

Chave de Acesso da NFS-e
311860122539093690001880000000000001824116369776723



Número da NFS-e 18	Competência da NFS-e 31/10/2024	Data e Hora da emissão da NFS-e 05/11/2024 09:28:46
Número da DPS 18	Série da DPS 900	Data e Hora da emissão da DPS 05/11/2024 09:28:46

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada
pela leitura deste código QR ou pela consulta da
chave de acesso no portal nacional da NFS-e

EMITENTE DA NFS-e Prestador do Serviço	CNPJ / CPF / NIF 53.909.369/0001-88	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial 53.909.369 MAILDA LIMA SOARES MORAES	E-mail -	Município Contagem - MG	CEP 32065-010
Endereço DAS ARARAS, 530, SOLAR DO MADEIRA	Regime de Apuração Tributária pelo SN -		
Simples Nacional na Data de Competência Optante - Microempreendedor Individual (MEI)			
TOMADOR DO SERVIÇO	CNPJ / CPF / NIF 16.684.664/0002-38	Inscrição Municipal 72071907	Telefone (31) 3393-8784
Nome / Nome Empresarial ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO NOVO PROGRESSO II	E-mail amop.institucional@gmail.com	Município Contagem - MG	CEP 32140-470
Endereço R MONSENHOR JOAO MARTINS, 2121, NOVO PROGRESSO			

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO

Código de Tributação Nacional 17.02.02 - Expediente, secretaria em geral, apoio e infra-estrutura ...	Código de Tributação Municipal -	Local da Prestação Contagem - MG	País da Prestação -
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------

Descrição do Serviço

Prestação de serviço em preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo previsto no TF Nº 017/2024 referente ao mês de Outubro/2024.

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Tributação do ISSQN Operação Tributável	País Resultado da Prestação do Serviço -	Município de Incidência do ISSQN Contagem - MG	Regime Especial de Tributação Nenhum
Tipo de Imunidade	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN Não	Número Processo Suspensão -	Benefício Municipal -
Valor do Serviço R\$ 2.500,00	Desconto Incondicionado -	Total Deduções/Reduções -	Cálculo do BM -
BC ISSQN -	Alíquota Aplicada -	Retenção do ISSQN Não Retido	ISSQN Apurado -

TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF	CP	CSLL	
PIS	COFINS	Retenção do PIS/COFINS -	TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL -

VALOR TOTAL DA NFS-E

Valor do Serviço R\$ 2.500,00	Desconto Condicionado R\$	Desconto Incondicionado R\$	ISSQN Retido -
IRRF, CP,CSLL - Retidos R\$ 0,00	PIS/COFINS Retidos -		Valor Líquido da NFS-e R\$ 2.500,00

TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais Estaduais Municipais

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

ATESTO QUE O SERVIÇO FOI
PRESTADO E/OU MATERIAL.
FORNECIDO 07/11/2024
Apaula m612,55/986
Gunto uC1827898.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Pelo presente instrumento particular entre si fazem, de um lado, **ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO NOVO PROGRESSO II – AMONP**, inscrita no CNPJ 16.684.664/0002-38, sediada na Rua Monsenhor João Martins, nº 2121, Novo Progresso, Contagem/MG – CEP: 32.115-000, neste ato representada pelo Presidente, Sr. Paulo Roberto da Silva, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **53.909.369 MAILDA LIMA SOARES MORAES**, Microempreendedor Individual MEI, sediada na Rua das Araras, 530, Solar do Madeira, Contagem/MG – CEP: 32.065-10, inscrita no CNPJ 53.909.369/0001-88, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviço, que será regido pelas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

- 1.1. O objeto do presente contrato consiste na prestação de serviços em preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo pela **CONTRATADA**, em favor da **CONTRATANTE**, com a finalidade de apoiar na área de prestação de contas referente ao Termo de Fomento nº 017/2024, que a CONTRATANTE possui firmado com o Município de Contagem/MG.

- 1.2. Os serviços a serem executados consistem em:
 - a) Alimentar e manter atualizados os sistemas de informação, garantindo a transparência na aplicação dos recursos públicos, de acordo com os fundamentos e os objetivos da Lei nº 13.019/2014;
 - b) Elaborar notificações e contranotificações quando se fizer necessário para atender os interesses do CONTRATANTE;
 - c) Participar de reuniões convocadas pela Diretoria do CONTRATANTE sempre que se fizer necessário para tratar de questões gerais relacionadas aos serviços objeto do presente contrato e desde que nas áreas contratadas;
 - d) Atendimento das exigências previstas na legislação, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.

CLÁUSULA SEGUNDA – REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATUAIS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES

- 2.1. Para a execução dos serviços descritos no objeto deste contrato será devido da CONTRATANTE uma remuneração mensal no valor de R\$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais), cuja primeira parcela vencerá no mês subsequente a data inicial do contrato.
- 2.2. O valor previsto na cláusula 2.1 deverá ser pago até o dia 05 (cinco) de cada mês, por meio de transferência conta bancária ou PIX, acompanhado da nota fiscal de serviços e relatório dos serviços prestados que serão enviados para a sede da CONTRATANTE.



2.2.1. A Nota Fiscal deverá estar formalmente perfeita condições e com a descrição dos serviços prestados e demais informações que lhe são imprescindíveis.

2.2.2. Qualquer atraso no recebimento da Nota Fiscal enviada pela CONTRATADA, por sua culpa, ou não remessa dos documentos que obrigatoriamente a terão de acompanhar, acarretará o atraso proporcional da parcela que lhe corresponde, sem que nenhuma penalidade possa ser imputada à CONTRATANTE.

2.3. O reajuste de preços da Prestação de Serviços poderá ser realizado somente após ter decorrido o período mínimo de 12 (doze) meses da última alteração, e assim sucessivamente, mediante negociação prévia entre as partes ou caso não haja entendimento, com base na variação positiva do IPCA acumulado dos últimos 12 (doze) meses anteriores a data do instrumento de reajuste, ou na falta deste, por qualquer outro índice oficial que venha substituí-lo, devidamente acordado e aprovado pelas partes. Caso o reajuste não seja solicitado em momento oportuno, não poderá a CONTRATADA solicitá-lo posteriormente de forma retroativa e cumulativa, somente será aceito o reajuste que contemple os últimos 12 (doze) meses de recomposição do valor em vigor, que será reajustado também com base na variação positiva do IPCA acumulado dos últimos 12 (doze) meses anteriores a da data do instrumento de reajuste. Para tanto deverá ser elaborado Termo Aditivo Contratual estabelecendo o novo valor e/ou novo índice de reajuste.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS

3.1. A CONTRATANTE se compromete a fornecer à CONTRATADA, a tempo e modo, sempre que for solicitado, todas as informações e documentos necessários para a execução das atividades objeto do presente contrato.

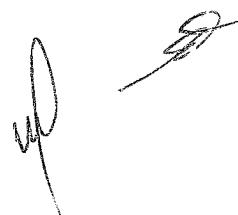
CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1. O presente contrato vigorará, inicialmente, pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser rescindido, sem quaisquer ônus para quaisquer das partes, mediante comunicação prévia e expressa com antecedência mínima de 30 (trinta) dias caso em que não cabe qualquer indenização, salvo o pagamento pelos serviços já prestados.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL E DAS PENALIDADES

5.1. Este contrato poderá ser rescindido de pleno direito nos casos previstos abaixo:

- a) a qualquer momento, sem qualquer ônus, por ambas as partes, mediante notificação com antecedência de 30 (trinta) dias, observado o item 4.1 acima;
- b) os serviços sejam interrompidos sem justificativa por escrito;
- c) por descumprimento de qualquer cláusula ou condição contratual, sobretudo quebra da cláusula de confidencialidade, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial;
- d) por comprovada imperícia ou negligência da CONTRATADA;



5.2. O presente Contrato poderá ainda ser rescindido total ou parcialmente por qualquer das partes, independentemente de procedimento judicial, extinguindo-o de pleno direito, mediante comunicação por escrito à outra parte, na ocorrência de falência, recuperação judicial, novação de dívida, se a mesma entrar em dissolução extrajudicial, ou se os serviços e atividades tiverem sua execução paralisada, provisória ou definitivamente, por questões administrativas ou determinação do poder público.

5.3. A rescisão do presente Contrato, qualquer que seja o motivo ou forma, não isentará quaisquer das partes do cumprimento de obrigações e débitos pendentes, qualquer que seja a natureza das obrigações ou pendências.

5.4. O distrato seguirá a mesma forma do instrumento contratual, estando implícito o acordo entre as partes, sem que haja possibilidade de cobrança de multa.

5.5. Em nome do princípio da boa-fé e transparência, sempre que possível, e independente do motivo, as partes buscarão notificar a parte contrária eventual rescisão contratual.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

6.1. A CONTRATADA apresentará sempre que solicitado, um relatório específico sobre todas as atividades prestadas e respectivos status.

6.2. A CONTRATADA se obriga a participar de reuniões da CONTRATANTE, desde que avisado com antecedência necessária à preparação, bem como que estejam relacionadas com a prestação de serviço objeto do presente contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Cabe à CONTRATANTE pagar pelos serviços à CONTRATADA, no prazo, em conformidade com o presente contrato.

7.2. Compete à CONTRATANTE fiscalizar o bom andamento dos serviços prestados pela CONTRATADA, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas. Sem que tal fiscalização não eximirá a CONTRATADA de qualquer responsabilidade ou prejuízo, causado à CONTRATANTE, devido a sua atuação.

7.3. Compete a CONTRATANTE, enviar a tempo e a modo, todas as informações e documentos necessários para que a CONTRATADA possa realizar todas as atividades objeto do presente contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



8.1. As comunicações entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE serão sempre registradas por escrito, ressalvado os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser confirmados por escrito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

8.2. O uso não autorizado ou inadequado da razão social do CONTRATANTE ou da CONTRATADA sujeitará ao outro contratante às medidas cabíveis previstas nos Códigos Civil, Comercial e Penal.

8.3. O presente Contrato representa compromisso irrevogável, irretratável, constituindo título executivo extrajudicial para fins de execução específica das obrigações de fazer nele pactuadas.

8.4. As alterações ao presente Contrato somente poderão ser consideradas como válidas e eficazes se forem realizadas por escrito e assinadas por representante legal de ambas as Partes. Deverá ainda constar do referido documento a menção expressa de que se trata de alteração a este Contrato.

8.5. O não exercício de quaisquer direitos conferidos pelo presente Contrato ou por lei às partes não implica em renúncia ao exercício futuro, sendo válida apenas a renúncia expressa e por escrito;

8.6. Caso qualquer cláusula, termo, disposição, avença ou condição deste Contrato seja considerado inválido, nulo ou inexequível, os termos restantes deverão continuar em pleno vigor e efeito, e não deverão ser assim afetados, prejudicados ou invalidados.

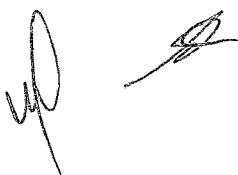
8.7. O presente Contrato representa o acerto final entre as partes contratantes, razão pela qual prevalece e substitui qualquer outra combinação eventualmente pactuada entre as partes e que seja anterior a assinatura deste instrumento.

8.8. Eventual tolerância da CONTRATANTE em relação à exigibilidade de direitos decorrentes deste ajuste, não implicará em novação, nem, tampouco, em precedente para eventuais novas concessões;

8.9. Este contrato poderá ser aditado em qualquer de suas cláusulas, mediante acordo entre as partes, formalizada mediante termo aditivo expresso/escrito e assinado pelos representantes legais de ambas as Partes.

8.10. Declaram as Partes, que leram detidamente e compreenderam bem o sentido e alcance e todas as palavras e disposições contidas neste instrumento de contrato, aceitando-o nos exatos termos e condições em que se acha redigido, por traduzir fielmente a(s) sua(s) expectativa(s) e estipulações bilateralmente ajustadas entre as partes.

8.11. As pessoas que assinam este Contrato representando a CONTRATANTE e a CONTRATADA declaram, sob as penas da lei, que se encontram investidas dos competentes poderes de ordem legal e societária para representar e assinar o presente instrumento, motivo pelo qual assegurarão, em qualquer hipótese e situação, a veracidade da presente declaração.



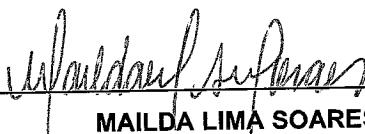
CLÁUSULA NONA – DO FORO

9.1. As partes, usando da disponibilidade que lhes concede a legislação em vigor, elegem o foro da Comarca de Contagem, do Estado de Minas Gerais, como o único competente para dirimir todas as dúvidas e conhecer quaisquer questões porventura decorrentes do presente contrato, e seu fiel e cabal cumprimento, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou possa se apresentar.

Contagem, 02 de Julho de 2024.


ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO NOVO PROGRESSO II – AMONP

CNPJ 16.684.664/0002-38


MAILDA LIMA SOARES MORAES

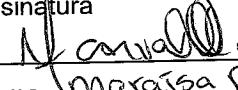
CNPJ 53.909.369/0001-88

TESTEMUNHAS

Assinatura


Nome Tomiwinha Linda Sihna

Assinatura


Nome Maraisa Fortunato Vicens Correia

PROPOSTA DE ORÇAMENTO

À ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO NOVO PROGRESSO – AMONP
Rua Gonçalves Dias nº320 Bairro Novo Progresso II – Contagem-MG.
CNPJ: 16.684.664/0002-38

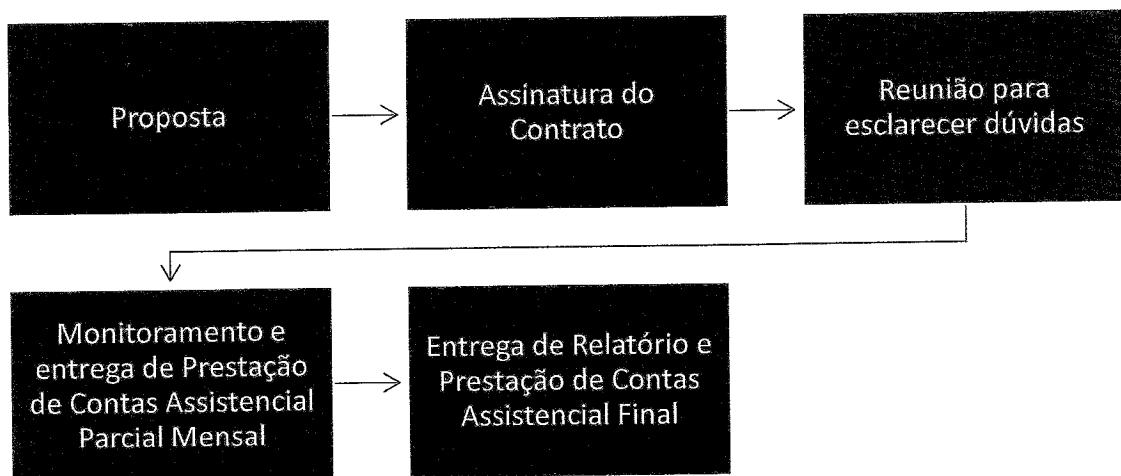
OBJETIVOS DA PROPOSTA

Planejar, coordenar e monitorar a execução assistencial de serviços que preveem a oferta de ações complementares na área da saúde, visando ofertar serviços especializados de habilitação e reabilitação aos usuários do SUS Contagem, assim como, ofertar ações dentro das PIC's - Práticas Integrativas e Complementares em Saúde.

FORMA DE PAGAMENTO

R\$2.500,00 (Dois mil e quinhentos Reais), mensais.

PRAZOS E ETAPAS



Contagem, 24 de julho de 2024.


Mailda Lima Soares Moraes
CNPJ 53.909.369/0001-88
Registro Profissional: CRESS 8990



Contagem, 01 de julho de 2024

À

ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIRRO NOVO PROGRESSO II

CNPJ: 16.684.664/0002-38

Prezados Senhores,

Em atenção a solicitação de V.Srs., apresentamos a respectiva proposta para prestação de serviço de assessoria e apoio administrativo na área de prestação de contas, nos seguintes termos:

1 – DOS SERVIÇOS

A presente carta-proposta corresponde a execução dos serviços abaixo detalhados relativos a essa Entidade, a saber:

- Acompanhamento e monitoramento nos processos internos e elaboração da prestação de contas no sistema informatizado das parcerias de Contagem – SIPCON;
- Elaborar notificações e contranotificações quando se fizer necessário;
- Assessoramento na elaboração dos relatórios que compõem a prestação de contas;
- Participar de reuniões que se fizerem necessárias para acompanhamento da execução dos serviços.

2 – DOS HONORÁRIOS

Pelos serviços descritos cobraremos a importância mensal de R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais), a partir da data da contratação e aprovação desta proposta, através de fatura a ser emitida ou com TEV, com prazo de até o dia 05 (Cinco) do mês subsequente da competência dos serviços prestados.

3 – DAS OBRIGAÇÕES

Primar para que os serviços sejam mantidos rigorosamente em dia.



Manter sigilo sobre as operações a que tiver acesso; e,
Garantir a transparência na aplicação dos recursos públicos, de acordo com os
fundamentos da Lei 13.019/2024.

Permanecemos a disposição para quaisquer esclarecimentos;

15.768.675/0001-52

INOVAR CONTABILIDADE E GESTÃO LTDA

RC Gestão de Projetos

Contagem, 01 de julho de 2024.

À

Associação dos Moradores do Bairro Novo Progresso

CNPJ 16.684.664/0002-38

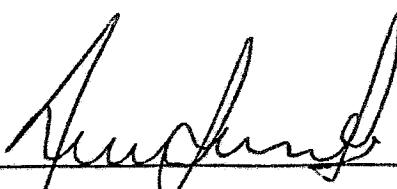
Prezados,

Apresentamos uma proposta de prestação de serviços de assessoria consultoria em gestão de apoio administrativo na área de prestação de contas garantindo a transparência na aplicação dos recursos públicos, de acordo com os fundamentos da Lei nº 13.019/2014. Monitoramento e acompanhamento dos processos internos para elaboração da prestação de contas, e assessoramento na elaboração dos relatórios que se fizerem necessários.

O valor proposto para a prestação de serviço será de R\$ 6.000,00 (Seis mil reais) mensal e apresentação de relatório dos serviços prestados.

Estamos à disposição para quaisquer dúvidas e esclarecimentos.

Atenciosamente,



RC GESTÃO DE PROJETOS LTDA
CNPJ 49.755.040/0001-32



1 A 31 DE OUTUBRO DE 2024

MAILDA LIMA SOARES MORAES

CNPJ 53.909.369/0001-88

Rua das Araras 530, Solar do Madeira – Contagem/MG

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Gestão Assistencial do Termo de Fomento Nº 017/2024
Período: Outubro de 2024

Identificação das partes

Associação dos Moradores do Bairro Novo Progresso - AMONP

Mailda Lima Soares Moraes – Prestadora de Serviços

Objetivo Geral

Planejar, coordenar e monitorar a execução assistencial do Termo de Fomento 017/2024 que prevê a oferta de ações complementares na área da saúde, visando ofertar serviços especializados de habilitação e reabilitação aos usuários do SUS Contagem, assim como, ofertar ações dentro das PIC's (Práticas Integrativas e Complementares em Saúde).

Eixos de atuação

Acompanhamento da execução assistencial do Polo Tropical (FISIOTERAPIA E ACUPUNTURA)

Avenida Tropical - 2045 - Bairro Tropical, Contagem – MG.

Acompanhamento da execução assistencial (FISIOTERAPIA) do Polo Novo Progresso (Polo contrapartida) situado à Rua Monsenhor João Martins Nº2121, Bairro Novo Progresso, Contagem - MG.

Atividades desenvolvidas

- Monitoramento do Sistema VIVVER para organização do fluxo de liberação de agenda para a Central;
- Elaboração de devolutiva para o Polo Tropical referente a prestação de contas do mês anterior apresentando os pontos positivos e os pontos de melhoria (em anexo);
- Gestão da Prestação de Contas Assistencial referente ao mês anterior, encaminhamento à Secretaria Municipal de Saúde, em meio físico, e inserção da Prestação de Contas assistencial no SIPCON.



Mailda Lima Soares Moraes
CNPJ 53.909.369/0001-88
Registro Profissional: CRESS 8990

POLO AMONP TROPICAL

ASSUNTO: DEVOLUTIVA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

COMPETÊNCIA: OUTUBRO/2024

Com o objetivo de contribuirmos para o aperfeiçoarmos do trabalho desenvolvido, encaminhamos ao polo a devolutiva da prestação de contas referente ao mês de outubro/2024.

1 Seguir as boas práticas garante que os trabalhos realizados pelo Polo sejam claros, eficazes e confiáveis, promovendo a transparência e a responsabilidade em todas as etapas da prestação de contas. Assim, destacamos as boas práticas do mês de outubro:

- ✓ Cumprimento dos agendamentos para entrega da prestação;
- ✓ Organização e bom estado da documentação apresentada;
- ✓ Atenção aos feedbacks e adequação da metodologia de trabalho;
- ✓ Justificativas periódicas de falta na avaliação;
- ✓ Consulta ativa com a Gestão para orientações sobre ações em situações atípicas;
- ✓ Aplicação do termo de responsabilidade dos usuários.

2 Processos a serem aprimorados

2.1 Atualização Agenda DRIVE

Reforçamos a necessidade da atualização em tempo real da agenda DRIVE. As informações devem ser atualizadas de acordo com a mudança de status: cancelamento, recepção, avaliação, agendamento ou reagendamento. Durante o mês de outubro, o Polo foi comunicado (10) vezes via WhatsApp sobre a falta de atualização dos dados, que foram prontamente resolvidos pela recepção. Os apontamentos, tem como finalidade manter o alinhamento das informações sempre visando a melhor performance na divulgação de vagas.

2.2 Atualização do Sistema VIVVER

A agenda local, referente ao mês de outubro de 2024, foi disponibilizada com 10 dias de antecedência, mas, não foi preenchida de forma completa, seguindo as

recomendações da Gestão. Salientamos a necessidade do preenchimento ocorrer antes da virada do mês, para garantir a conformidade seguindo orientações da SMS.

Adicionalmente, é fundamental que o recepcionamento dos usuários reflita corretamente sua presença ou ausência no Polo de Saúde, conforme o horário agendado, com o objetivo de minimizar erros. Durante o mês de outubro, foram enviados (5) comunicados alertando sobre a ausência de agendamento de usuários no sistema e (16) comunicados sobre a falta de recepcionamento. Esses comunicados foram prontamente acatados pelo Polo, garantindo a regularização da agenda.

2.3 Cancelamentos de usuários

Salientamos que, nos casos de encerramento de tratamento, a vaga deverá ser disponibilizada na agenda Drive, e os demais agendamentos programados para o restante do mês devem ser cancelados.

Para garantir uma melhor comunicação, e registro, ao realizar o cancelamento, é importante informar o motivo com antecedência, através de comunicação ativa por meio do WhatsApp.

2.4 Justificativas de falta na Avaliação – Reabilitação Intelectual e Fisioterapia

Todos os usuários que faltarem à ‘avaliação’ nas especialidades de Reabilitação Intelectual e Fisioterapia devem justificar a ausência. Caso o usuário não ligue ou envie mensagens com a justificativa, o Polo deve entrar em contato para esclarecer os motivos e, em seguida, comunicar a Gestão por meio de e-mail, com o título ‘Justificativa de falta na avaliação’. Essa medida é necessária para atender às diretrizes da SMS, que orientam o registro da justificativa no sistema VIVVER.

Lembramos que, nos casos em que o usuário não se comunica e o Polo não consegue estabelecer contato, basta informar falta “sem contato com o usuário” e o registro das tentativas de contato, o que já configura uma justificativa plausível.

3 Prestação de contas

3.1 Controle de frequência de usuário, incompleto ou inadequado

Durante a análise, foram identificados (29) controles de frequência de usuários com inconformidades e ou falta de preenchimento devido, (4) controles não foram entregues na apresentação dos documentos e (2) controles sem a assinatura do

profissional que precisaram ser devolvidos para adequação. Essa situação evidencia a importância de uma revisão minuciosa dos documentos antes da entrega, a fim de garantir a conformidade dos dados. Apesar da devolução, o Polo solucionou as pendências dentro do prazo estipulado, garantindo o cumprimento dos prazos para processamento da prestação de contas.

3.2 Planilha de frequência de usuário

Este documento deve ser enviado por e-mail na data agendada para a entrega da prestação de contas. O atraso no envio impacta o tempo de processamento, que envolve a apuração, o comunicado de inconformidades e a solução das pendências. A data para envio foi acordada para 06/11, entretanto, o e-mail foi enviado apenas no dia 08/11. Além disso, observamos que a formatação e as fórmulas não foram preservadas, os nomes não estavam organizados em ordem alfabética e faltaram informações no campo 'idade' de (30) usuários.

3.3 Guias e Prontuários

Chamamos a atenção para as recomendações sobre a devolução das guias e prontuários eferentes aos usuários que receberam alta, desistiram ou tiveram o tratamento cancelado. Estes documentos, devem retornar para Gestão da Saúde no momento de entrega da prestação de contas, as guias originais e os prontuários digitalizados. Recomendamos que a organização e digitalização desses documentos sejam feitas ao longo da semana, evitando acúmulos e garantindo que não haja atrasos no processo de devolução.

4 Acompanhamento da Meta:

A meta é composta **total de vagas liberadas para a agenda da central + o total de vagas preenchidas na agenda local + bloqueios inerentes a tratativas do SUS**. Entende-se como justificativa para o não cumprimento, recessos, feriados, horários reservados para avaliação em especialidades em que o profissional não atende junto com sessão. Ademais, horários ociosos, cancelamentos, atrasos na liberação de vaga e falta do profissional sem respaldo de atestado ou declaração **não são justificáveis**. Diante do exposto segue a meta apurada em outubro/2024:

4.1 Fisioterapia

- Meta Anual: 8.640

- Meta esperada até o momento: 2.880 – 33%
- Meta realizada até o momento: 3.076 – 36%

Evolução do cumprimento da meta:

JUL/2024	¹ 540	100%	710	131%
AGO /2024	² 684	100%	820	120%
SET /2024	720	100%	821	114%
OUT/2024	³ 684	100%	725	106%
NOV/2024				
DEZ/2024				
JAN/2025				
FEV/2025				
MAR/2025				
ABR/2025				
MAI/2025				
JUN/2025				

¹ Foi subtraído da meta o quantitativo de 5 (cinco) dias devido aos atendimentos se iniciarem a partir do dia 08/07/2024.

² Foi subtraído da meta o quantitativo de 36 (trinta e seis) vagas, referente ao número previsto para o dia 30/08/2024, feriado Aniversário de Contagem

³ Foi subtraído da meta o quantitativo de 36 (trinta e seis) vagas, referente ao número previsto para o dia 28/10/2024, ponto facultativo Dia do Servidor Público

4.2 Acupuntura

- Meta Anual: 2.640
- Meta esperada até o momento: 880 – 33%
- Meta realizada até o momento: 951 – 36%²

Evolução do cumprimento da meta:

JUL/2024	¹ 165	100%	233	141%
AGO /2024	² 209	100%	224	107%
SET /2024	220	100%	252	115%
OUT/2024	³ 209	100%	242	116%
NOV/2024				
DEZ/2024				
JAN/2025				
FEV/2025				
MAR/2025				
ABR/2025				
MAI/2025				
JUN/2025				

¹ Foi subtraído da meta o quantitativo de 5 (cinco) dias devido aos atendimentos se iniciarem a partir do dia 08/07/2024.

² Foi subtraído da meta o quantitativo de 11 (onze) vagas, referente ao número previsto para o dia 30/08/2024, feriado Aniversário de Contagem

³ Foi subtraído da meta o quantitativo de 11 (onze) vagas, referente ao número previsto para o dia 28/10/2024, ponto facultativo Dia do Servidor Público

5 Conclusão

No mês de outubro de 2024, o Polo AMONP Tropical alcançou todas as metas estabelecidas para Fisioterapia e Terapia Ocupacional. A seguir, apresentamos o detalhamento: Para apuração da meta, é utilizado o total de (20) dias, neste mês, foi subtraindo (1) dia devido ao feriado do dia 28 de outubro de 2024, dia do Servido Público. Assim, a meta foi calculada com a base de (19) dias.

Após a aplicação de todas as diretrizes e consideração das variáveis, o Polo AMONP Tropical alcançou 106% da meta em Fisioterapia, enquanto na Acupuntura o cumprimento foi de 116%.

O Polo se mantém dentro da meta prevista para o período de 3 meses.

Atenciosamente,



Mailda Lima Soares Moraes

CNPJ 53.909.369/0001-88

07/11/2024



Comprovante de Transação Pix

Via Gerenciador CAIXA

Detalhes do pagamento

ID da transação: E00360305202411071719d874f31f80a

Situação: EFETIVADA Data e Hora: 07/11/2024 às 14:23:21

Valor Original: R\$ 2.500,00 Valor Atualizado: R\$ 2.500,00 Tarifa: R\$ 0,00

Origem

Nome: ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO BAIR

CNPJ: 16684664000238

Instituição: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Destino

Nome: 53.909.369 MAILDA LIMA SOARES MORAES

CNPJ: 53909369000188

Instituição: NU PAGAMENTOS S.A.

Chave Pix: +5531995942304

Código da operação: 38023129969

Chave de segurança: 8AYGSS3FUHN59W34

Caso tenha dúvidas ou não reconheça esta transação, entre em contato com o Alô CAIXA e informe o ID Transação presente neste comprovante.

Alô CAIXA: 0800 104 0104 (Capitais e Regiões Metropolitanas: 4004-0104)

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Ouvintoria: 0800 725 7474

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492