

pANEXO IV – MODELO PLANO DE TRABALHO			
<b>1.1 SECRETARIA GESTORA DA POLÍTICA PÚBLICA</b>			
Secretaria de Cultura – SECULT			
<b>Endereço</b>			<b>Bairro</b>
R. Bernardo Monteiro, 900			Centro
<b>Cidade</b>	<b>U.F.</b>	<b>CEP</b>	<b>DDD/Fone</b>
Contagem	MG	32017-132	<a href="tel:(31)3352-5353">(31) 3352-5353</a>
<b>1.1.1 GESTOR (es) DA PARCERIA</b>			
Gelton Pinto Coelho Filho, Superintendente de Captação de Recursos e Gestão de Parcerias, Matrícula nº 1608791.			
<b>1.2 OSC – ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b>			
<b>Nome</b>			<b>CNPJ</b>
VIADUTO DAS ARTES			23.843.648/0001-25
<b>Endereço</b>			<b>Bairro</b>
Avenida Olinto Meireles, 45			Barreiro
<b>Cidade</b>	<b>U.F.</b>	<b>CEP</b>	<b>DDD/Fone</b>
Belo Horizonte	MG	30.640-010	(31) 98802-5140
<b>Banco</b>	<b>AG</b>	<b>C.C</b>	
104	<b>0082</b>	<b>569184957-0</b>	
<b>e-mail</b>			
viadutodasartes@gmail.com			
<b>1.2.1 DIRIGENTE</b>			
<b>Nome do Responsável</b>			<b>C.P.F</b>

<b>Leandro Gabriel Coelho Pereira</b>		<b>785.021.296-91</b>	
<b>R.G./Orgão Expedidor</b>		<b>Cargo</b>	
MG 4.108.909		Diretor Presidente	
<b>Endereço</b>		<b>Bairro</b>	
Rua Lucio dos Santos, 369		Barreiro	
<b>Cidade</b>	<b>U.F.</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>
Belo Horizonte	MG	30.640-010	(31) 98432-7588
<b>Email</b>			
<a href="mailto:viadutodasartes@gmail.com">viadutodasartes@gmail.com</a>			
<b>ASSINATURA DO DIRIGENTE VALIDANDO O CONTEÚDO DO PLANO</b>			
<b>2. DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO</b>			
<b>2.1 DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>			
<b>Título do Projeto</b>		<b>Período de Execução</b>	
“Contagem Cidade Criativa – Programa Integrado de Gestão, Ocupação e Formação Cultural em Espaços Públicos”		<b>Início</b>	<b>Fim</b>
		01/06/2026	30/09/2026
<b>Identificação do Objeto</b>			

Execução do calendário cultural do município de Contagem, com realização de eventos, ocupação de espaços públicos, oficinas formativas, exposições culturais, ações educativas e atividades culturais, garantindo acesso democrático, diversidade cultural e integração territorial.

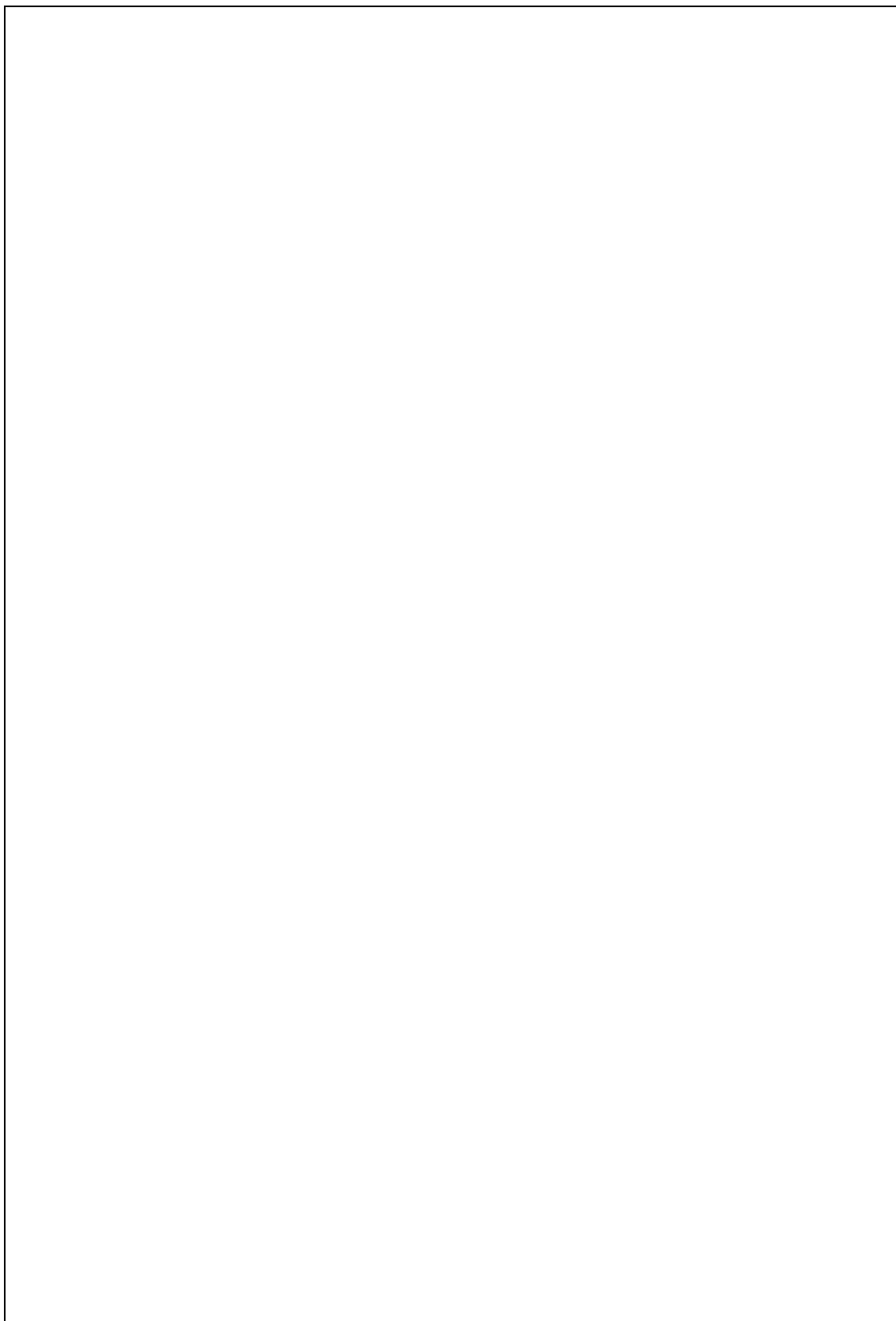
**Objetivo Geral:**

Realizar o projeto “Contagem Cidade Criativa – Programa Integrado de Gestão, Ocupação e Formação Cultural em Espaços Públicos”, com programação prevista a partir de maio de 2026, tem como objetivo viabilizar a execução de ações culturais estruturadas no Município de Contagem, por meio da gestão integrada de atividades culturais, da realização de eventos e da promoção de ações formativas e de participação comunitária. Nesse contexto, o projeto compreende: I – a organização e execução de eventos integrantes do calendário do Município de Contagem; II – a ocupação e dinamização de espaços públicos culturais indicados pelo Município; III – a execução de oficinas, atividades formativas e ações de capacitação de agentes culturais; IV – a execução de oficinas diversas para o público em geral; V – o apoio à circulação artística e à participação comunitária.

As ações serão executadas em conformidade com as diretrizes, metas, indicadores e planejamento definidos pela Administração Pública.

**Objetivos Específicos:**

- a) Realizar, no mínimo, 35 (trinta e cinco) eventos conforme cronograma apresentado no Anexo III, considerando artistas com representatividade em seus territórios e/ou com trajetória amplamente reconhecida, garantindo a democratização da participação dos contagenses na programação e, também, com artistas de notória relevância em âmbito nacional;
- b) Realizar programações que atendam a demanda de um público amplo, considerando a diversidade de faixa etária, gênero, raça e pessoas com necessidades especiais;
- c) Promover agenda de eventos intersetoriais e parcerias institucionais em articulação com a Secretaria de Cultura, junto às outras pastas e órgãos da Prefeitura de Contagem;
- d) Elaborar e executar Plano de Comunicação, a ser aprovado pela Secretaria Municipal de Comunicação – SECOM, que deverá ser composto por mídias alternativas online e offline, material virtual e físico, assessoria de imprensa e registros audiovisuais, garantindo divulgação com alcance territorial local e nacional;
- e) Garantir a gratuidade de acesso ao público;
- f) Garantir medidas de acessibilidade e mobilidade no escopo técnico, artístico e na divulgação dos eventos;
- g) Garantir a inexistência de propostas de cunho doutrinário religioso, que façam apologia ao crime, ou que promovam ou incitem o preconceito (inclusive de origem, raça, etnia, cor, gênero, identidade sexual e geracional) ou qualquer forma de discriminação;
- h) é vedada à proponente vencedora a participação em campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas, nos ditames do parágrafo único do artigo 84-C, da Lei Federal nº. 13.019/2014.



### 3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

A política cultural do município de Contagem vem sendo estruturada com base em princípios de organização, continuidade, presença territorial e capacidade de gestão, assegurando que as ações culturais alcancem a população de forma ampla, qualificada e descentralizada nas oito regionais do município.

Nesse contexto, o projeto “Contagem Cidade Criativa – Programa Integrado de Gestão, Ocupação e Formação Cultural em Espaços Públicos” se apresenta como instrumento de operacionalização dessa política, organizando a execução do calendário cultural por meio de um sistema integrado que articula eventos, ações territoriais, atividades formativas, exposições culturais e ocupação contínua dos espaços públicos.

A proposta parte do reconhecimento de que o município já possui uma agenda cultural consolidada, com eventos de grande porte e elevada participação popular, o que evidencia a aderência da população às ações culturais e a relevância da política pública no território. O projeto avança ao estruturar essa agenda sob uma lógica integrada de gestão, com definição de fluxos operacionais, padronização de processos e articulação entre diferentes tipologias de ações culturais.

A execução contempla a realização de eventos distribuídos nas oito regionais do município, combinando grandes mobilizações de público, eventos temáticos e ações descentralizadas, em consonância com o calendário oficial. Essa distribuição assegura capilaridade territorial, acesso democrático e presença contínua da política cultural nos territórios, além de garantir maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

Paralelamente, são implementadas atividades permanentes, como oficinas culturais, ações formativas, exposições e atividades educativas, garantindo regularidade da programação e fortalecimento do vínculo com as comunidades. Nesse eixo, destaca-se a implementação de programas estruturantes de ocupação cultural contínua, como o programa “Domingos de Memória e Arte”, que organiza a utilização sistemática dos equipamentos culturais por meio de ciclos regulares de oficinas, atividades educativas e apresentações artísticas voltadas ao público familiar, promovendo a valorização do patrimônio cultural material e imaterial do município.

As oficinas culturais constituem eixo estruturante da proposta, com foco na formação artística, no desenvolvimento de competências e no estímulo à economia criativa, estando diretamente vinculadas às metas de formação e participação comunitária. As exposições culturais, por sua vez, ampliam a circulação da produção cultural local, valorizando artistas, memória e diversidade, além de qualificar o uso dos equipamentos culturais, conforme previsto nas metas específicas do projeto.

A ocupação qualificada dos espaços públicos, incluindo praças, parques e

equipamentos culturais, é tratada como diretriz central da execução, promovendo uso contínuo do território, convivência comunitária e fortalecimento do pertencimento. A priorização de atividades em finais de semana e em horários de maior disponibilidade da população contribui para ampliar o acesso e a fruição cultural.

O projeto também atua diretamente no fortalecimento da economia criativa local, por meio da contratação de artistas, técnicos, produtores e fornecedores, estruturando cadeias produtivas culturais, gerando trabalho e renda e contribuindo para o desenvolvimento econômico do município, em consonância com as metas de execução financeira e contratação previstas.

A comunicação é estruturada de forma integrada, articulando estratégias digitais e ações territoriais diretas, incluindo mobilização comunitária, uso de mídias locais e articulação com equipamentos públicos, assegurando alcance efetivo nas regionais e ampliando a participação da população nas ações culturais.

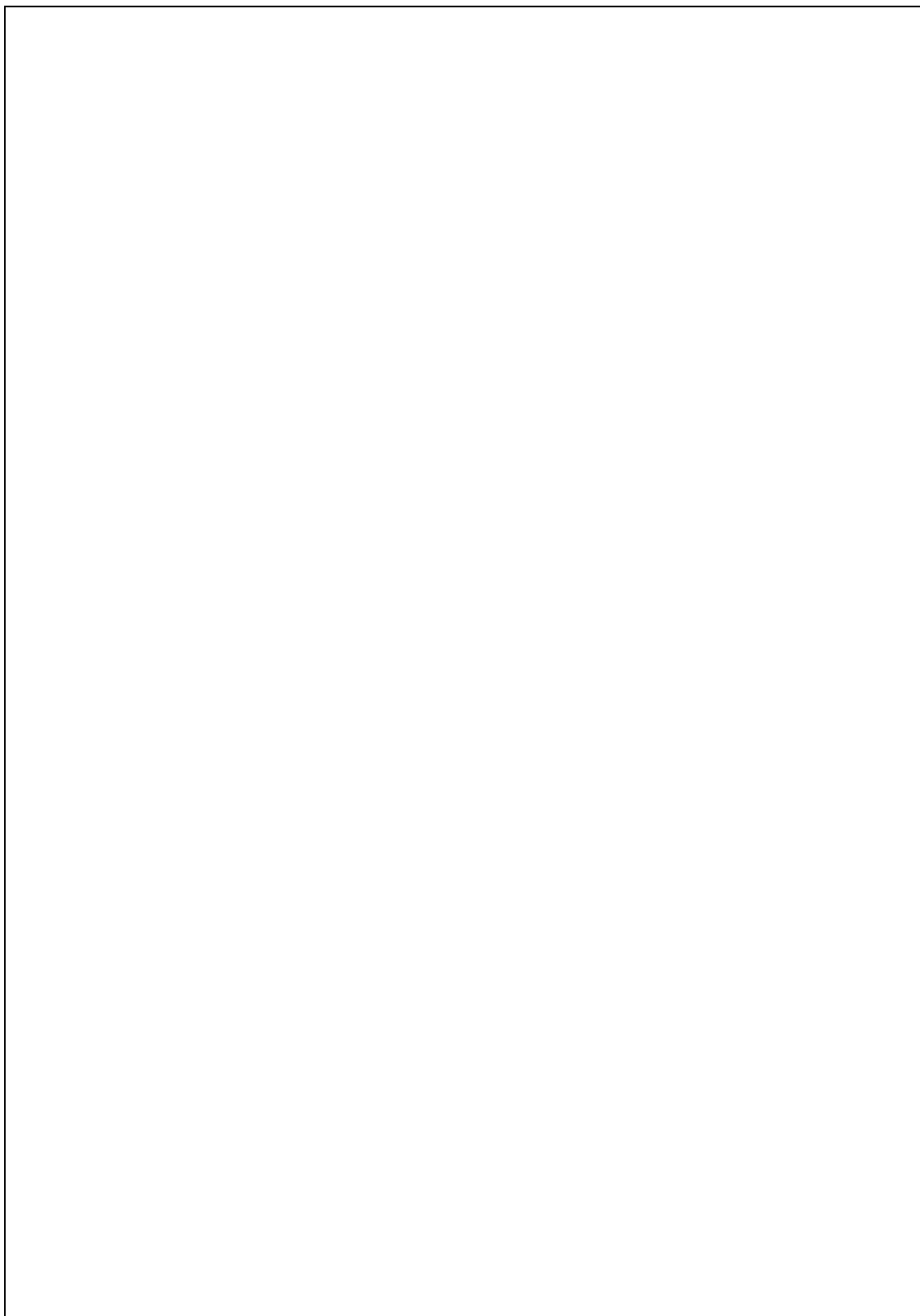
No campo da gestão, a proposta incorpora metodologia de monitoramento e avaliação baseada na coleta sistemática de dados, aplicação de pesquisas de público e elaboração de relatórios técnicos, permitindo o acompanhamento das metas físicas e financeiras, o controle de execução e a qualificação contínua das ações.

Do ponto de vista institucional, o projeto está alinhado ao Sistema Nacional de Cultura, ao Plano Municipal de Cultura e à legislação vigente, assegurando a promoção dos direitos culturais, a universalização do acesso, a valorização da diversidade cultural e o fortalecimento da cidadania cultural.

A proposta atende às diretrizes legais que atribuem ao poder público a responsabilidade de implementar políticas culturais estruturadas, capazes de assegurar equidade territorial, fortalecer a gestão pública, ampliar a participação social e consolidar a cultura como vetor de desenvolvimento humano, social e econômico.

A execução das ações previstas exige capacidade técnica, operacional, administrativa e jurídica compatível com a complexidade do projeto, especialmente em função da diversidade de atividades, da escala territorial e da necessidade de observância aos princípios de eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, o projeto se configura como instrumento de consolidação de uma política cultural contínua, territorializada e orientada a resultados, articulando a execução do calendário cultural do município de Contagem com ações formativas, exposições, ocupação de espaços públicos e atividades culturais diversas, ampliando o acesso da população à cultura, fortalecendo a economia criativa local, qualificando a gestão pública e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município.



#### 4. ABRANGÊNCIA

A execução do projeto ocorrerá nas oito regionais do município de Contagem, utilizando os espaços públicos e equipamentos culturais definidos no edital, com programação estruturada de acordo com a vocação, capacidade e perfil de cada local.

A estratégia de ocupação considera a realização de eventos de diferentes portes, oficinas, exposições e ações formativas, garantindo uso qualificado dos espaços e presença contínua da política cultural nos territórios.

Os espaços contemplados são:

##### **Espaço Popular – Sede**

Capacidade: até 10.000 pessoas

Principal estrutura para realização de eventos de grande porte, shows e celebrações institucionais, concentrando atividades com maior mobilização de público.

##### **Praça Nossa Senhora da Glória – Eldorado**

Capacidade: até 5.000 pessoas

Espaço urbano de alta circulação, destinado a eventos culturais, apresentações artísticas e ações de mobilização comunitária.

##### **Praça das Jabuticabas – Centro Histórico**

Capacidade: até 5.000 pessoas

Espaço simbólico da identidade cultural do município, com vocação para eventos culturais, apresentações e uso do teatro de arena.

##### **Praça Tancredo Neves – Camilo Alves**

Capacidade: até 3.000 pessoas

Espaço de convivência voltado para eventos comunitários, ações culturais e atividades gastronômicas.

##### **Parque Fernão Dias – Cinco**

Capacidade: até 20.000 pessoas

Maior área para eventos de grande porte, festivais e atividades com grande concentração de público.

##### **Parque das Amendoeiras – Nacional**

Capacidade: até 1.000 pessoas

Espaço de integração comunitária, com foco em atividades educativas, culturais e esportivas.

##### **Parque Gentil Diniz – Nossa Senhora do Carmo**

Capacidade: até 250 pessoas

Espaço histórico e ambiental voltado para ações culturais, educativas e de pequeno porte.

##### **Casa de Cacos – Bernardo Monteiro**

Capacidade: até 20 pessoas

Equipamento cultural de caráter patrimonial, voltado para visitas guiadas, atividades educativas e ações de valorização da memória.

### **Casa de Cultura Nair Mendes Moreira – Sede**

Capacidade: até 40 pessoas

Espaço museológico destinado a exposições, atividades culturais e ações educativas.

### **Casa Amarela e Casa Rosa – Centro Cultural**

Capacidade: até 50 pessoas

Espaços destinados a oficinas, formação artística, exposições e atividades culturais continuadas.

### **Casarão do Parque Gentil Diniz**

Espaço histórico integrado ao parque, utilizado para ações educativas, culturais e atividades formativas.

A utilização combinada desses espaços permite a realização de uma programação diversificada, articulando eventos de grande escala, ações territoriais e atividades formativas, assegurando capilaridade, distribuição territorial e acesso ampliado da população.

## **METODOLOGIA DE EXECUÇÃO**

**a) Execução direta de ações pela OSC** A OSC será responsável pela gestão e execução integral das atividades culturais, logísticas e operacionais dos eventos previstos. A execução direta abrangerá:

- A contratação de profissionais de produção, carregadores e técnicos de segurança e saúde (brigadistas, segurança privada, médicos e ambulâncias).
- A seleção e contratação de artistas de reconhecimento local, regional e nacional, através de edital específico ou pesquisa de opinião pública.
- A locação, montagem e desmontagem de toda a infraestrutura técnica: palcos, sistemas de sonorização (PA), iluminação, geradores, painéis de LED, mobiliário, gradis e banheiros químicos.
- A obtenção de alvarás e licenças necessárias, incluindo Engenharia, PSCIP/AVCB e recolhimento de impostos e direitos autorais (ECAD).

**b) Plano de comunicação direcionado ao Município e Região Metropolitana** O plano de comunicação terá foco na ampla difusão das ações para garantir o acesso democrático. As ações incluirão:

- **Mídia Local/Regional:** Utilização de carros de som e confecção de faixas fixadas nos locais dos eventos e em pontos estratégicos das 8 regionais administrativas de Contagem.
- **Mídia Digital:** Campanhas em redes sociais (Instagram, Facebook) e anúncios geolocalizados para a Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH), promovendo os grandes eventos (como a Marcha para Jesus e Parada LGBT) que atraem público externo.
- **Assessoria de Imprensa:** Envio de *press releases* para rádios, TVs e portais de notícias da RMBH, reforçando a imagem de Contagem como polo cultural e turístico.

**ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO LOCAL (OITO REGIONAIS DE CONTAGEM)** Para

garantir a capilaridade e a universalização do acesso nos territórios, as seguintes ações serão implementadas:

**Mídia Volante e Comunitária:** Utilização de carros de som circulando nos bairros e pontos estratégicos das oito regionais administrativas de Contagem.

**Comunicação Visual Física:** Confeção e fixação de faixas nos locais dos eventos e em pontos estratégicos das oito regionais.

**Articulação Territorial:** Mobilização para garantir a participação ativa nas ações descentralizadas que contemplam todas as regiões, como as oito edições do "Arte nas Praças", "Arraiá de Contagem" e "Samba nas Regionais".

**ESTRATÉGIAS DE DIFUSÃO PARA A REGIÃO METROPOLITANA (RMBH)** Para os grandes eventos com capacidade de atração externa, como a Marcha para Jesus e a Parada LGBT, a difusão será ampliada utilizando as seguintes táticas:

**Marketing Digital Geolocalizado:** Campanhas de impulsionamento em redes sociais (Instagram, Facebook) e anúncios geolocalizados direcionados especificamente para a Região Metropolitana de Belo Horizonte (RMBH).

**Assessoria de Imprensa Ativa:** Produção e envio de *press releases* estruturados para rádios, TVs e portais de notícias da RMBH, reforçando a imagem de Contagem como polo cultural e turístico.

#### **AÇÕES ESPECÍFICAS POR PERFIL DE EVENTO E ESPAÇO**

**Ações Descentralizadas:** Para eventos de reconhecimento local, como o Arte nas Praças (com previsão de público de 1.000 pessoas), a estratégia concentrará esforços na mídia local e de bairro para estimular o público do entorno imediato.

**Grandes Eventos:** Para eventos com atrações de reconhecimento nacional e previsão de públicos maiores (como 5.000 pessoas na Comemoração do Dia das Mães e na Parada LGBT), a mobilização priorizará o tráfego pago metropolitano e a assessoria de imprensa.

**Adequação aos Espaços:** As estratégias de comunicação e dimensionamento de público respeitarão as características de cada local, desde a mobilização comunitária para atividades de pequeno porte no Parque Gentil Diniz (capacidade para até 250 pessoas) até a ampla difusão exigida para o Parque Fernão Dias (capacidade para até 20.000 pessoas).

#### **c) Estratégias adotadas para a captação de recursos e parcerias**

A OSC buscará otimizar e ampliar os recursos da parceria por meio de:

- Patrocínios locais junto à iniciativa privada da região industrial e comercial de Contagem.
- Exploração de cotas de apoio para áreas de alimentação e bebidas (praças de alimentação) durante eventos de grande porte (como Arraiá e Marcha para Jesus).
- Parcerias institucionais com outras secretarias (como a de Esporte, Lazer e Juventude para a Corrida João César de Oliveira) e com a iniciativa privada para fornecimento de insumos (como hidratação e catering).

#### **d) Medidas de acessibilidade para as atividades**

O projeto garante o livre acesso e fruição a todos os públicos, observando:

- **Física:** Locação de banheiros químicos adaptados (PCD) em todos os eventos, além da criação de áreas reservadas próximas ao palco para pessoas com mobilidade reduzida e cadeirantes.
- **Auditiva e Visual:** Contratação de intérpretes de LIBRAS para os shows principais de reconhecimento nacional e audiodescrição para eventos de cunho educativo/formativo.
- **Sofrimento Mental / Espectro Autista:** Orientação às equipes de segurança e produção para acolhimento especializado e, quando o espaço permitir, criação de "zonas de descompressão" com menor incidência de som e luz.

**e) Especificação do programa de trabalho proposto** O programa promoverá a cultura popular e a descentralização das atividades. As frentes de trabalho envolvem os seguintes eventos já previstos no projeto:

1. **Comemoração Dia das Mães:** Público de 5.000 pessoas. Atrações nacionais.
2. **Corrida João César de Oliveira:** Público de 4.000 pessoas. Atrações regionais.
3. **Arte nas Praças (8 edições):** Público de 1.000 pessoas por edição. Atrações locais.
4. **Marcha para Jesus:** Público de 5.000 pessoas. Atrações nacionais.
5. **Arraiá de Contagem (8 edições):** Público de 2.000 pessoas por edição. Atrações regionais.
6. **Parada LGBT:** Público de 5.000 pessoas. Atrações nacionais.
7. **Samba nas Regionais (8 edições):** Público de 2.000 pessoas por edição. Atrações regionais.

**f) Detalhamento dos objetivos, metas e resultados a serem atingidos**

- **Objetivo Geral:** Universalizar o acesso aos bens culturais e estimular o sentimento de pertencimento e cidadania cultural na população de Contagem.
- **Metas:** Realizar 100% da programação descrita; contemplar as 8 regionais da cidade; contratar preferencialmente fornecedores locais e artistas residentes no município.
- **Resultados Esperados:** Impactar diretamente cerca de 50.000 pessoas ao longo das ações, fortalecer a economia criativa local e combater a discriminação, promovendo a diversidade.

**g) Cronograma de execução do projeto**

*(Este cronograma detalha a fase técnica de um evento padrão do programa)*

- **D-30:** Início da divulgação local e fechamento de contratos artísticos.
- **D-15:** Entrada de pedidos de alvará, ECAD e vistoria do Corpo de Bombeiros.
- **D-2:** Início da montagem de estruturas (Palco, Som, Luz, Banheiros, Tendas).
- **D-0:** Realização do evento com equipes de produção, limpeza, brigadistas e posto médico ativos.
- **D+1:** Desmontagem, limpeza do logradouro público e devolução do espaço.

**h) Critérios objetivos de avaliação de desempenho, com indicadores de resultados**

- **Taxa de Execução Orçamentária:** Percentual de recursos gastos adequadamente

em relação ao planejado.

- **Alcance de Público:** Quantidade de público presente vs. público previsto (ex: atingir 5.000 pessoas no Dia das Mães).
- **Índice de Fomento Local:** Percentual de verba investida em artistas e fornecedores residentes em Contagem.

#### i) Especificações técnicas do projeto

Os eventos contarão com estruturas profissionais adaptadas para cada capacidade, incluindo:

- **Estrutura de Palco:** Em box-truss com cobertura e *house mix*.
- **Sonorização e Iluminação:** Sistemas em *Line Array*, refletores de LED, *moving lights* e mesas de controle digital, compatíveis com os *riders* técnicos dos artistas.
- **Segurança e Logística:** Contratação de grupos geradores com backup, ambulâncias UTI e Básica, equipe licenciada pela PF para segurança privada, e fechamentos com gradis/barricadas.

### 5. PÚBLICO ALVO / BENEFICIARIOS

O projeto tem como público-alvo a população do município de Contagem, abrangendo diferentes faixas etárias, territórios e perfis socioculturais, incluindo famílias, jovens, estudantes, artistas, grupos culturais e pessoas com deficiência.

Com base na capacidade dos espaços, no histórico de participação em eventos culturais do município e na programação prevista, estima-se um público total direto de aproximadamente **70.000 pessoas** ao longo da execução do projeto.

Tipo de Atividade	Jovens e Crianças	Adultos e Idosos	Público Total
Eventos de grande porte	8.000	22.000	30.000
Eventos de médio porte	5.000	10.000	15.000
Ações territoriais (regionais)	4.000	6.000	10.000
Oficinas culturais e formativas	3.500	1.500	5.000
Exposições culturais	2.000	3.000	5.000
Programas contínuos (Domingos de Memória e Arte)	3.500	1.500	5.000
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>26.000</b>	<b>44.000</b>	<b>70.000</b>

## 6. PERÍODO DE EXECUÇÃO

A execução se dará no período de 09 (nove) meses a partir da assinatura do Termo de Colaboração, podendo ser prorrogado de acordo com o permissivo legal.

## 7. RESULTADOS/PRODUTOS ESPERADOS/IMPACTOS PREVISTOS

Etapa	Ação / Meta / Resultado	Produtos Esperados	Impactos Previstos
1	Planejamento e implantação do projeto	Plano operacional contendo cronograma, equipe, metas, matriz de responsabilidades e distribuição territorial	Estruturação técnica da execução; integração entre equipes; organização do calendário; padronização de fluxos; redução de riscos
2	Planejamento e execução da comunicação	Plano de comunicação integrado, campanhas executadas, peças gráficas e relatório de alcance	Ampliação do acesso à informação; maior adesão do público; fortalecimento da comunicação pública; engajamento territorial; visibilidade institucional
3	Execução de eventos de grande porte	Realização de 4 eventos estruturantes com registros e relatório de execução	Alta mobilização de público; fortalecimento da imagem cultural; dinamização econômica; ampliação do turismo; integração social
4	Execução de eventos de médio porte	Realização de 4 eventos temáticos com programação e relatório de público	Valorização da diversidade cultural; fortalecimento da produção local; ampliação da participação; estímulo a diferentes públicos; geração de

			oportunidades
5	Execução de ações territoriais	Realização de no mínimo 20 ações descentralizadas com registros	Descentralização cultural; ampliação do acesso; fortalecimento comunitário; ocupação qualificada; inclusão cultural
6	Realização de oficinas culturais	Realização de no mínimo 30 oficinas com lista de presença e registros	Formação cultural; desenvolvimento de habilidades; inclusão social; estímulo à economia criativa; fortalecimento de talentos
7	Realização de exposições culturais	Realização de no mínimo 8 exposições com curadoria e relatório de visita	Circulação artística; valorização da memória; ampliação do acesso à arte; fortalecimento de artistas; dinamização dos espaços
8	Articulação territorial e mobilização comunitária	Ações de mobilização com lideranças, coletivos e equipamentos públicos	Fortalecimento do vínculo comunitário; aumento da participação; escuta territorial; adesão às atividades; pertencimento
9	Operação e gestão dos espaços	Funcionamento regular com grade de atividades e equipe de apoio	Ampliação do acesso; melhor uso dos espaços; presença cultural contínua; qualificação do atendimento; diversidade de público
10	Monitoramento e relatórios técnicos	Relatórios mensais e final com execução física e financeira	Controle de metas; transparência; produção de dados; apoio à gestão; qualificação da

			política cultural
11	Pesquisa de público e avaliação	Aplicação de pesquisas e consolidação de dados	Geração de dados; avaliação de impacto; melhoria contínua; aperfeiçoamento da execução; base para políticas futuras
12	Produção audiovisual e registros	Registros fotográficos, vídeos e banco de imagens	Memória institucional; transparência; ampliação da comunicação; valorização das ações; conteúdo estratégico
13	Publicações institucionais	Produção de materiais gráficos e digitais	Difusão cultural; fortalecimento institucional; registro histórico; visibilidade do projeto; compartilhamento de resultados
14	Fortalecimento da economia criativa	Contratação de artistas, técnicos e fornecedores locais	Geração de renda; dinamização econômica; valorização profissional; fortalecimento de cadeias produtivas; estímulo ao empreendedorismo
15	Acessibilidade nas atividades	Implementação de Libras e comunicação acessível	Inclusão de pessoas com deficiência; acesso universal; diversidade de público; redução de barreiras; qualificação das práticas inclusivas
16	Sustentabilidade e Continuidade	Descrição: Estruturar estratégias futuras da política cultural.	Propostas estruturadas

## 8. CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL / QUALIFICAÇÃO EQUIPE TÉCNICA

- **Coordenador Geral – Leandro Gabriel Coelho Pereira**  
 Artista plástico, especialista em Artes Visuais e produtor executivo e cultural com 25 anos de atuação. Responsável pela coordenação geral do projeto, supervisão das equipes, definição de diretrizes estratégicas, articulação institucional e garantia do cumprimento das metas, prazos e qualidade das ações executadas.
- **Coordenadora de Comunicação – Josiane Costa Amâncio**  
 Publicitária com pós-graduação em Política e Atualidades e 15 anos de experiência. Atua no planejamento e execução da comunicação institucional, gestão de campanhas digitais e territoriais, relacionamento com a imprensa, produção de conteúdo e fortalecimento da visibilidade do projeto junto ao público.
- **Auxiliar Administrativo – Marcos Paulo Hilario Silva**  
 Estudante de Direito e produtor cultural com 25 anos de experiência. Responsável pelo suporte administrativo, organização documental, controle de agendas, apoio logístico e acompanhamento de processos internos do projeto.
- **Coordenador de Avaliação e Monitoramento – Daniel Perini**  
 Profissional com experiência em gestão, monitoramento de projetos e análise de dados. Responsável pela estruturação dos processos de avaliação, acompanhamento de indicadores, elaboração de relatórios técnicos, análise de resultados e apoio à tomada de decisão, contribuindo para a eficiência, transparência e aprimoramento contínuo das ações do projeto.

## 9. METAS E ETAPAS

### 9.1-METAS

#### ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

META	ETA PA	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR 9 MESES	QTDE DE SERVIÇOS E/OU CONTRATADOS
1	1	Pessoal e encargos da equipe fixa de	R\$ 371.166,67	R\$ 1.500.204.500	Aproximadamente 27 contratos fixos

		gestão, coordenação, produção, administrativo, comunicação e apoio contínuo ao projeto			
2	2	Aquisição de materiais de consumo para oficinas culturais, eventos, ações territoriais e apoio operacional	R\$ 22.222,22	R\$ 200.000,00	Aproximadamente 120 aquisições
3	3	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para apoio técnico, expografia, oficinas e operação dos espaços culturais	R\$ 127.111,11	R\$ 100.000,00	Aproximadamente 15 aquisições
4	4	Serviços de terceiros para execução dos eventos e ações culturais, incluindo	R\$ 946.777,78	R\$ 1.900.000,00	Aproximadamente 40 contratos sob demanda

		artistas, infraestrutura, segurança, brigadistas, engenharia, comunicação, limpeza e operação			
5	5	Custos indiretos necessários à execução do projeto, incluindo energia, internet, telefonia, seguros e despesas administrativas	R\$ 22.222,22	R\$ 200.000,00	9 contratos contínuos
6	6	Alimentação para equipes técnicas, artistas e profissionais envolvidos nas atividades e eventos do projeto	R\$ 6.666,67	R\$ 60.000,00	Aproximadamente 1.500 atendimentos
7	7	Transporte e logística para deslocamento de equipe, equipamentos e materiais nas regionais	R\$ 4.444,44	R\$ 40.000,00	Aproximadamente 90 serviços

		do município			
<b>VALOR MENSAL</b>			<b>R\$</b>	<b>444.444,44</b>	<b>R\$</b>
			-		
<b>VALOR 09 MESES</b>			<b>R\$</b>	<b>5.066.666,67</b>	
			-		
<b>PERCAPTA</b>				<b>R\$ 61,54</b>	
<b>9.2 DETALHAMENTO DE METAS DA PARCERIA</b>					
<p><b>META 1 – Planejamento e Estruturação do Projeto</b></p> <p>Descrição: Planejar a execução do projeto, incluindo contratação da equipe técnica, organização operacional, definição de fluxos e elaboração do cronograma físico-financeiro.</p> <p>Entregas: Plano de trabalho detalhado; cronograma físico-financeiro; contratação de equipe (mín. 14 profissionais); definição de fluxos operacionais.</p> <p>Indicador: Plano validado + equipe contratada</p> <p>Meta Quantitativa: 1 plano estruturado + equipe completa</p> <p>Prazo: Mês 1</p> <p>Comprovação: Relatórios, contratos, cronograma formal</p> <p><b>META 2 – Comunicação Institucional e Territorial</b></p> <p>Descrição: Planejar e executar comunicação digital e territorial (mídia, carro de som, faixas, redes sociais).</p> <p>Entregas: Plano de comunicação; campanhas por evento; comunicação territorial nas regionais.</p> <p>Indicador: Número de campanhas realizadas</p> <p>Meta: 100% dos eventos com comunicação executada</p> <p>Comprovação: Peças gráficas, relatórios de mídia, registros fotográficos</p> <p><b>META 3 – Oficinas Culturais e Formativas</b></p> <p>Descrição: Realizar oficinas culturais nos equipamentos e territórios.</p> <p>Entregas: Oficinas realizadas com instrutores; material pedagógico; registro de participação.</p> <p>Indicador: Número de oficinas realizadas</p> <p>Meta Quantitativa: 30 oficinas</p> <p>Público estimado: 600 a 1.200 participantes</p> <p>Comprovação: Lista de presença, fotos, relatórios</p>					

#### META 4 – Apresentações Artísticas e Culturais

Descrição: Realizar apresentações culturais em espaços fechados e abertos.

Entregas: Programação artística executada; contratação de artistas.

Indicador: Número de apresentações

Meta Quantitativa: 36 apresentações (32 em espaços fechados + 4 feiras culturais)

Comprovação: Programação, contratos, registros audiovisuais

#### META 5 – Ações Territoriais Descentralizadas

Descrição: Execução de eventos nas regionais (Arraiá, Samba, Arte nas Praças, Cinema).

Entregas: Eventos realizados nas regionais; mobilização comunitária.

Indicador: Número de ações executadas

Meta Quantitativa: Mínimo 20 ações territoriais

Comprovação: Relatórios por evento, fotos, estimativa de público

#### META 6 – Eventos de Grande e Médio Porte

Descrição: Execução do calendário estruturante do município.

Eventos: Aniversário de Contagem; Parada LGBTQIA+; Marcha para Jesus; Luzes de Natal; Festival Geek; Festival das Abóboras; Consciência Negra; Gincana.

Indicador: Eventos realizados

Meta Quantitativa: 8 eventos estruturantes

Público estimado: até 20.000 pessoas

Comprovação: Relatórios, fotos, clipping, estimativa de público

#### META 7 – Exposições Culturais

Descrição: Realizar exposições nos equipamentos culturais.

Entregas: Curadoria; montagem; mediação.

Indicador: Número de exposições

Meta Quantitativa: 8 exposições

Comprovação: Registros, relatórios curatoriais, fotos

#### META 8 – META 8 – Operação dos Espaços Culturais

Descrição:

Garantir o funcionamento contínuo dos espaços culturais do município, inclusive aos finais de semana, por meio da implementação de programação cultural estruturada, ações formativas, atividades educativas e atendimento ao público, assegurando a ocupação qualificada, permanente e territorializada dos equipamentos culturais.

A meta contempla a execução do programa “Domingos de Memória e Arte”, como ação estruturante de ativação dos espaços, promovendo a valorização do patrimônio cultural por meio de atividades artísticas, lúdicas e educativas voltadas ao público familiar.

Espaços contemplados:

- Estação Bernardo Monteiro

Entregas:

- Estação Bernardo Monteiro

Desenvolver experiências de intervenção urbana de caráter artístico, na Estação Bernardo Monteiro e área abaixo do viaduto Bernardo Monteiro, localizado em Contagem/MG, a fim de estimular o convívio da comunidade local para o exercício da cidadania, por meio da promoção da ressignificação deste espaço público para uso em atividades culturais.

### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

INÍCIO	TÉRMINO	AÇÃO	DESCRIÇÃO
Mês 1	Mês 9	Mobilizar e realizar diálogos sociais com atores locais	Fazer obrigações, enviar programação, manter reuniões periódicas.
Mês 1	Mês 9	Realizar ações educativas e culturais	Fazer obrigações, enviar programação, manter reuniões periódicas.
Mês 6	Mês 9	Realizar exposição de artes plásticas	Produzir e montar exposição de artes plásticas e divulgar ação.
Mês 1	Mês 9	Realizar manutenção da exposição	Fazer manutenção de cuidados e ajustes quando necessário, além

		permanente	de mobilizações para visitas.
--	--	------------	-------------------------------

## JUSTIFICATIVA E CONTEXTUALIZAÇÃO

Desenvolver experiências de Intervenção urbana de caráter artístico, na Estação Bernardo Monteiro e área abaixo do viaduto Bernardo Monteiro, localizado em Contagem/MG, a fim de estimular o convívio da comunidade local para o exercício da cidadania, por meio da promoção da ressignificação deste espaço público para uso em atividades culturais. Não haverá contrapartida.

Arte é a expressão mais pura que há para a demonstração do inconsciente de cada um. É a liberdade de expressão; é sensibilidade, criatividade, é vida” (Carl Jung, 1920). A arte é a expressão máxima da sociedade e a mais democrática em relação à criação e difusão de ideias. amplo, nacional ou internacional.

Sob essa perspectiva, o Viaduto das Artes apresenta uma proposta de ocupação da área sob o Viaduto Bernardo Monteiro, localizado em Contagem/MG, entre a Via Express e a Rua Manoel Pereira Mendes. No local encontra-se a estação de trem Bernardo Monteiro que foi em 1910 e desativada em 1988, deixando de servir ao transporte de passageiros como base operacional até o ano de 2011, foi recentemente restaurado e agora o espaço servirá de Alojamento e pesquisa para desenvolvimento das diversas facetas das artes e da cultura.

Dentro do município de Contagem/MG, existem muitos jovens, inclusive coletivos artísticos já formados, onde estão concentrados muito dos desafios para a garantia dos direitos dessa população à Cultura e à Arte, privilegiando trajetórias individuais, quantos equipes.

## O Projeto Atual

O projeto inicial terá como foco a ocupação da Estação Bernardo Monteiro como sala de exposições temporárias, se desdobrando em quatro ações:

1. Identificar e mobilizar atores locais;
2. Mapear demandas territoriais;
3. Realizar diálogos sociais;
4. Implantar projeto com a montagem de uma exposição piloto de artes visuais.

Para tanto, será necessário: Contratar equipe para o desenvolvimento do projeto; Realizar pequenos serviços de reforma no prédio, tendo em vista adaptações para coleta da exposição; Realizar as despesas com serviços e materiais; Transporte; Selecionar os artistas e as obras a serem exibidas; Elaborar o projeto expositivo; Montar a 1ª exposição; Promover a

abertura da 1ª exposição.

O projeto "Viaduto das Artes Bernardo Monteiro - Estação das Artes" foi concluído com sucesso no ano de 2024, atingindo todos os objetivos propostos e gerando um impacto significativo na comunidade local. A ocupação do espaço sob o viaduto e a realização das atividades culturais e artísticas promoveram a ressignificação do espaço público, estimulando o convívio comunitário e o exercício da cidadania. A primeira exposição de artes visuais conta com a participação ativa de artistas de identidade locais e regionais, fortalecendo a cultura da região e proporcionando acesso democrático à arte.

Diante dos resultados positivos, progressos e da demanda contínua por atividades culturais na região, justifica-se a renovação do projeto para dar continuidade às ações iniciadas e expandir o escopo das intervenções artísticas. A renovação permitirá a manutenção e ampliação das atividades culturais, garantindo a sustentabilidade do espaço como um polo de arte e cultura em Contagem/MG. Além disso, a continuidade do projeto contribuirá para o fortalecimento das parcerias condicionais, a mobilização de novos atores locais e a promoção de um ambiente inclusivo e democrático para a expressão artística.

Para a execução deste projeto visamos uma parceria com a Prefeitura Municipal de Contagem, para a disponibilização do imóvel para implantação do Viaduto das Artes Bernardo Monteiro.

## **METAS E ATIVIDADES**

### **META 1: Monitorar e estabelecer parcerias com atores locais, serviços públicos e ONG's**

- Descrição: Realizar o mapeamento e acompanhamento contínuo de atores locais, serviços públicos e organizações da sociedade civil atuantes na região de Contagem/MG, com o objetivo de estabelecer parcerias institucionais, técnicas e comunitárias.
- Unidades/Públicos-alvo: USUÁRIOS
- Quantidade: 100 a 150
- Prazo: DEFINIDO NAS ETAPAS (9 MESES)
- Descrição das atividades para o cumprimento da meta (Ações): O objetivo é mobilizar parceiros, equipamentos públicos, escolas e comunidades para ações educativas e culturais na Estação Bernardo Monteiro, nesse sentido serão feitas mobilizações e reuniões de alinhamento com os atores locais para cumprimento da meta 1.
- Comprovação: Registros fotográficos, Listas de presenças, Relatórios.
- Etapas: Oficializar parcerias permanentes com as escolas para visitas.
- Forma de Execução: A partir da mobilização de parcerias, o foco é que a Estação Bernardo Monteiro seja um local de visita e aprendizado permanente para escolas e serviços públicos.

**META 2: Ações educativas e culturais para população em geral a partir da exposição permanente**

- Descrição: Exposição de Artes Visuais, Diálogos Sociais, Intervenções Urbanas, Oficinas e Atividades Formativas, Apresentações Culturais e Performáticas, Mediação Cultural e Visitação Guiada, Produção de Materiais de Difusão Cultural.
- Unidades/Públicos-alvo: USUÁRIOS
- Quantidade: 4000 a
- Prazo: 9 MESES
- Descrição das atividades para o cumprimento da meta (Ações): Execução, mobilização e divulgação ampla das ações educativas e culturais, visitas e oficinas. O espaço estará aberto para visitação diária. 1 oficina educativa por mês. 1 ação cultural por mês.
- Comprovação: Registros fotográficos, Listas de presença, Relatórios.

**META 3: Realizar 1 exposição nova de artes plásticas no espaço**

- Descrição: Realizar 1 exposição de artes plásticas. Organizar e executar uma exposição de artes plásticas. A mostra reunirá obras de artistas locais e regionais, com foco em linguagens e técnicas mistas.
- Unidades/Públicos-alvo: USUÁRIOS
- Quantidade: a
- Prazo: 3 MESES
- Descrição das atividades para o cumprimento da meta (Ações): Escolher exposição e artista, Montar exposição, Divulgar exposição, Divulgar e mobilizar visitação. Montagem, mobilização e monitoramento.
- Comprovação: Registros fotográficos, Listas de Presença, Relatório.

**META 4: Realizar manutenção da exposição permanente**

- Descrição: A manutenção da exposição permanente refere-se ao conjunto de ações necessárias para garantir a preservação, atualização e pleno funcionamento da exposição permanente.
- Unidades/Públicos-alvo: USUÁRIOS
- Quantidade: 1000
- Prazo: 9 MESES
- Descrição das atividades para o cumprimento da meta (Ações): Realizar atividades de manutenção do espaço e exposição permanente - Estação de Memórias. Limpar e conservar espaço museológico.
- Comprovação: Relatório e registros fotográficos.

Função / Descrição	Valor Unitário / Mensal	Total
--------------------	-------------------------	-------

Coordenador Geral (40 h semanais x 9 meses)	R\$ 4.500,00	R\$ 40.500,00
Assistente de coordenação e produção (40 h semanais x 9 meses)	R\$ 3.500,00	R\$ 31.500,00
Educador (2 x 30 h semanais x 9 meses)	R\$ 2.000,00	R\$ 36.000,00
Gestão Financeira (16 h semanais x 9 meses)	R\$ 2.500,00	R\$ 22.500,00
Serviços manutenção do espaço (9 serviços de 1000,00)	R\$ 1.000,00	R\$ 9.000,00
Exposição de artes plásticas	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
<b>Subtotal Recursos Humanos</b>		<b>R\$ 154.500,00</b>
Combustível (200 litros de diesel x R\$6,00)	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
Material de Escritório	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Material Pedagógico (Oficinas Educativo)	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Fornecimento de Alimentação (diálogos sociais)	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Material de Limpeza e Higiene	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Material Gráfico	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
<b>Subtotal Materiais de Consumo</b>		<b>R\$ 10.500,00</b>
<b>Total para manutenção do projeto Estação Bernardo Monteiro</b>		<b>R\$ 165.000,00</b>

- Programação cultural contínua nos espaços durante toda a vigência do projeto
- Execução do programa “Domingos de Memória e Arte” com atividades regulares
- Realização de oficinas culturais nos três primeiros domingos de cada mês
- Realização de apresentações artísticas e ações culturais no quarto domingo (meses alternados)
- Desenvolvimento de atividades educativas e de educação patrimonial
- Atendimento ao público com mediação cultural
- Integração intergeracional e participação comunitária

Indicador:

- Número de dias de funcionamento dos espaços
- Quantidade de atividades culturais realizadas por equipamento
- Número de participantes nas ações

Meta:

Garantir o funcionamento contínuo dos espaços culturais durante todo o período do projeto, com programação ativa mensal em todos os equipamentos, incluindo a realização sistemática do programa “Domingos de Memória e Arte”.

Comprovação:

- Relatórios mensais de operação

- Registros fotográficos e audiovisuais
- Listas de presença das atividades
- Relatórios de programação executada
- Relatórios de público atendido

Espaços contemplados:

- Casa de Cacos
- Casa de Cultura Nair Mendes Moreira
- Casa Amarela e Casa Rosa (Centro Cultural Francisco Firmo de Mattos Filho)
- Casarão do Parque Gentil Diniz

META 9 – Monitoramento e Relatórios

Descrição: Elaborar relatórios técnicos e operacionais.

Entregas: Relatórios mensais; relatório final.

Indicador: Relatórios entregues

Meta: 100% dos relatórios previstos

Comprovação: Documentos protocolados

META 10 – Registros Audiovisuais

Descrição: Produzir registros fotográficos e vídeos.

Entregas: Banco de imagens; vídeos institucionais.

Indicador: Número de registros produzidos

Meta: 100% das ações registradas

Comprovação: Arquivos digitais

META 11 – Programação Cultural Contínua

Descrição: Manter agenda cultural ativa nos territórios.

Indicador: Número de atividades realizadas

Meta: Programação contínua durante todo o período

META 12 – Pesquisa de Público

Descrição: Aplicar pesquisas durante eventos.

Indicador: Número de pesquisas aplicadas

Meta: Aplicação em todos os eventos principais

Comprovação: Relatórios de pesquisa

META 13 – Acessibilidade

Descrição: Implementar acessibilidade nas atividades.

Entregas: Libras; comunicação acessível.

Indicador: Eventos acessíveis

Meta: 100% dos eventos de grande porte com acessibilidade

META 14 – Economia Criativa

Descrição: Contratar profissionais da cadeia cultural.

Indicador: Número de contratos

Meta Quantitativa: +60 contratos

META 15 – Regularização e Segurança dos Eventos

Descrição: Garantir operação regular (PSCIP, AVCB, brigadistas, etc.).

Indicador: Eventos regularizados

Meta: 100% dos eventos com licenças

META 16 – Sustentabilidade e Continuidade

Descrição: Estruturar estratégias futuras da política cultural.

Indicador: Propostas estruturadas

### 9.3 PLANO DE DESEMBOLSO MENSAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### DESEMBOLSO FINANCEIRO

MÊS	DESPESA DE PESSOAL	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS	MATERIAL DE CONSUMO	CUSTOS INDIRETOS
mai/26	R\$ 180.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 18.000,00
jun/26	R\$ 500.000,00	R\$ 14.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 28.000,00
jul/26	R\$ 550.000,00	R\$ 14.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 28.000,00
ago/26	R\$ 450.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
set/26	R\$ 400.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00

out/26	R\$ 450.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	
nov/26	R\$ 400.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 26.000,00	
dez/26	R\$ 370.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	
TOTAL	R\$ 3.300.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	
<b>MÊS</b>	<b>INFRA ESTRUTUR A</b>	<b>TRANSP.</b>	<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>	<b>MATE RIAL PERM ANEN TE</b>	<b>TOTA L</b>
mai/26	R\$ 5.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 20.000, 00	R\$ 422.00 0,00
jun/26	R\$ 10.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 20.000, 00	R\$ 1.108.0 00,00
jul/26	R\$ 10.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 550.000,00	R\$ 15.000, 00	R\$ 1.175.0 00,00
ago/26	R\$ 8.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 450.000,00	R\$ 10.000, 00	R\$ 985.00 0,00
set/26	R\$ 8.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 10.000, 00	R\$ 910.00 0,00
out/26	R\$ 8.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 450.000,00	R\$ 10.000,	R\$ 985.00

				00	0,00
nov/26	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 886,00
dez/26	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 370.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 824,00
TOTAL	R\$ 58.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 3.300.000,00	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00

#### 9.4 – TABELA EXPLICATIVA DAS RUBRICAS

DESCRIÇÃO		ITENS
1	PESSOAL ENCARGOS	E Seguridade e Previdência Social - INSS, FGTS, PIS/PASEP, Décimo-terceiro Salário, Adicional de Férias, Ausência Remunerada, Férias, Licenças, Repouso Remunerado e Feriado, Vale Transporte ou Auxílio Transporte, Uniformes, Outros Benefícios.
2	MATERIAIS CONSUMO	DE Insumos e gêneros de escritório, suprimentos de informática, material para realização de oficinas, limpeza e infraestrutura, entre outros.
3	EQUIP.MATERIAIS PERMANENTES	Aquisição de Equipamentos e bens patrimoniáveis.
4	SERVIÇOS TERCEIROS	DE Fornecimento de combustível, manutenção e custeio geral dos veículos, serviços transportes, locações, manutenções prediais, água, luz,

		telefone, internet etc
5	CUSTOS INDIRETOS	Gás, Água, Luz, telefone fixo e movel, seguros etc.
6	OUTROS (ESPECIFICAR)	(ESPECIFICAR)

**PLANEJAMENTO E PLANILHAMENTO FINANCEIRO DOS EVENTOS:**

**Comemoração do Dia das Mães**

Público Previsto: 5.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade nacional

Cachê: Responsabilidade da Prefeitura Municipal de Contagem

Valor Máximo: R\$ 329.412,38

Categoria	Item / Serviço	Descrição Técnica Sugerida	Valor Estimado (R\$)
Fornecedor: PSV Consultoria	Som PA Grande Porte	02 Som PA Grande Porte - Rider Fafá de Belém	R\$ 58.543,40
Fornecedor: PSV Consultoria	Som Delays	02 Som Delays	R\$ 17.612,60
Fornecedor: PSV Consultoria	Iluminação	02 Iluminação - Rider Fafá de Belém	R\$ 37.022,20
Fornecedor: PSV Consultoria	Painel LED 8x4	01 Painel LED Fundo 8x4	R\$ 14.752,00
Fornecedor: PSV Consultoria	Painel LED 3x4 (Esq.)	01 Painel LED Fundo 3x4 Lat. Esq.	R\$ 5.532,00
Fornecedor: PSV Consultoria	Painel LED 3x4 (Dir.)	01 Painel LED Fundo 3x4 Lat. Dir.	R\$ 5.532,00
Fornecedor: PSV Consultoria	Kit Praticáveis	01 Kit Praticáveis 2x1 - Rider Fafá de Belém	R\$ 4.363,20
Fornecedor: PSV Consultoria	Palco	02 Palco 14x10 - Rider Fafá de Belém	R\$ 54.997,00
Fornecedor: PSV Consultoria	Fechamento e Proteção	01 Fechamento e Proteção	R\$ 21.360,00
Fornecedor: PSV Consultoria	Testeira	02 Testeira	R\$ 9.910,60
Fornecedor: PSV Consultoria	Grid Luz	02 Grid Luz - Rider Fafá de Belém	R\$ 9.910,60
Fornecedor: PSV Consultoria	Backstage/Camarins	02 Backstage/Camarins	R\$ 8.796,40

Fornecedor: PSV Consultoria	Gerador 260 KVA	02 Gerador 260 KVA	R\$ 13.884,20
Fornecedor: PSV Consultoria	Gerador 180 KVA	01 Gerador 180 KVA	R\$ 3.710,50
Fornecedor: PSV Consultoria	ART e Liberação	01 ART/Projeto/Liberação COMOVEC	R\$ 5.148,00
Fornecedor: PSV Consultoria	Mobiliário Camarim	01 Mobiliário Camarim	R\$ 5.692,00
Fornecedor: PSV Consultoria	Equipamentos Musicais	01 Bateria + 2 Teclados + TP + Operador	R\$ 9.900,00
Fornecedor: PSV Consultoria	Transmissão	01 Transmissão + Material Gravado	R\$ 8.500,00
Fornecedor: PSV Consultoria	Produção	01 Produtor Executivo	R\$ 1.000,00
Fornecedor: Exclusiva Facilities	Controle de Acesso	16 Controladores de acesso e fluxo	R\$ 6.400,00
Fornecedor: Exclusiva Facilities	Limpeza	02 Serviços de limpeza com material próprio	R\$ 800,00
Fornecedor: Exclusiva Facilities	Vigilância	09 Vigilantes	R\$ 3.150,00
Impostos e Taxas	Direitos Autorais	Boleto ECAD (Direitos Autorais)	R\$ 15.595,68
	Serviço Eletrico		R\$ 5.000,00
	Reforma camarins		R\$ 2.300,00
			<b>R\$ 329.412,38</b>

### MegaDance

Público Previsto: 3.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade regional

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$ 146.295,00

Categoria	Item / Serviço	Descrição Técnica Sugerida	Valor Estimado (R\$)
Estrutura de Palco	Palco 12 x 10	01 Palco 12 x 10 com testeira com 02 áreas de back stage 6 x 3 em carpete preto house mix 4 x 3 metros	R\$ 29.500,00
Estrutura de Palco	Grid Box Truss	01 Grid Box Truss Q50/Q30 medidas 10 x 8m com 2 linhas para luz	R\$ 4.800,00
Sonorização	Sonorização Completa	01 Sonorização completa	R\$ 24.600,00
Audiovisual	Painel de LED	01 Painel de LED P3.9 - medidas de 8 x 3 metros	R\$ 8.500,00
Iluminação	Iluminação de Palco	01 Iluminação de palco	R\$ 9.800,00
Tendas e Coberturas	Tenda Piramidal 5 x 5	01 Tenda piramidal 5 x 5 com 3 fechamentos	R\$ 1.100,00

Tendas e Coberturas	Tenda Piramidal 3 x 3	02 Tendas piramidais 3 x 3 com 4 fechamentos	R\$ 1.700,00
Energia	Gerador 260 KVA	02 Geradores 260 KVA (16h funcionamento) 04h testes no sábado 12h funcionamento domingo	R\$ 12.300,00
Energia	Gerador 180 KVA	01 Gerador 180 KVA (stand by) sábado e domingo	R\$ 4.000,00
Fechamento e Contenção	Grades Altas	20 Grades altas	R\$ 650,00
Fechamento e Contenção	Grades Baixas	150 Grades baixas	R\$ 3.525,00
Estrutura de Camarim	Camarim em Octanorme	02 Camarins em octanorme 4 x 4 com ar condicionado, mobiliário, piso e cobertura	R\$ 18.720,00
Serviços de Instalação	Serviço de Elétrica	01 Serviço de elétrica para todo evento	R\$ 4.300,00
Segurança	Vigilância 24h	01 Vigilância 24h (5ª feira a 2ª feira)	R\$ 2.800,00
Telão de Led	Telão	03 Telões	R\$ 20.000,00
		TOTAL	R\$ 146.295,00

### Corrida Praça das Copas

Público Previsto: 4.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade regional

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Infraestrutura: Responsabilidade de Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude

Valor Máximo: R\$ 146.000,00

Item / Rubrica	Valor Unitário (P/ Edição)	Qtd (Edições)	Valor Total Final
Alimentação e Água (Equipe/Artistas)	R\$ 1.000,00	7	R\$ 7.000,00
Segurança Privada (4 profissionais)	R\$ 1.000,00	7	R\$ 7.000,00
Equipe de Produção	R\$ 1.500,00	7	R\$ 10.500,00
Divulgação Regional (Carro de som/Faixas)	R\$ 1.000,00	7	R\$ 7.000,00
Transporte / Frete de Equipamentos	R\$ 500,00	7	R\$ 3.500,00
Direitos Autorais (ECAD)	R\$ 500,00	7	R\$ 3.500,00
Cachê e demais despesas do(s) artista(s)	R\$ 2.500,00	14	R\$ 35.000,00
Decoração	R\$ 3.500,00	7	R\$ 24.500,00
30 Banheiros Químicos por 35 dias	R\$ 250,00	MÊS	R\$ 48.000,00
VALOR TOTAL POR EDIÇÃO	R\$ 11.750,00	-	
TOTAL			R\$ 146.000,00

### Corrida João César de Oliveira

Público Previsto: 4.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade regional

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Infraestrutura: Responsabilidade de Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude  
 Valor Máximo: R\$30.000,00

Categoria	Item / Serviço	Descrição	Valor Estimado (R\$)
Artístico	Cachê Artístico	Contratação de atrações de notoriedade regional	R\$ 18.000,00
Logística	Alimentação / Catering	Lanches e hidratação para artistas e equipe de apoio	R\$ 2.500,00
Logística	Transporte Terrestre	Ajuda de custo para deslocamento de artistas e equipe	R\$ 1.500,00
Operacional	Coordenação de Produção	Profissional para interface com a Secretaria e Artistas	R\$ 3.500,00
Comunicação	Divulgação Local	Carro de som e faixas para o entorno do evento	R\$ 2.500,00
Legal/Técnico	Direitos Autorais	Recolhimento de taxas ao ECAD	R\$ 2.000,00
TOTAL			R\$ 30.000,00

#### Arte nas Praças

Público Previsto: 1.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade local

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$160.000,00

8 edições do evento, um em cada regional Administrativas de Contagem

Item / Rubrica	Valor Unitário (Por Edição)	Qtd (Edições)	Valor Total Final
Cachê Artístico (Artistas Locais)	R\$ 5.000,00	9	R\$ 45.000,00
Sonorização e Iluminação	R\$ 3.025,00	8	R\$ 24.200,00
Palco / Praticável	R\$ 2.000,00	8	R\$ 16.000,00
Banheiros Químicos (4 unid. p/ edição)	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00
Alimentação e Água (Equipe/Artistas)	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00
Segurança Privada (4 profissionais)	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00
Equipe de Produção	R\$ 1.950,00	8	R\$ 15.600,00
Divulgação Regional (Carro de som/Faixas)	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00
Transporte / Frete de Equipamentos	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00
Direitos Autorais (ECAD)	R\$ 500,00	8	R\$ 4.000,00
Limpeza e Zeladoria (Pós-evento)	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00
Vigias	R\$ 600,00	8	R\$ 4.800,00
Tenda	R\$ 300,00	8	R\$ 2.400,00
SUBTOTAL POR EDIÇÃO	R\$ 19.375,00		
TOTAL GERAL (8 EDIÇÕES)			R\$

		160.000,00
<p><b>Marcha para Jesus</b>          Público Previsto: 5.000 pessoas          Atrações: De reconhecimento e notoriedade nacional          Cachê: Responsabilidade da OSCIP          Valor Máximo: R\$300.000,00</p>		
Rubrica	Item / Rubrica	Valor Estimado (R\$)
Cachê e demais despesas do(s) artista(s)	Artista de reconhecimento nacional	R\$ 280.000,00
Contratação de Brigadistas	De acordo com o público previsto (Normas de segurança)	R\$ 6.000,00
Contratação de Carregadores	Equipe de apoio logístico (Carga e descarga)	R\$ 3.000,00
Contratação de Engenheiro	Elaboração e aprovação de PSCIP para obtenção de AVCB	R\$ 4.500,00
Contratação de Profissional de Produção	Acompanhamento de montagem e cumprimento de horários	R\$ 8.000,00
Contratação de Seguranças Privados	Desarmados e licenciados pela PF de acordo com o público	R\$ 12.000,00
Disponibilização de Ambulância/Posto Médico	Estrutura de saúde conforme legislação vigente	R\$ 10.000,00
Disponibilização de Banheiros Químicos	Cabines suficientes para o público, incluindo PCD	R\$ 8.000,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	Alimentação e água para artistas e contratados	R\$ 8.000,00
Hospedagem e traslado	Estadia e transporte local da equipe artística	R\$ 8.000,00
Locação de equipamentos de iluminação	Conforme rider técnico dos artistas contratados	R\$ 15.000,00
Locação de equipamentos de sonorização	Conforme rider técnico dos artistas contratados	R\$ 25.000,00
Locação de estrutura de palco	Compatível com o local e evento proposto	R\$ 25.000,00
Locação de geradores de energia	Grupos geradores (Principal + Backup)	R\$ 12.000,00
Locação de gradis, placas e barricada	Estruturas de fechamento e contenção	R\$ 8.000,00
Locação de Mobiliários	Itens necessários ao evento (camarins e áreas técnicas)	R\$ 3.459,29
Recolhimento de Direitos Autorais	Valores relacionados ao ECAD	R\$ 15.000,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	Limpeza para a estrutura do evento	R\$ 3.000,00
Transporte aéreo e terrestre	Deslocamento da equipe artística para o município	R\$ 12.000,00
Tenda chapéu de bruxa 5x5	7 tendas durante 3 diárias	R\$ 17.500,00
Tenda piramidal 10x10 com cobertura antichamas calhadas	4 Tendas	R\$ 3.000,00
Cobertura 10x20	1 Cobertura, 2 diárias	R\$ 3.000,00

Trio Eletrico - Classe A		R\$ 80.000,00
Palco Profissional de Grande Porte (Duas Águas)		R\$ 150.000,00
Ajuda de Custo Bandas Locais		R\$ 50.000,00
Cordeiros		R\$ 4.000,00
Estrutura Camarim Octanorm		R\$ 2.000,00
Área de back stage e camarins	3 backstage	R\$ 15.000,00
Confecção de Camisas (5 MIL)	5 k camisas	R\$ 200.000,00
Painel de Led Outdoor	36 Paineis	R\$ 4.500,00
Grupos de Geradores de Energia 180KWA	2 diárias	R\$ 10.000,00
Grupos de Geradores de Energia 260KWA	2 Diárias	R\$ 10.000,00
Projeto de incêndio e pânico		R\$ 10.000,00
Passagens aéreas , estadia, equipe - Legendários		R\$ 30.000,00
TOTAL		R\$ 1.054.959,29

#### Arraia de Contagem – Regionais

Público Previsto: 2.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade regional

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$800.000,00

8 edições do evento, um em cada regional Administrativas de Contagem

Item / Rubrica	Valor Unitário (P/ Edição)	Qtd (Edições)	Valor Total Final
Cachê e demais despesas do(s) artista(s)	R\$ 5.000,00	9	R\$ 45.000,00
Cachê Quadrilha	R\$ 5.000,00	16	R\$ 80.000,00
Contratação de Brigadistas	R\$ 2.000,00	8	R\$ 16.000,00
Contratação de Carregadores	R\$ 1.500,00	8	R\$ 12.000,00
Contratação de Engenheiro (PSCIP/AVCB)	R\$ 2.000,00	8	R\$ 16.000,00
Contratação de Profissional de Produção	R\$ 4.000,00	8	R\$ 32.000,00
Contratação de Seguranças Privados	R\$ 4.500,00	8	R\$ 36.000,00
Disponibilização de Ambulância/Posto Médico	R\$ 5.000,00	8	R\$ 40.000,00
Disponibilização de Banheiros Químicos	R\$ 3.500,00	8	R\$ 18.000,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	R\$ 4.000,00	8	R\$ 32.000,00

Hospedagem e traslado	R\$ 2.000,00	8	R\$ 16.000,00
Locação de equipamentos de iluminação	R\$ 6.000,00	8	R\$ 48.000,00
Locação de equipamentos de sonorização	R\$ 8.000,00	8	R\$ 64.000,00
Locação de estrutura de palco	R\$ 8.000,00	8	R\$ 64.000,00
Locação de geradores de energia	R\$ 4.500,00	8	R\$ 36.000,00
Locação de gradis, placas e barricada	R\$ 3.500,00	8	R\$ 28.000,00
Locação de Mobiliários	R\$ 1.500,00	8	R\$ 12.000,00
Recolhimento de Direitos Autorais (ECAD)	R\$ 2.000,00	8	R\$ 16.000,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	R\$ 1.500,00	8	R\$ 12.000,00
Transporte aéreo e terrestre	R\$ 1.000,00	8	R\$ 8.000,00
Outros serviços ou estruturas essenciais	R\$ 500,00	8	R\$ 4.000,00
Estrutura De Camarim	R\$ 2.000,00	8	R\$ 16.000,00
Alimentação Para Camarim	R\$ 4.000,00	8	R\$ 32.000,00
Decoração Evento	R\$ 4.000,00	8	R\$ 32.000,00
Camisas - 400 camisas / 50 camisas para cada regional	R\$ 50,00	400	R\$ 20.000,00
Instagramável	R\$ 5.000,00	8	R\$ 40.000,00
VALOR TOTAL POR EDIÇÃO	R\$ 91.050,00	-	
TOTAL			R\$ 775.000,00

**Parada LGBT**

Público Previsto: 5.000 pessoas  
 Atrações: De reconhecimento e notoriedade nacional  
 Cachê: Responsabilidade da OSCIP  
 Valor Máximo: R\$250.000,00

Item / Rubrica	Especificação Técnica	Valor Estimado (R\$)
Contratação de Brigadistas	Equipe de brigada de incêndio conforme normas de segurança	R\$ 6.000,00
Contratação de Carregadores	Pessoal de apoio para carga e descarga de equipamentos	R\$ 3.000,00
Contratação de Engenheiro	Elaboração de PSCIP e acompanhamento para AVCB	R\$ 4.000,00

Contratação de Profissional de Produção	Coordenador de produção e fiscal de montagem	R\$ 8.000,00
Contratação de Seguranças Privados	Equipe licenciada pela PF (dimensionada para 5.000 pessoas)	R\$ 12.000,00
Disponibilização de Ambulância/Posto Médico	Unidade móvel e equipe de saúde conforme legislação	R\$ 10.000,00
Disponibilização de Banheiros Químicos	Cabines sanitárias suficientes para o público, incluindo PCD	R\$ 8.000,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	Alimentação e água para artistas e staff de trabalho	R\$ 7.000,00
Hospedagem e traslado	Estadia e transporte local para a equipe artística	R\$ 6.500,00
Locação de equipamentos de iluminação	Conforme rider técnico do artista nacional	R\$ 10.000,00
Locação de equipamentos de sonorização	Sistema de som compatível com evento de massa	R\$ 20.000,00
Locação de estrutura de palco	Estrutura de palco/trio elétrico compatível com o evento	R\$ 36.000,00
Locação de geradores de energia	02 Grupos geradores para autonomia total	R\$ 20.000,00
Locação de gradis, placas e barricada	Estruturas de isolamento e contenção de público	R\$ 6.000,00
Locação de Mobiliários	Itens para camarim e áreas de apoio	R\$ 3.000,00
Recolhimento de Direitos Autorais	Taxas devidas ao ECAD	R\$ 10.000,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	Limpeza da área do evento e estruturas	R\$ 3.000,00
Transporte aéreo e terrestre	Deslocamento da equipe artística para o município	R\$ 5.000,00
Outros serviços ou estruturas essenciais	Divulgação local (carro de som/faixas) e imprevistos	R\$ 500,00
TRIO ELETRICO		R\$ 80.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 258.000,00</b>

### Samba nas Regionais

Público Previsto: 2.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade regional

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$160.000,00

8 edições do evento, um em cada regional Administrativas de Contagem

Item / Rubrica	Valor Unitário (P/ Edição)	Qtd (Edições)	Valor Total Final
Sonorização e Iluminação	R\$ 2.000,00	7	R\$ 14.000,00

Equipe de Produção	R\$ 1.500,00	7	R\$ 10.500,00
Transporte / Frete de Equipamentos	R\$ 500,00	7	R\$ 3.500,00
Direitos Autorais (ECAD)	R\$ 500,00	7	R\$ 3.500,00
Cachê e demais despesas do(s) artista(s)	R\$ 2.000,00	14	R\$ 28.000,00
Decoração	R\$ 2.000,00	7	R\$ 14.000,00
30 Banheiros Químicos por 35 dias	R\$ 250,00	MÊS	R\$ 86.500,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 160.000,00</b>

### Festival das Abóboras

Público Previsto: 4.000 pessoas  
 Atrações: De reconhecimento e notoriedade regional  
 Cachê: Responsabilidade da OSCIP  
 Valor Máximo: R\$200.000,00  
 Este evento terá de decoração temática

Item / Rubrica	Especificação Técnica / Finalidade	Valor Estimado (R\$)
Chefe Curadoria	Chef de notoriedade regional (Responsabilidade OSCIP)	R\$ 90.000,00
Contratação de Brigadistas	Equipe de brigada conforme normas para 4.000 pessoas	R\$ 5.000,00
Contratação de Carregadores	Apoio logístico para carga, descarga e montagem	R\$ 3.000,00
Contratação de Engenheiro	Elaboração de PSCIP, ARTs e obtenção de AVCB	R\$ 4.000,00
Contratação de Profissional de Produção	Coordenação geral e fiscalização do cronograma	R\$ 8.000,00
Contratação de Seguranças Privados	Vigilantes licenciados pela PF (aprox. 15 profissionais)	R\$ 10.000,00
Disponibilização de Ambulância/Posto Médico	Unidade móvel e equipe de saúde conforme legislação	R\$ 8.000,00
Disponibilização de Banheiros Químicos	Cabines sanitárias suficientes para o público, incluindo PCD	R\$ 6.000,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	Alimentação e água para artistas e staff de trabalho	R\$ 6.000,00
Hospedagem e traslado	Estadia e transporte local para equipe artística regional	R\$ 3.000,00
Locação de equipamentos de iluminação	Equipamentos de luz para palco e iluminação cênica	R\$ 12.000,00
Locação de equipamentos de sonorização	Sistema de som compatível com o porte regional	R\$ 15.000,00
Locação de estrutura de palco	Estrutura de palco e coberturas de apoio	R\$ 15.000,00
Locação de geradores de	02 Grupos geradores (Principal + Backup)	R\$ 10.000,00

energia		
Locação de gradis, placas e barricada	Estruturas de contenção e fechamento de área	R\$ 6.000,00
Locação de Mobiliários	Mesas, cadeiras e itens para camarins/áreas técnicas	R\$ 4.000,00
Recolhimento de Direitos Autorais	Taxas devidas ao ECAD	R\$ 6.000,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	Limpeza pré, durante e pós-evento	R\$ 3.000,00
Transporte aéreo e terrestre	Deslocamento terrestre de artistas e equipe regional	R\$ 3.000,00
Decoração	Projeto e Execução de Decoração Temática	R\$ 13.000,00
Aluguel 120 Mesas 480 Cadeiras	120 Kits (1 Mesas + 4 Cadeiras)	R\$ 6.000,00
Estrutura de Camarim		R\$ 2.000,00
Alimentação para camarim		R\$ 1.500,00
Cache Show Principal + Banda		R\$ 10.000,00
Liberação pela comovec		R\$ 1.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 250.500,00</b>

### Gincana de Contagem

Público Previsto: 4.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade regional

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$30.000,00

Este evento terá premiação às equipes competidoras

Item / Rubrica	Especificação / Justificativa	Valor Estimado (R\$)
Cachê e demais despesas do(s) artista(s)	Atração regional (ex: Locutor/Apresentador ou DJ)	R\$6.000,00
Outros serviços ou estruturas essenciais	Incentivo e Premiação às equipes participantes	R\$10.000,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	Água e lanche para equipes, staff e artistas	R\$4.500,00
Contratação de Profissional de Produção	Coordenador para provas, cronograma e premiação	R\$3.500,00
Contratação de Seguranças Privados	Apoio para organização e fluxo de público	R\$2.500,00
Contratação de Brigadistas	Prevenção e apoio em primeiros socorros	R\$1.500,00
Recolhimento de Direitos Autorais	Taxas de sonorização (ECAD)	R\$1.000,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	Manutenção da área durante e após a gincana	R\$1.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$30.000,00</b>

### Comemoração do Dia do Servidor

Público Previsto: 3.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade local

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$50.000,00

Item / Rubrica	Descrição / Especificação	Valor Estimado (R\$)
Cachê e demais despesas do(s) artista(s)	Artistas de notoriedade local (Responsabilidade OSCIP)	R\$15.000,00
Contratação de Brigadistas	Equipe de brigada conforme normas para 3.000 pessoas	R\$2.000,00
Contratação de Carregadores	Apoio para carga, descarga e montagem	R\$1.200,00
Contratação de Engenheiro	Elaboração de PSCIP e ARTs para o evento	R\$2.000,00
Contratação de Profissional de Produção	Coordenador de produção para execução do evento	R\$4.000,00
Contratação de Seguranças Privados	Vigilantes licenciados pela PF (apoio ao público)	R\$4.500,00
Disponibilização de Ambulância/Posto Médico	Unidade móvel e equipe de saúde conforme legislação	R\$5.000,00
Disponibilização de Banheiros Químicos	Cabines sanitárias (incluindo modelos PCD)	R\$2.500,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	Água e alimentação para artistas e equipe de apoio	R\$2.000,00
Hospedagem e traslado	Deslocamento local da equipe artística	R\$500,00
Locação de equipamentos de iluminação	Iluminação básica para palco e área do evento	R\$2.000,00
Locação de equipamentos de sonorização	Sistema de som compatível com o público previsto	R\$3.500,00
Locação de estrutura de palco	Palco pequeno/médio porte ou tablado adequado	R\$3.000,00
Locação de geradores de energia	Gerador para suporte de som e luz	R\$1.500,00
Locação de gradis, placas e barricada	Estruturas de fechamento e controle de acesso	R\$1.500,00
Locação de Mobiliários	Itens necessários (mesas, cadeiras e camarim)	R\$800,00
Recolhimento de Direitos Autorais	Taxas devidas ao ECAD	R\$1.000,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	Limpeza da área do evento	R\$1.000,00
Transporte aéreo e terrestre	Não se aplica para atrações locais	R\$0,00
Outros serviços ou estruturas essenciais	Divulgação (carro de som/faixas) e imprevistos	R\$1.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$50.000,00</b>

### Aniversário de Contagem

Público Previsto: 10.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade nacional

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$300.000,00

Item / Rubrica	Especificação Técnica / Finalidade	Valor Estimado (R\$)
Cachê e demais despesas do(s) artista(s)	Atração de notoriedade nacional (Valor Reduzido)	R\$ 183.000,00
Contratação de Brigadistas	Equipe dimensionada para público de 10.000 pessoas	R\$ 8.000,00
Contratação de Carregadores	Apoio logístico para carga e descarga	R\$ 4.000,00
Contratação de Engenheiro	Projeto de segurança, ARTs e obtenção de AVCB	R\$ 4.500,00
Contratação de Profissional de Produção	Coordenação geral, técnica e de cronograma	R\$ 8.000,00
Contratação de Seguranças Privados	Vigilantes licenciados pela PF	R\$ 15.000,00

Disponibilização de Ambulância/Posto Médico	Unidade UTI Móvel + Posto Médico conforme legislação	R\$ 12.000,00
Disponibilização de Banheiros Químicos	Cabines sanitárias suficientes, incluindo modelos PCD	R\$ 10.000,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	Catering para artistas e equipe de trabalho	R\$ 8.000,00
Hospedagem e traslado	Estadia e transporte local para equipe artística	R\$ 7.000,00
Locação de equipamentos de iluminação	Mapa de luz completo conforme Rider Técnico	R\$ 10.000,00
Locação de equipamentos de sonorização	Sistema Line Array de alta performance	R\$ 18.000,00
Locação de estrutura de palco	Palco de grande porte com coberturas e house mix	R\$ 15.000,00
Locação de geradores de energia	02 Grupos geradores de alta potência	R\$ 10.000,00
Locação de gradis, placas e barricada	Estruturas de fechamento e contenção	R\$ 8.000,00
Locação de Mobiliários	Itens para camarim e áreas de recepção	R\$ 3.000,00
Recolhimento de Direitos Autorais	Taxas devidas ao ECAD	R\$ 5.000,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	Limpeza pesada pré, durante e pós-evento	R\$ 4.000,00
Transporte aéreo e terrestre	Passagens aéreas para artista e staff	R\$ 10.000,00
Outros serviços ou estruturas essenciais	Divulgação Ampla (Carros de som, faixas, mídias e sinalização)	R\$ 20.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 362.500,00</b>

### Festival Contagem Geek

Público Previsto: 4.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade nacional

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$350.000,00

Este evento terá projeto e execução de decoração temática

Item / Rubrica	Especificação Técnica / Finalidade	Valor Estimado (R\$)
Cachê e demais despesas do(s) artista(s)	Atração de notoriedade nacional (Ajustado)	R\$ 28.000,00
Contratação de Brigadistas	Equipe treinada para público de 4.000 pessoas	R\$ 6.000,00
Contratação de Carregadores	Apoio para carga e descarga de equipamentos e cenografia	R\$ 4.000,00
Contratação de Engenheiro	Projeto de segurança, ARTs e licenciamento (AVCB)	R\$ 4.500,00
Contratação de Profissional de Produção	Coordenação geral, técnica e de cronograma	R\$ 10.000,00
Contratação de Seguranças Privados	Vigilantes licenciados pela PF de acordo com o público	R\$ 12.000,00
Disponibilização de	Unidade móvel e equipe de saúde	R\$ 10.000,00

Ambulância/Posto Médico	conforme legislação	
Disponibilização de Banheiros Químicos	Cabines sanitárias suficientes, incluindo modelos PCD	R\$ 8.000,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	Catering para artistas e equipe de produção	R\$ 8.000,00
Hospedagem e traslado	Estadia e transporte local para a equipe artística	R\$ 8.000,00
Locação de equipamentos de iluminação	Iluminação de palco e luz cênica para a decoração	R\$ 15.000,00
Locação de equipamentos de sonorização	Sistema de som de alta performance conforme rider	R\$ 25.000,00
Locação de estrutura de palco	Palco compatível com o evento e apresentações	R\$ 25.000,00
Locação de geradores de energia	02 Grupos geradores (Principal + Backup)	R\$ 12.000,00
Locação de gradis, placas e barricada	Estruturas de fechamento e contenção de público	R\$ 8.000,00
Locação de Mobiliários	Itens para camarins e áreas de convivência	R\$ 5.000,00
Recolhimento de Direitos Autorais	Taxas devidas ao ECAD	R\$ 10.000,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	Limpeza e conservação da estrutura do evento	R\$ 4.000,00
Transporte aéreo e terrestre	Deslocamento da equipe artística para o município	R\$ 10.000,00
Outros serviços ou estruturas essenciais	Decoração Temática Geek + Divulgação (5.000)	R\$ 40.500,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 253.000,00</b>

### Comemoração do Dia da Consciência Negra

Público Previsto: 7.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade nacional

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$200.000,00

Item / Rubrica	Especificação Técnica / Finalidade	Valor Estimado (R\$)
Cachê e demais despesas do(s) artista(s)	Atração de notoriedade nacional (Responsabilidade OSCIP)	R\$100.000,00
Contratação de Brigadistas	Equipe dimensionada para público de 7.000 pessoas	R\$6.000,00
Contratação de Carregadores	Apoio logístico para carga e descarga (Rider Técnico)	R\$3.000,00
Contratação de Engenheiro	Projeto de segurança, ARTs e licenciamento (AVCB)	R\$4.000,00
Contratação de Profissional de Produção	Coordenação geral e acompanhamento técnico	R\$7.000,00
Contratação de Seguranças Privados	Vigilantes licenciados pela PF conforme público previsto	R\$10.000,00

Disponibilização de Ambulância/Posto Médico	Unidade móvel e equipe de saúde conforme legislação	R\$9.000,00
Disponibilização de Banheiros Químicos	Cabines sanitárias suficientes, incluindo modelos PCD	R\$7.500,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	Catering para artistas e equipe de produção	R\$6.000,00
Hospedagem e traslado	Estadia e transporte local para a equipe artística	R\$5.000,00
Locação de equipamentos de iluminação	Mapa de luz completo conforme rider técnico	R\$8.000,00
Locação de equipamentos de sonorização	Sistema de som de alta performance para 7.000 pessoas	R\$12.000,00
Locação de estrutura de palco	Palco compatível com o evento e apresentações	R\$10.000,00
Locação de geradores de energia	02 Grupos geradores (Principal + Backup)	R\$6.000,00
Locação de gradis, placas e barricada	Estruturas de fechamento e contenção de público	R\$4.000,00
Locação de Mobiliários	Itens para camarins e áreas de apoio	R\$2.000,00
Recolhimento de Direitos Autorais	Taxas devidas ao ECAD	R\$3.000,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	Limpeza e conservação da estrutura do evento	R\$2.500,00
Transporte aéreo e terrestre	Deslocamento da equipe artística para o município	R\$4.500,00
Outros serviços ou estruturas essenciais	Divulgação (Carro de som, faixas e sinalização)	R\$5.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$200.000,00</b>

### **Inauguração das Luzes de Natal – Show de Natal**

Público Previsto: 3.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade regional

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$300.000,00

Serão executadas 3 edições em locais distribuídos por Contagem

Item / Rubrica	Valor Unitário (Por Local)	Qtd (Locais)	Soma Total da Rubrica
Cachê e demais despesas do(s) artista(s)	R\$35.000,00	3	R\$105.000,00
Contratação de Brigadistas	R\$2.500,00	3	R\$7.500,00
Contratação de Carregadores	R\$1.500,00	3	R\$4.500,00
Contratação de Engenheiro (PSCIP/AVCB)	R\$2.000,00	3	R\$6.000,00
Contratação de Profissional de Produção	R\$4.000,00	3	R\$12.000,00
Contratação de Seguranças Privados	R\$5.000,00	3	R\$15.000,00
Disponibilização de Ambulância/Posto Médico	R\$6.000,00	3	R\$18.000,00
Disponibilização de Banheiros Químicos	R\$3.500,00	3	R\$10.500,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	R\$4.000,00	3	R\$12.000,00
Hospedagem e traslado	R\$1.500,00	3	R\$4.500,00
Locação de equipamentos de iluminação	R\$7.000,00	3	R\$21.000,00
Locação de equipamentos de sonorização	R\$8.000,00	3	R\$24.000,00
Locação de estrutura de palco	R\$8.000,00	3	R\$24.000,00
Locação de geradores de energia	R\$4.000,00	3	R\$12.000,00
Locação de gradis, placas e barricada	R\$3.500,00	3	R\$10.500,00

Locação de Mobiliários	R\$1.000,00	3	R\$3.000,00
Recolhimento de Direitos Autorais (ECAD)	R\$1.500,00	3	R\$4.500,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	R\$1.500,00	3	R\$4.500,00
Transporte aéreo e terrestre	R\$500,00	3	R\$1.500,00
Outros serviços (Divulgação + Essenciais)	R\$1.000,00	3	R\$3.000,00
TOTAL POR LOCAL / TOTAL GERAL	R\$100.000,00	-	R\$300.000,00

### Exposições artísticas e culturais

Público Previsto: 3.000 pessoas

Atrações: De reconhecimento e notoriedade regional

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$80.000,00

Serão executadas 8 exposições artísticas com contratação de curadoria em local a ser definido.

Item / Rubrica	Valor Unitário (P/ Edição)	Qtd (Edições)	Valor Total Final
Cachê (Artistas e Curadoria)	R\$4.500,00	8	R\$36.000,00
Contratação de Carregadores (Montagem)	R\$600,00	8	R\$4.800,00
Contratação de Profissional de Produção	R\$1.200,00	8	R\$9.600,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	R\$400,00	8	R\$3.200,00
Locação de Iluminação (Fina/Cênica)	R\$600,00	8	R\$4.800,00
Locação de Equipamentos de Sonorização	R\$200,00	8	R\$1.600,00
Locação de Estrutura (Expografia/Painéis)	R\$600,00	8	R\$4.800,00
Locação de Mobiliários (Bases/Vitrines)	R\$300,00	8	R\$2.400,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	R\$200,00	8	R\$1.600,00
Traslado de Obras de Arte (Logística)	R\$800,00	8	R\$6.400,00
Divulgação (Carro de som, faixas e mídias)	R\$600,00	8	R\$4.800,00
TOTAL POR EXPOSIÇÃO	R\$10.000,00	-	-
TOTAL GERAL DO PROJETO	-	-	R\$80.000,00

### FORMATURA CCP

Formatura dos alunos de teatro do Curso de Capacitação Profissional, com a montagem de peça e circulação de uma temporada em no mínimo 5 (cinco) dias de espetáculo.

Público Previsto: 1.500 pessoas

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$50.000,00

Item / Rubrica	Especificação / Finalidade	Valor R\$
Cachê (Elenco e Direção)	Pagamento de artistas/alunos e direção da peça	R\$15.000,00
Contratação de Carregadores	Apoio para montagem e desmontagem do cenário	R\$1.500,00
Contratação de Profissional de Produção	Produtor executivo para gestão da temporada	R\$4.000,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	Alimentação/Água para elenco e técnicos (5 dias)	R\$2.500,00

Locação de equipamentos de iluminação	Equipamentos de luz cênica e operação técnica	R\$4.500,00
Locação de equipamentos de sonorização	Sistema de som e microfonia para teatro	R\$3.500,00
Locação de estrutura de palco	Praticáveis, varas de luz e tecidos (se necessário)	R\$3.000,00
Locação de Mobiliários	Itens de cena (objetos e mobiliário cênico)	R\$1.500,00
Serviço de Limpeza e Zeladoria	Manutenção do teatro/camarins durante a temporada	R\$1.000,00
Cenário e Figurino	Criação, materiais e confecção estética da peça	R\$10.000,00
Divulgação	Comunicação, programas e sinalização	R\$3.500,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$50.000,00</b>

### CINEMA NA PRAÇA

Desenvolvimento e execução de projeto de exibição de filmes em locais públicos.

Público Previsto: 1.500 pessoas

Cachê: Responsabilidade da OSCIP

Valor Máximo: R\$100.000,00

Item / Rubrica	Valor Unitário (Por Local)	Qtd (Locais)	Soma Total da Rubrica
Cachê (Licenciamento de Filmes)	R\$4.000,00	3	R\$12.000,00
Contratação de distas	R\$1.200,00	3	R\$3.600,00
Contratação de Carregadores	R\$700,00	3	R\$2.100,00
Contratação de Engenheiro (ART)	R\$1.000,00	3	R\$3.000,00
Contratação de Profissional de Produção	R\$2.000,00	3	R\$6.000,00
Contratação de Seguranças Privados	R\$2.500,00	3	R\$7.500,00
Disponibilização de Ambulância/Posto Médico	R\$2.800,00	3	R\$8.400,00
Disponibilização de Banheiros Químicos	R\$1.500,00	3	R\$4.500,00
Disponibilização de hidratação e alimentação	R\$1.000,00	3	R\$3.000,00
Locação de Projeção e Tela (Alta Definição)	R\$8.000,00	3	R\$24.000,00
Locação de equipamentos de sonorização	R\$3.500,00	3	R\$10.500,00
Locação de geradores de energia	R\$1.800,00	3	R\$5.400,00
Locação de gradis e sinalização	R\$1.500,00	3	R\$4.500,00
Locação de Mobiliários (Cadeiras/Puffs)	R\$833,33	3	R\$2.500,00
Divulgação (Carro de som, faixas e mídias)	R\$1.133,34	3	R\$3.400,00
<b>TOTAL POR LOCAL / TOTAL GERAL</b>	<b>R\$33.333,33</b>	<b>-</b>	<b>R\$100.000,00</b>

### Proposta, metodologia e planilhamento financeira para ocupação dos espaços Casa de Cacos, Casa de Cultura Nair Mendes Moreira, Casa Amarela e Rosa que compõe o Centro Cultural Francisco Fimo de Mattos Filho, Casarão do Parque Gentil Diniz.

O valor remanescente de R\$340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais) será utilizado pela OSC para realização da ocupação e dinamização de espaços públicos culturais indicados pelo Município e a execução de oficinas, atividades formativas e ações de capacitação de agentes culturais, a execução de oficinas diversas para o público em geral, bem como o apoio à circulação artística e à participação comunitária.

Tópico	Rubrica / função	Qtd	Mês	Valor mensal	Valor total
1. Gestão	Coordenador geral	1	9	R\$6.000,00	R\$54.000,00
	Coordenador adm/financeiro	1	9	R\$5.000,00	R\$45.000,00
	Coordenador de produção	1	9	R\$4.000,00	R\$36.000,00
	Assistente administrativo	1	9	R\$3.500,00	R\$31.500,00
	Assessoria jurídica	1	9	R\$1.900,00	R\$17.100,00
	Contabilidade	1	9	R\$1.000,00	R\$9.000,00
2. Espaços	Oficineiros (5 espaços)	5	6	R\$1.500,00	R\$45.000,00
	Apresentações (5 espaços)	5	3	R\$3.000,00	R\$45.000,00
3. Comunicação	Assessoria de imprensa redes sociais e design foto e vídeo (registro)	1	8	R\$4.200,00	R\$33.600,00
4. Logística	Combustível/deslocamento	1	9	R\$1.700,00	R\$15.300,00
	Materiais de escritório	1	9	R\$280,00	R\$2.520,00
	Seguro de eventos e resp. Civil	1	4	R\$1.495,00	R\$5.980,00
Total geral					R\$340.000,00

### Estação Bernardo Monteiro

Função / Descrição	Valor Unitário / Mensal	Total
Coordenador Geral (40 h semanais x 9 meses)	R\$ 4.500,00	R\$ 40.500,00
Assistente de coordenação e produção (40 h semanais x 9 meses)	R\$ 3.500,00	R\$ 31.500,00
Educador (2 x 30 h semanais x 9 meses)	R\$ 2.000,00	R\$ 36.000,00
Gestão Financeira (16 h semanais x 9 meses)	R\$ 2.500,00	R\$ 22.500,00
Serviços manutenção do espaço (9 serviços de 1000,00)	R\$ 1.000,00	R\$ 9.000,00
Exposição de artes plásticas	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
<b>Subtotal Recursos Humanos</b>		<b>R\$ 154.500,00</b>
Combustível (200 litros de diesel x R\$6,00)	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00
Material de Escritório	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Material Pedagógico (Oficinas Educativo)	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Fornecimento de Alimentação (diálogos sociais)	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00

Material de Limpeza e Higiene	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Material Gráfico	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
<b>Subtotal Materiais de Consumo</b>		<b>R\$ 10.500,00</b>
<b>Total para manutenção do projeto Estação Bernardo Monteiro</b>		<b>R\$ 165.000,00</b>

Com base nas diretrizes e informações técnicas contidas no documento do projeto “**Contagem Cidade Criativa – Programa Integrado de Gestão, Ocupação e Formação Cultural em Espaços Públicos**”, apresento abaixo uma proposta detalhada, estruturada nos itens solicitados para a formalização da parceria entre a Organização da Sociedade Civil (OSC) e a Secretaria Municipal de Cultura (SECULT) do Município de Contagem.

### OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS – AÇÕES CULTURAIS

Dentre os espaços listados, que serão objeto de ocupação (ações culturais, exposições, mostras, feiras e outros) e formação cultural (oficinas de formação para agentes culturais e oficinas diversas para o público em geral) serão os seguintes:

1. Casa de Cacos;
2. Casa de Cultura Nair Mendes Moreira;
3. Casa Amarela e Rosa que compõe o Centro Cultural Francisco Fimo de Mattos Filho;
4. Casarão do Parque Gentil Diniz.
5. Estação Bernardo Monteiro

Outros espaços, assim como os equipamentos culturais da cidade, poderão receber programação do “Contagem Cidade Criativa – Programa Integrado de Gestão, Ocupação e Formação Cultural em Espaços Públicos”, conforme determinação da Administração Pública, devendo ser incluídos mediante termo aditivo ao Termo de Colaboração a ser firmado.

### Plano de Execução: Domingos de Memória e Arte

#### 1. Apresentação e Ementa

O programa "Domingos de Memória e Arte" promove a imersão no patrimônio cultural de Contagem por meio de atividades artísticas e lúdicas voltadas para famílias. O objetivo é fortalecer o senso de pertencimento e a conexão com a história local em equipamentos culturais emblemáticos.

A ementa foca na exploração do patrimônio material e imaterial através de artes visuais, colagem, oralidade e ecologia, transformando a história da cidade em uma experiência viva e participativa.

#### 2. Locais de Execução

As ações ocorrerão nos seguintes espaços:

- Casa de Cacos
- Casa de Cultura Nair Mendes Moreira
- Casa Amarela e Rosa (Centro Cultural Francisco Fimo de Mattos Filho)
- Casarão do Parque Gentil Diniz
- Estação Bernardo Monteiro

## Metodologia de Trabalho

### 3. Abordagem Pedagógica

- **Aprendizagem pela Vivência:** Método construtivista com materiais sustentáveis.
- **Diálogo Intergeracional:** Integração entre crianças e adultos através da memória oral.
- **Acessibilidade:** Linguagem e materiais adaptáveis para todos os públicos.

#### 3.1. Dinâmica de Execução

- **Oficinas:** Realizadas nos 3 primeiros domingos de cada mês (Total de 18 domingos de oficinas por espaço).
- **Apresentações Artísticas:** Realizadas no 4º domingo de meses alternados (Meses 2, 4 e 6), totalizando **3 apresentações por espaço** durante o semestre.

### 4. Cronograma e Descrição das Atividades

Mês	Tema Central	Oficinas (D1, D2, D3)	Evento (D4)
1	Arquitetura e Memória	Mapa Afetivo; Pequenos Construtores; Caça aos Detalhes.	Visitação Mediada / Domingo Livre
2	Estética e Cores	Mosaico de Papel; Vitrais Criativos; Colagem da Memória.	<b>Apresentação 1: Teatro de Bonecos</b>
3	Patrimônio Natural	Tintas da Terra; Carimbos da Natureza; Meu Primeiro Jardim.	Visitação Mediada / Domingo Livre
4	Identidade e Oralidade	Árvore Genealógica; Retratos de Família; Cápsula do Tempo.	<b>Apresentação 2: Contação de Histórias</b>
5	Lúdico e Tradição	Brinquedos Populares I; Brinquedos Populares II; Rodas e Cantigas.	Visitação Mediada / Domingo Livre
6	Celebração	Estandartes da Alegria; Correio Elegante; Passaporte Cultural.	<b>Apresentação 3: Apresentação Musical</b>

### 5. Detalhamento das Oficinas e Materiais

#### Mês 1: Nossa Casa, Nossa História

- **O Mapa do Meu Tesouro:** Desenho do trajeto afetivo casa-espaço cultural. *Materiais:* Papel kraft, marcadores, giz de cera.
- **Pequenos Construtores:** Maquetes das fachadas históricas. *Materiais:* Papelão, tesouras, cola branca, guache.
- **Caça aos Detalhes:** Exploração para encontrar elementos arquitetônicos. *Materiais:* Pranchetas, folhas A4, lápis, lupas.

### Mês 2: Cacos, Cores e Retalhos

- **Mosaico de Papel:** Composições inspiradas na Casa de Cacos. *Materiais:* Papel celofane, revistas, bases de cartão, cola.
- **Vitrais Criativos:** Produção de transparências para janelas. *Materiais:* Papel vegetal, marcadores, molduras de cartolina.
- **Colagem da Memória:** Painéis coletivos com fotos históricas e desenhos. *Materiais:* Fotos impressas, folhas A3, marcadores.

### Mês 3: Raízes e Natureza

- **Tintas da Terra:** Pintura com pigmentos naturais (solo, urucum). *Materiais:* Terra, açafraão, cola branca, papel encorpado.
- **Carimbos da Natureza:** Impressão de texturas com elementos coletados. *Materiais:* Folhas, gravetos, tintas de tecido, retalhos.
- **Meu Primeiro Jardim:** Plantio em vasos sustentáveis. *Materiais:* Garrafas PET, terra, mudas de suculentas, tintas acrílicas.

### Mês 4: Identidade e Oralidade

- **Árvore Genealógica Criativa:** Representação das origens com elementos naturais. *Materiais:* Galhos, vasos com areia, barbante, papéis.
- **Retratos de Família:** Molduras recicladas para desenhos dos familiares. *Materiais:* Papelão, rolos de papel, tintas, adereços.
- **Cápsula do Tempo:** Mensagens para o futuro da cidade. *Materiais:* Tubo decorado, papel de carta, canetas, fitas.

### Mês 5: Brincadeiras de Outros Tempos

- **Fabricação de Brinquedos I:** Bilboquês e vai-e-vem. *Materiais:* Garrafas PET, corda de nylon, fitas coloridas.
- **Fabricação de Brinquedos II:** Pipas com as cores da cidade. *Materiais:* Varetas de bambu, papel de seda, linha, cola.
- **Rodas e Cantigas:** Resgate de brincadeiras e músicas tradicionais. *Materiais:* Giz lavável, aparelho de som.

### Mês 6: A Cidade que Queremos

- **Estandartes da Alegria:** Mini estandartes festivos em tecido. *Materiais:* Algodão cru, varetas, fitas, tintas acrílicas.
- **Correio Elegante da Cidade:** Postais artesanais com mensagens positivas. *Materiais:* Cartolinas, adesivos, carimbos, canetas.
- **Passaporte Cultural:** Registro de visitas aos equipamentos. *Materiais:* Livretos impressos, carimbos do projeto, almofadas de tinta.
- 

A estratégia de ocupação foi concebida para ir além da simples oferta de atividades, propondo uma vivência integrada e plural. Por meio da realização de oficinas práticas, ações formativas e apresentações artísticas, o objetivo é garantir um uso qualificado, contínuo e dinâmico dos espaços. Dessa forma, assegura-se não apenas a fruição artística, mas a presença efetiva e perene da política cultural em todos os territórios, transformando os equipamentos públicos em verdadeiros polos de convivência e cidadania.

A execução do projeto ocorrerá de forma descentralizada por todas as regionais do município de Contagem os centros culturais e demais equipamentos socioculturais. Para que essa ocupação seja assertiva e gere impacto real, a programação será rigorosamente estruturada respeitando a vocação, a capacidade técnica e o perfil identitário de cada local. Isso significa que o planejamento reconhece as particularidades e as raízes de cada região, adaptando as entregas culturais para dialogar diretamente com as demandas e o cotidiano das comunidades do entorno.

Além de democratizar o acesso à arte, essa capilaridade e o respeito à vocação dos espaços permitem um fomento direto à economia criativa local. A inclusão de agentes culturais, coletivos e artistas da própria cidade nas ações e na grade de programação fortalece o sentimento de pertencimento e valoriza os talentos de Contagem. Em suma, a iniciativa visa consolidar uma rede de espaços vivos e pulsantes, onde a formação de público caminha lado a lado com a qualificação, fazendo da cultura um vetor essencial de transformação social e integração comunitária.

### 9.5 – INDICADORES, DOCUMENTOS E OUTROS MEIOS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

<b>Categoria</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Vinculada</b>	<b>Ferramenta</b>
Execução	Número de eventos realizados	Mín. 8 eventos estruturantes + ações previstas no plano	Planilha de controle de eventos + relatórios operacionais
Execução	Número de ações territoriais executadas	Mín. 20 ações territoriais	Planilha territorial + checklists
Execução	Número de oficinas realizadas	Mín. 30 oficinas	Lista de presença digital + planilha
Execução	Número de exposições realizadas	Mín. 8 exposições	Relatório curatorial + fotos
Execução	Número de apresentações culturais realizadas	Mín. 36 apresentações	Agenda + contratos (Drive)
Alcance	Público total participante	Mín. 65.000 pessoas	Forms (QR Code) + estimativa técnica

Alcance	Público por evento	Variável conforme porte (até 20.000 grandes eventos)	Ficha de produção + contagem
Alcance	Distribuição territorial das ações	8 regionais atendidas	Planilha por regional
Alcance	Taxa de ocupação dos espaços culturais	≥ 70% de ocupação média	Agenda + planilha de uso
Participação	Taxa de participação em oficinas	≥ 75% de ocupação das vagas	Lista de presença + cálculo
Participação	Taxa de retorno do público	≥ 20% público recorrente	Pesquisa de público
Participação	Engajamento em comunicação digital	Crescimento contínuo (mín. 10% ao mês)	Meta / Instagram / Analytics
Participação	Participação em atividades territoriais	Presença em todas as regionais	Relatórios territoriais
Qualidade	Grau de satisfação do público	≥ 80% avaliação positiva	Forms (escala Likert)
Qualidade	Percepção de relevância cultural	≥ 75% percepção positiva	Pesquisa qualitativa
Impacto Social	Ampliação do acesso à cultura	≥ 30% público de primeira vez	Pesquisa de público
Impacto Social	Fortalecimento da identidade	Evidência qualitativa nos relatórios	Relatórios analíticos

	cultural		
Impacto Social	Ocupação qualificada do espaço público	Uso contínuo dos espaços durante execução	Relatórios + fotos
Impacto Econômico	Número de profissionais contratados	Mín. 60 contratos	Planilha de contratos
Impacto Econômico	Geração de renda na cadeia cultural	Execução de R\$ 4.000.000,00	Planilha financeira
Impacto Econômico	Contratação de fornecedores locais	≥ 50% fornecedores locais	Cadastro de fornecedores
Gestão	Cumprimento do cronograma	≥ 90% das metas no prazo	Cronograma físico-financeiro
Gestão	Execução orçamentária	100% do orçamento executado	Planilha financeira
Gestão	Número de relatórios entregues	100% dos relatórios previstos	Controle de entregas
Gestão	Conformidade documental	≥ 95% sem ressalvas	Checklist prestação de contas
Acessibilidade	Número de eventos com acessibilidade	100% dos eventos de grande porte	Checklist produção
Acessibilidade	Recursos de acessibilidade e implementados	Presença de Libras e comunicação acessível	Relatório técnico

CRONOGRAMA				
Mês	Ação/Evento	Etapa	Atividades detalhadas	Metas vinculadas
Mês 1	Implantação do projeto	Planejamento	Formalização do plano operacional; definição da matriz de responsabilidades; organização do cronograma físico-financeiro; alinhamento com SECULT; definição dos fluxos de contratação, comunicação, compras, licenças, monitoramento e prestação de contas.	Meta 1, Meta 9, Meta 16
Mês 1	Equipe técnica e administrativa	Contratação	Contratação/ativação de coordenação geral, produção, comunicação, administrativo-financeiro, jurídico, contabilidade, monitoramento, apoio de campo e equipe de registro audiovisual.	Meta 1, Meta 10, Meta 14
Mês 1	Diagnóstico territorial	Pesquisa	Levantamento do perfil dos territórios, espaços públicos, equipamentos culturais, público-alvo, acessibilidade, memória local e demandas culturais nas regionais.	Meta 1, Meta 8, Meta 12
Mês 1	Plano de comunicação	Planejamento	Elaboração do plano de comunicação integrado; definição de identidade visual; estratégias de mídia digital, carro de som, faixas, imprensa, comunicação acessível e mobilização comunitária.	Meta 2, Meta 13
Mês 1	Domingos de Memória e Arte - Nossa Casa, Nossa História	Oficinas	Oficina 1: O Mapa do Meu Tesouro - desenho do trajeto afetivo casa- espaço cultural. Materiais: papel kraft, marcadores, giz de cera. Oficina 2: Pequenos Construtores - maquetes das fachadas históricas. Materiais: papelão, tesouras, cola branca, guache. Oficina 3: Caça aos Detalhes - exploração de elementos arquitetônicos. Materiais: pranchetas, folhas A4, lápis, lupas.	Meta 3, Meta 8, Meta 11
Mês 1	Visitação mediada / domingo livre	Execução	Mediação cultural nos equipamentos; acolhimento de famílias; registro de presença; orientação educativa sobre patrimônio e memória local.	Meta 8, Meta 11, Meta 13
Mês 1	Sistema de avaliação	Implantação	Criação de formulários de pesquisa de público, satisfação, acessibilidade, alcance territorial, indicadores financeiros e fomento local.	Meta 9, Meta 12
Mês 2	Campanhas iniciais	Execução	Produção de peças gráficas, posts, releases, faixas, roteiros para carro de som e calendário editorial; início da comunicação territorial nas regionais.	Meta 2, Meta 10, Meta 13
Mês 2	Domingos de Memória e Arte - Cacos, Cores e	Oficinas	Oficina 1: Mosaico de Papel - composições	Meta 3, Meta 8,

	Retalhos		inspiradas na Casa de Cacos. Materiais: papel celofane, revistas, bases de cartão, cola. Oficina 2: Vitrais Criativos - transparências para janelas. Materiais: papel vegetal, marcadores, molduras de cartolina. Oficina 3: Colagem da Memória - painéis coletivos com fotos históricas e desenhos. Materiais: fotos impressas, folhas A3, marcadores.	Meta 11
Mês 2	Teatro de Bonecos	Execução	Apresentação artística no 4º domingo, vinculada ao programa de ocupação dos espaços; mediação antes e após a apresentação; registro audiovisual.	Meta 4, Meta 8, Meta 10
Mês 2	Planejamento das 8 exposições culturais	Pré-produção	Definição de curadoria, calendário, espaços expositivos, necessidades de expografia, iluminação, transporte de obras, mediação e comunicação.	Meta 7, Meta 8, Meta 11
Mês 2	Pré-produção de eventos regionais e estruturantes	Pré-produção	Mapeamento de artistas, fornecedores e serviços; cotações; pré-reserva de infraestrutura; levantamento de licenças; definição preliminar de locais.	Meta 5, Meta 6, Meta 14, Meta 15
Mês 2	Avaliação mensal	Relatórios	Consolidação de frequência das oficinas, registros, despesas iniciais, alcance de comunicação e ajustes do mês seguinte.	Meta 9, Meta 12
Mês 3	Domingos de Memória e Arte - Raízes e Natureza	Oficinas	Oficina 1: Tintas da Terra - pintura com pigmentos naturais. Materiais: terra, açafraão, cola branca, papel encorpado. Oficina 2: Carimbos da Natureza - impressão de texturas com folhas e gravetos. Materiais: folhas, gravetos, tintas de tecido, retalhos. Oficina 3: Meu Primeiro Jardim - plantio em vasos sustentáveis. Materiais: garrafas PET, terra, mudas de suculentas, tintas acrílicas.	Meta 3, Meta 8, Meta 11, Meta 13
Mês 3	Arte nas Praças - edições iniciais	Execução	Realização de edições do Arte nas Praças com artistas locais, palco/praticável, som, iluminação, banheiros, equipe de produção, segurança, limpeza, divulgação regional e recolhimento de ECAD quando aplicável.	Meta 5, Meta 10, Meta 14, Meta 15
Mês 3	Cinema na Praça - edição 1	Execução	Exibição pública de filme com licenciamento, tela/projeção, sonorização, gerador, cadeiras/puffs, equipe de produção, segurança, brigadistas, posto médico, banheiros, divulgação e pesquisa de público.	Meta 5, Meta 10, Meta 12, Meta 15

Mês 3	Exposição artística/cultural - edição 1	Execução	Montagem expográfica; contratação de curadoria/artistas; iluminação fina; mobiliário; transporte de obras; mediação; divulgação; limpeza e relatório de visitação.	Meta 7, Meta 8, Meta 10, Meta 12
Mês 3	Divulgação de eventos médios	Execução	Campanhas por evento; carro de som; faixas; redes sociais; articulação com lideranças e equipamentos públicos.	Meta 2, Meta 5
Mês 3	Pesquisas de público	Monitoramento	Aplicação de pesquisa em eventos e oficinas; coleta de dados de perfil, satisfação, origem territorial e acessibilidade.	Meta 9, Meta 12
Mês 4	Domingos de Memória e Arte - Identidade e Oralidade	Oficinas	Oficina 1: Arvore Genealógica Criativa - origens com elementos naturais. Materiais: galhos, vasos com areia, barbante, papéis. Oficina 2: Retratos de Família - molduras recicladas para desenhos. Materiais: papelão, rolos de papel, tintas, adereços. Oficina 3: Cápsula do Tempo - mensagens para o futuro da cidade. Materiais: tubo decorado, papel de carta, canetas, fitas.	Meta 3, Meta 8, Meta 11
Mês 4	Contação de Histórias	Execução	Apresentação no 4º domingo; atividade de oralidade, memória e patrimônio; mediação cultural e registro audiovisual.	Meta 4, Meta 8, Meta 10
Mês 4	Arte nas Praças - continuidade	Execução	Execução de novas edições em regionais, com contratação de artistas locais, estrutura leve, comunicação comunitária e avaliação por amostragem.	Meta 5, Meta 10, Meta 12, Meta 14
Mês 4	Comemoração do Dia das Mães	Pré-produção/Execução	Fechamento de contratos D-30; divulgação; licenças D-15; montagem D-2; testes D-1; execução D-0 com palco, som, luz, LED, geradores, camarim, segurança, brigadistas, posto médico, banheiros PCD, gradis, limpeza, ECAD, avaliação e desmontagem D+1.	Meta 6, Meta 10, Meta 12, Meta 13, Meta 15
Mês 4	Exposições culturais - edições 2 e 3	Execução	Montagem, mediação, visitação e registro de exposições nos equipamentos culturais definidos.	Meta 7, Meta 8, Meta 10
Mês 4	Relatório mensal completo	Prestação parcial	Relatório técnico, financeiro, comunicação, pesquisas, metas executadas, evidências e recomendações de ajuste.	Meta 9, Meta 12
Mês 5	Domingos de Memória e Arte - Brincadeiras de Outros Tempos	Oficinas	Oficina 1: Fabricação de Brinquedos I - bilboquês e vai-e-vem. Materiais: garrafas PET, corda de nylon, fitas coloridas. Oficina 2: Fabricação de Brinquedos II - pipas com as cores da cidade. Materiais: varetas de bambu, papel de seda, linha, cola. Oficina 3:	Meta 3, Meta 8, Meta 11

			Rodas e Cantigas - brincadeiras e músicas tradicionais. Materiais: giz lavável, aparelho de som.	
Mês 5	Arraiá de Contagem - regionais	Pré-produção/Execução	Realização de edições regionais do Arraiá com atrações regionais, palco, som, iluminação, geradores, segurança, brigadistas, posto médico, banheiros, gradis, alimentação/hidratação, limpeza, comunicação temática e avaliação.	Meta 5, Meta 6, Meta 10, Meta 14, Meta 15
Mês 5	Corrida João César de Oliveira	Execução	Contratação de atração regional, coordenação de produção, alimentação/hidratação, transporte, divulgação local, ECAD quando aplicável, avaliação e relatório em articulação com pasta parceira.	Meta 5, Meta 6, Meta 12, Meta 14
Mês 5	Samba nas Regionais - edições iniciais	Execução	Execução de edições regionais com atrações locais/regionais, som, palco, iluminação, segurança, ambulância, banheiros, comunicação regional, limpeza e avaliação.	Meta 5, Meta 10, Meta 12, Meta 14
Mês 5	Cinema na Praça - edição 2	Execução	Nova exibição em praça pública com infraestrutura técnica, mobilização local, acessibilidade e pesquisa de público.	Meta 5, Meta 10, Meta 12
Mês 5	Pesquisa de satisfação ampliada	Monitoramento	Aplicação de pesquisas em eventos de maior público; análise de fluxo, origem, satisfação, inclusão e acessibilidade.	Meta 9, Meta 12, Meta 13
Mês 6	Domingos de Memória e Arte - A Cidade que Queremos	Oficinas	Oficina 1: Estandartes da Alegria - mini estandartes festivos em tecido. Materiais: algodão cru, varetas, fitas, tintas acrílicas. Oficina 2: Correio Elegante da Cidade - postais artesanais. Materiais: cartolinas, adesivos, carimbos, canetas. Oficina 3: Passaporte Cultural - registro de visitas. Materiais: livretos impressos, carimbos do projeto, almofadas de tinta.	Meta 3, Meta 8, Meta 11
Mês 6	Apresentação Musical	Execução	Apresentação no 4º domingo de encerramento do ciclo semestral do programa Domingos de Memória e Arte.	Meta 4, Meta 8, Meta 10
Mês 6	Marcha para Jesus	Pré-produção/Execução	Contratação artística; logística de transporte/hospedagem; licenças; PSCIP/AVCB; estrutura de palco, som, luz, geradores, gradis, segurança, brigadistas, ambulância/posto médico, banheiros PCD, limpeza, ECAD, comunicação e avaliação.	Meta 6, Meta 10, Meta 12, Meta 13, Meta 15
Mês 6	Festival das Abóboras	Pré-produção/Execução	Planejamento e execução de evento temático com decoração, artistas regionais, palco, som, luz, geradores, segurança.	Meta 6, Meta 10, Meta 12, Meta 14, Meta 15

			brigadistas, ambulância, banheiros, limpeza, ECAD, comunicação e avaliação.	
Mês 6	Exposições culturais - edições 4 e 5	Execução	Curadoria, montagem, mediação, divulgação e relatório de visitaçao.	Meta 7, Meta 8, Meta 10
Mês 6	Prestação parcial	Relatórios	Consolidação de despesas, contratos, notas, relatórios técnicos, pesquisa de público, indicadores e banco de evidências do primeiro ciclo.	Meta 9, Meta 12
Mês 7	Continuidade/replicação de oficinas culturais	Execução	Replicação dos módulos com maior adesão nas regionais e equipamentos; oficinas complementares de artes visuais, memória, patrimônio, oralidade e materiais sustentáveis.	Meta 3, Meta 8, Meta 11
Mês 7	Parada LGBT	Pré-produção/Execução	Execução de evento de diversidade com atração nacional, estrutura de palco/trio, som, luz, geradores, gradis, segurança, brigadistas, posto médico, banheiros PCD, comunicação metropolitana, acessibilidade, avaliação e desmontagem.	Meta 6, Meta 10, Meta 12, Meta 13, Meta 15
Mês 7	Festival Contagem Geek	Pré-produção/Execução	Evento temático com atração nacional, cenografia/decoração Geek, palco, som, luz, geradores, segurança, brigadistas, posto médico, banheiros, comunicação, ECAD, avaliação e relatório.	Meta 6, Meta 10, Meta 12, Meta 14, Meta 15
Mês 7	Arte nas Praças e Samba nas Regionais - continuidade	Execução	Continuidade das edições descentralizadas nas regionais faltantes, com foco em capilaridade territorial e contratação local.	Meta 5, Meta 10, Meta 12, Meta 14
Mês 7	Cinema na Praça - edição 3	Execução	Última sessão prevista de cinema em espaço público com infraestrutura técnica, divulgação e avaliação.	Meta 5, Meta 10, Meta 12
Mês 7	Pesquisa territorial nas regionais	Monitoramento	Pesquisa qualitativa com público, artistas, fornecedores e lideranças sobre acesso, comunicação, segurança, diversidade e melhoria contínua.	Meta 9, Meta 12, Meta 13
Mês 8	Aniversário de Contagem	Execução	Grande evento com atração nacional, estrutura de grande porte, palco, line array, iluminação, geradores, segurança, brigadistas, UTI móvel/posto médico, banheiros PCD, gradis, camarim, comunicação ampla, ECAD, avaliação e relatório.	Meta 6, Meta 10, Meta 12, Meta 13, Meta 15
Mês 8	Comemoração do Dia da Consciência Negra	Pré-produção/Execução	Evento com atração nacional, programação cultural, estrutura completa, comunicação temática, segurança, saúde, acessibilidade, avaliação de impacto social e relatório.	Meta 6, Meta 10, Meta 12, Meta 13, Meta 15
Mês 8	Gincana de Contagem	Execução	Realização de gincana com	Meta 5, Meta 6,

			locutor/apresentador/DJ, premiação, hidratação/alimentação, equipe de produção, segurança, brigadistas, limpeza, ECAD e avaliação.	Meta 10, Meta 12
Mês 8	Comemoração do Dia do Servidor	Pré-produção/Execução	Evento com artistas locais, som, luz, palco/tablado, gerador, banheiros, segurança, brigadistas, posto médico, alimentação, divulgação, ECAD, avaliação e relatório.	Meta 6, Meta 10, Meta 12, Meta 15
Mês 8	Exposições culturais - edições 6, 7 e 8	Execução	Conclusão das exposições previstas, com curadoria, montagem, mediação e relatório final de visitação.	Meta 7, Meta 8, Meta 10, Meta 12
Mês 8	Formatura CCP	Execução	Montagem e circulação de peça/temporada com elenco e direção, produção executiva, iluminação, som, cenário, figurino, mobiliário cênico, limpeza, divulgação, avaliação e relatório.	Meta 4, Meta 10, Meta 12, Meta 14
Mês 8	Pesquisa de impacto social	Monitoramento	Avaliação de alcance, diversidade, acessibilidade, satisfação e percepção de pertencimento nos eventos estratégicos.	Meta 9, Meta 12, Meta 13
Mês 9	Inauguração das Luzes de Natal - Show de Natal	Execução	Realização de 3 edições em locais distribuídos, com atrações regionais, palco, som, iluminação, geradores, segurança, brigadistas, ambulância, banheiros, gradis, comunicação, ECAD, limpeza, avaliação e relatório.	Meta 6, Meta 10, Meta 12, Meta 13, Meta 15
Mês 9	Encerramento de ações territoriais	Execução	Conclusão das edições restantes de Arte nas Praças, Arraiá, Samba nas Regionais e demais ações descentralizadas pactuadas, assegurando cobertura das regionais.	Meta 5, Meta 10, Meta 12, Meta 14
Mês 9	Fechamento do ciclo de ocupação cultural	Encerramento	Consolidação das ações nos espaços: Casa de Cacos, Casa de Cultura Nair Mendes Moreira, Casa Amarela e Casa Rosa, Casarão do Parque Gentil Diniz; balanço das oficinas, apresentações e atendimento ao público.	Meta 3, Meta 8, Meta 11
Mês 9	Comunicação final e publicação de resultados	Encerramento	Produção de conteúdo de encerramento, balanço público, clipping final, organização de banco de imagens e relatório de alcance.	Meta 2, Meta 10
Mês 9	Pesquisa final consolidada	Monitoramento	Consolidação de todas as pesquisas de público, satisfação, impacto, acessibilidade, fomento local, execução orçamentária e alcance territorial.	Meta 9, Meta 12, Meta 13, Meta 14
Mês 9	Relatório final técnico e financeiro	Prestação final	Elaboração do relatório final com execução física e financeira, cumprimento de metas, indicadores, comprovantes, notas fiscais, contratos, licenças, registros audiovisuais, relatórios de	Meta 9, Meta 10, Meta 12, Meta 15, Meta 16

comunicação e anexos.		
<b>Ciclo Técnico</b>		
Prazo	Atividade	Comprovação
D-30	Fechamento de contratos artísticos, técnicos e fornecedores; início da divulgação local e digital.	Contratos, plano de comunicação, peças de divulgação
D-15	Entrada/validação de alvará, ECAD, PSCIP/AVCB, ARTs, licenças, plano de segurança e operação.	Protocolos, ARTs, comprovantes, autorizações
D-2	Montagem de palco, som, luz, geradores, banheiros, gradis, tendas, camarins, sinalização e acessibilidade.	Fotos de montagem, checklists, ordem de serviço
D-1	Testes técnicos, alinhamento de equipe, briefing de segurança, comunicação final e vistoria.	Checklist técnico, ata de briefing, fotos
D-0	Execução do evento com produção, segurança, brigadistas, limpeza, posto médico e monitoramento ativos.	Registro fotográfico/audiovisual, pesquisa, relatório de campo
D+1	Desmontagem, limpeza do logradouro, retirada de estruturas e devolução do espaço.	Fotos pós-evento, checklist de devolução
D+2 a D+15	Relatórios técnicos, financeiros, pesquisa de público, clipping, anexos e prestação parcial quando aplicável.	Relatórios, notas fiscais, anexos, banco de imagens
<p><b>10 – PREVISÃO DE RECEITAS E A ESTIMATIVA DE DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES, INCLUINDO OS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS E A DISCRIMINAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO;</b></p> <p>A previsão de receitas e despesas é estimada em elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, tais como cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público.</p>		
<p><b>11 – DESEMBOLSO FINANCEIRO</b></p>		
<b>ENTE</b>	<b>CONCEDENTE (DEPÓSITO)</b>	<b>PROPONENTE (DESEMBOLSO)</b>

	Parcela s( qtd)	Parcela(s) R\$	Parc elas (qtd e)	Par - celas (qtd)	Pa rce la( s) R\$	Par cela s (qtd e)
MUNICIPAL	01	R\$ 2.000.000,0 0	1			
MUNICIPAL	01	R\$ 2.000.000,0 0	2			
MUNICIPAL	01	R\$ 1.066.666,6 7	2	MUNICIPAL	01	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 5.066.666,67</b>					
A suplementação e despesas decorrentes da assinatura deste termo, para o exercício de 2026 correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:						
Identificação da Despesa			Classificação Orçamentária			
MUNICIPAL						
<b>11 – CRONOGRAMA DE CONTRA PARTIDA</b>						
<b>REPASSE</b>	<b>META 1</b>	<b>ME TA 2</b>	<b>META 3</b>	<b>META 4</b>	<b>TOT AL</b>	
Maio/2026	Conforme art. 35 da Lei 13019/2014, § 1o Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria.					
Junho/2026						
Agosto/2026						

Novembro/2026					
<b>SOMA</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
	-	-	-	-	-
<b>12. PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL</b>					
As prestações de contas deverão ser apresentadas mensalmente de acordo com o cronograma de desembolso, na forma do estabelecido pelo Manual de prestação de contas da CGM e pelas regras estabelecidas no Termo de Parceria.					
<b>13. APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA PMC</b>					
DECLARAMOS que foi analisado o conteúdo do PLANO DE TRABALHO, aprovamos e autorizamos a execução dos procedimentos operacionais detalhados no mesmo, que será vinculado ao PROCESSO N°					
Contagem, 28 de maio de 2026.					
<b>Gestor do Termo de Colaboração</b>				<b>Secretaria Municipal de Cultura</b>	