

Chave de Acesso da NFS-e  
3118601225390936900018800000000001924110831704028

Número da NFS-e  
19

Competência da NFS-e  
31/10/2024

Data e Hora da emissão da NFS-e  
05/11/2024 09:32:04

Número da DPS  
19

Série da DPS  
900

Data e Hora da emissão da DPS  
05/11/2024 09:32:03



A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

<b>EMITENTE DA NFS-e</b> Prestador do Serviço	<b>CNPJ / CPF / NIF</b> 53.909.369/0001-88	<b>Inscrição Municipal</b> -	<b>Telefone</b> -
<b>Nome / Nome Empresarial</b> 53.909.369 MAILDA LIMA SOARES MORAES		<b>E-mail</b> -	
<b>Endereço</b> DAS ARARAS, 530, SOLAR DO MADEIRA		<b>Município</b> Contagem - MG	<b>CEP</b> 32065-010
<b>Simples Nacional na Data de Competência</b> Optante - Microempreendedor Individual (MEI)		<b>Regime de Apuração Tributária pelo SN</b> -	

<b>TOMADOR DO SERVIÇO</b>	<b>CNPJ / CPF / NIF</b> 16.684.664/0002-38	<b>Inscrição Municipal</b> 72071907	<b>Telefone</b> (31) 3393-8784
<b>Nome / Nome Empresarial</b> ASSOCIACAO DOS MORADORES DO BAIRRO NOVO PROGRESSO II		<b>E-mail</b> amonp.institucional@gmail.com	
<b>Endereço</b> R MONSENHOR JOAO MARTINS, 2121, NOVO PROGRESSO		<b>Município</b> Contagem - MG	<b>CEP</b> 32140-470

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

**SERVIÇO PRESTADO**

<b>Código de Tributação Nacional</b> 17.02.02 - Expediente, secretaria em geral, apoio e infra-estrutura ...	<b>Código de Tributação Municipal</b> -	<b>Local da Prestação</b> Contagem - MG	<b>País da Prestação</b> -
<b>Descrição do Serviço</b> Prestação de serviço em preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo previsto no TF Nº 018/2024 referente ao mês de Outubro/2024.			

**TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL**

<b>Tributação do ISSQN</b> Operação Tributável	<b>País Resultado da Prestação do Serviço</b> -	<b>Município de Incidência do ISSQN</b> Contagem - MG	<b>Regime Especial de Tributação</b> Nenhum
<b>Tipo de Imunidade</b> -	<b>Suspensão da Exigibilidade do ISSQN</b> Não	<b>Número Processo Suspensão</b> -	<b>Benefício Municipal</b> -
<b>Valor do Serviço</b> R\$ 2.500,00	<b>Desconto Incondicionado</b> -	<b>Total Deduções/Reduções</b> -	<b>Cálculo do BM</b> -
<b>BC ISSQN</b> -	<b>Alíquota Aplicada</b> -	<b>Retenção do ISSQN</b> Não Retido	<b>ISSQN Apurado</b> -

**TRIBUTAÇÃO FEDERAL**

<b>IRRF</b> -	<b>CP</b> -	<b>CSLL</b> -	
<b>PIS</b> -	<b>COFINS</b> -	<b>Retenção do PIS/COFINS</b> -	<b>TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL</b> -

**VALOR TOTAL DA NFS-E**

<b>Valor do Serviço</b> R\$ 2.500,00	<b>Desconto Condicionado</b> R\$	<b>Desconto Incondicionado</b> R\$	<b>ISSQN Retido</b> -
<b>IRRF, CP,CSLL - Retidos</b> R\$ 0,00	<b>PIS/COFINS Retidos</b> -		<b>Valor Líquido da NFS-e</b> R\$ 2.500,00

**TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS**

Federais

Estaduais

Municipais

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**ATESTADO QUE O SERVIÇO FOI PRESTADO E/OU MATERIAL FORNECIDO 07/11/2024**

*Liliane Almeida RB* MG 35.365.413  
*Wpaula me125549876*

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Pelo presente instrumento particular entre si fazem, de um lado, **ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO NOVO PROGRESSO II – AMONP**, inscrita no CNPJ 16.684.664/0002-38, sediada na Rua Monsenhor João Martins, nº 2121, Novo Progresso, Contagem/MG – CEP: 32.115-000, neste ato representada pelo Presidente, Sr. Paulo Roberto da Silva, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **53.909.369 MAILDA LIMA SOARES MORAES**, Microempreendedor Individual MEI, sediada na Rua das Araras, 530, Solar do Madeira, Contagem/MG – CEP: 32.065-10, inscrita no CNPJ 53.909.369/0001-88, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviço, que será regido pelas cláusulas e condições a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

- 1.1. O objeto do presente contrato consiste na prestação de serviços em preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo pela **CONTRATADA**, em favor da **CONTRATANTE**, com a finalidade de apoiar na área de prestação de contas referente ao Termo de Fomento nº 018/2024, que a **CONTRATANTE** possui firmado com o Município de Contagem/MG.
- 1.2. Os serviços a serem executados consistem em:
- Alimentar e manter atualizados os sistemas de informação, garantindo a transparência na aplicação dos recursos públicos, de acordo com os fundamentos e os objetivos da Lei nº 13.019/2014;
  - Elaborar notificações e contranotificações quando se fizer necessário para atender os interesses do **CONTRATANTE**;
  - Participar de reuniões convocadas pela Diretoria do **CONTRATANTE** sempre que se fizer necessário para tratar de questões gerais relacionadas aos serviços objeto do presente contrato e desde que nas áreas contratadas;
  - Atendimento das exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

### CLÁUSULA SEGUNDA – REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATUAIS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES

2.1. Para a execução dos serviços descritos no objeto deste contrato será devido da **CONTRATANTE** uma remuneração mensal no valor de R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais), cuja primeira parcela vencerá no mês subsequente a data inicial do contrato.

2.2. O valor previsto na cláusula 2.1 deverá ser pago até o dia 05 (cinco) de cada mês, por meio de transferência conta bancária ou PIX, acompanhado da nota fiscal de serviços e relatório dos serviços prestados que serão enviados para a sede da **CONTRATANTE**.



2.2.1. A Nota Fiscal deverá estar formalmente perfeita condições e com a descrição dos serviços prestados e demais informações que lhe são imprescindíveis.

2.2.2. Qualquer atraso no recebimento da Nota Fiscal enviada pela CONTRATADA, por sua culpa, ou não remessa dos documentos que obrigatoriamente a terão de acompanhar, acarretará o atraso proporcional da parcela que lhe corresponde, sem que nenhuma penalidade possa ser imputada à CONTRATANTE.

2.3. O reajuste de preços da Prestação de Serviços poderá ser realizado somente após ter decorrido o período mínimo de 12 (doze) meses da última alteração, e assim sucessivamente, mediante negociação prévia entre as partes ou caso não haja entendimento, com base na variação positiva do IPCA acumulado dos últimos 12 (doze) meses anteriores a data do instrumento de reajuste, ou na falta deste, por qualquer outro índice oficial que venha substituí-lo, devidamente acordado e aprovado pelas partes. Caso o reajuste não seja solicitado em momento oportuno, não poderá a CONTRATADA solicitá-lo posteriormente de forma retroativa e cumulativa, somente será aceito o reajuste que contemple os últimos 12 (doze) meses de recomposição do valor em vigor, que será reajustado também com base na variação positiva do IPCA acumulado dos últimos 12 (doze) meses anteriores a da data do instrumento de reajuste. Para tanto deverá ser elaborado Termo Aditivo Contratual estabelecendo o novo valor e/ou novo índice de reajuste.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS**

3.1. A CONTRATANTE se compromete a fornecer à CONTRATADA, a tempo e modo, sempre que for solicitado, todas as informações e documentos necessários para a execução das atividades objeto do presente contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

4.1. O presente contrato vigorará, inicialmente, pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser rescindido, sem quaisquer ônus para quaisquer das partes, mediante comunicação prévia e expressa com antecedência mínima de 30 (trinta) dias caso em que não cabe qualquer indenização, salvo o pagamento pelos serviços já prestados.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL E DAS PENALIDADES**

5.1. Este contrato poderá ser rescindido de pleno direito nos casos previstos abaixo:

- a) a qualquer momento, sem qualquer ônus, por ambas as partes, mediante notificação com antecedência de 30 (trinta) dias, observado o item 4.1 acima;
- b) os serviços sejam interrompidos sem justificativa por escrito;
- c) por descumprimento de qualquer cláusula ou condição contratual, sobretudo quebra da cláusula de confidencialidade, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial;
- d) por comprovada imperícia ou negligência da CONTRATADA;



5.2. O presente Contrato poderá ainda ser rescindido total ou parcialmente por qualquer das partes, independentemente de procedimento judicial, extinguindo-o de pleno direito, mediante comunicação por escrito à outra parte, na ocorrência de falência, recuperação judicial, novação de dívida, se a mesma entrar em dissolução extrajudicial, ou se os serviços e atividades tiverem sua execução paralisada, provisória ou definitivamente, por questões administrativas ou determinação do poder público.

5.3. A rescisão do presente Contrato, qualquer que seja o motivo ou forma, não isentará quaisquer das partes do cumprimento de obrigações e débitos pendentes, qualquer que seja a natureza das obrigações ou pendências.

5.4. O distrato seguirá a mesma forma do instrumento contratual, estando implícito o acordo entre as partes, sem que haja possibilidade de cobrança de multa.

5.5. Em nome do princípio da boa-fé e transparência, sempre que possível, e independente do motivo, as partes buscarão notificar a parte contrária eventual rescisão contratual.

#### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

6.1. A CONTRATADA apresentará sempre que solicitado, um relatório específico sobre todas as atividades prestadas e respectivos status.

6.2. A CONTRATADA se obriga a participar de reuniões da CONTRATANTE, desde que avisado com antecedência necessária à preparação, bem como que estejam relacionadas com a prestação de serviço objeto do presente contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. Cabe à CONTRATANTE pagar pelos serviços à CONTRATADA, no prazo, em conformidade com o presente contrato.

7.2. Compete à CONTRATANTE fiscalizar o bom andamento dos serviços prestados pela CONTRATADA, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas. Sem que tal fiscalização não eximirá a CONTRATADA de qualquer responsabilidade ou prejuízo, causado à CONTRATANTE, devido a sua atuação.

7.3. Compete a CONTRATANTE, enviar a tempo e a modo, todas as informações e documentos necessários para que a CONTRATADA possa realizar todas as atividades objeto do presente contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



8.1. As comunicações entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE serão sempre registradas por escrito, ressalvado os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser confirmados por escrito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

8.2. O uso não autorizado ou inadequado da razão social do CONTRATANTE ou da CONTRATADA sujeitará ao outro contratante às medidas cabíveis previstas nos Códigos Civil, Comercial e Penal.

8.3. O presente Contrato representa compromisso irrevogável, irretratável, constituindo título executivo extrajudicial para fins de execução específica das obrigações de fazer nele pactuadas.

8.4. As alterações ao presente Contrato somente poderão ser consideradas como válidas e eficazes se forem realizadas por escrito e assinadas por representante legal de ambas as Partes. Deverá ainda constar do referido documento a menção expressa de que se trata de alteração a este Contrato.

8.5. O não exercício de quaisquer direitos conferidos pelo presente Contrato ou por lei às partes não implica em renúncia ao exercício futuro, sendo válida apenas a renúncia expressa e por escrito;

8.6. Caso qualquer cláusula, termo, disposição, avença ou condição deste Contrato seja considerado inválido, nulo ou inexequível, os termos restantes deverão continuar em pleno vigor e efeito, e não deverão ser assim afetados, prejudicados ou invalidados.

8.7. O presente Contrato representa o acerto final entre as partes contratantes, razão pela qual prevalece e substitui qualquer outra combinação eventualmente pactuada entre as partes e que seja anterior a assinatura deste instrumento.

8.8. Eventual tolerância da CONTRATANTE em relação à exigibilidade de direitos decorrentes deste ajuste, não implicará em novação, nem, tampouco, em precedente para eventuais novas concessões;

8.9. Este contrato poderá ser aditado em qualquer de suas cláusulas, mediante acordo entre as partes, formalizada mediante termo aditivo expresso/escrito e assinado pelos representantes legais de ambas as Partes.

8.10. Declaram as Partes, que leram detidamente e compreenderam bem o sentido e alcance e todas as palavras e disposições contidas neste instrumento de contrato, aceitando-o nos exatos termos e condições em que se acha redigido, por traduzir fielmente a(s) sua(s) expectativa(s) e estipulações bilateralmente ajustadas entre as partes.

8.11. As pessoas que assinam este Contrato representando a CONTRATANTE e a CONTRATADA declaram, sob as penas da lei, que se encontram investidas dos competentes poderes de ordem legal e societária para representar e assinar o presente instrumento, motivo pelo qual assegurará, em qualquer hipótese e situação, a veracidade da presente declaração.



## CLÁUSULA NONA – DO FORO

9.1. As partes, usando da disponibilidade que lhes concede a legislação em vigor, elegem o foro da Comarca de Contagem, do Estado de Minas Gerais, como o único competente para dirimir todas as dúvidas e conhecer quaisquer questões porventura decorrentes do presente contrato, e seu fiel e cabal cumprimento, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou possa se apresentar.

Contagem, 21 de Julho de 2024.

  
ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO NOVO PROGRESSO II – AMONP  
CNPJ 16.684.664/0002-38

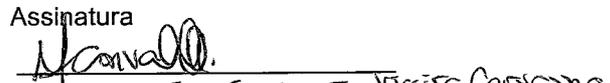
  
MAILDA LIMA SOARES MORAES  
CNPJ 53.909.369/0001-88

## TESTEMUNHAS

Assinatura

  
Nome Tamiris Lopes da Silva

Assinatura

  
Nome Marcia Fortunato Vieira Cardoso

1 A 31 DE OUTUBRO DE 2024

# RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

TERMO DE FOMENTO Nº 018/2024

MAILDA LIMA SOARES MORAES

CNPJ 53.909.369/0001-88

Rua das Araras 530, Solar do Madeira – Contagem/MG

**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**  
**Gestão Assistencial do Termo de Fomento Nº 018/2024**

**Período: Outubro/2024**

**Identificação das partes**

Associação dos Moradores do Bairro Novo Progresso - AMONP

Mailda Lima Soares Moraes – Prestadora de Serviços

**Objetivo Geral**

Planejar, coordenar e monitorar a execução assistencial do Termo de Fomento 018/2024 que prevê a oferta de ações complementares na área da saúde, visando ofertar serviços especializados de habilitação e reabilitação aos usuários do SUS Contagem, dentro da lógica de atendimento multiprofissional e dos processos de reabilitação, sendo estes: intelectual, múltipla e física, assim como, ofertar ações dentro das PIC's (Práticas Integrativas e Complementares em Saúde).

**Eixos de atuação**

Acompanhamento, orientação da execução e monitoramento da prestação de contas assistencial das ações de reabilitação física e intelectual do Polo Água Branca (antigo Polo Eldorado) situado à Av. Pio XII Nº 825, Bairro Água Branca, Contagem.

Acompanhamento, orientação e monitoramento da execução das ações de acupuntura e prestação de contas, do Polo Novo Progresso (Polo contrapartida) situado à Rua Monsenhor João Martins Nº2121, Bairro Novo Progresso, Contagem.

**Atividades desenvolvidas**

- Monitoramento do Sistema VIVVER para organização do fluxo de liberação de agenda para a Central;
- Elaboração de devolutiva para o Polo Água Branca referente a prestação de contas do mês anterior apresentando os pontos positivos e os pontos de melhoria (em anexo);
- Gestão da Prestação de Contas Assistencial referente ao mês anterior, encaminhamento à Secretaria Municipal de Saúde, em meio físico, e inserção no SIPCON.



Mailda Lima Soares Moraes  
CNPJ 53.909.369/0001-88  
Registro Profissional: CRESS 8990

## **POLO AMONP ELDORADO**

**ASSUNTO:** DEVOLUTIVA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**COMPETÊNCIA:** OUTUBRO/2024

Com o objetivo de contribuirmos para o aperfeiçoarmos do trabalho desenvolvido, encaminhamos ao polo a devolutiva da prestação de contas referente ao mês de OUTUBRO/2024.

**1 Seguir as boas práticas garante que os trabalhos realizados pelo Polo sejam claros, eficazes e confiáveis, promovendo a transparência e a responsabilidade em todas as etapas da prestação de contas. Assim, destacamos as boas práticas do mês de setembro:**

- ✓ Organização e bom estado da documentação apresentada;
- ✓ Atenção aos feedbacks e adequação da metodologia de trabalho;
- ✓ Justificativas periódicas de falta na avaliação;
- ✓ Consulta ativa com a Gestão para orientações sobre ações em situações atípicas;
- ✓ Aplicação do termo de responsabilidade dos usuários.

## **2 Processos a serem aprimorados**

### **2.1 Atualização da Agenda DRIVE**

Reforçamos a necessidade da atualização em tempo real da agenda DRIVE. As informações devem ser atualizadas de acordo com a mudança de status: cancelamento, recepção, avaliação, agendamento ou reagendamento. Durante o mês de outubro, o Polo foi comunicado (7) vezes via WhatsApp sobre a falta de atualização dos dados, que foram prontamente resolvidos pela recepção.

Os apontamentos, tem como finalidade manter o alinhamento das informações sempre visando a melhor performance na divulgação de vagas

## **2.2 Atualização da agenda VIVVER**

A agenda local referente ao mês de outubro de 2024 foi disponibilizada e preenchida de forma completa, seguindo as recomendações da Gestão. Salientamos a necessidade do preenchimento ocorrer antes da virada do mês, para garantir a conformidade seguindo orientações da SMS.

Adicionalmente, é fundamental que o recepcionamento dos usuários reflita corretamente sua presença ou ausência no Polo de Saúde, conforme o horário agendado. Com o objetivo de minimizar erros, durante o mês de outubro, foram enviados (2) comunicados alertando sobre a ausência de agendamento de usuários no sistema, (1) comunicados sobre a falta de recepcionamento. Esses comunicados foram prontamente acatados pelo Polo, garantindo a regularização da agenda.

## **2.3 Cancelamentos de usuários**

Salientamos que, nos casos de encerramento de tratamento, o agendamento subsequente deve ser cancelado. A vaga deverá ser disponibilizada na agenda Drive, e os demais agendamentos programados para o restante do mês também devem ser cancelados. Para garantir uma melhor comunicação, recomendamos a comunicação ativa por meio do WhatsApp. Assim, ao realizar o cancelamento, é importante informar o motivo com antecedência.

## **2.4 Justificativas de falta na Avaliação – Reabilitação Intelectual e Fisioterapia**

Todos os usuários que faltarem à 'avaliação' nas especialidades de Reabilitação Intelectual e Fisioterapia devem justificar a ausência. Caso o usuário não ligue ou envie mensagens com a justificativa, o Polo deve entrar em contato para esclarecer os motivos e, em seguida, comunicar a Gestão por meio de e-mail, com o título 'Justificativa de falta na avaliação'. Essa medida é necessária para atender às diretrizes da SMS, que orientam o registro da justificativa no sistema VIVVER.

Lembramos que, nos casos em que o usuário não se comunica e o Polo não consegue estabelecer contato, basta informar a "falta sem o contato com o usuário", o que já configura uma justificativa plausível.

### 3 Prestação de contas

#### 3.1 Documentação incompleta ou inadequada

Durante o processo de recebimento da prestação de contas, não foram observadas inconformidades ou documentos inadequados. Gostaríamos de destacar o excelente trabalho realizado pelo Polo, que realiza uma verificação minuciosa e prévia de todos os documentos utilizados pelos usuários e profissionais envolvidos.

O cuidado com a documentação é fundamental para garantir a precisão no processamento dos dados e a entrega dos trabalhos dentro do prazo estipulado. Ressaltamos a dedicação e empenho na manutenção da qualidade e organização do processo

#### 3.2 Entrega da prestação de contas

Reforçamos a necessidade de cumprir com o prazo acordado previamente para entrega da prestação de contas, visando o bom andamento dos processos que garantem tempo hábil para adequações e ações do Polo que complementem o material a ser entregue. A data de entrega da prestação foi confirmada para o dia 03 de outubro de 2024, diante de situação especial, onde houve confusão nas assinaturas e carimbos dos colaboradores, inseridos nos controles de presença dos usuários, a prestação foi entregue, no dia 09 de outubro de 2024.

### 4 Acompanhamento da Meta

A meta é composta **total de vagas liberadas para a agenda da central + o total de vagas preenchidas na agenda local + bloqueios inerentes a tratativas do SUS**. Entende-se como justificativa para o não cumprimento, recessos, feriados, horários reservados para avaliação em especialidades em que o profissional não atende junto com sessão. Ademais, horários ociosos, cancelamentos, atrasos na liberação de vaga e falta do profissional sem respaldo de atestado ou declaração não são justificáveis. Diante do exposto segue a meta apurada em outubro/2024:

#### 4.1 Fisioterapia

- Meta Anual: 2.880
- Meta esperada até o momento: 720 – 25%
- Meta realizada até o momento: 667 – 23%
- 

Evolução do cumprimento da meta:

AGO /2024	1 228	100%	234	103%
-----------	-------	------	-----	------

SET /2024	240	100%	237	99%
<b>OUT/2024</b>	<b><sup>2</sup>228</b>	<b>100%</b>	<b>196</b>	<b>86%</b>
NOV/2024				
DEZ/2024				
JAN/2025				
FEV/2025				
MAR/2025				
ABR/2025				
MAI/2025				
JUN/2025				
JUL/2025				

<sup>1</sup> Foi subtraído da meta o quantitativo de 12 (doze) vagas, referente ao número previsto para o dia 30/08/2024, feriado Aniversário de Contagem

<sup>2</sup> Foi subtraído da meta o quantitativo de 12 (doze) vagas, referente ao número previsto para o dia 28/10/2024, feriado Dia do Servidor Público

## 4.2 Reabilitação Intelectual

### 4.2.1 Psicologia

- Meta Anual: 1.920
- Meta esperada até o momento: 480 – 25%
- Meta realizada até o momento: 490 – 26%

Evolução do cumprimento da meta:

AGO /2024	<sup>1</sup> 152	100%	147	97%
SET /2024	160	100%	167	104%
<b>OUT/2024</b>	<b><sup>2</sup>152</b>	<b>00%</b>	<b>1711</b>	<b>113%</b>
NOV/2024				
DEZ/2024				
JAN/2025				
FEV/2025				
MAR/2025				
ABR/2025				
MAI/2025				
JUN/2025				
JUL/2025				

<sup>1</sup> Foi subtraído da meta o quantitativo de 8 (oito) vagas, referente ao número previsto para o dia 30/08/2024, feriado Aniversário de Contagem

<sup>2</sup> Foi subtraído da meta o quantitativo de 8 (oito) vagas, referente ao número previsto para o dia 28/10/2024, feriado Dia do Servidor Público

#### 4.2.2 Fonoaudiologia

- Meta Anual: 1.920
- Meta esperada até o momento: 480 – 25%
- Meta realizada até o momento: 477 – 25%

Evolução do cumprimento da meta:

AGO /2024	<sup>1</sup> 152	100%	147	97%
SET /2024	160	100%	167	104%
<b>OUT/2024</b>	<b><sup>2</sup>152</b>	<b>100%</b>	<b>163</b>	<b>107%</b>
NOV/2024				
DEZ/2024				
JAN/2025				
FEV/2025				
MAR/2025				
ABR/2025				
MAI/2025				
JUN/2025				
JUL/2025				

<sup>1</sup> Foi subtraído da meta o quantitativo de 8 (oito) vagas, referente ao número previsto para o dia 30/08/2024, feriado Aniversário de Contagem

<sup>2</sup> Foi subtraído da meta o quantitativo de 8 (oito) vagas, referente ao número previsto para o dia 28/10/2024, feriado Dia do Servidor Público

#### 4.2.3 Terapia Ocupacional

- Meta Anual: 1.920
- Meta esperada até o momento: 480 – 25%
- Meta realizada até o momento: 205 – 11%

Evolução do cumprimento da meta:

AGO /2024	<sup>1</sup> 152	100%	126	83%
SET /2024	160	100%	79	49%
<b>OUT/2024</b>	<b><sup>2</sup>152</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
NOV/2024				
DEZ/2024				
JAN/2025				
FEV/2025				
MAR/2025				
ABR/2025				
MAI/2025				
JUN/2025				
JUL/2025				

<sup>1</sup> Foi subtraído da meta o quantitativo de 8 (oito) vagas, referente ao número previsto para o dia 30/08/2024, feriado Aniversário de Contagem

<sup>2</sup> Foi subtraído da meta o quantitativo de 8 (oito) vagas, referente ao número previsto para o dia 28/10/2024, feriado Dia do Servidor Público

## 5 Conclusão

No mês de outubro de 2024, o Polo AMONP Eldorado não alcançou as metas estabelecidas para Fisioterapia e Terapia Ocupacional. A seguir, apresentamos o detalhamento:

Para apuração da meta, do total de (20) dias, utilizamos (19) dias para base de cálculo, subtraindo (1) dia devido ao feriado do dia 28 de outubro de 2024.

Após a aplicação de todas as diretrizes e consideração das variáveis, o Polo AMONP Eldorado alcançou 86% da meta em Fisioterapia. Esse resultado se deve à reserva de horário exclusivo para agenda central, em que duas vagas são reservadas, mas apenas uma é destinada à avaliação individual do usuário. Além disso, o Polo teve as atividades interrompidas no dia 07 de outubro de 2024, ocasionada por questões de manutenção técnica. Diante do exposto, o Polo encontra-se em déficit de 2% (53 vagas). Recomendamos a abertura de agenda extra nos próximos meses com o intuito de alcançar a meta e manter-se dentro da expectativa.

Na área de Reabilitação Intelectual, o Polo atingiu 113% da meta em Psicologia e 107% em Fonoaudiologia. Porém, não foi possível cumprir a meta de Terapia Ocupacional (0%), devido à demissão da profissional Laura Salomão Werneck de Oliveira, em 13 de outubro de 2024.

Recomendamos que o Polo mantenha a busca pelo profissional com o perfil adequado, informe a Gestão sobre os esforços que estão sendo realizados e envie materiais comprobatórios (divulgação de vagas) para anexarmos na prestação de contas.



Mailda Lima Soares Moraes  
CNPJ 53.909.369/0001-88

# PROPOSTA DE ORÇAMENTO

À ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO NOVO PROGRESSO - AMONP  
Rua Gonçalves Dias nº320 Bairro Novo Progresso II - Contagem-MG.  
CNPJ: 16.684.664/0002-38

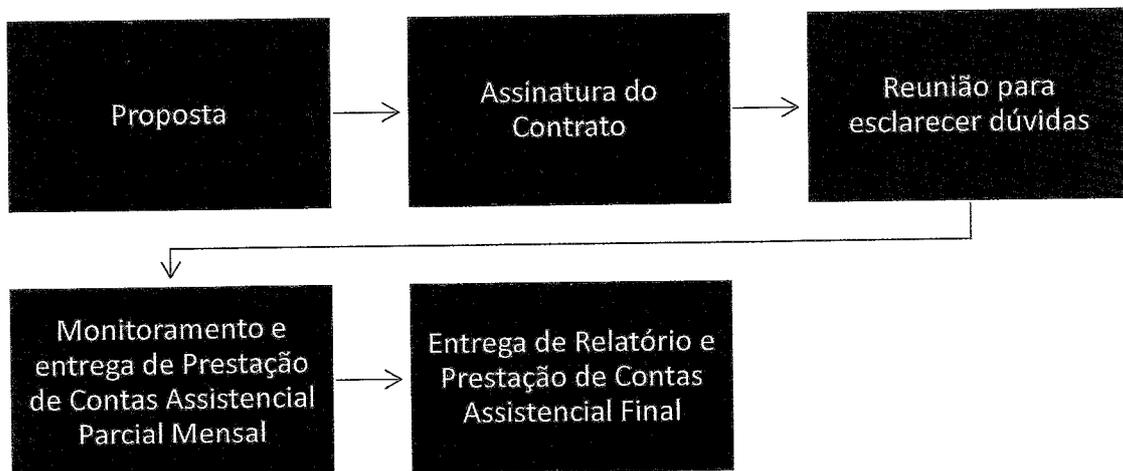
## OBJETIVOS DA PROPOSTA

Planejar, coordenar e monitorar a execução assistencial de serviços que preveem a oferta de ações complementares na área da saúde, visando ofertar serviços especializados de habilitação e reabilitação aos usuários do SUS Contagem, assim como, ofertar ações dentro das PIC's - Práticas Integrativas e Complementares em Saúde.

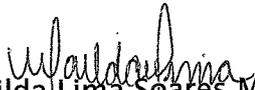
## FORMA DE PAGAMENTO

R\$2.500,00 (Dois mil e quinhentos Reais), mensais.

## PRAZOS E ETAPAS



Contagem, 24 de julho de 2024.

  
Mailda Lima Soares Moraes  
CNPJ 53.909.369/0001-88  
Registro Profissional: CRESS 8990



À

ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO NOVO PROGRESSO II

CNPJ: 16.684.664/0002-38

Prezados Senhores,

Em atenção a solicitação de V.Srs., apresentamos a respectiva proposta para prestação de serviço de assessoria e apoio administrativo na área de prestação de contas, nos seguintes termos:

**1 – DOS SERVIÇOS**

A presente carta-proposta corresponde a execução dos serviços abaixo detalhados relativos a essa Entidade, a saber:

- Acompanhamento e monitoramento nos processos internos e elaboração da prestação de contas no sistema informatizado das parcerias de Contagem – SIPCON;
- Elaborar notificações e contranotificações quando se fizer necessário;
- Assessoramento na elaboração dos relatórios que compõem a prestação de contas;
- Participar de reuniões que se fizerem necessárias para acompanhamento da execução dos serviços.

**2 – DOS HONORÁRIOS**

Pelos serviços descritos cobraremos a importância mensal de R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais), a partir da data da contratação e aprovação desta proposta, através de fatura a ser emitida ou com TEV, com prazo de até o dia 05 (Cinco) do mês subsequente da competência dos serviços prestados.

**3 – DAS OBRIGAÇÕES**

Primar para que os serviços sejam mantidos rigorosamente em dia.



Manter sigilo sobre as operações a que tiver acesso; e,

Garantir a transparência na aplicação dos recursos públicos, de acordo com os fundamentos da Lei 13.019/2024.

Permanecemos a disposição para quaisquer esclarecimentos;

---

15.768.675/0001-52

INOVAR CONTABILIDADE E GESTÃO LTDA

# RC Gestão de Projetos

Contagem, 01 de julho de 2024.

À

Associação dos Moradores do Bairro Novo Progresso

CNPJ 16.684.664/0002-38

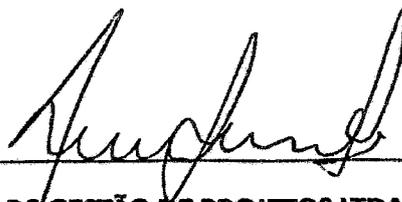
Prezados,

Apresentamos uma proposta de prestação de serviços de assessoria consultoria em gestão de apoio administrativo na área de prestação de contas garantindo a transparência na aplicação dos recursos públicos, de acordo com os fundamentos da Lei nº 13.019/2014. Monitoramento e acompanhamento dos processos internos para elaboração da prestação de contas, e assessoramento na elaboração dos relatórios que se fizerem necessários.

O valor proposto para a prestação de serviço será de R\$ 6.000,00 (Seis mil reais) mensal e apresentação de relatório dos serviços prestados.

Estamos à disposição para quaisquer dúvidas e esclarecimentos.

Atenciosamente,



**RC GESTÃO DE PROJETOS LTDA**  
**CNPJ 49.755.040/0001-32**

Rua Castelo de Sintra, 820, sala 1, Castelo,  
Belo Horizonte - MG



07/11/2024

GERENCIADOR  
CAIXA



### Comprovante de Transação Pix

Via Gerenciador CAIXA

#### Detalhes do pagamento

**ID da transação:** E003603052024110717193f6e2c35854  
**Situação:** EFETIVADA **Data e Hora:** 07/11/2024 às 14:24:15  
**Valor Original:** R\$ 2.500,00 **Valor Atualizado:** R\$ 2.500,00 **Tarifa:** R\$ 0,00

#### Origem

**Nome:** ASSOCIACAO DOS MORADORES DO BAIR  
**CNPJ:** 16684664000238  
**Instituição:** CAIXA ECONOMICA FEDERAL

#### Destino

**Nome:** 53.909.369 MAILDA LIMA SOARES MORAES  
**CNPJ:** 53909369000188  
**Instituição:** NU PAGAMENTOS S.A.  
**Chave Pix:** +5531995942304

**Código da operação:** 38023188728  
**Chave de segurança:** 6Q568ZHY9LU1T37A

Caso tenha dúvidas ou não reconheça esta transação, entre em contato com o Alô CAIXA e informe o ID Transação presente neste comprovante.

Alô CAIXA: 0800 104 0104 (Capitais e Regiões Metropolitanas: 4004-0104)  
SAC CAIXA: 0800 726 0101  
Ouvidoria: 0800 725 7474  
Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492