valor Líquido da NFS-e**

R\$ 1.518,00

**TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS**

**Federais**

3,65 %

**Estaduais**

0,00 %

**Municipais**

5,00 %

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

*Recebemos*

05/01/2026

*Amareliniçes J. Oliveira*



MG1308065

MG10811227



# NAZAK CONTABILIDADE

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

**CONTRATADA:** Karina Aparecida Gonçalves de Oliveira – com sede à Rua Julio Correa Pinto, nº 792 , bairro Das Industrias, CEP 30610-290 – Belo Horizonte – MG com inscrição no CRCMG nº 094717-O e CNPJ 11.669.602/0001-52 – Fones: 3386-6728 – 88339636 e 83182016 e-mail: [nazakcontab@gmail.com](mailto:nazakcontab@gmail.com) e [karinaapoliveira@hotmail.com](mailto:karinaapoliveira@hotmail.com)

**CONTRATANTE:** CENTRO DE REFERENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE, localizado na Rua Jose Augusto Diniz , Nº 150, bairro Darcy Ribeiro, CEP 32.060-502 – Contagem/MG, com inscrição no CNPJ nº 03.888.031/0002-08, representada por Pe. Evando Batista de Moraes – CPF 589.340.811-04.

**1- DO OBJETO-** O objeto do presente consiste na prestação pela CONTRATADA à CONTRATANTE, dos serviços profissionais de contabilidade abaixo descritos:

### **1.1 - ÁREA CONTÁBIL**

1.1.1 - Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis;

1.1.2 - Apuração de balancetes;

1.1.3 - Elaboração do balanço anual de demonstrativo de resultados

### **1.2 - ÁREA FISCAL**

1.2.1 - Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes, sejam federais, estaduais ou municipais;

1.2.2 - Escrituração dos registros fiscais do IPI e/ou ICMS e/ou ISS, e elaboração das guias de informação e dos tributos devidos;

1.2.3 - Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

### **1.3 - ÁREA DO IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA**

1.3.1 - Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes;

1.3.2 - Elaboração da declaração de rendimentos-IRPJ e documentos correlatos;

1.3.3 - Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

### **1.4 - ÁREA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA**

1.4.1 - Orientação e controle da aplicação dos preceitos da CLT, bem como aqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS, Sindicatos e outros aplicáveis às relações de emprego mantidas pela CONTRATANTE.

1.4.2 - Manutenção dos Registros de Empregados;

1.4.3 - Elaboração da Folha de Pagamento dos empregados e de Pró-Labore, bem como das guias dos encargos sociais e tributos afins a serem recolhidos pela empresa;

1.4.4 - Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

1.4.5 - Elaboração anual da RAIS e Declaração de Rendimentos.

### **1.5- LEGALIZAÇÃO SOCIETÁRIA**

Elaboração de processos perante as Juntas Comerciais de legalização societária e eventuais alterações contratuais de matriz e filiais.

**Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG**  
**Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br**





# NAZAK CONTABILIDADE

## **2 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados nas dependências da CONTRATADA, em obediência às seguintes condições:

### **DOS DOCUMENTOS**

**2.1** - A documentação indispensável para o desenvolvimento dos serviços arrolados na cláusula 1 será fornecida pela CONTRATANTE e entregue à Rua Zenilha Paixão, nº 77, bairro Novo Industrias – Belo Horizonte - MG, consistindo basicamente em:

**2.1.1** - Boletim de caixa e documentos nele constantes;

**2.1.2** - Extratos de todas as contas bancárias, inclusive aplicações e documentos relativos aos lançamentos, tais como: depósitos, cópias de cheques, borderôs de cobranças, descontos, contratos de créditos, avisos de créditos/débitos, etc;

**2.1.3** - Notas Fiscais de compras mercadorias (entradas) e venda (saídas), bem como comunicação de eventual cancelamento das mesmas;

**2.1.4** - Controle de frequência dos empregados e eventual comunicação para concessão de férias, admissão ou rescisão contratual, bem como correções salariais espontâneas.

### **DOS PRAZOS**

**2.2** - A documentação deverá ser enviada pela CONTRATANTE de forma completa e em boa ordem nos seguintes prazos:

**2.2.1** - Em 2 (dois) dias após o encerramento do mês, os documentos relacionados nos itens 2.1.1 e 2.1.2 acima;

**2.2.2** - Semanalmente, os documentos mencionados no item 2.1.3 acima, sendo que os relativos à última semana do mês, no primeiro dia útil do mês seguinte;

**2.2.3** - Até o dia 28 do mês de referência quando se tratar dos documentos do item 2.1.4, para a elaboração da folha de pagamento;

**2.2.4** - No mínimo 48 (quarenta e oito) horas antes a comunicação de dação de aviso de férias e aviso prévio de rescisão contratual de empregados, acompanhado do Registro de Empregado.

### **DO CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

**2.3** - A CONTRATADA compromete-se a cumprir todos os prazos estabelecidos na legislação de regência quanto aos serviços contratados, especificando-se, porém, os prazos abaixo:

**2.3.1** - A entrega das guias de recolhimentos de tributos e encargos trabalhistas à CONTRATANTE se fará com antecedência mínima de no mínimo 01 (um) dia do vencimento da obrigação;

**2.3.2** - A entrega da Folha de Pagamento, recibos de férias e demais obrigações trabalhistas far-se-á até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento dos documentos mencionados no item 2.1.4;

**2.3.3** - A entrega de balancetes se fará até o dia 20 (vinte) do 2o.(segundo) mês subsequente ao período a que se referir;

**2.3.4** - A entrega do Balanço Anual se fará até 30 (trinta) dias após a entrega de todos os dados necessários à sua elaboração, principalmente o inventários Anual de Estoques, por escrito, cuja a execução é de responsabilidade da CONTRATANTE.

### **DO ENVIO E RECEBIMENTOS DOS DOCUMENTOS**

**2.4** - A remessa de documentos entre os contratantes será feita mediante protocolo.

**2.4.1** - A CONTRATANTE entregará no endereço especificado no item 2.1 todos os documentos solicitados e os mencionados na cláusula 1 e, da mesma forma, a CONTRATADA à CONTRATANTE, na sede da mesma, os relatórios e guias processadas.

**2.4.2** - Quando se tratarem de atos urgentes, ou por maior praticidade, as partes poderão enviar/receber informações e/ou documentos por e-mails (nazak@superig.com.br)

**Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG**  
**Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br**



# NAZAK CONTABILIDADE

## 3 - DOS DEVERES DA CONTRATADA

### **DOS SERVIÇOS À EXECUTAR**

**3.1** - A CONTRATADA desempenhará os serviços enumerados na cláusula 1o. com todo o zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, resguardando os interesses da CONTRATANTE, sem prejuízo da dignidade e independência profissional, sujeitando-se ainda às normas do Código de Ética do Contabilista, aprovado pela Resolução n. 803/96 do Conselho Federal de Contabilidade.

### **DA RESPONSABILIDADE**

**3.2** - Responsabilizar-se-á a CONTRATADA por todos os prepostos que atuarem nos serviços ora contratados, indenizando à CONTRATANTE, em caso de culpa ou dolo.

**3.2.1** - A CONTRATADA assume integral responsabilidade por eventuais multas fiscais decorrentes de imperfeição na execução ou atraso nos serviços ora contratados, excetuando-se os ocasionados por força maior ou caso fortuito, assim definidos em Lei, depois de esgotados os procedimentos de defesa administrativa, sempre observado o disposto no item 3.4.

**3.2.1.1** - Não se incluem na responsabilidade assumida pela CONTRATADA os juros e a correção monetária de qualquer natureza, visto que não se tratam de apenamento pela mora, mas sim, recomposição e remuneração do valor não recolhido.

### **DAS INFORMAÇÕES**

**3.3** - Obriga-se a CONTRATADA a fornecer a CONTRATANTE, no escritório da primeira e dentro do horário normal de expediente (segunda às sextas de 09:00 às 12:00 e de 13:00 às 18:00), todas as informações relativas ao andamento dos serviços ora contratados nos prazos já estabelecidos anteriormente.

**3.4** - Responsabilizar-se-á a CONTRATADA por todos os documentos a ela entregues pela CONTRATANTE, enquanto permanecerem sob sua guarda para a consecução dos serviços pactuados, se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoa que a eles tenham acesso, respondendo pelo mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior.

## 4- DOS DEVERES DA CONTRATANTE

### **DAS OBRIGAÇÕES**

**4.1** - Obriga-se a CONTRATANTE a fornecer à CONTRATADA todos os dados, documentos e informações que se façam necessário ao bom desempenho dos serviços ora contratados, em tempo hábil, nenhuma responsabilidade, cabendo a segunda, acaso recebidos intempestivamente.

### **DOS HONORÁRIOS**

**4.2** - Para a execução dos serviços constantes na cláusula 1 a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA os honorários profissionais correspondentes a **RS1.518,00 (um mil, quinhentos e dezoito reais) mensais** via cobrança bancária ou recibo, cujo pagamento deverá se dar até o dia 30 do mês de referência.

**4.2.1** - Além da parcela acima dita, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA um adicional anual correspondente ao valor de uma parcela mensal, para atendimento ao acréscimo de serviços e encargos próprios do período final do exercício, tais como o encerramento das demonstrações contábeis anuais, elaboração declaração de rendimentos Pessoa Jurídica-IRPJ, informes de rendimentos anual, RAIS, folha de pagamento do 13o. Salário, DIRF, e demais informativos.

**4.2.1.1** - A mensalidade adicional mencionada no item anterior será paga até o dia 10 (dez) do mês de dezembro de cada exercício e seu valor será equivalente ao honorário vigente no mês do pagamento.

**4.2.1.2** - No caso de início ou rescisão do contrato no decorrer do exercício, a parcela adicional será devida proporcionalmente aos meses de vigência da avença, considerando-se como mês a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

**Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG**  
**Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br**



# NAZAK CONTABILIDADE

**4.2.1.3** - Caso o presente envolva recuperação de serviço não realizados-atrasados- a mensalidade adicional será devida desde o primeiro mês de atualização.

**4.2.2** - Os honorários pagos após a data avençada no item 4.2 acarretarão à CONTRATANTE o acréscimo de multa de 2% (dois por cento), sem prejuízo de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês ou fração e correção monetária.

**4.2.3** - Os honorários serão reajustados anualmente pelo maior índice oficial que represente a inflação, considerando como mês a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

**4.2.4** - O valor dos honorários previsto no item 4.2, foi estabelecido, conforme demonstrado no item 4.2.5, ficando certo que se a média trimestral dos mesmos for superior aos parâmetros mencionados na proporção de 20% (vinte por cento), passará a vigor novo honorário no mesmo patamar de aumento de serviço, automaticamente, a partir do primeiro dia útil após o trimestre findo.

**4.2.5** - Os parâmetros de fixação de honorários tiveram como base o volume de papéis e informações fornecidas pela CONTRATANTE.

**4.2.6** - O percentual anual de reajuste previsto no item 4.2.3 incidirá sobre o valor resultante da aplicação do critério de revisão pelo volume de serviço, conforme item 4.2.4.

## DAS DESPESAS EXTRAS

**4.3** - A CONTRATANTE, reembolsará à CONTRATADA o custo de todos os materiais utilizados na execução dos serviços ora ajustados, tais como: livros fiscais, pastas, fotocópias, autenticações, reconhecimento de firmas, custas, emolumentos e taxas exigidas pelos serviços públicos, comunicações telefônicas, carimbos, etc, sempre que utilizados e mediante recibo discriminado acompanhado dos respectivos comprovantes de desembolso. Também efetuará o pagamento de custos de viagens e deslocamentos fora da comarca de Belo Horizonte, sempre que necessárias e previamente marcadas, sendo que nas urgentes e utilizadas, reembolsará mediante recibo acompanhado de comprovantes de desembolso.

## DOS SERVIÇOS EXTRAS

**4.4** - Os serviços solicitados pela CONTRATANTE não especificados na cláusula 1 serão cobrados pela CONTRATADA em apartado, como extraordinários, segundo valor específico constante de orçamento previamente aprovado pela primeira, englobando nessa previsão toda e qualquer inovação de legislação relativamente ao regime tributário, trabalhista ou previdenciário.

**4.4.1** - Serão considerados serviços extraordinários, para contábeis exemplificadamente:

a) baixa de empresa; b) inovações de legislação relativamente ao regime tributário, trabalhista ou previdenciário que afete substancialmente a prestação de serviços c) certidões negativas do INSS, FGTS, ICMS, ISS e Federais; d) Certidão falência ou protestos; e) parcelamento de débitos; f) cálculos de tributos em atraso; g) homologação junto ao DRT; h) Autenticação/Registro/Encadernação de livros; i) Declaração IRPF;

**4.4.2** - Elaboração Projetos:

a) Os Projetos elaborados se aprovados será cobrado a parte o valor de 02 (dois) Salários Mínimos Vigente, e pagará também o percentual de 5% sobre o valor do Edital/ ou Lei.

## 5 - DA VIGÊNCIA E RESCISÃO

### DA VIGÊNCIA

**5.1** - O presente contrato vigorará por prazo determinado a partir da sua assinatura 31/01/2025 a 31/01/2026, podendo a qualquer tempo ser rescindido mediante pré-aviso de 60 (sessenta) dias e por escrito.

**5.1.1** - A parte que não comunicar por escrito a rescisão ou efetua-la de forma sumária desrespeitando o pré-aviso previsto ficará obrigada ao pagamento de multa compensatória no valor de 02 (duas) parcelas mensais de honorários vigentes à época.

**5.1.2** - No caso de rescisão e durante o prazo do pré-aviso, a dispensa pela CONTRATANTE em relação à execução de quaisquer serviços, seja qual for a razão, deverá ser feita por escrito, não desobrigando-a do pagamento dos honorários integrais até o termo final do contrato.

**Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG**  
**Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br**



# NAZAK CONTABILIDADE

## DA TRANSFERÊNCIA

5.2 - Em todas as transferências de serviços à outra empresa contábil, a CONTRATANTE deverá informar a CONTRATADA por escrito, o nome, endereço, responsável técnico e número do CRC/MG, sem o que não será possível à CONTRATADA cumprir as formalidades ético-profissionais, inclusive a transmissão de dados e informações necessárias à continuidade dos serviços, em relação às quais, diante da eventual inércia da CONTRATANTE, estará desobrigada de cumprimento.

5.2.1 - Entre as informações a serem fornecidas não se incluem detalhes técnicos dos sistemas de informática da CONTRATADA, os quais são de sua exclusiva propriedade.

## DA SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS

5.3 - Persistindo o atraso no pagamento dos honorários por período de 30 (trinta) dias, o contratado (a) poderá suspender os serviços até sua regularização, eximindo-se de quaisquer responsabilidades pelos danos causados no período da paralisação ;

## DA OPÇÃO À RESCISÃO

5.4 - A falência ou a concordata da CONTRATANTE, facultará a rescisão do presente pela CONTRATADA, independentemente de notificação judicial ou extra-judicial, não estando incluídos nos serviços ora pactuados a elaboração das peças contábeis, arroladas no artigo 159 do DL 7.661/45 e demais decorrentes.

## DA RESCISÃO

5.5 - Considerar-se-á rescindido o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extra-judicial, caso qualquer das partes CONTRATANTES venha a infringir cláusula ora convencionada.

5.5.1 - Fica estipulada a multa contratual no valor de duas parcelas mensais vigente relativa aos honorários, exigível por inteiro em face da parte que der causa à rescisão motivada, sem prejuízo da penalidade especificada no item 4.2.2, se o caso.

## DO ARQUIVO DOS DOCUMENTOS

5.6 - Operada a rescisão a CONTRATANTE terá o prazo de 30 (trinta) dias para efetuar a retirada de toda a documentação junto à CONTRATADA, sob pena de, ultrapassado este prazo, obrigar-se pelo pagamento de taxa de permanência mensal, este equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado da última mensalidade, quando da vigência do contrato.

5.6.1 - Não havendo a retirada dos documentos e não havendo o pagamento da taxa de permanência na forma como estabelecido no item 5.6, ficará a CONTRATADA, independentemente de notificação da CONTRATANTE, isenta de qualquer responsabilidade em relação à guarda dos documentos.

5.6.2 - A critério da CONTRATADA poderá utilizar-se de quaisquer meios judiciais ou extra-judiciais, contra a CONTRATANTE ou na pessoa de qualquer de seus sócios, para fins de formalizar a devolução dos documentos não retirados, após extinto o contrato.

## DA RESPONSABILIDADE DOS SÓCIOS

5.7 - Os sócios da CONTRATANTE, ou seu titular, no caso de firma individual, assinam o presente na condição de fiadores solidários e principais pagadores em relação a todas as obrigações contratuais decorrentes.

E por estarem justas e contratadas as partes assinam o presente em 2 (duas) vias de igual teor e forma na presença de 2 (duas) testemunhas.

Ficando eleito o foro da comarca de Belo Horizonte para dirimir dúvidas ou litígios oriundos do contrato.

**Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG**  
**Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br**





# NAZAK CONTABILIDADE

Belo Horizonte, 31 de Janeiro de 2.025.



Documento assinado digitalmente

KARINA APARECIDA GONCALVES DE OLIVEIRA

Data: 05/02/2025 14:47:59-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

NAZAK CONTABILIDADE  
KARINA APARECIDA G. OLIVEIRA  
CRC-MG: 094717

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Karina", written over a horizontal line.

CENTRO DE REFERENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE  
CNPJ 03.888.031/0002-08

**Rua Zenilha Paixão, 77 – Bairro Novo das Industrias – Belo Hte.- MG**  
**Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail:nazak@superig.com.br**



# NAZAK CONTABILIDADE

CNPJ 11.669.602/0001-52

## ORCAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

**A/C Centro de Referência a Criança e Ao Adolescente**  
**CNPJ 03.888.031/0002-08**

A presente proposta consiste na prestação dos serviços profissionais de contabilidade abaixo descritos:

### **1.1 - ÁREA CONTÁBIL**

1.1.1 - Classificação e escrituração da contabilidade de acordo com as normas e princípios contábeis;

1.1.2 - Apuração de balancetes;

1.1.3 - Elaboração do balanço anual de demonstrativo de resultados

1.1.4 - Elaboração da ECD - Escrituração Contábil Digital

### **1.2 - ÁREA FISCAL**

1.2.1 - Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes, sejam federais, estaduais ou municipais;

1.2.2 - Escrituração dos registros fiscais do IPI e/ou ICMS e/ou ISS, e elaboração das guias de informação e dos tributos devidos;

1.2.3 - Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

### **1.3 - ÁREA DO IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA**

1.3.1 - Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes;

1.3.2 - Elaboração das declarações ECF - Escrituração Contábil Fiscal e documentos correlatos;

1.3.3 - Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

### **1.4 - ÁREA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA**

1.4.1 - Orientação e controle da aplicação dos preceitos da CLT, bem como aqueles atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS, Sindicatos e outros aplicáveis às relações de emprego mantidas pela CONTRATANTE.

1.4.2 - Manutenção dos Registros de Empregados;

1.4.3 - Elaboração da Folha de Pagamento dos empregados e de Pró-Labore, bem como das guias dos encargos sociais e tributos afins a serem recolhidos pela empresa e do ESocial - Sistema de Escrituração Fiscal Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhista;

1.4.4 - Atendimento das demais exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

1.4.5 - Elaboração anual da RAIS e DIRF - Declaração Imposto de Renda Retido na Fonte.

Os nossos honorários profissionais são calculados em função das horas estimadas no desenvolvimento do trabalho.

Valor Mensal de R\$1.518,00 (Hum mil, quinhentos e dezoito reais).

Valor Anual de R\$19.734,00 (Dezenove mil, setecentos e trinta quatro reais).

*Rua Zenilha Paixão, 77 - Bairro Novo das Industrias - Belo Hte.- MG*  
*Fones: 3386-6728 e 88339636 e-mail: nazak@superig.com.br*



# NAZAK CONTABILIDADE

Observação: O valor do honorário será reajustado todo mês de Janeiro de cada ano de acordo com o índice do salário mínimo.

Proposta valida por 30 (trinta) dias.

Desde já agradecemos a atenção.

E nos colocamos a sua inteira disposição.

Belo Horizonte, 31 de Janeiro de 2025.

KARINA APARECIDA GONÇALVES OLIVEIRA  
CRC-MG: 094717-O  
CNPJ 11.669.602/0001-52

Monica M Nascimento  
MÔNICA MOREIRA DO NASCIMENTO  
CRC-MG 046443  
CNPJ 11.669.602/0001-52

*Mônica Moreira Nascimento*  
CRC-MG 046443/0-2  
CPF 582.347.646-91





## **Contabilidade Porto**

**Rua:** Juiz de Fora, 150

**Bairro:** Barro Preto    **CEP:** 30180-060

**Tel:** (31)9-8507-2387    **Fixo:** (31)3180-4288

À CENTRO DE REFERENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE  
A/C Sr./Sr. Marcus

Em atendimento à solicitação, segue proposta para execução de serviços contábeis para sua apreciação e análise.

**Proposta Comercial nº  
2025/7**





## PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### 1. SERVIÇOS OFERECIDOS:

- Rotina departamento Pessoal (folha de pagamento, férias, admissões e demissões)
- Rotina departamento Fiscal (lançamentos de notas, apuração de impostos, entrega das obrigações acessórias)
- Rotina departamento Contábil (contabilidade **Gerencial**, lançamentos contábeis e apresentação de demonstrativos contábeis)
- Controle de Certidões no âmbito Municipal, Federal, Previdenciário e Estadual
- Assessoria e consultoria

A escrituração dos livros contábeis e fiscais e a apuração de impostos e contribuições serão executados de acordo com a legislação tributária pertinente a empresa.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados nas dependências da **CONTRATADA**.

3.1. A documentação indispensável para o desempenho dos serviços arrolados na Cláusula Primeira será fornecida pela **CONTRATANTE**.

- 3.1.1 Notas fiscais emitidas
- 3.1.2 Notas de compra de mercadoria
- 3.1.3 Notas de serviços tomados
- 3.1.4 Contratos de serviços contratados;

3.2. A documentação de que trata este item deverá ser enviada pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** de forma completa e em boa ordem, nos seguintes prazos:

- 3.2.1. Em até 5 (cinco) dias após o encerramento do mês, os documentos relacionados nos itens 3.1.1 e 3.1.2;





3.3. A **CONTRATADA** compromete-se a cumprir todos os prazos estabelecidos na legislação de regência quanto aos serviços contratados, especificando-se, porém, os prazos abaixo:

3.3.1. As entregas das guias de recolhimento de tributos e encargos trabalhistas e previdenciários à **CONTRATANTE** se farão com antecedência de no mínimo 01 (um) dia do vencimento da obrigação;

3.3.2. A entrega da Folha de Pagamento, recibos de pagamento salarial, de férias e demais obrigações trabalhistas far-se-á até 2 (dois) dias após o recebimento dos documentos mencionados no item 3.1.4.;

3.3.3. A entrega do Balanço Anual far-se-á até 30 (trinta) dias após a entrega de todos os dados necessários à sua elaboração, principalmente o Inventário Anual de Estoques, por escrito, cuja execução é de responsabilidade da **CONTRATANTE**;

3.4. Esta proposta contempla a contabilização da sede. A abertura de novas filiais que tenham inscrição municipal ou estadual implicará na cobrança adicional de honorário mensal.

#### **4. HONORÁRIOS PARA OS SERVIÇOS PROPOSTOS:**

4.0. Conforme nossa conversa em 20/01/2025, dentre os serviços contratados está apuração dos impostos, apuração previdenciária, entrega das obrigações acessórias municipais, estaduais e federais.

4.1. Para a execução dos serviços constantes do item 1 a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** os honorários profissionais correspondentes a 1 (hum) do salário mínimo representado hoje em R\$1.518,00 Hum mil quinhentos e dezoito reais), mensais, via cobrança bancária ou recibo, cujo pagamento deverá se dar até o dia 10 (dez) do mês seguinte ao de referência.

4.1.1. Além dos honorários acima, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** um adicional anual correspondente ao valor de uma parcela mensal, para atendimento ao acréscimo de serviços e encargos próprios do período final do exercício, tais como: encerramento das demonstrações contábeis anuais; elaboração da declaração de rendimentos da Pessoa Jurídica; e outros informes nas áreas fiscais e previdenciárias;





## Contabilidade Porto

4.1.2. Os honorários correspondentes ao mencionado no parágrafo anterior serão pagos até o dia 15 (quinze) do mês de dezembro de cada exercício e seu valor será o equivalente ao do mês vigente;

4.1.4. Caso o presente contrato envolva recuperação de serviços não realizados ou atrasados os honorários adicionais serão devidos desde o primeiro mês da atualização dos serviços;

4.1.5. Os honorários pagos após a data avençada neste artigo acarretarão à **CONTRATANTE** o acréscimo de multa de 2% (dois por cento), sem prejuízo de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês ou fração e correção monetária;

4.1.6. Os honorários serão reajustados anualmente e automaticamente segundo reajuste do salário mínimo.

4.1.7. Serão considerados serviços extraordinários, para contábeis especificamente:

4.1.11.1 Alteração contratual;

4.1.11.2. Abertura e baixa de empresa;

4.1.11.3. Declaração de IRPFísica;

4.1.11.4 Preenchimento de cadastros e propostas de financiamentos;

4.1.11.5. Preenchimento de declaração para o IBGE;

4.1.11.6. Outros serviços solicitados;

### 5. VALIDADE

Esta proposta tem validade de 30 dias consecutivos a partir da data abaixo.

Belo Horizonte, 31 de janeiro de 2025

Atenciosamente,

**gov.br**

Documento assinado digitalmente

SERGIO ROBERTO DOS SANTOS

Data: 14/02/2025 01:23:05-0700

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Sergio Roberto Santos





# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>29.720.668/0001-95</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>20/02/2018</b>
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL <b>PORTO SERVICOS CONTABEIS LTDA</b>
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>CONTABILIDADE PORTO</b>	PORTE <b>ME</b>
--	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>69.20-6-01 - Atividades de contabilidade</b>
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo</b>
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>
---

LOGRADOURO <b>R MATO GROSSO</b>	NÚMERO <b>539</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 1505</b>
------------------------------------	----------------------	---------------------------------

CEP <b>30.190-919</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>BARRO PRETO</b>	MUNICÍPIO <b>BELO HORIZONTE</b>	UF <b>MG</b>
--------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>DANIELPHILPE.TIM@GMAIL.COM</b>	TELEFONE <b>(31) 3292-6287 / (31) 8507-2387</b>
--	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>20/02/2018</b>
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 31/01/2025 às 09:03:45 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



# CONTABILIDADE SHALOM

Rosilene Alves Marcelino

Rua Romualda Augusta de Melo, 41 – Bairro Centro – Betim/MG – CEP: 32.600-062  
Telefone: 31 3594-1550

Proposta 5/2025

Betim, 27 de janeiro de 2025

À

Centro de Referência a Criança e ao Adolescente

CNPJ:03.888.031/0002-08

Rua José Augusto Diniz, 150 – Darcy Ribeiro

Contagem/MG

## Nesta

Prezados Senhores,

**Att:- Patrícia**

Em atenção a solicitação de V.Sas., apresentamos proposta para execução de serviços de escrituração contábil, escrituração fiscal e de departamento de pessoal, nos seguintes termos:

### **1 - DOS SERVIÇOS**

A presente carta-proposta corresponde a execução dos serviços abaixo detalhados relativos a essa empresa, a saber:

#### **➤ ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL**

- ◆ Classificação contábil: seleção, organização, classificação e arquivamento da documentação;
- ◆ Processamento dos dados: digitação, emissão de relatórios para análise, emissão de balancetes mensais, emissão do razão e do diário anuais;
- ◆ Análise: conciliação dos registros com controles extra-contábeis;
- ◆ Levantamento de balancetes mensais e do balanço anual;
- ◆ Elaboração da Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica;
- ◆ Escrituração do LALUR - Livro de Apuração do Lucro Real; e,
- ◆ Cálculo mensal das depreciações de bens de uso.



### ➤ **ESCRITURAÇÃO FISCAL**

- ◆ Escrituração dos livros relativos ao ICMS
- ◆ Escrituração dos livros relativos ao ISSQN
- ◆ Cálculo dos impostos e preparação das respectivas guias para recolhimento; e,
- ◆ Cumprimento das obrigações acessórias pertinentes aos tributos federais, estaduais e municipais.
- ◆

### ➤ **DEPARTAMENTO DE PESSOAL**

- ◆ Atendimento a consultas sobre a legislação trabalhista e previdenciária;
- ◆ Cumprimento dos procedimentos de admissão, demissão e demais obrigações acessórias;
- ◆ Preparação de folhas de pagamento, recibos de férias, indenizações, adiantamentos etc;
- ◆ Manutenção de Controle Financeiro dos empregados;
- ◆ Preparação e remessa da RAIS e outras obrigações acessórias; e
- ◆ Outros serviços inerentes a área de pessoal.
- ◆

### ➤ **OUTROS SERVIÇOS**

- ◆ Orientação aos departamentos geradores de fatos contábeis e fiscais a fim de facilitar os trabalhos sob nossa responsabilidade;
- ◆ Atendimento às fiscalizações pertinentes as áreas sob nossa responsabilidade;

## **2 - DA FORMA DE EXECUÇÃO**

Os trabalhos serão desenvolvidos, nos escritórios da **Contabilidade Shalom**.

O processamento dos dados pertinentes a escrituração contábil, fiscal e de Departamento de Pessoal será realizado com utilização de equipamentos e software da **Alterdata**.

## **3 - DOS HONORÁRIOS E DA LIQUIDAÇÃO**

Pelos serviços descritos cobraremos a importância mensal de **R\$ 1.518,00 (Hum mil, quinhentos e dezoito reais)** mensais, a partir de 28/01/2025, via cobrança bancária, cujo pagamento deverá se dar até o dia 10 (dez) do mês seguinte ao de referência.

Por ocasião do levantamento do balanço anual ou de balanços intermediários especiais cobraremos uma parcela adicional igual a que for cobrada no mês, até o máximo de 2 (duas) parcelas anuais, sendo uma em junho e uma em dezembro, se ocorrerem mais de 2 (dois) balanços.

Para cálculo dos honorários tomamos por base os seguintes parâmetros:

- \* Até **200 (duzentos)** lançamentos mensais;
- \* Até **50 (Cinquenta)** notas fiscais de entrada e/ou saída mensais; e
- \* Até **16 (dezesesseis)** diretores/empregados/estagiários mensais.



Caso os limites acima sejam extrapolados será devido à **Contrada** a cobrança de honorários por serviços excedentes nas seguintes condições:

- R\$ 1,20 (um real e vinte centavos) por lançamento excedente;
- R\$ 1,00 (um real) por Nota Fiscal excedente;
- R\$ 12,00 (doze reais) por diretor/empregado/estagiário excedente.

#### **4 - DOS MATERIAIS UTILIZADOS NOS SERVIÇOS**

Os materiais utilizados para acondicionar os documentos e as encadernações necessárias serão de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

#### **5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além de cumprir com o que consta dos itens 1 e 2 compete a **CONTRATADA**:

- \* Manter equipe devidamente treinada e qualificada para executar as tarefas que lhes são afetas;
- \* Cumprir os prazos estabelecidos pela legislação no que tange à escrituração e a apresentação da Declaração do Imposto de Renda;
- \* Primar para que os serviços sejam mantidos rigorosamente em dia.
- \* Fornecer informativo mensal sobre alterações na legislação tributária, previdenciária e trabalhista;
- \* Fornecer, mensalmente, à **CONTRATANTE**, até o dia 25 do mês seguinte, balancete para análise, com o nosso apoio, se necessário;
- \* Manter sigilo sobre as operações a que tiver acesso; e,
- \* Cumprir com o Código de Ética Profissional, aprovado pelo Conselho Federal de Contabilidade.

#### **6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Cabe à **CONTRATANTE**, além da obrigação principal:

- \* Colocar à disposição da **Contratada**, semanalmente, ou, no máximo, até o 5º dia do mês seguinte, toda a documentação para contabilização;
- \* Informar, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, as alterações na folha de pagamento ou qualquer outra providência que implique na execução de tarefas por parte da **contratada**;
- \* Zelar para que as recomendações e solicitações da **contratante** sejam atendidas com o máximo de rapidez, premissa para cumprimento dos prazos contratuais;
- \* Colaborar, por todos os meios possíveis, para o fiel cumprimento deste contrato

#### **7 - DA RESPONSABILIDADE POR MULTAS**

A **contratada** não se responsabiliza por multas de qualquer espécie que venham a ser impostas à **CONTRATANTE**, zelando, no que depender dos seus serviços, para que tal não venha a ocorrer.

Entretanto, caso a multa decorra de negligência ou imperícia da nossa equipe será assegurado à **CONTRATANTE** o direito de ressarcimento.



## 8 - DA REPACTUAÇÃO

Caso ocorram fatores alheios à vontade da **contratada** que impliquem em aumento dos custos em níveis acima dos suportáveis, poderá ser provocada uma revisão deste contrato, no que se refere aos honorários.

Independente dos aspectos acima, os honorários serão reajustados anualmente pelo índice do Salário Mínimo.

## 9 - DAS EXCLUSÕES

Os serviços que não estejam expressamente contidos nessa proposta somente serão executados pela **contratada** após prévio acordo dos honorários.

## 10 - DA RESCISÃO

Esse contrato poderá ser rescindido a qualquer momento, desde que seja informado pela parte interessada com prazo mínimo de 30 (trinta) dias, sendo devido o faturamento no mês de aviso prévio.

E, assim, caso V.Sas. concordem com os termos desta carta-proposta, solicitamos que seja colocado o "**De Acordo**" na via anexa para que surta efeitos de Contrato.

Proposta válida por 30 dias.

Atenciosamente,

**Rosilene Alves Marcelino**  
Contadora

De acordo \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

CARIMBO E ASSINATURA





# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>86.666.096/0001-47</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>01/11/1994</b>
NOME EMPRESARIAL <b>CONTABILIDADE SHALOM LTDA</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>CONTABILIDADE SHALOM</b>		PORTE <b>ME</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>69.20-6-01 - Atividades de contabilidade (Dispensada *)</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>Não informada</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>R ROMUALDA AUGUSTA DE MELO</b>	NÚMERO <b>41</b>	COMPLEMENTO <b>LOJA 3</b>
CEP <b>32.600-062</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>BETIM</b>
UF <b>MG</b>		
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>CONTABILIDADESHALOM@YAHOO.COM.BR</b>		TELEFONE <b>(31) 3594-1550/ (31) 9741-2815</b>
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>03/11/2005</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

(\*) A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 27/01/2025 às 10:35:56 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1