



Chave de Acesso da NFS-e
3106200223461869600013600000000002926017009921053

Número da NFS-e 29	Competência da NFS-e 19/12/2025	Data e Hora da emissão da NFS-e 08/01/2026 14:16:40
Número da DPS 34	Série da DPS 900	Data e Hora da emissão da DPS 08/01/2026 14:16:40



A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

EMITENTE DA NFS-e Prestador do Serviço	CNPJ / CPF / NIF 34.618.696/0001-36	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO		E-mail -	
Endereço SAO MARCOS, 17, VILA NOVA PARAISO		Município Belo Horizonte - MG	CEP 30575-675
Simple Nacional na Data de Competência Optante - Microempendedor Individual (MEI)		Regime de Apuração Tributária pelo SN -	
TOMADOR DO SERVIÇO	CNPJ / CPF / NIF 15.621.747/0001-34	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS - SCRMG		E-mail -	
Endereço SAO GERALDO, 14, NOSSA SENHORA DO CARMO		Município Contagem - MG	CEP 32015-610

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO			
Código de Tributação Nacional 08.02.01 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacion...	Código de Tributação Municipal 001 - Instrução e treinamento, avaliação de conhecimentos de qu...	Local da Prestação Contagem - MG	País da Prestação -
Descrição do Serviço Ação realizada em Contagem-MG, conforme OS TC- SCVF 008/12/2025 ADM. Esta ação está vinculada ao contrato de prestação de serviços de INSTRUTOR (A) DE INFORMÁTICA NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS, gerando receita conforme contrato nº 008/2025 OFICINAS/SCRMG, vinculado ao Termo de Colaboração nº 002/2024 Processo Administrativo nº 015/2023/SMDs Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 para a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV, parceria entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Período de prestação de serviços em 01/12/2025 A 19/12/2025			

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Tributação do ISSQN Operação Tributável	País Resultado da Prestação do Serviço -	Município de Incidência do ISSQN Belo Horizonte - MG	Regime Especial de Tributação Nenhum
Tipo de Imunidade -	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN Não	Número Processo Suspensão -	Benefício Municipal -
Valor do Serviço R\$ 780,00	Desconto Incondicionado -	Total Deduções/Reduções -	Cálculo do BM -
BC ISSQN -	Alíquota Aplicada -	Retenção do ISSQN Não Retido	ISSQN Apurado -

TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF -	CP -	CSLL -	
PIS -	COFINS -	Retenção do PIS/COFINS -	TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL -

VALOR TOTAL DA NFS-E

Valor do Serviço R\$ 780,00	Desconto Condicionado R\$	Desconto Incondicionado R\$	ISSQN Retido -
IRRF, CP,CSLL - Retidos R\$ 0,00	PIS/COFINS Retidos -		Valor Líquido da NFS-e R\$ 780,00

TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais	Estaduais	Municipais
-	-	-

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

PAGUE-SE: 9 / 1 / 26
FINALIDADE: serv. de
leitura
Assinatura Ordenador Despesa

Atesto que o serviço prestado e/ou mercadoria foi fornecido

Ass: Tátia Mat: 1692
Ass: Zelio Mat: 1789

Termo de Colaboração nº 002/2024
P.A. nº 015/2023
Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

Tátia Almeida Ribeiro
RG: MG 13.059.044
CPF: 068.011.016-09

Sanja Elisabeth Zolio
MG 11.170.923
CPF 040.195.456-06



Transações pendentes (versão antiga)

G332090906282828011
09/01/2026 09:11:10

DOC ou TED Eletrônico

Debitado

Agência 503-7
Conta corrente 2617-4 SOCIEDADE CULTURAL E RELI

Creditado

Banco 260 NU PAGAMENTOS - IP
Agência (sem DV) 1
Conta corrente (com DV) 935983045
CPF 018.390.676-40
Nome favorecido BIANCAANDRADE DE ARAUJO
Finalidade CREDITO EM CONTA
Número documento 10.901
Valor 780,00
Destinação 0
Data transferência 09/01/2026
"C" - CPF/CNPJ diferente
Autenticação SISBB 85D90CA030FA332A

Assinada por	JA008136 DANIEL JUVENCIO SOARES DOS SANTOS	09/01/2026 09:02:18
	JA679832 MAXCIMIRA FERREIRA ESTEVE	09/01/2026 09:11:10

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JA679832 MAXCIMIRA FERREIRA ESTEVE.

Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ nº: 15.621.747/0001-34
End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

Objetivo: T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Local e Condições: Instrutora do curso de Informática.

A oficina de Informática para os usuários do SCFV será realizada em 01 encontro semanal por turma com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde.

A oficina será realizada na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

DADOS DO PRESTADOR

Nome do Prestador: Bianca Andrade de Araújo

Endereço: Rua Do Campo, nº 17, Vila Nova Paraíso - Belo Horizonte - MG, CEP: 30.575.675.

Telefone de Contato: 031-98215-8275

CPF ou CNPJ do Prestador: 34.618.696/0001-36

CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

Item: 01

Descrição do Produto ou Serviço: Curso de Informática.

Unidade: Hora/Aula

Preço Unitário: R\$ 40,00

TOTAL DO SERVIÇO

Prazo de validade da proposta: Até o término do contrato.

Data da Proposta: 22/09/2025

Bianca Andrade de Araújo
Identificação e assinatura

Sociedade Cultural de Minas Gerais

CNPJ nº: 15.621.747/0001-34

End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

COTAÇÃO DE PREÇOS

Objetivo:

T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Local e Condições:

Instrutor do curso de **Informática.**

O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

DADOS DO PRESTADOR

Nome do Prestador: Walisson Felipe Dos Santos

Endereço: Rua V, nº 63, Vera Cruz, Contagem.

Telefone de Contato: 031-9657-2744

CPF ou CNPJ do Prestador: 48.176.359/0001-40

CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

Item	Descrição do Produto ou Serviço	Unidade	Preço Unitário
1	Curso de Informática.	Hora/Aula	R\$ 60,00

TOTAL DO SERVIÇO

Prazo de validade da proposta:

Até o término do contrato.

Data da Proposta:

15/09/2025

Walisson Felipe Dos Santos

Identificação e assinatura

Sociedade Cultural de Minas Gerais

CNPJ nº: 15.621.747/0001-34

End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

Objetivo: T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Local e Condições: Instrutor do curso de **Informática**.

O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

DADOS DO PRESTADOR

Nome do Prestador: Luiz Gustavo de Paiva Sales

Endereço: Rua Setenta e Sete nº251, Casa, Bairro Tropical, Contagem MG.

Telefone de Contato: 031-99302-4331

CPF ou CNPJ do Prestador: 45.372.742/0001-86

CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

Item: 01

Descrição do Produto ou Serviço: Curso de Informática.

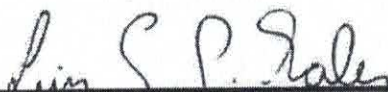
Unidade: Hora/Aula

Preço Unitário: R\$ 70,00

TOTAL DO SERVIÇO

Prazo de validade da proposta: Até o término do contrato.

Data da Proposta: 18/09/2025



Identificação e assinatura

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
COMO INSTRUTOR (A) NO CURSO DE
INFORMÁTICA NO PROJETO SCFV.**

CONTRATANTE

SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS - SCRMG, pessoa jurídica de direito privado, sendo uma Organização da Sociedade Civil denominada entidade privada sem fins lucrativos, de caráter Cultural, Educacional, Ambiental, Socioassistencial, de Proteção a Saúde e ao Esporte, com sede em Contagem - MG, na Rua Honorita Alves de Oliveira, 29, bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 15.621.747/0001-34, neste ato representado por seu Presidente **DANIEL JUVÊNCIO SOARES DOS SANTOS**, CPF 041.814.146-04, RG MG 10.985.199;

CONTRATADO (A)

Bianca Andrade de Araújo - MEI, com sede Rua Do Campo, nº 17, Vila Nova Paraíso - Belo Horizonte - MG, CEP: 30.575.675, inscrito no CNPJ sob o nº 34.618.696/0001-36, neste ato representado por **Bianca Andrade de Araújo**, brasileira, empresário, portadora do CPF nº 018.390.676.40, RG MG 19.254.844, residente no mesmo endereço informado no MEI, doravante denominado **CONTRATADO (A)**.

As partes acima identificadas ajustam entre si o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, em atendimento ao **Termo de Colaboração nº 002/2024 - Processo Administrativo nº 015/2023/SMDs - Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023** para execução do **Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV** entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar - SMDs e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Celebrado em consonância com os artigos 29 e 30, inciso VI e artigo 32, todos da Lei Federal Nº 13.019/14, Parágrafos 3º e 4º do art.2º Decreto Municipal Nº 30/2017, Lei Municipal nº 4.910/2017 e Lei Orçamentária Anual nº 4.923/2018.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste **CONTRATO** a prestação, pelo (a) **CONTRATADO (A)**, a SCRMG, de serviços profissionais para atendimento ao público alvo do Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV a serem executados nos espaços indicados pelos responsáveis no acompanhamento das atividades, devendo a contratada ser responsável pelas atividades de **INFORMÁTICA** nas modalidades presencial e remota.
 - 1.1.1 Quando necessário o contrato de trabalho será realizado com a prestação de serviços de forma remota (fora das dependências das Unidades do Projeto e com utilização de tecnologias de informação e de comunicação por meio de atendimento não presenciais) e presencial (gravação de vídeo aulas), devendo a **CONTRATADA** ser responsável, juntamente com a coordenação, pela adaptação, desenvolvimento e divulgação das atividades online e demais atividades complementares.
- 1.2 Fica autorizado o uso de imagem e de todo e qualquer material que for produzido pelo **CONTRATADO (A)** no desenvolvimento das atividades desta contratação incluindo, fotos, filmes, material gráfico, didático, documentos e outros, para serem utilizados nos trabalhos institucionais da **Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG**.
- 1.3 A presente contratação é feita em caráter de não exclusividade, sujeita a processo de seleção, constituindo expectativa de demanda, não estando a SCRMG vinculada a observância de qualquer número de eventos ou ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida sua expectativa.
- 1.4 O Objeto da presente contratação é a prestação de serviços de Instrutor (a) de **INFORMÁTICA**. As atividades serão prestadas preferencialmente de segunda à sexta-feira, sendo o dia, hora e local a

serem informados previamente em ordem de serviços – OS, a ser emitida no primeiro dia útil do mês, com limite de até 60 (sessenta horas) mensais, podendo ser inferior, de acordo com a demanda.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

- 2.1. O prazo de vigência do presente **CONTRATO** será no período compreendido entre **01/10/2025 a 31/12/2025**, podendo ser renovado, se houver interesse entre as partes, através de termos aditivos, conforme legislação em vigor.
- 2.2. Em caso de renovação contratual, os valores pactuados serão reajustados pelo índice oficial da Prefeitura de Contagem, de acordo com o Decreto 1.936/2020, qual seja o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Da **SCRMG**:

- 3.1.1. Fornecer informações e documentos que entenda como necessários para a realização do objeto deste **CONTRATO**;
- 3.1.2. Emitir Ordem de Serviço solicitando a execução dos serviços, na forma prevista neste **CONTRATO**;
- 3.1.3. Efetuar os pagamentos das atividades executadas pela **CONTRATADA**, observadas as condicionantes fixadas neste **CONTRATO**;
- 3.1.4. Envolver e valorizar atividades de voluntários, contando com a participação da **CONTRATADA** para intermediar contatos com pessoas que queiram atuar como voluntários e encaminhar à **SCRMG**;
- 3.1.5. Acompanhar e supervisionar as atividades executadas pela **CONTRATADA**, para registrar e relatar sobre o andamento, realização e resultados alcançados.

3.2. Do (a) **CONTRATADO (A)**:

- 3.2.1. Executar os serviços descritos na Cláusula Primeira, objeto do presente **CONTRATO**, nas condições propostas e pactuadas, adequando as técnicas e procedimentos tradicionais às características e necessidades específicas do público-alvo;
- 3.2.2. Fornecer à **SCRMG**, sempre que for demandado, todo e qualquer documento e relatórios contendo as informações necessárias para a avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas, em especial ao atendimento da legislação pertinente;
- 3.2.3. Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta da **SCRMG**;
- 3.2.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas e sociais que dizem respeito ao seu fazer profissional no cumprimento do objeto do presente contrato;
- 3.2.5. Comunicar imediatamente à **SCRMG** eventuais falhas, incorreções ou necessidades de modificações na execução dos trabalhos;
- 3.2.6. Responder perante **SCRMG** e a terceiros pelo ônus e despesas resultantes de quaisquer processos administrativos e/ou judiciais decorrentes de eventuais prejuízos e danos causados por sua culpa ou dolo, demora, erro ou omissão na execução dos serviços que constam no objeto do presente **CONTRATO**;

- 3.2.7. Manter atualizada a documentação exigida pelo processo de cadastramento e seleção;
- 3.2.8. O serviço a ser prestado pela CONTRATADA tem por caráter personalíssimo, não podendo ser executado por outra pessoa, sob pena de gerar rescisão contratual e multa de 10% do valor global do contrato.
- 3.2.9. A **CONTRATADA** deverá Responsabilizar-se pela veracidade das informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, em decorrência da prestação de serviços, objeto deste **CONTRATO**, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização;
- 3.2.10. Confirmar a aceitação do agendamento dos serviços que constarão na Ordem de Serviço, formalmente, via eletrônico (e-mail) e/ou presencialmente na sede da SCR MG, em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação feita à **CONTRATADA** pela **SCR MG**;
- 3.2.11. Em caso de prestação de serviços na forma remota (tele trabalho), é competência do prestador em tele trabalho responsabilizar-se, pelas estruturas físicas e tecnológicas necessárias ao cumprimento de suas atribuições, bem como por toda e qualquer despesas decorrente dessa modalidade de trabalho, conforme especificações abaixo:
- 3.2.11.1. Possuir acesso à rede elétrica que permita dar suporte, com segurança, aos equipamentos elétricos e eletrônicos afetos ao tele trabalho;
- 3.2.11.2. A mesa de trabalho e a cadeira devem ser ergonômicas, bem como a altura do monitor deve ser adequada, de modo a prevenir a ocorrência de lesões por esforço repetitivo e por má postura;
- 3.2.11.3. Quanto aos equipamentos de informática (hardware e software) devem seguir as especificações necessárias para acesso a Internet e realização das aulas por vídeo conferencia de forma eficaz.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. Para a realização do objeto deste **CONTRATO** o (a) **CONTRATADO (A)** receberá da **SCR MG** o valor de **R\$ 40,00 (quarenta reais) por hora/aula** Estão inclusos nos valores constantes na cláusula 4.1 todos os custos diretos e indiretos para a execução do contrato, notadamente o valor dos serviços, os tributos e encargos incidentes, despesas pessoais, hospedagem, alimentação, assim como toda e qualquer outra despesa em que incorrer o (a) **CONTRATADO (A)** para realização efetiva dos serviços contratados, não lhe sendo devido qualquer acréscimo em razão da prestação dos serviços, a que título for;
- 4.2. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação do documento fiscal (Nota fiscal eletrônica em formato PDF), por meio de depósito bancário em conta corrente indicada pelo (a) **CONTRATADO (A)**, juntamente com a apresentação dos documentos abaixo listados:
- Quando os serviços foram prestados de forma presencial o (a) **CONTRATADO (A)** deverá apresentar a via original da lista de presença rubricada pela pessoa responsável indicada para fiscalizar as atividades por ele (a) executadas.
 - Quando os serviços forem prestados de forma remota o (a) **CONTRATADO (A)** deverá print de tela e outros meios que comprovem a execução das tarefas, tais como gravação de vídeo aula.
 - Em ambas as hipóteses deverá o (a) **CONTRATADO (A)** apresentar relatório de atividades realizadas, sendo que este, assim como todo e qualquer documento que

instruir o processo de pagamento, deverá ser rubricado em todas as suas folhas e assinados na última folha pelo (a) **CONTRATADO (A)**.

4.3. A **CONTRATADA** deverá emitir o documento fiscal obrigatoriamente com a informação dos seguintes dados:

- Número deste **CONTRATO**;
- Número da(s) Ordem (ns) de Serviço(s) gerada(s);
- Natureza do serviço realizado;
- Número de horas efetivamente executadas;
- Período de execução;
- Nome e localidade da execução;
- O Termo de Fomento do presente contrato.

4.4.1 A **CONTRATADA** deverá informar para fins de pagamento a Conta corrente junto ao Banco do Brasil, agência e banco, de titularidade do (a) **CONTRATADO (A)**, em que deverá ser efetuado o depósito do valor pela **SCRMG**. A **SCRMG** disponibilizará ofício para abertura de conta no Banco do Brasil, se necessário.

4.4. Os documentos fiscais serão emitidos pela **CONTRATADA** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, destacando os percentuais de retenção de qualquer natureza, quando exigíveis, assim como informando eventuais hipóteses de não retenção de tributos.

4.5. Os documentos fiscais deverão ser entregues à **SCRMG**, juntamente com os demais documentos previstos no item 4.4 deste **CONTRATO**, em até 10 (dez) dias contados da finalização dos serviços prestados, desde que não ultrapasse o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao da realização daqueles.

4.6. Nenhuma outra forma de pagamento será devida ao (a) **CONTRATADO (A)** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

4.7. Para liquidação dos valores relativos à prestação dos serviços será ainda observado o que segue:

- A **SCRMG** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado;
- A **SCRMG** poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pelo (a) **CONTRATADO (A)** em razão da inadimplência nos termos deste **CONTRATO**, tais como despesas com a contratação de forma emergencial;
- Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para a **SCRMG**;
- Os documentos fiscais não aprovados pela **SCRMG** serão devolvidos à **CONTRATADA** para as correções necessárias, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento estabelecido neste **CONTRATO** a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de valor.

4.8. A **CONTRATADA** arcará com a integralidade das tarifas bancárias decorrentes das transações inerentes aos respectivos pagamentos.

- 4.9. Sem prejuízo de qualquer outra disposição contratual, no caso da inobservância das obrigações, e/ou vindo a **SCRMG** a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por profissionais da **CONTRATADA**, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro em decorrência dos serviços prestados, poderá a **SCRMG**, mediante simples notificação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da **CONTRATADA**, até o montante necessário ao pagamento integral da obrigação exigida ou devida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios.
- 4.10. A **CONTRATADA** autoriza expressamente a **SCRMG** a reter créditos relativos a este e outros CONTRATOS em vigor ou que vierem a ser celebrados com a **SCRMG**, para assegurar o cumprimento de obrigações de qualquer natureza prevista neste **CONTRATO**.
- 4.11. Os valores retidos e não utilizados pela **SCRMG** serão restituídos à **CONTRATADA**, observando o índice da caderneta de poupança do período, no prazo de até 30 (trinta) dias após a extinção da ação ou reclamação.
- 4.12. Qualquer pagamento efetuado pela **SCRMG** não significa a sua aprovação definitiva. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será descontado de pagamentos devidos à **CONTRATADA**, ou dela cobrado.
- 4.13. É mera expectativa de demanda os serviços previstos neste **CONTRATO** constituem, não estando a **SCRMG** vinculada a observância de qualquer número de eventos/ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida esta expectativa.
- 4.14. Na hipótese da **SCRMG** promover o cancelamento do serviço em prazo inferior a 02 (dois) dias da data de início da prestação dos serviços, a **CONTRATADA** receberá o valor correspondente a 08 (oito) horas de serviços prestados.
- 4.15. Na hipótese de vir a ser cancelado o serviço para determinado espaço indicado, em prazo inferior a 02 (dois) dias da data prevista para a sua realização, por motivos em relação aos quais a **CONTRATADA** não deu causa, esta receberá o valor correspondente ao serviço contratado.
- 4.16. Não será devida indenização ou reembolso, a qualquer título, das despesas da contratada em decorrência do exercício regular de suas atribuições em tele trabalho.
- 4.17. Não caberá pagamento de adicional por prestação de serviço extraordinário para o alcance das metas previamente estipuladas.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA ORDEM DE SERVIÇO

- 5.1. A **SCRMG**, observando os comandos previstos neste **CONTRATO**, emitirá, para cada serviço a ser prestado pela **CONTRATADA**, mensalmente, uma Ordem de Serviço - OS, que conterá no mínimo os seguintes dados: número da ordem, identificação do prestador de serviço, número do **CONTRATO** que regulamenta a prestação do serviço, período de execução, número de horas contratadas e a localidade de realização dos serviços, sem prejuízo de outras informações específicas inerentes a cada serviço a ser desenvolvido.
- 5.2. A Ordem de Serviço será entregue presencialmente e/ou de forma eletrônica à **CONTRATADA**, que assinará no livro de protocolo da **SCRMG** após o recebimento da ordem de serviço, dando o aceite a execução do serviço constante em seu corpo.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO

- 6.1. À **SCRMG** é assegurado o direito de acompanhar a realização dos serviços, objeto deste instrumento, assim como questionar quaisquer eventualidades que interrompam ou dificultem a execução destes.
- 6.2. Os serviços prestados pela **CONTRATADA** serão acompanhados por responsável técnico designado pela **SCRMG**.

6.3. A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer à **SCRMG** toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto deste **CONTRATO**, bem como facilitar a fiscalização na execução dos serviços contratados.

6.4. O acompanhamento da **SCRMG** não diminui nem substitui a responsabilidade da **CONTRATADA** decorrente das obrigações assumidas neste **CONTRATO**.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1. O não cumprimento pelas partes, das obrigações assumidas neste **contrato**, importará em sua rescisão de pleno direito, independentemente de interpelação judicial;

7.2. A **SCRMG** reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o presente **contrato**, nos seguintes casos:

7.2.1. A paralisação da prestação dos serviços por parte da **CONTRATADA**, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;

7.2.2. Na hipótese de haver subcontratação total ou parcial do objeto deste **contrato**, sem prévia autorização escrita da **SCRMG**;

7.2.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a **SCRMG** a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nas condições acordadas;

7.2.4. Cometimento de falhas na execução do objeto do presente **CONTRATO**;

7.2.5. Em qualquer situação que caracterize a insolvência da **CONTRATADA**;

7.2.6. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do **CONTRATO**.

7.2.7. O desatendimento das determinações regulares da **SMDS** que é a autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução;

7.2.8. A não liberação por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do **CONTRATO** bem como das fontes materiais naturais especificadas no projeto.

7.2.9. Pela supressão, por parte da **SMDS**, de parcela do Termo de Colaboração nº 005/2023, acarretando modificação do valor inicial do **CONTRATO** além do limite permitido na legislação vigente que regulamenta os termos do presente **CONTRATO**. A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

7.3. Em qualquer das hipóteses acima referidas, a **CONTRATADA** deverá reparar integralmente os prejuízos causados a **SCRMG** independentemente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo da **SCRMG**.

7.4. A **SCRMG** poderá, ainda, a qualquer tempo, por questões administrativo-financeiras, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, rescindir o presente **contrato**, desde que efetue os pagamentos à **CONTRATADA**, observados a proporcionalidade dos serviços prestados até aquela data.

7.5. Conforme a Cláusula Segunda 2.1, este **CONTRATO** se perfaz por tempo determinado, não podendo a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa. Se a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa, terá direito à retribuição vencida, mas responderá por perdas e danos e dar-se-á despedida por justa causa.

7.6. Qualquer das partes poderá renunciar ao presente contrato mediante comunicação escrita com 30 (trinta) dias de antecedência ao encerramento das atividades;

8. CLÁUSULA OITAVA - DO PESSOAL, RESPONSABILIDADE E ÔNUS FISCAIS.

- 8.1. A **CONTRATADA** será a única responsável pela execução dos serviços objeto deste **CONTRATO**, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista, cível, tributária e previdenciária, não existindo nenhum vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre a **CONTRATADA** com a **SCRMG**.
- 8.2. A **CONTRATADA** será a única e exclusivamente responsável por todas as obrigações tributárias, incidências fiscais, previdenciárias e contribuições de qualquer natureza ou espécie e quaisquer outros encargos em decorrência, direta ou indireta, deste **CONTRATO**, ou de sua execução, nos termos da legislação tributária, sem direito a reembolso.
- 8.3. A **CONTRATADA** responde perante a **SCRMG** por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação de serviços contratados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à **SCRMG** o exercício do direito de regresso, eximindo a **SCRMG** de qualquer responsabilidade solidária e/ou subsidiária.

9. CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO.

- 9.1. As partes acordam que a **CONTRATADA** não poderá ceder, transferir ou subcontratar a execução de parte ou de todo o objeto deste **CONTRATO** sem prévia e expressa autorização da **SCRMG**.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

- 10.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste **CONTRATO** pela **CONTRATADA**, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicará em penalidades abaixo mencionadas:
- 10.1.1. Multa de 10% (dez por cento) do valor da ordem de serviço a qual se referem às hipóteses fixadas no item 10.1.;
- 10.1.2. Advertência;
- 10.1.3. Suspensão temporária da geração de ordem de serviço por prazo de até 90 (noventa dias).
- 10.1.4. Rescisão contratual, por culpa do (a) **CONTRATADO** (A).
- 10.2. Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor do documento fiscal ou dos créditos a que a **CONTRATADA** ainda tiver direito, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria da **SCRMG**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 10.3. Se a multa exceder o valor do documento fiscal será emitido boleto bancário contra a **CONTRATADA** para a quitação da respectiva diferença.
- 10.4. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação.
- 10.5. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

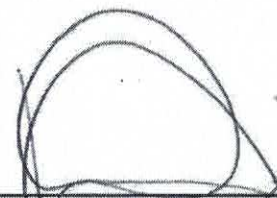
11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de Termos Aditivos, que farão parte integrante deste **CONTRATO**.

11.2. As partes elegem o Foro da Comarca de Contagem, Estado de Minas Gerais, para dirimir as dúvidas resultantes deste **CONTRATO**.


E, por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente **CONTRATO**, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo, que também o assinam.

Contagem, 01 de outubro de 2025.

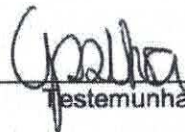


Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG
CNPJ 15.621.747/0001-34
DANIEL JUVÊNCIO SOARES DOS SANTOS
Presidente

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ: 15.621.747/0001-34



Bianca Andrade de Araújo - MEI,
Inscrito no CNPJ sob o nº 34.618.696/0001-36,
Neste ato representado por JULIO CESAR RODRIGUES COSTA
CPF nº 018.390.676.40, RG MG 19.254.844

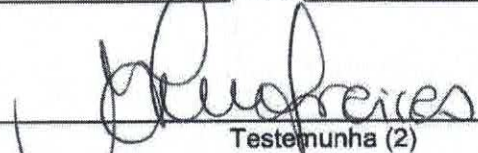


Testemunha (1)

Yara Stefania da Silva
CPF: 114.840.826-64
RG-MG: 13.373.350

Nome: _____

RG: _____ ; CPF _____



Testemunha (2)

Marcos Aurelio A. Freires
MG 16.189.093
CPF 132.453.486-90

Nome: _____

RG: _____ ; CPF _____



Situação de Regularidade do Empregador

Dúvidas mais Frequentes | Início | V - 2.3

Inscrição (CNPJ ou CEI): 34.618.696/0001-36

Empregador não cadastrado.

Para cadastrá-lo dirija-se a uma das Agências da CAIXA munido dos documentos de constituição da empresa.

Voltar

O uso destas informações para os fins previstos em lei deve ser precedido de verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO
CNPJ: 34.618.696/0001-36

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 23:54:53 do dia 06/09/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/03/2026.

Código de controle da certidão: **BE28.7848.3C6E.0F08**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Prefeitura de Belo Horizonte
Secretaria Municipal de Fazenda
Subsecretaria da Receita Municipal

9

DOCUMENTO AUXILIAR DA CERTIDÃO DE QUITAÇÃO PLENA PESSOA JURÍDICA

REGISTROS DE ACESSO

Código de Controle: **AHJEMGIQJK**

Documento/Certidão nº **34.631.471** Exercício: **2026**

Emissão em: **05/01/2026**

Requerimento em: **08:41:19**

Validade: **04/02/2026**

Nome: **34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO**

CNPJ: **34.618.696.0001.36**

Ressalvando a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte o direito de cobrar débitos posteriormente apurados, a Diretoria de Arrecadação, Cobrança e Dívida Ativa da Secretaria Municipal de Fazenda, no uso de suas atribuições legais, certifica que o Contribuinte acima encontra-se regular com a Fazenda Pública Municipal, em relação aos Tributos, Multas e Preços inscritos ou não em dívida ativa.

Nos termos do Decreto 15.927/2015 este documento auxiliar é a representação gráfica da certidão de débitos e situação fiscal, não substituindo a certidão, que será obtida no Portal da PBH, por meio da autenticação dos registros de acesso deste documento.



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

Negativa

CERTIDÃO EMITIDA EM:
05/01/2026

CERTIDÃO VALIDA ATÉ:
05/04/2026

NOME: BIANCA ANDRADE DE ARAUJO 01839067640

CNPJ/CPF: 34.618.696/0001-36

LOGRADOURO: RUA SAO MARCOS

NÚMERO:

COMPLEMENTO:

BAIRRO: VILA NOVA PARAISO

CEP: 30575675

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: BELO HORIZONTE

UF: MG

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO DO PTA

DESCRIÇÃO

**A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: <http://www.fazenda.mg.gov.br>
=> Empresas => Certificação da Autenticidade de Documentos.**

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO:2026000951811482



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 34.618.696/0001-36
Certidão n°: 599651/2026
Expedição: 05/01/2026, às 08:41:45
Validade: 04/07/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **34.618.696/0001-36**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

60423



**ORDEM DE SERVIÇO (O.S.),
POR ATIVIDADE – INSTRUTOR (A)**

Data Elaboração: 30/11/2025

Nº 008/2025

Ano 2025

T.C 002/2024
P.A Nº 015/2023
EMENDA PARLAMENTAR
FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV -
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL,
TRABALHO E GERAÇÃO DE
RENDA.

Função:
Prestação de Serviço como **Instrutora de Informática**
no SCFV.

Setor:
Departamento de Instrutores SCR MG

1. Descrição da Função

Instruir os usuários do SCFV conforme carga horária contratada (Contrato **008/2025**, vinculado ao T.F. 002/204) para o conteúdo de **Informática**, na modalidade presencial.

2. Presidente SCR MG

Daniel Juvêncio Soares dos Santos

3. Nome do Prestador de Serviço

Blanca Andrade de Araújo

4. Local da Prestação de Serviço

Sociedade Cultural de Minas Gerais – SCR MG

5. Período de Prestação (Data e Horário)

01/12/2025 á 31/12/2025 – (Quinta-Feira e Sexta-Feira).

Horário: 09h00min às 11h00min – (Conforme a demanda). (Quinta-feira - manhã) - SCR MG
Horário: 14h00min às 16h00min – (Conforme a demanda). (Quinta e Sexta-feira – tarde) - SCR MG
Horário: 09h30min às 11h30min – (Conforme a demanda). (Sexta-feira - manhã) – SCR MG

6. Descrição dos Serviços na Nota Fiscal

Ação realizada em Contagem-MG, vinculada ao contrato de prestação de serviços de instrutora de oficina de **Informática** voltado para a **Preparação para o Mundo do Trabalho**, gerando receita conforme contrato nº **008/2025**, em atendimento ao **Termo de Colaboração 002/2024 - PA nº 015/2023 – Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo**. Período de realização mês de **DEZEMBRO/25**

7. Técnico Responsável

Yara Stefânia da Silva
CPF: 14.840.826-64
RG-MG: 13.373.350

Yara Stefânia da Silva

8. Assinatura do prestador de serviço

Bianca Andrade de Araújo



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO
COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

60438

Termo de Fomento:	T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Período/Mês:	Dezembro de 2025
Prestador de Serviço:	Bianca Andrade de Araújo
Nº Contrato:	008/2025
Objetivo:	Prestação De Serviços: Instrutor de Informática
Nº de Usuários:	31
Data Atual:	31/12/2025
Unidade:	Sede
Grupo:	Adolescentes

QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DATA	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)	Total de horas dia
04/12/2025 Quinta-feira Manhã SCRMG	Continuação da digitação de texto no Word.	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Conteúdo á ser trabalhado nesse dia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Digitação de texto no Word. <p>Como foi percebida, na aula passada, a necessidade de mais treino em digitação, nessa aula os usuários foram lembrados de como acentuar palavras e utilizar a pontuação corretamente.</p> <p>Atividade Prática 1: Os usuários digitaram o texto disponibilizado, seguindo as dicas impressas, respeitando ortografia, acentuação, pontuação e espaçamentos.</p> <p>A oficina foi finalizada com a verificação das atividades de todos os usuários e esclarecimento de dúvidas finais.</p>	2h

p/8005-

9

<p>05/12/2025</p> <p>Sexta-feira Tarde SCRMG</p>	<p>Digitação de texto no Word</p>	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Conteúdo a ser trabalhado nesse dia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Digitação de texto no Word. <p>Notando-se, nas aulas passadas, que os usuários ainda precisavam treinar mais a questão da digitação, esta aula foi usada para tal.</p> <p>Foi feita uma revisão/explicação de como acentuar palavras, utilizar pontos e aplicar espaçamentos.</p> <p>Atividade Prática 1: Os usuários digitaram o texto disponibilizado, seguindo as dicas impressas, respeitando ortografia, acentuação, pontuação e espaçamentos.</p> <p>A oficina foi finalizada com a verificação das atividades de todos os usuários e esclarecimento de dúvidas finais.</p>	<p>2h</p> <p>0439</p>
<p>11/12/2025</p> <p>Quinta-feira Manhã SCRMG</p>	<p>Criação de tabela simples no Word</p>	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Conteúdo a ser trabalhado nesse dia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Criação de tabela simples no Word. <p>Nessa aula os usuários foram instruídos sobre como criar e formatar tabelas no Word; que é uma boa opção para elaborar tabelas simples.</p> <p>Eles aprenderam a configurar a quantidade de linhas e colunas, aumentar o tamanho da fonte nas tabelas e colorir as células.</p> <p>Atividade Prática 1: Seguindo as instruções da professora, os usuários criaram a base para uma tabela de lista de compras. Depois, passaram para ela as informações fornecidas na tabela de exemplo (item e peso). Para finalizar, eles completaram a tabela com as informações que faltavam (marca e</p>	<p>2h</p>

		<p>preço dos produtos).</p> <p>A oficina foi finalizada com a verificação das atividades de todos os usuários e esclarecimento de dúvidas finais.</p>	<p>como</p>
<p>12/12/2025</p> <p>Sexta-feira</p> <p>Tarde</p> <p>SCRMG</p>	<p>Criação de tabela simples no Word</p>	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Conteúdo a ser trabalhado nesse dia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação de tabela simples no Word. <p>Nessa aula foi explicado aos usuários como criar e formatar tabelas simples no Word; configurando a quantidade de linhas e colunas, aumentando a fonte e colorindo as células.</p> <p>Atividade Prática 1: Seguindo as instruções da professora, os usuários criaram a base para uma tabela de lista de compras. Depois, passaram para ela as informações fornecidas na tabela de exemplo (item e peso). Para finalizar, eles completaram a tabela com as informações que faltavam (marca e preço dos produtos).</p> <p>Atividade Prática 2: Com base no roteiro fornecido e explicações prévias, os usuários montaram do zero uma tabela com nome de alunos, suas idades e suas notas em dois semestres. As notas abaixo de 5 foram coloridas de vermelho e as de 6 para cima, de azul.</p> <p>A oficina foi finalizada com a verificação das atividades de todos os usuários e esclarecimento de dúvidas finais.</p>	<p>2h</p>
<p>18/12/2025</p> <p>Quinta-feira</p> <p>Manhã</p> <p>SCRMG</p>	<p>Apresentação formatada no PowerPoint</p>	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Conteúdo a ser trabalhado nesse dia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação formatada no PowerPoint. <p>Essa aula teve como objetivo revisar e</p>	<p>2h</p>

P/BOAS

B

		<p>fixar os conhecimentos que os usuários já tinham com a pesquisa na internet, recursos básicos do PowerPoint e trabalho com textos retirados da internet; tópico no qual a maioria deles ainda apresenta dificuldade.</p> <p>Atividade Prática 1: Os usuários pesquisaram no Google quais são os 8 maiores países do mundo em território e criaram uma apresentação no PowerPoint, adicionando uma breve descrição e uma imagem ilustrativa para cada. Depois, formataram as descrições com a formatação pedida no roteiro de atividade (tipo e tamanho de fonte) e aplicaram às imagens os efeitos solicitados (bordas e animações).</p> <p>Atividade Prática 2: Para treinar um pouco mais o uso das ferramentas utilizadas na atividade anterior, eles fizeram uma nova apresentação, de estrutura semelhante, dessa vez com temas individuais escolhidos por eles. A oficina foi finalizada com a verificação das atividades de todos os usuários e esclarecimento de dúvidas finais.</p>	<p>9 02/11</p>
<p>19/12/2025</p> <p>Sexta-feira Tarde SCRMG</p>	<p>Apresentação formatada no PowerPoint</p>	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Conteúdo a ser trabalhado nesse dia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação formatada no PowerPoint. <p>A primeira parte dessa aula deu aos usuários a chance de refazer o processo da aula passada, criando uma nova tabela no Word e tirando dúvidas restantes.</p> <p>A segunda ofereceu a possibilidade de revisar a criação de apresentações gráficas no PowerPoint, utilizando textos e imagens retirados da internet e, depois, os formatando.</p>	<p>2h</p>

P/2000



		<p>Atividade Prática 1: Os usuários pesquisaram na internet quais são os estados brasileiros, suas siglas e suas capitais, depois converteram essas informações em uma tabela no Word.</p> <p>Atividade Prática 2: Os usuários pesquisaram na internet quais são os 10 maiores países do mundo em território e criaram uma apresentação no PowerPoint, adicionando uma breve descrição e uma imagem ilustrativa para cada. Depois, formataram os textos da apresentação com a formatação solicitada e aplicaram bordas e animações nas imagens.</p> <p>A oficina foi finalizada com a verificação das atividades de todos os usuários e esclarecimento de dúvidas finais.</p>	<p>9 02/12/25</p>
19/12/2025	Encontro de capacitação e orientação	Encontro para capacitação e orientação na elaboração do planejamento e validação dos relatórios mensais das unidades, bem como discussão de casos específicos.	1h

INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 13 horas

RESULTADOS:

Grupo: Quinta-Feira Manhã

No mês de dezembro houve três encontros da Oficina de Informática e as atividades continuaram focadas em melhorar a afinidade dos usuários com a pesquisa na internet e a formatação e digitação correta de textos.

Alguns usuários se sobressaíram, tanto em evolução nas ferramentas quanto em melhora de comportamento, mas, de forma geral, a turma ainda apresenta uma atitude desinteressada e dispersa; promovida e incentivada por certos usuários.

Continua sendo uma turma onde a aplicação de atividades que requerem explicações mais elaboradas ou passo a passos mais detalhados seja praticamente inviável por conta do comportamento, limitando bastante o que pode ser ensinado.

04/12/25 - Continuação da digitação de texto no Word: Nessa aula foi oferecida aos usuários a oportunidade de treinar um pouco mais a digitação de texto, uma vez que muitos deles tiveram dificuldades na última atividade

P/ [assinatura]

[assinatura]

semelhante aplicada. Os resultados foram mistos; com usuários que conseguiram completar muito bem a atividade e outros que não tiveram o mesmo desempenho (principalmente por conta da dispersão). De modo geral, a digitação correta de texto, incluindo acentuação e pontuação, permanece sendo um tópico no qual eles precisam de mais treino.

11/12/25 - Criação de tabela simples no Word: Essa aula teve como objetivo simplificar o contato dos usuários com tabelas, utilizando o Word, pois alguns deles reclamaram que o Excel os confundiu bastante. Os resultados foram muito satisfatórios, com a grande maioria da turma conseguindo replicar a tabela de exemplo e a completar com as informações que faltavam. A maior dificuldade geral foi criar a estrutura da tabela (colunas e linhas), então esse é um processo que pode e deve ser revisado futuramente.

18/12/25 - Apresentação formatada no PowerPoint: Nesse dia a oficina teve como foco deixar que os usuários treinassem mais o uso do PowerPoint, da pesquisa na internet e da transferência de dados entre o Google e o Pacote Office. Os resultados foram mistos, considerando a dificuldade que cada usuário teve ao utilizar esses recursos, mas a entrega final foi satisfatória; com a grande maioria entregando atividades completas. As maiores dificuldades notadas foram à seleção e cópia de textos e a transferência dos mesmos para o PowerPoint.

Grupo: Sexta-Feira tarde

Durante o mês de dezembro a Oficina de Informática contou com três encontros. As aulas foram focadas em melhorar a afinidade dos usuários com digitação e formatação de texto, e pesquisas na internet.

A grande maioria da turma continuou demonstrando evolução perceptível em todas as ferramentas abordadas. Sendo uma turma que consegue prestar atenção nas explicações e se dedica às atividades propostas, os trabalhos foram entregues de forma completa e satisfatória — com raras exceções.

Alguns usuários ainda precisam de mais treino nas ferramentas básicas do Pacote Office e em digitação e formatação de texto, mas, conforme os ótimos resultados apresentados, algumas revisões devem resolver as adversidades e permitir que a turma prossiga para atividades mais avançadas.

05/12/25 - Digitação de texto no Word: Essa aula deu aos usuários a possibilidade de aperfeiçoar sua afinidade com a digitação de texto, pois o tópico ainda gerava dúvidas na maioria da turma. Eles foram instruídos sobre como acentuar palavras, utilizar pontos e espaços nos locais corretos e configurar letras para maiúsculo e minúsculo. Os resultados foram bastante positivos, com a grande maioria da turma tirando as dúvidas mais significativas e entregando textos bem



formatados.

12/12/25 - Criação de tabela simples no Word: O objetivo dessa aula foi familiarizar os usuários com as bases para criação de tabelas no Word; que mais tarde pode simplificar o contato deles com o Excel. Os resultados foram bastante satisfatórios, com um ótimo entendimento das ferramentas trabalhadas. A maior dificuldade foi à interpretação de texto requerida para organizar informações avulsas em uma das tabelas, mas, ao serem orientados, os usuários conseguiram avançar sem mais adversidades.

19/12/25 - Apresentação Maiores Países PowerPoint e continuação tabela Word: Nessa aula os usuários aperfeiçoaram a criação de tabela no Word e revisaram como criar e formatar apresentações no PowerPoint. A entrega final das atividades foi muito satisfatória, com todos os usuários presentes conseguindo entender e desempenhar bem os processos propostos.

Contagem, 31 de dezembro de 2025.

Bianca Anderson de Araújo

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro (a)

p/ Ellen Cristina dos Santos

Assinatura do (a)
Orientador Social
Ellen Cristina dos Santos
RG: MG 16.041.525
CPF: 112.283.326-14

[Handwritten Signature]

Assinatura do
Presidente - SCR MG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.621.747/0001-34



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO
COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

09

co 445

Termo de Fomento:	T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Período/Mês:	Dezembro de 2025
Prestador de Serviço:	Bianca Andrade de Araújo
Nº Contrato:	008/2025
Objetivo:	Prestação De Serviços: Instrutor de Informática
Nº de Usuários:	9
Data Atual:	31/12/2025
Unidade:	Sede
Grupo:	60+

QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DATA:	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)	Total de horas dia
05/12/2025 Sexta-feira 60 + Manhã SCRMG	Ambiente do Windows.	<p>A aula da oficina começou com uma introdução sobre os conteúdos que seriam apresentados no dia.</p> <p>Nessa aula os usuários aprenderam o que é um sistema operacional e que o Windows, atualmente, é o mais utilizado do mundo.</p> <p>Eles também foram instruídos sobre os recursos principais do Windows: Área de Trabalho, Barra de Tarefas, Barra de Pesquisa e anatomia das janelas e seus botões (minimizar, maximizar e fechar).</p> <p>Por fim, aprenderam qual a função do botão direito do mouse quando é pressionado na Área de Trabalho e sobre algum arquivo ou software.</p> <p>Atividade Prática 1: Os usuários utilizaram a barra de pesquisa do Windows para localizar e executar os arquivos e programas solicitados pela instrutora.</p> <p>Atividade Prática 2: Seguindo as instruções, os usuários utilizaram o botão direito do mouse para criar</p>	2h

P/ [assinatura]

[assinatura]

		<p>pastas e excluir arquivos. Ao final da oficina, foi realizado um momento de revisão dos conteúdos trabalhados, com espaço aberto para perguntas e esclarecimentos de dúvidas.</p>	<p>00446</p>
<p>12/12/2025</p> <p>Sexta-feira 60 + Manhã SCRMG</p>	<p>Navegadores e pesquisa na internet.</p>	<p>A aula da oficina começou com uma introdução sobre os conteúdos que seriam apresentados no dia. Essa aula teve como objetivo explicar aos usuários o que é a internet e como ela é dividida em camadas (surface, deep web e dark web). Eles também foram alertados sobre os riscos do universo online e como fazer para tentar evitá-los. Depois, foi explicado o que são os navegadores e o porquê do Google Chrome ser o navegador mais usado mundialmente. Os usuários também aprenderam a identificar e usar as caixas de pesquisa do Chrome e suas ferramentas de filtragem.</p> <p>Atividade Prática 1: Os usuários utilizaram a barra de endereços do Chrome para chegar diretamente ao Youtube, utilizando sua URL padrão (www.youtube.com).</p> <p>Atividade Prática 2: Os usuários escolheram um tema e o pesquisaram na barra de pesquisa do Chrome. Na página de resultados, foram instruídos a navegar pelos filtros do navegador a fim de deixar seus resultados mais precisos (tudo, imagens, vídeos, notícias, shopping e etc.).</p> <p>Ao final da oficina, foi realizado um momento de revisão dos conteúdos trabalhados, com espaço aberto para perguntas e esclarecimentos de dúvidas.</p>	<p>2h</p>
<p>19/12/2025</p> <p>Sexta-feira 60 + Manhã SCRMG</p>	<p>Pesquisa na internet + Copiar e Colar + Word.</p>	<p>A aula da oficina começou com uma introdução sobre os conteúdos que seriam apresentados no dia. Nessa aula os usuários treinaram mais a pesquisa no Google Chrome e foram instruídos sobre como copiar imagens da internet e colar no Word.</p> <p>Atividade Prática 1: Os usuários</p>	<p>2h</p>

		escolheram alguns temas para pesquisar na internet e pegaram imagens relativas a eles para colar no Word, repetindo o processo diversas vezes para se acostumarem com ele. Ao final da oficina, foi realizado um momento de revisão dos conteúdos trabalhados, com espaço aberto para perguntas e esclarecimentos de dúvidas.	9 0447
19/12/2025	Encontro de capacitação e orientação	Encontro para capacitação e orientação na elaboração do planejamento e validação dos relatórios mensais das unidades, bem como discussão de casos específicos.	30mint

INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 06h30mint.

RESULTADO:

Grupo: Sexta-Feira manhã

No mês de dezembro houve três encontros da Oficina de Informática, com atividades voltadas para a familiarização dos usuários com os recursos básicos do Windows e da pesquisa na internet.

Embora tenham iniciado esses tópicos com pouca ou nenhuma experiência prévia, os usuários demonstraram ótimo entendimento das explicações e ferramentas abordadas, sempre expondo suas dúvidas e acrescentando toques pessoais.

A maior dificuldade notada foi o uso do mouse, pois grande parte da turma ainda se confunde com os botões esquerdos e direito, e com a forma correta de conduzir o hardware.

De forma geral, a turma aprendeu bastante sobre a navegação básica pelo Windows e nos navegadores, mas precisam de treino para continuar evoluindo.

05/12/25 - Ambiente do Windows: Nessa aula os usuários aprenderam um pouco sobre o Windows e como navegar por seus principais recursos. Os resultados foram muito satisfatórios, com a grande maioria da turma efetuando os passos solicitados sem maiores complicações. Os usuários que apresentaram maior dificuldade, são os que lidam com condições físicas; como problemas de visão e mobilidade das mãos.

12/12/25 - Navegadores e pesquisa na internet: Essa aula explicou aos usuários o que é a internet, como acessá-la e quais cuidados tomarem durante os acessos. Eles realizaram pesquisas no Google, aprendendo a utilizar os filtros do navegador para melhorar e restringir os resultados de pesquisa. Os resultados foram muito positivos,



60448

em todas as atividades, e as dificuldades, novamente, ficaram mais relacionadas ao uso correto dos botões do mouse.

19/12/25 - Pesquisa na internet + Copiar e Colar + Word: Nessa aula os usuários treinaram um pouco mais o processo de fazer pesquisas no Google Chrome e foram introduzidos ao de copiar imagens da internet e colar no Word. Os resultados foram positivos, com todos os usuários sendo capazes de copiar e colar uma boa quantidade de imagens. A maior dificuldade apresentada ainda é o uso do mouse, pois muitos usuários continuam confundindo os botões direito e esquerdo. É preciso mais treino e recomendável que, no futuro, sejam aplicados exercícios que exijam mais o uso do mouse e seus botões.

Contagem, 31 de dezembro de 2025.

Bruno Andrade de Assis

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro (a)

Ellen Cristina dos Santos

Assinatura do (a)
Orientador Social
Ellen Cristina dos Santos
RG: MG 16.041.525
CPF: 112.283.326-14

Assinatura do
Presidente - SCRMG

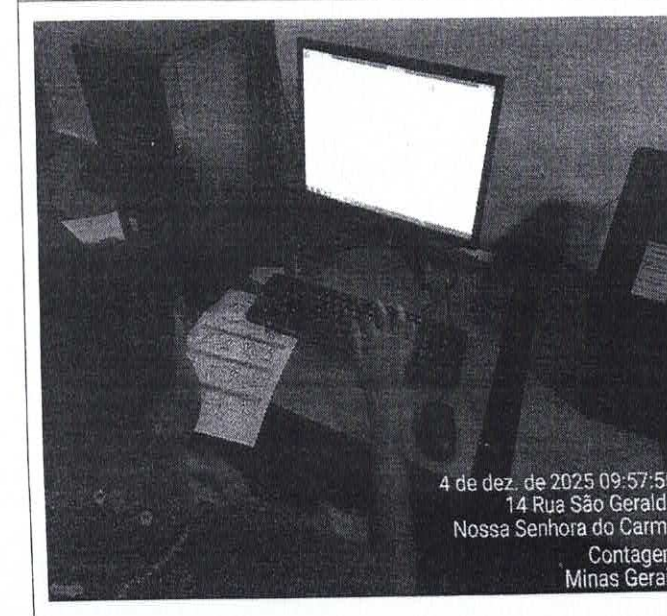
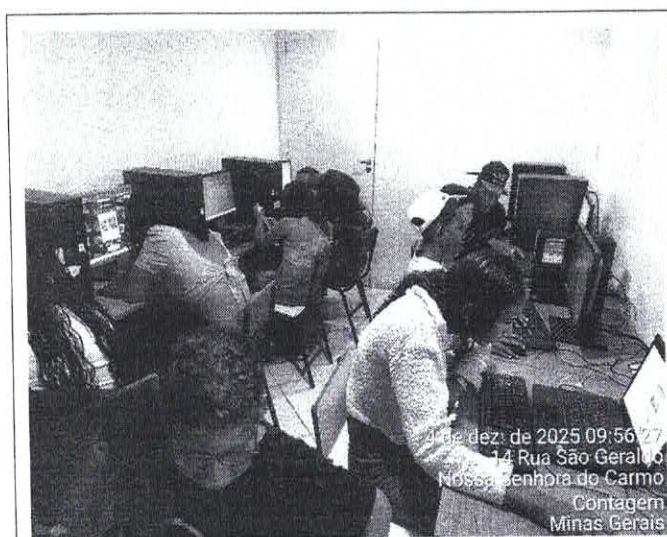
Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15,621.747/0001-34



0466

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº 008/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE BIANCA ANDRADE DE ARAÚJO DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV – T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 – SCFV – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA – 01/12/2025 À 31/12/2025

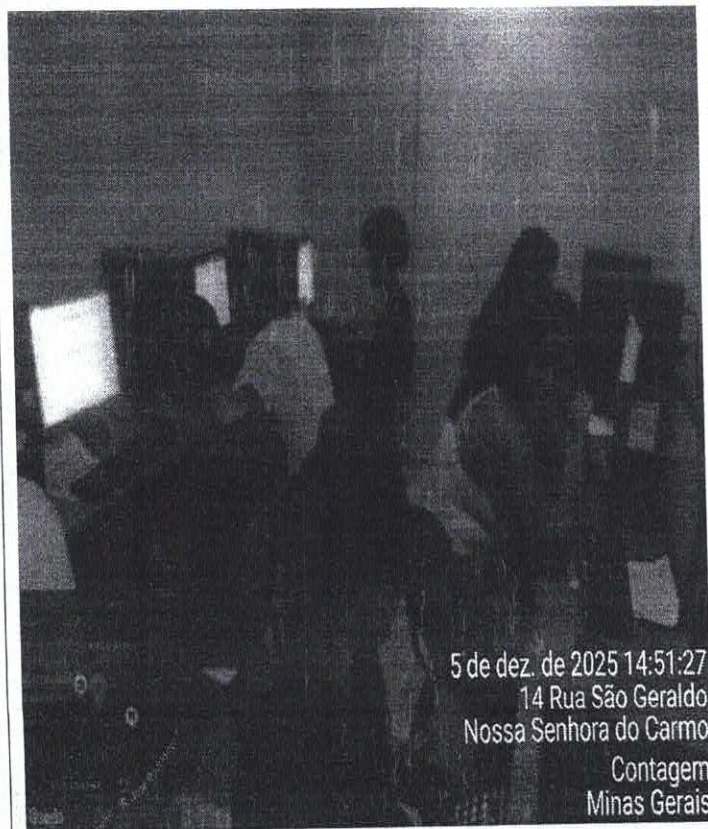
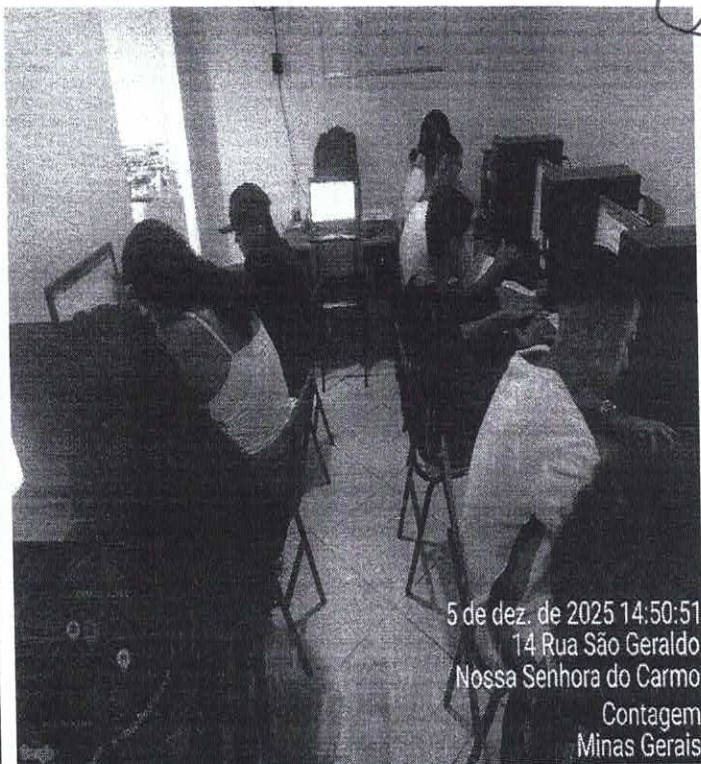
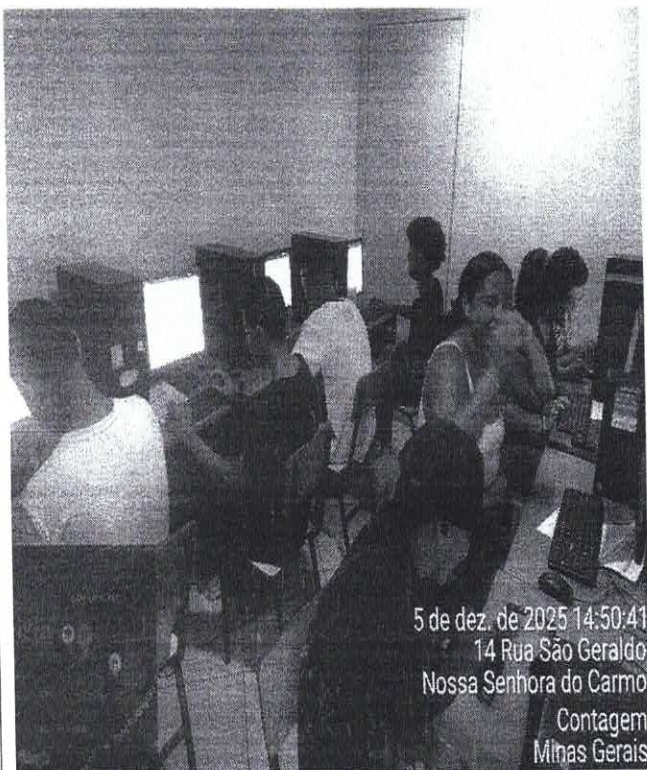


Fotos 1 a 4: Aula 1 – Continuação da digitação de texto no Word
Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. Quinta-feira/manhã - 04/12/2025

P/SCFV



20 467

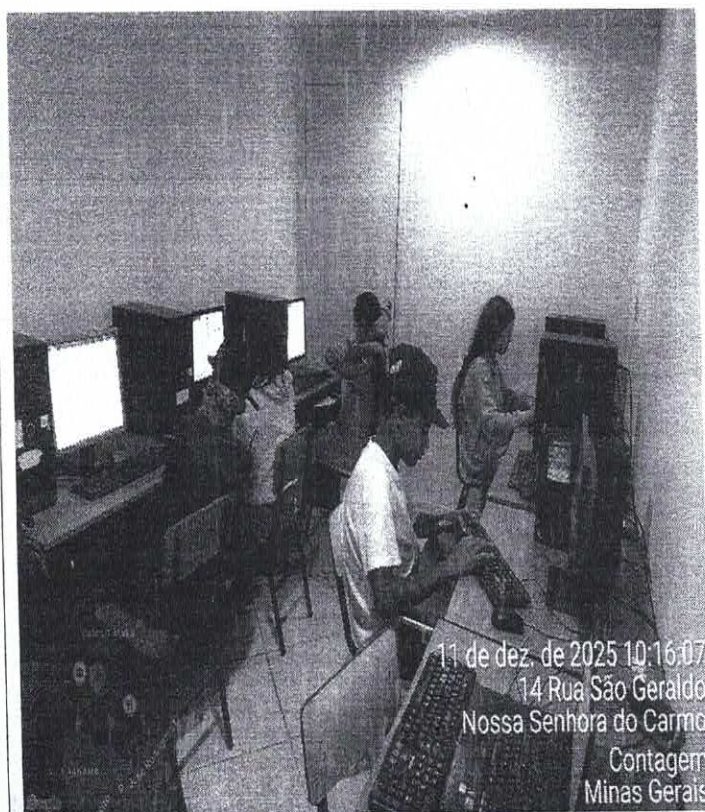
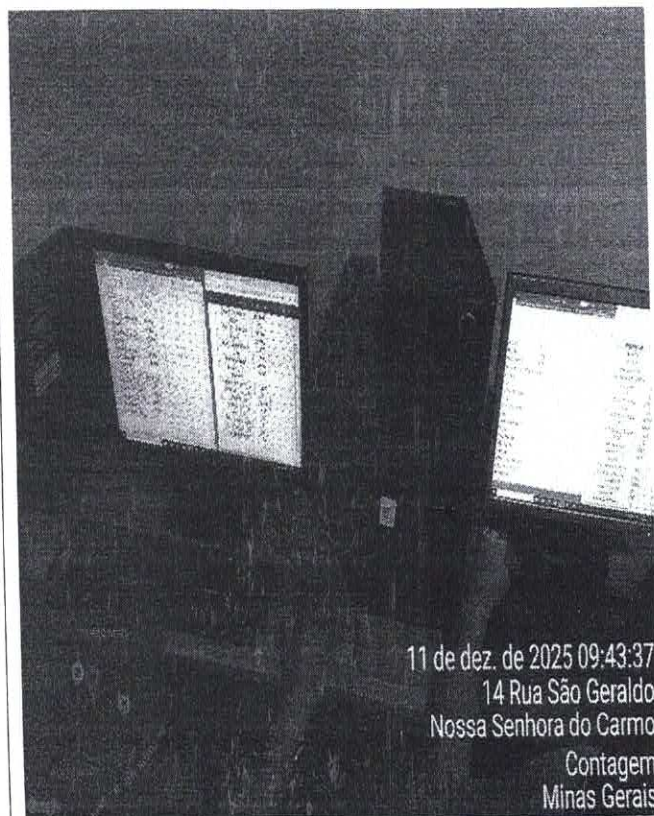
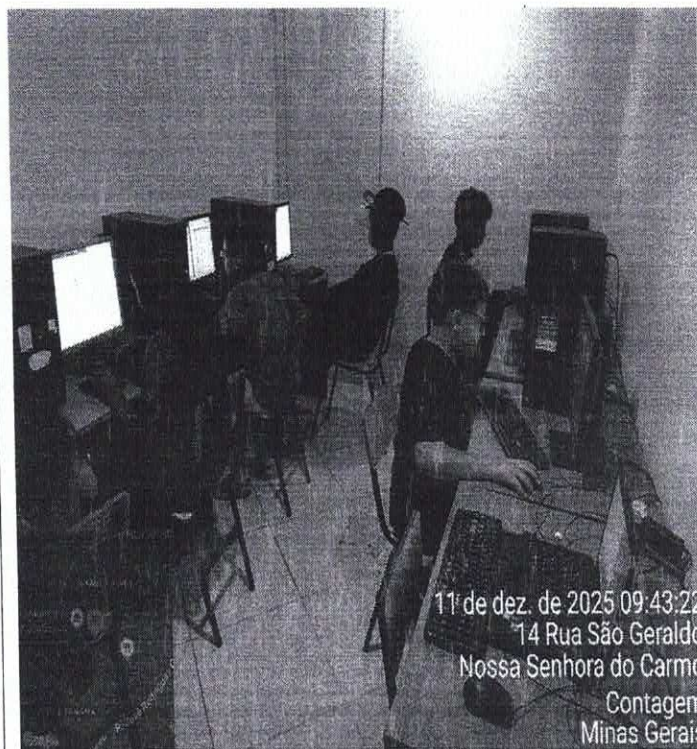
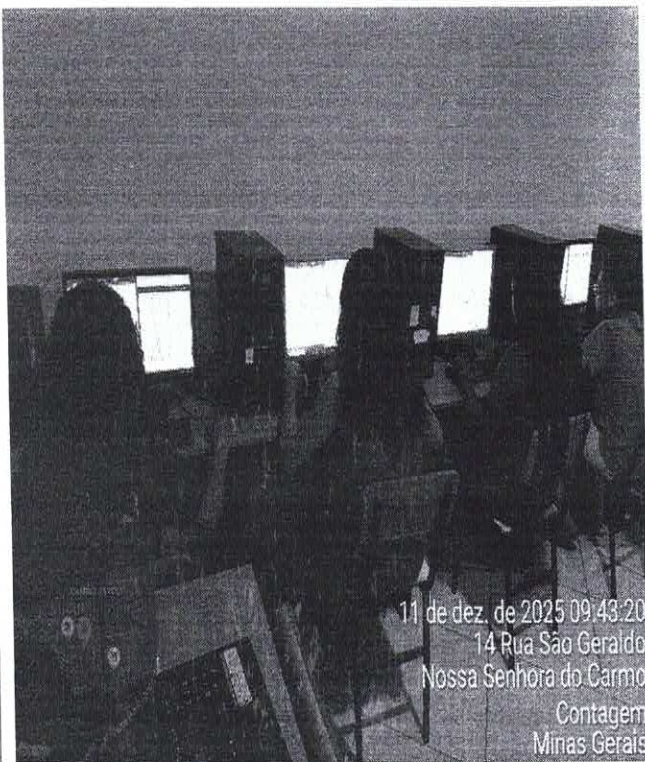


Fotos 5 a 8: Aula 1 – Digitação de texto no Word
Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 05/12/2025**

P/0000

PO

CO 468

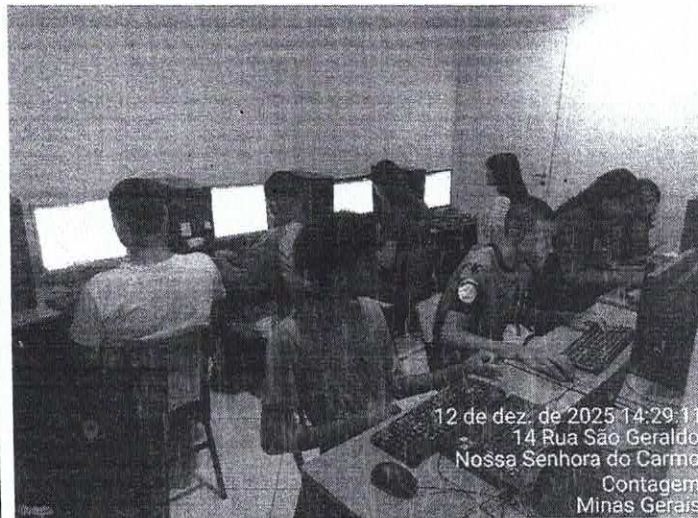
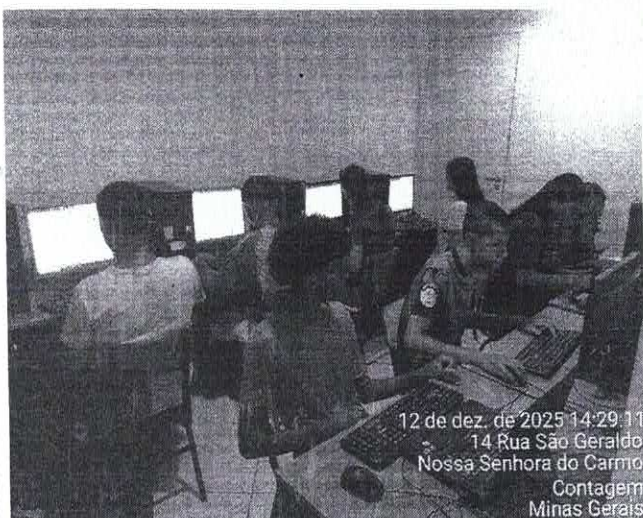


Fotos 9 a 12: Aula 2 – Criação de tabela simples no Word

Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. Quinta-feira/manhã – 11/12/2025

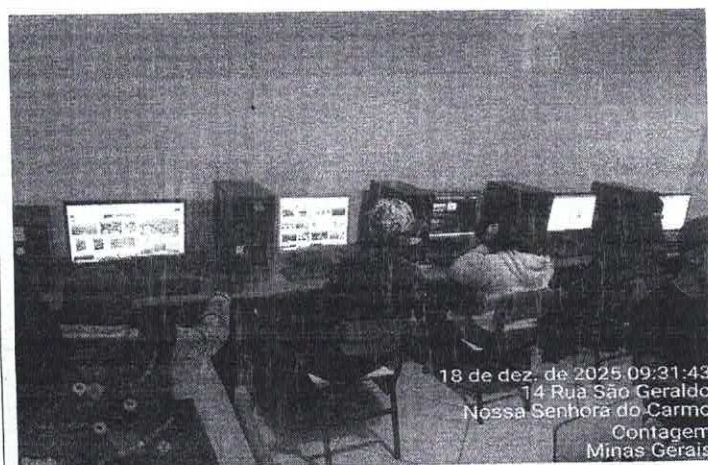
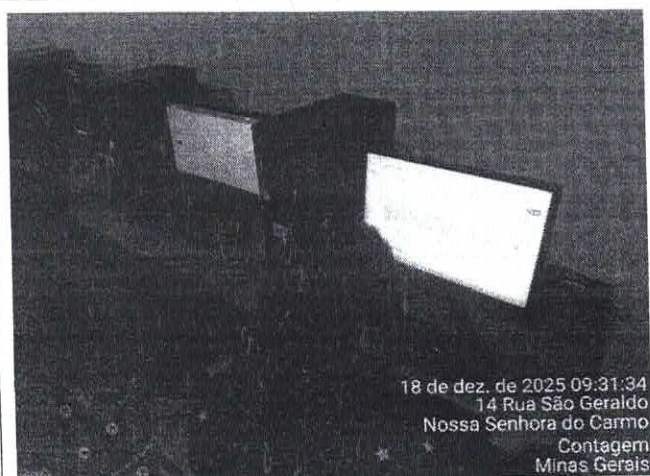
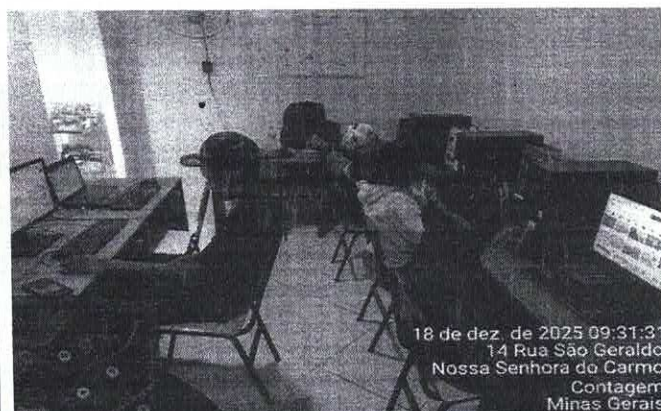
P/ [handwritten signature]

[handwritten mark]



Fotos 13 e 14: Aula 2 – Criação de tabela simples no Word.

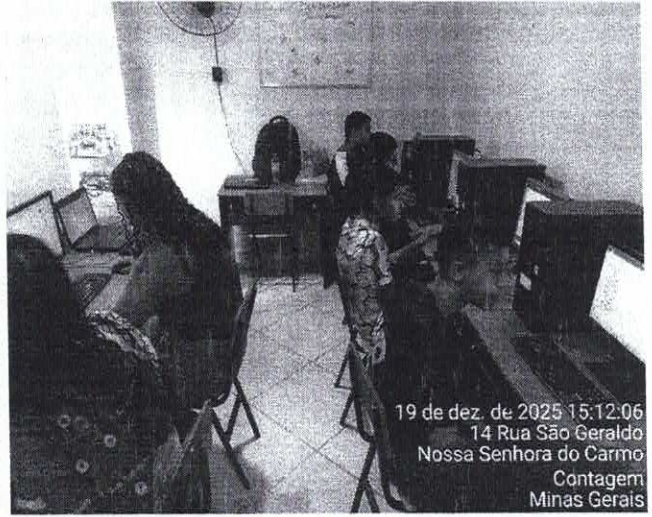
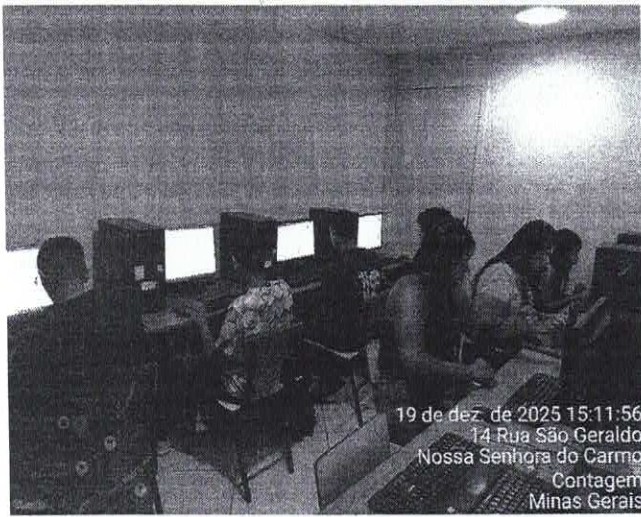
Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 12/12/2025**



Fotos 15 a 18: Aula 3 – Apresentação Maiores Países do Mundo - PowerPoint

Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 18/12/2025**

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



Fotos 19 e 20: Aula 3 – Apresentação Maiores Países PowerPoint e continuação tabela Word
Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 19/12/2025**

Contagem, 31 de dezembro de 2025.

Bianca Andreia de Araújo

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro

Daniel J. Soares dos Santos

Assinatura do (a)
Orientador (a) Daniel J. Soares dos Santos
RG: MG 16.041.525
CPF: 112.283.326-14



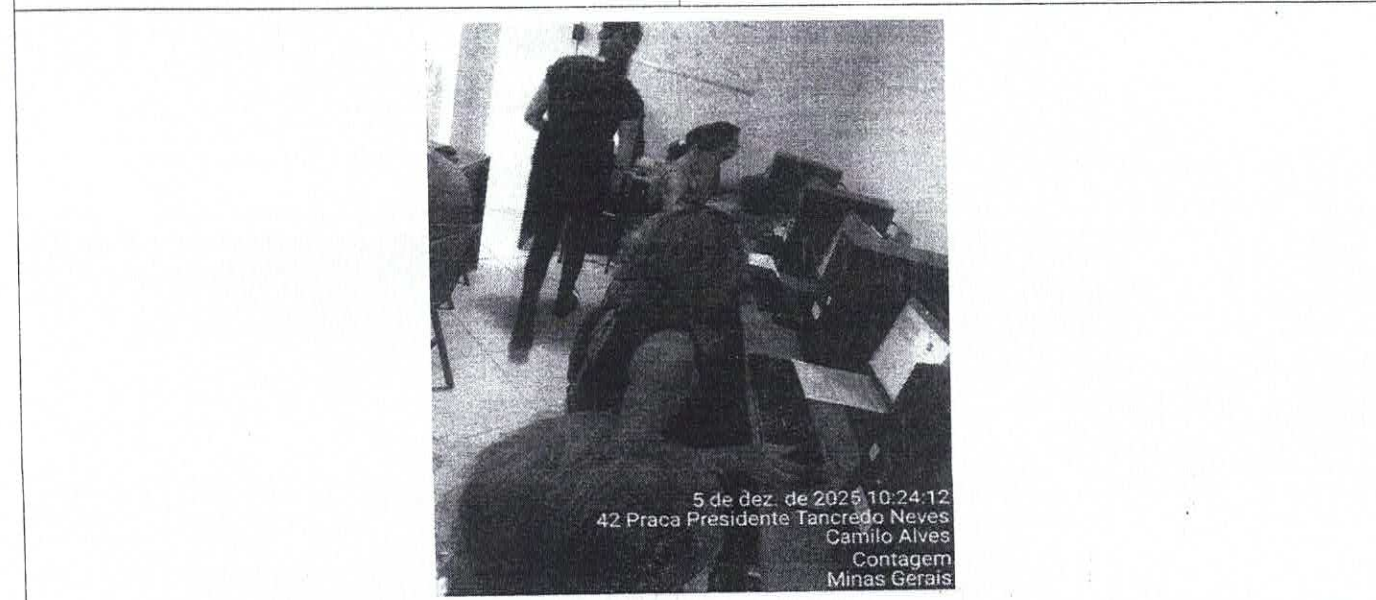
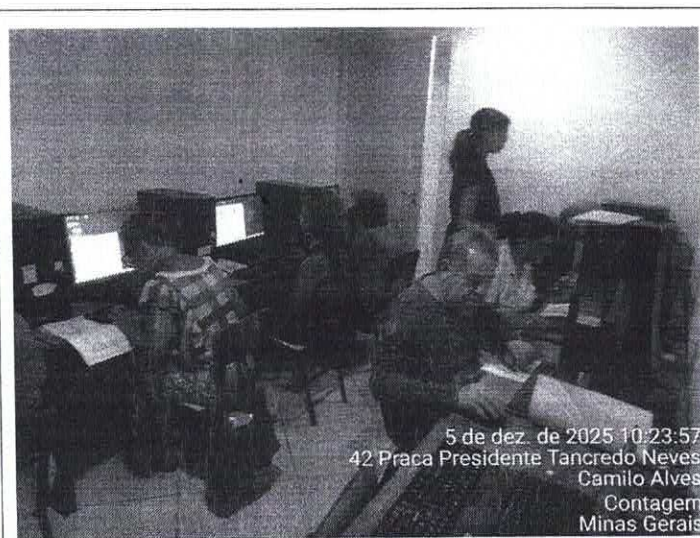
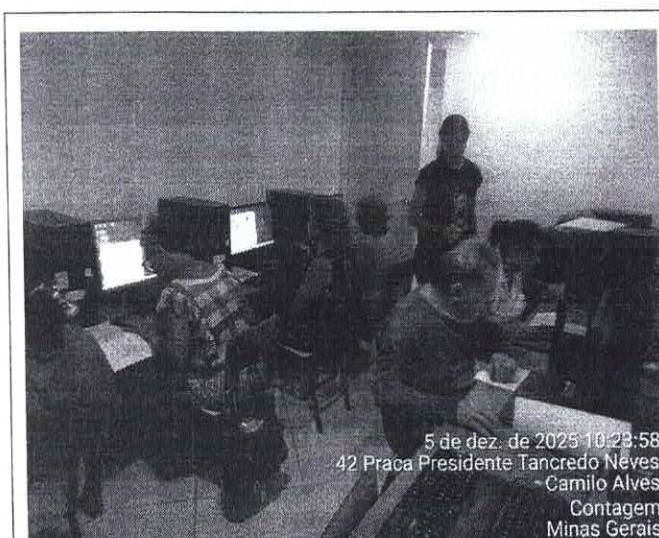
Assinatura do
Presidente – SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.621.747/0001-34

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº
008/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE BIANCA ANDRADE DE
ARAÚJO DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV -
T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR
FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO**

Q
60473

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA - 01/12/2025 À 31/12/2025



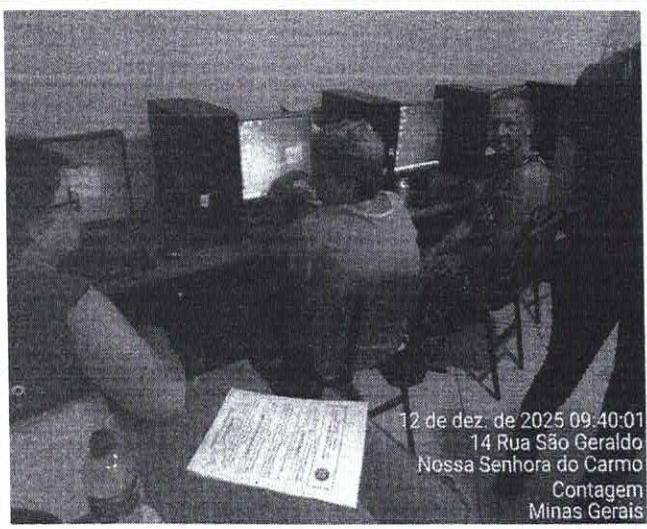
Fotos 1 a 3: Aula 1 – Ambiente do Windows

Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã – 05/12/2025

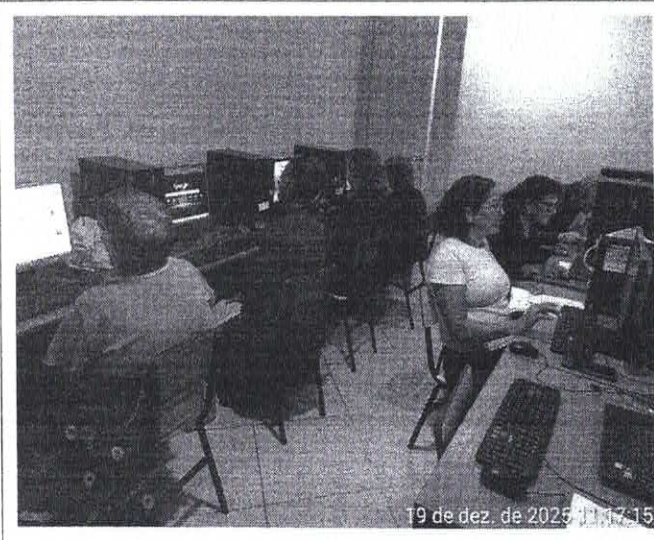
pl/2025

B

00472



Fotos 4 e 5: Aula 2 – Navegadores e pesquisa na internet
Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/manhã - 12/12/2025**



Fotos 6 e 7: Aula 3 – Pesquisa na internet + Copiar e Colar + Word.
Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/manhã - 19/12/2025**

Contagem, 31 de dezembro de 2025.

Bianca Antônia de Araújo
Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro

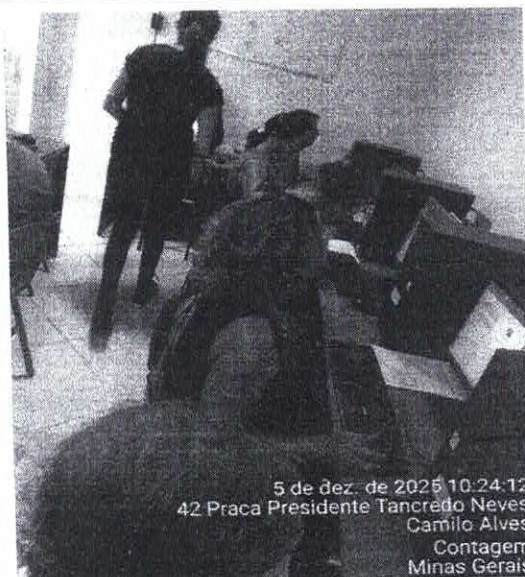
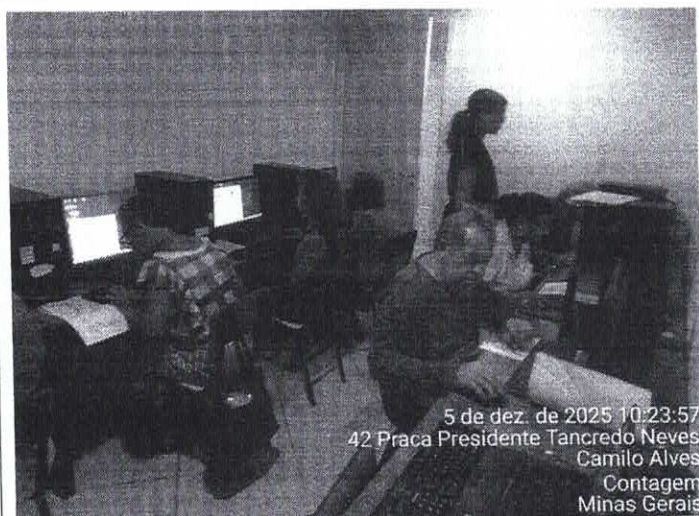
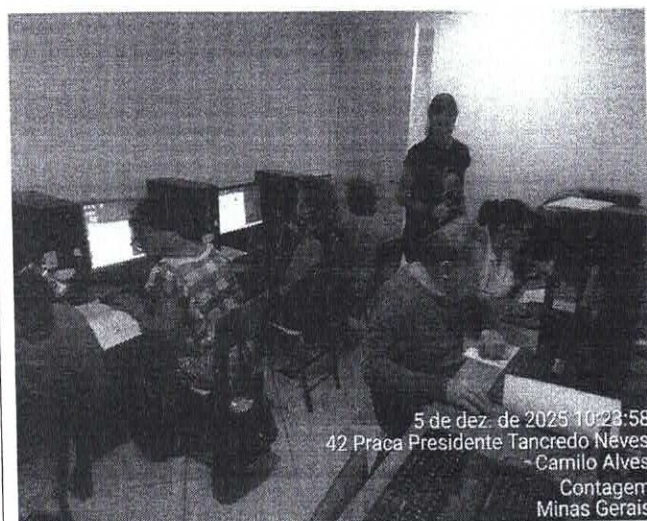
P/ Ellen Cristina dos Santos
Assinatura do(a)
Orientador(a)
RG - M-015041525
CPF: 112.283.326-14

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.621.747/0001-34
Assinatura do
Presidente - SCRMG

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº
008/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE BIANCA ANDRADE DE
ARAÚJO DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV -
T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR
FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO**

0473

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA - 01/12/2025 À 31/12/2025



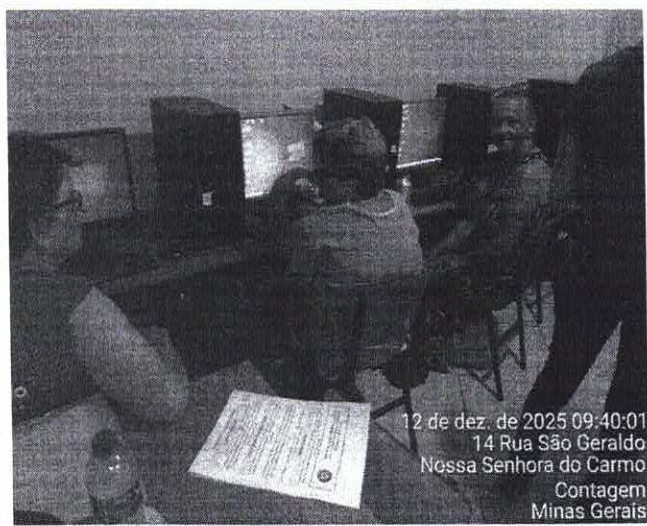
Fotos 1 a 3: Aula 1 – Ambiente do Windows

Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã – 05/12/2025

pl/0000

B

60472



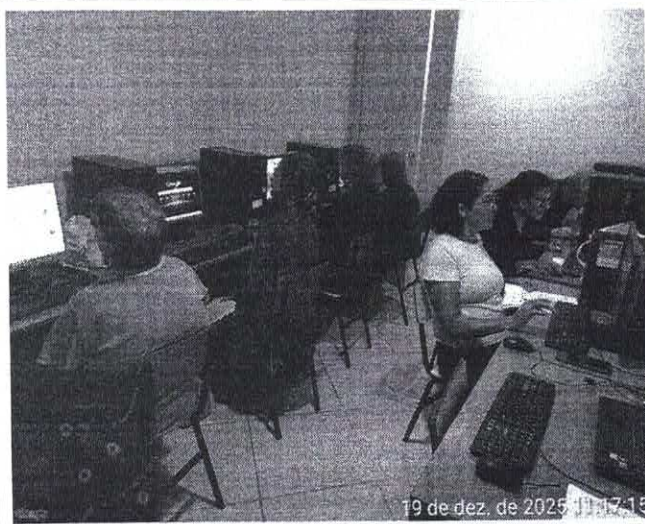
12 de dez. de 2025 09:40:01
14 Rua São Geraldo
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais



12 de dez. de 2025 09:40:06
14 Rua São Geraldo
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais

Fotos 4 e 5: Aula 2 – Navegadores e pesquisa na internet

Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. **Sexta-feira/manhã - 12/12/2025**



19 de dez. de 2025 11:17:15



19 de dez. de 2025 11:17:29

Fotos 6 e 7: Aula 3 – Pesquisa na internet + Copiar e Colar + Word.

Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. **Sexta-feira/manhã - 19/12/2025**

Contagem, 31 de dezembro de 2025.

Bianca Amadeu de Souza

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro

P/ Ellen Cristina dos Santos

Assinatura do(a)
Orientador(a) Social
RG: MG15011525
CPF: 112.283.326-14

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.621.747/0001-34

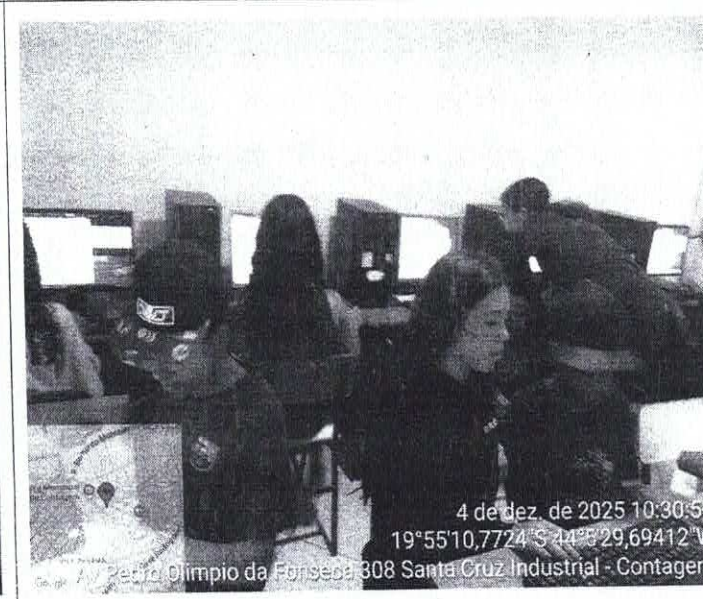
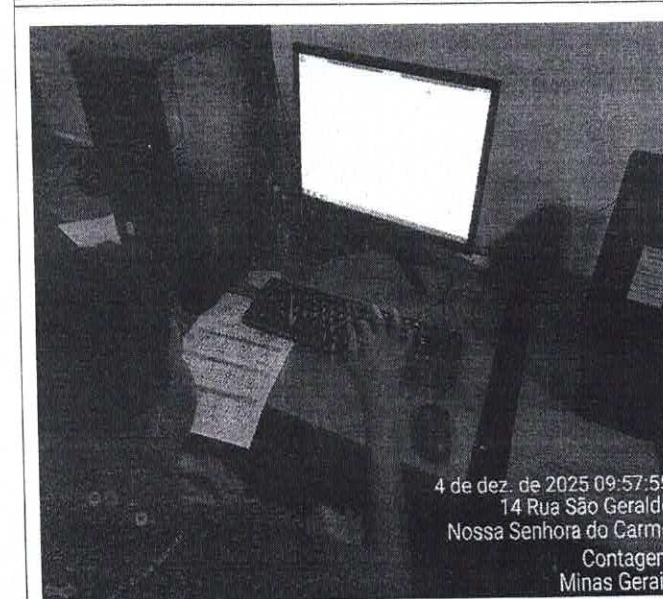
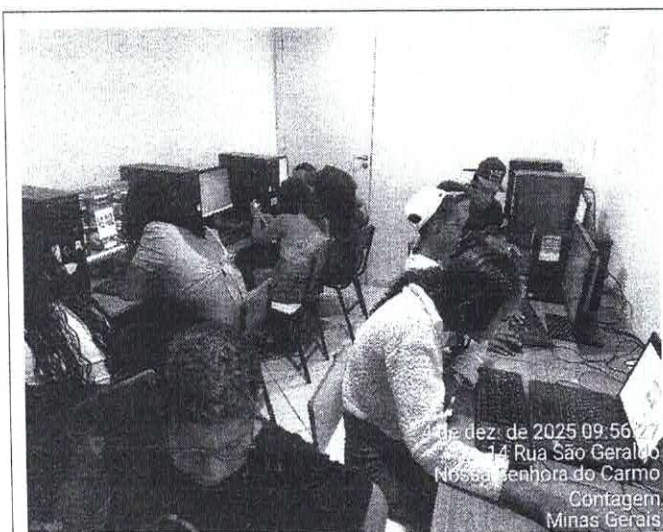
Assinatura do
Presidente – SCRMG



0466

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº 008/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE BIANCA ANDRADE DE ARAÚJO DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV – T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 – SCFV – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA – 01/12/2025 À 31/12/2025

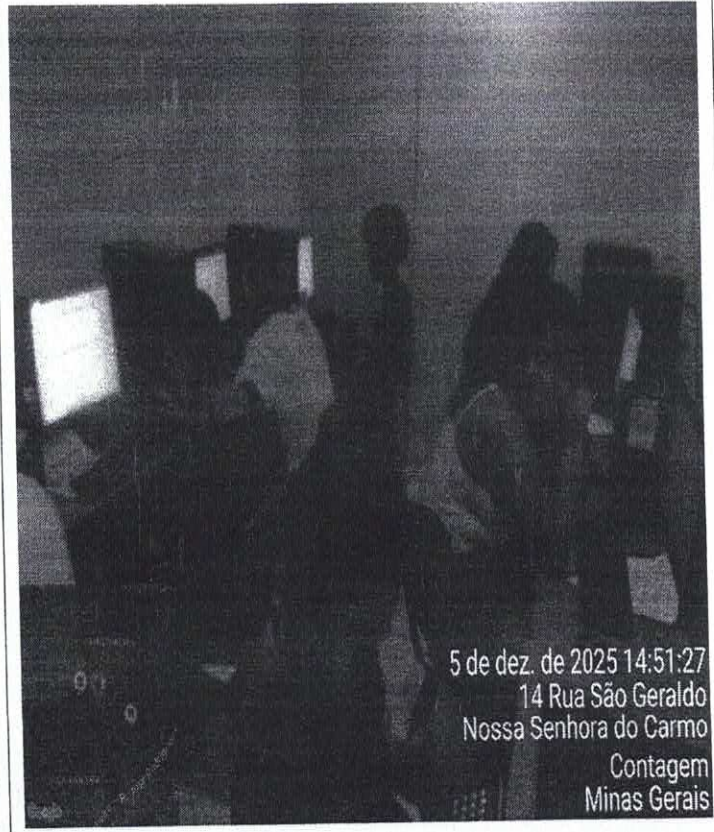
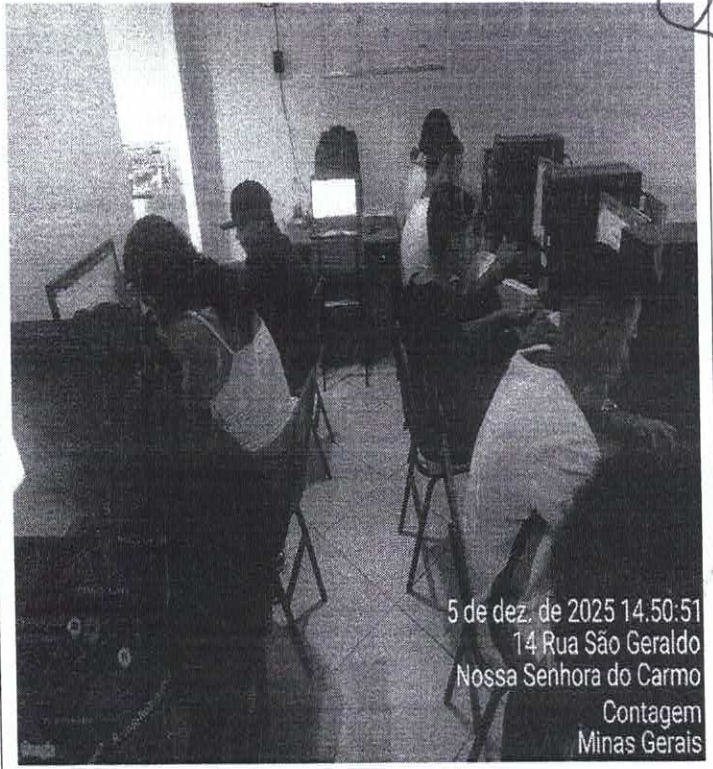
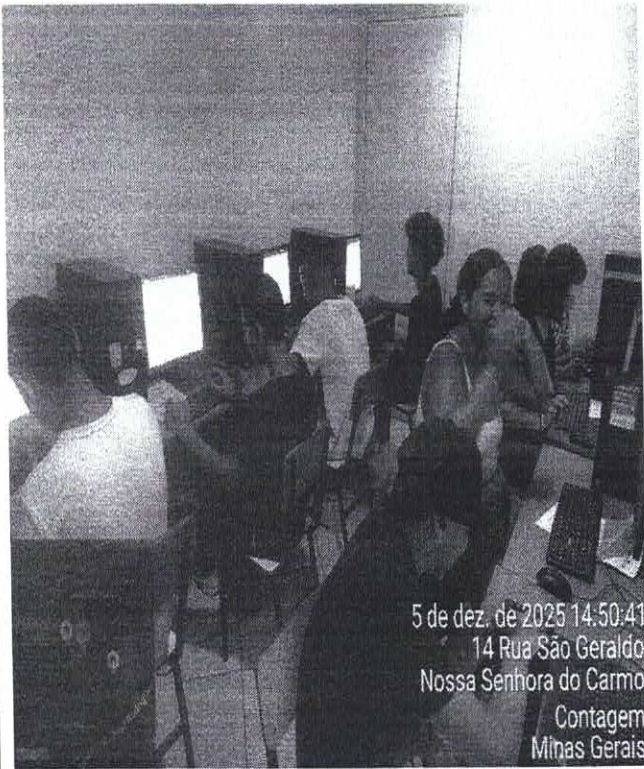


Fotos 1 a 4: Aula 1 – Continuação da digitação de texto no Word
Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 04/12/2025**

P/SCFV



CO 467

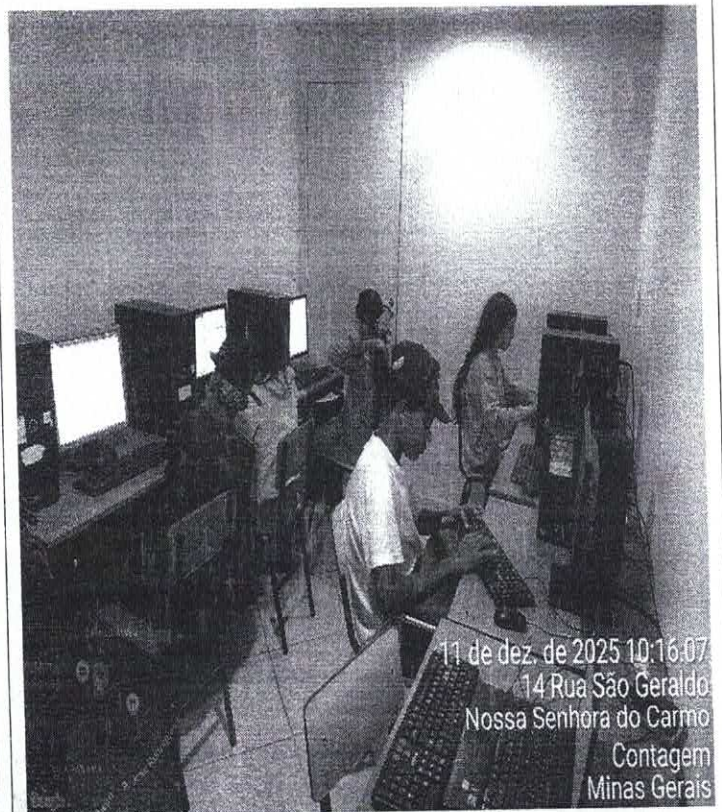
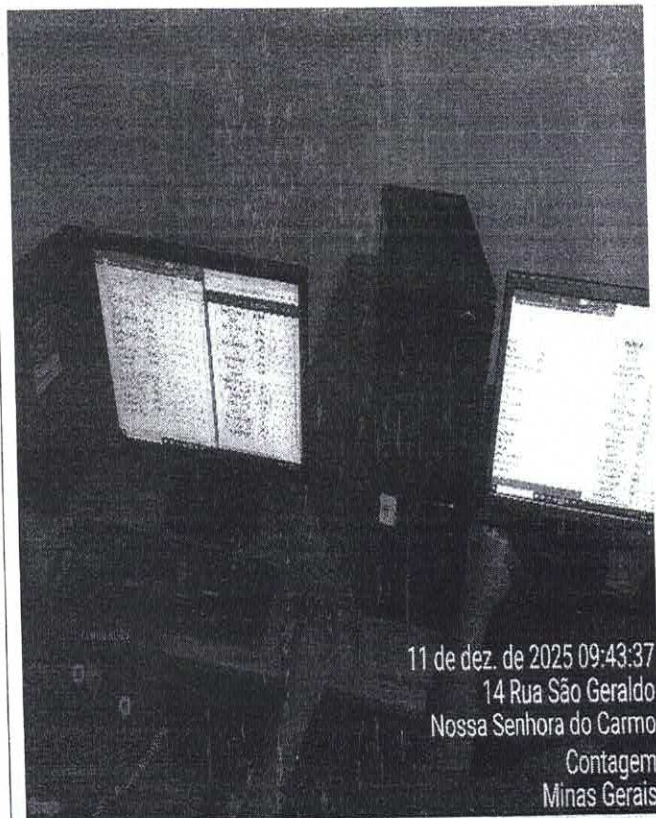
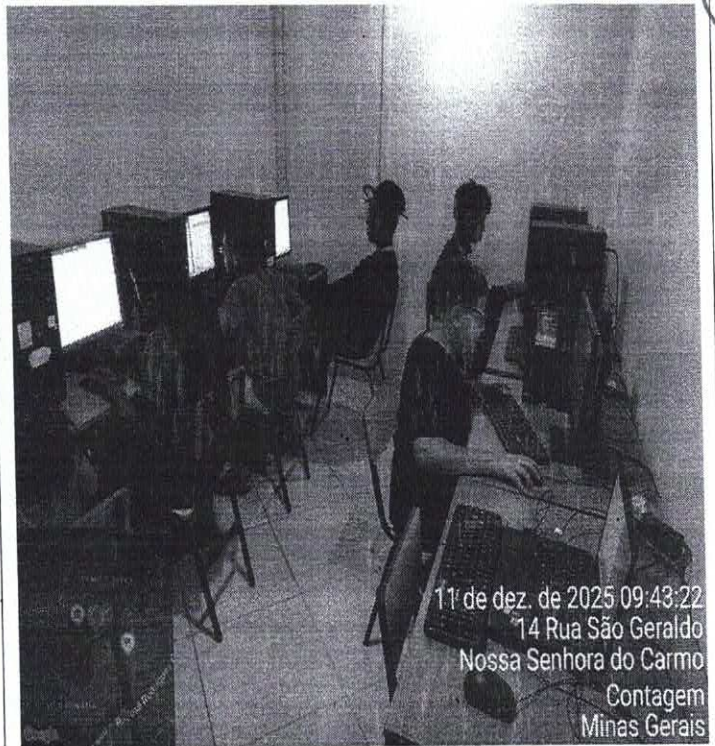
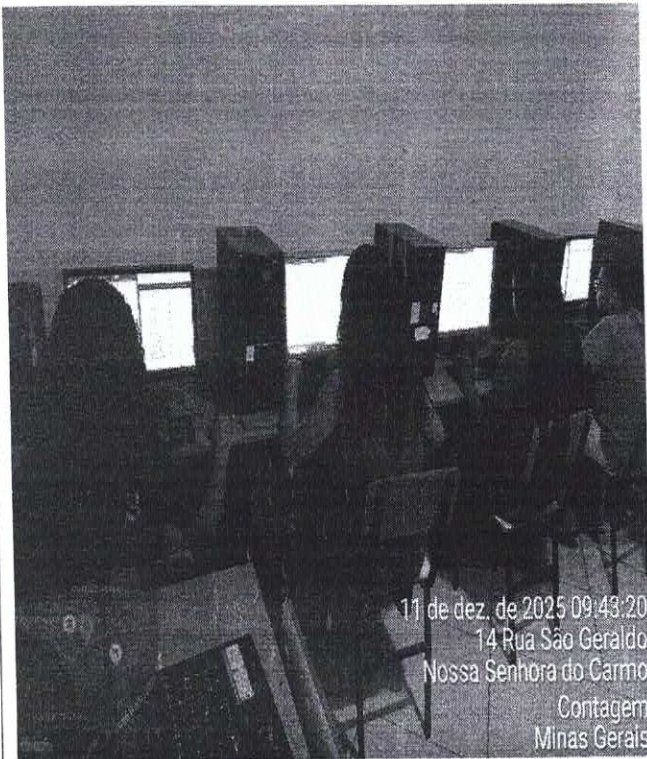


Fotos 5 a 8: Aula 1 – Digitação de texto no Word

Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 05/12/2025**

P/00000





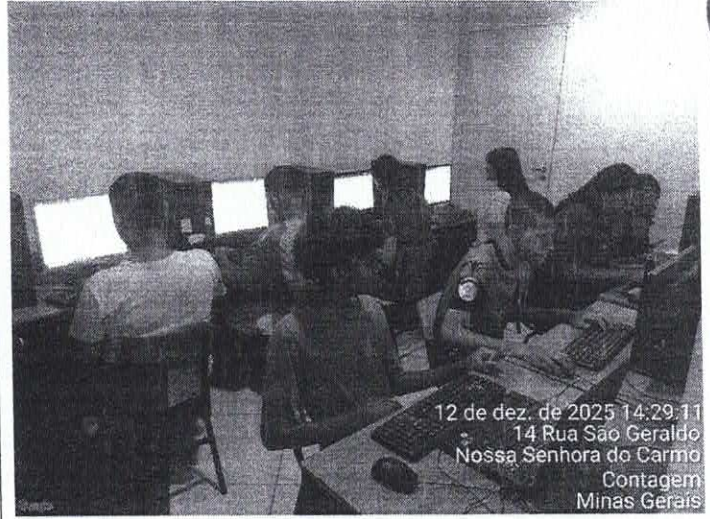
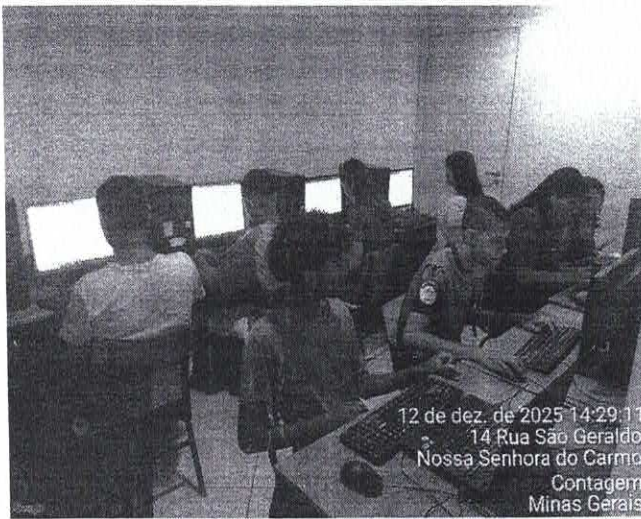
Fotos 9 a 12: Aula 2 – Criação de tabela simples no Word

Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã** – 11/12/2025

P/2025-

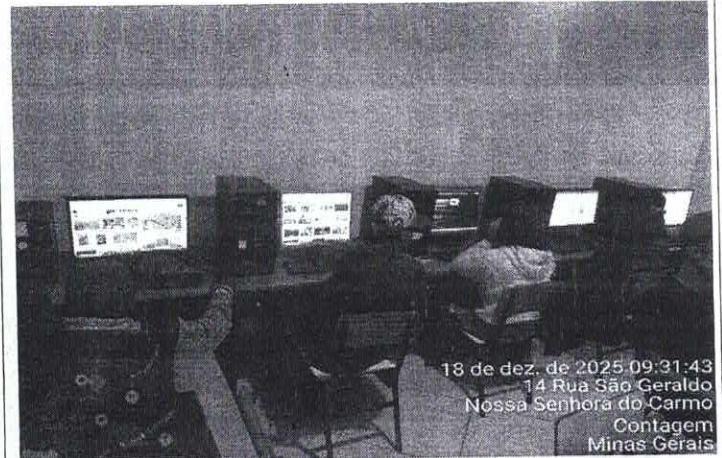
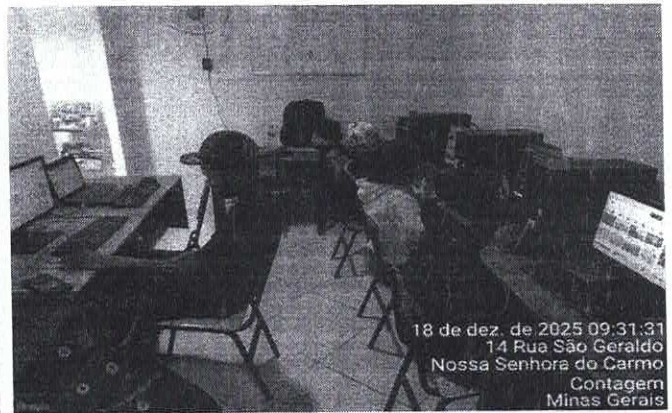
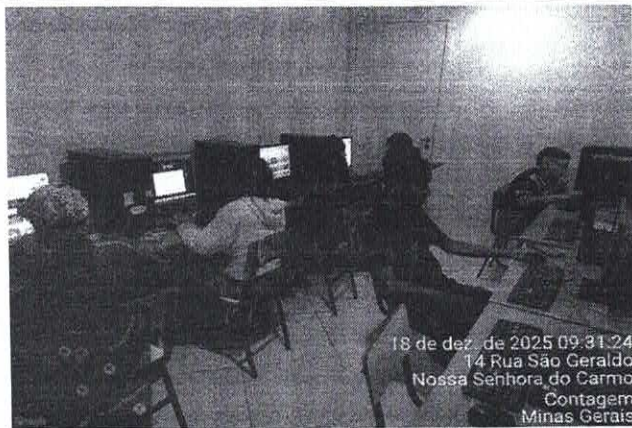


10469



Fotos 13 e 14: Aula 2 – Criação de tabela simples no Word.

Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 12/12/2025**

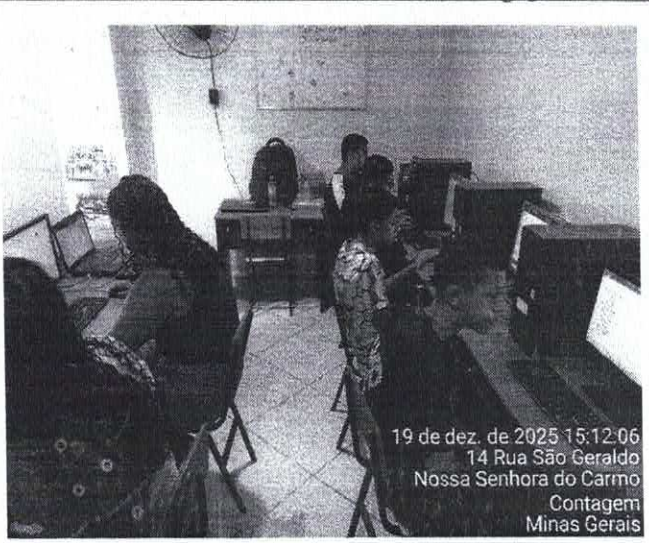
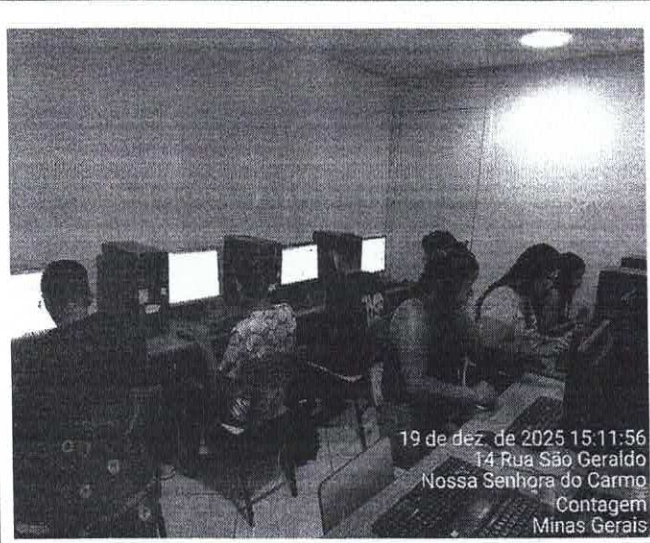


Fotos 15 a 18: Aula 3 – Apresentação Maiores Países do Mundo - PowerPoint

Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 18/12/2025**

P/ [signature]

[signature]



Fotos 19 e 20: Aula 3 – Apresentação Maiores Países PowerPoint e continuação tabela Word
Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 19/12/2025**

Contagem, 31 de dezembro de 2025.

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro

Daniel J. Soares dos Santos
Assinatura do (a)
Orientador (a) dos Santos
RG: MG 16.041.525
CPF: 112.283.326-14

[Signature]
Assinatura do
Presidente – SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.621.747/0001-34



Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

0586

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais**

Data: **04/12/2025**

Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA**

Tema: _____

Horário: **09:00 às 11:00**

Dia da Semana: **Quinta-feira**

Quant. de Beneficiários: **18**

Nº	NOME DO USUARIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro	Falta	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana Julia	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	Ana Julia	09:00 às 11:00
04	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Beatriz Isabeli	09:00 às 11:00
05	Beatriz Ferreira de Oliveira	Beatriz F. Oliveira	09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Falta	09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva	Cauã Henrique da Silva	09:00 às 11:00
08	Chistopher Kaian Campos	Falta (Desligado)	09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida	Davi Pereira	09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza	Emilly Vitória	09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins	Erick Ambrósio	09:00 às 11:00
12	Gabriel Cesar F. dos Santos	Gabriel Cesar F. dos Santos	09:00 às 11:00
13	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
14	Jamilly Karolina Gomes da Silva	Falta	09:00 às 11:00
15	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel B.	09:00 às 11:00
16	Maria Luiza da Silva Martins	Maria Luiza da Silva Martins	09:00 às 11:00
17	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	Pablo Ruan M. dos Santos	09:00 às 11:00
18	Richarles ribeiro dos Santos	Richarles	09:00 às 11:00
19	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	Falta (Desligado)	09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Kozumi
Orientador (a) Social

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **04/12/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA** Tema: COSB7

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **18**

Nº	NOME DO USUARIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
20	Sophia Vitoria Batista da Silva	<i>Sophia Vitoria</i>	09:00 às 11:00
21	Thayllor Gabriel Rodrigues Soares	<i>Thayllor</i>	09:00 às 11:00
22	Yuri Bernardo Pereira Almeida	<i>Yuri Bernardo</i>	09:00 às 11:00
23			09:00 às 11:00
24	<i>Yasmin Gabriela R. Soares</i>	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
25	<i>Bianca Rodrigues.</i>	<i>Falta.</i>	09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araujo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine
CPF: *06* Orientador(a) Social

Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+



Local: Data: Oficineiro(a):

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria M. de Alvares	Carmela Victoria M. de Alvares	09:30 às 11:30
03	Cleber Guimarães	Falta	09:30 às 11:30
04	Elizabeth Zevallos Dias	Elizabeth Zevallos Dias	09:30 às 11:30
05	Ester Couto Santos	Falta	09:30 às 11:30
06	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan de Jesus Alvarez Sales	09:30 às 11:30
07	Juvenal Pereira da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
08	Luz Angelica Zevallos de Quispe	Luz Angelica Zevallos de Quispe	09:30 às 11:30
09	Maria de Lourdes Teixeira	Desligada	09:30 às 11:30
10	Nadir Luiza santos	Nadir Luiza do Santos	09:30 às 11:30
11	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Almeida
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine
Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF: 969.748.246-06
Orientador(a) Social
1421797

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: Data: Oficineiro(a): 0583

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	D	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	D	14:00 às 16:00
03	Daniel Dornelis Vieira	F	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Bat	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	D	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	F	14:00 às 16:00
07	Fernando Amós	F	14:00 às 16:00
08	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	D	14:00 às 16:00
09	Gabriel Victor Vieira Barbosa	F	14:00 às 16:00
10	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Igor V. Camillozzi	14:00 às 16:00
11	Israel Issaac da Silva Zolio	D	14:00 às 16:00
12	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	Isabella	14:00 às 16:00
13	João Victor Rogulski	D	14:00 às 16:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
15	Maria Luiza Costa Alves	F	14:00 às 16:00
16	Maria Eduarda Soares de Jesus	F	14:00 às 16:00
17	Nicolas Abreu Bigão	Nicolas Abreu	14:00 às 16:00
18	Nicolas Samuel Teixeira de Bem	Nicolas Samuel	14:00 às 16:00
19	Pietra Renata Pacheco Passos	F	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de M... P
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - 069 749 746 06

Karine
Orientador (a) Social



Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV

Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS **Data:** 05/12/2025 **Oficineiro(a):** Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** Revisão digitalização

Horário: 14:00 às 16:00 **Dia da Semana:** Sexta-feira **Quant. de Beneficiários:** 07

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso	14:00 às 16:00
21	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	F	14:00 às 16:00
22	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	Sthefany Lorryne	14:00 às 16:00
23	Stefany Vitória Knnak Pavan	stefany vitoria	14:00 às 16:00
24	Vitor Gabriel Pereira de Melo	F	14:00 às 16:00
25	Luiz Domingos	F	14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - Oficineiro(a) Social
14.217.957

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **11/12/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Word - Criação de tabelas**

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **13**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro	Falta	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana Júlia Silveiro	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	ana julia	09:00 às 11:00
04	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Beatriz Isabeli Araújo	09:00 às 11:00
05	Beatriz Ferreira de Oliveira	Beatriz Ferreira de Oliveira	09:00 às 11:00
06	Bianca Rodrigues Mendes Moraes	Falta	09:00 às 11:00
07	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	09:00 às 11:00
08	Cauã Henrique da Silva	Falta	09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida	Davi Pereira de Almeida	09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza	Emilly Vitória	09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins	Falta	09:00 às 11:00
12	Gabriel Cesar F. dos Santos	Gabriel Cesar F. dos Santos	09:00 às 11:00
13	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
14	Jamilly Karolina Gomes da Silva	Falta	09:00 às 11:00
15	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel B.	09:00 às 11:00
16	Maria Luiza da Silva Martins	Falta	09:00 às 11:00
17	Nathaly Barbosa Duarte	Nathaly B. Duarte	09:00 às 11:00
18	Nicolly Ariane de Souza Ramos	Falta	09:00 às 11:00
19	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	Falta	09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira

CPF - 069.748.246-00
Orientador (a) Social
14.217.957



Lista de Presença- sexta-feira SCFV 60+

Local: Honorita Alves de Oliveira Data: 12/12/2025 Oficineiro(a): Bianca Andrade
 Oficina: Informática Tema: Internet e navegadores Quant. de Beneficiários: 05
 Horário: 09:30 às 11:30 Dia da Semana: Sexta-feira

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria M. de Alvares	Falta	09:30 às 11:30
03	Cleber Guimarães	Falta	09:30 às 11:30
04	Elizabeth Zevallos Dias	Falta	09:30 às 11:30
05	Ester Couto Santos	Ester Couto Santos	09:30 às 11:30
06	Juan de Jesus Alvarez Sales	Falta	09:30 às 11:30
07	Juvenal Pereira da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
08	Luz Angelica Zevallos de Quispe	Falta	09:30 às 11:30
09	Maria de Lourdes Teixeira	Falta (desligada)	09:30 às 11:30
10	Nadir Luiza santos	Nadir Luiza de Santos	09:30 às 11:30
11	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine
Karine Susana T.C.P Ferreira
Orientador(a) Social
CPF: 069.740.246-06
14.217.937

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: Data: Oficineiro(a):

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
03	Daniel Dornelis Vieira	F	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	<i>Dilermano Batista</i>	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	F	14:00 às 16:00
07	Fernando Amós	F	14:00 às 16:00
08	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
09	Gabriel Victor Vieira Barbosa	<i>Gabriel Victor</i>	14:00 às 16:00
10	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	F	14:00 às 16:00
11	Israel Issaac da Silva Zolio	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
12	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	<i>Isabella Renata</i>	14:00 às 16:00
13	João Victor Rogulski	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	<i>Laura Silva</i>	14:00 às 16:00
15	Maria Luiza Costa Alves	F	14:00 às 16:00
16	Maria Eduarda Soares de Jesus	F	14:00 às 16:00
17	Nicolas Abreu Bigão	<i>Nicolas Abreu Bigão</i>	14:00 às 16:00
18	Nicolas Samuel Teixeira de Bem	<i>Nicolas Samuel</i>	14:00 às 16:00
19	Pietra Renata Pacheco Passos	F	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana de Oliveira
CPF: 040.740.245-00
Orientador (a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data: 12/12/2025

Oficineiro(a): Bianca Andrade

0595

Oficina: Informática **Tema:** Revisão tabelas + Apresentação países no PowerPoint

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Sexta-feira

Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Riquelme Pereira Cardoso	<i>Riquelme</i>	14:00 às 16:00
21	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	F	14:00 às 16:00
22	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	<i>Sthefany Lorryne</i>	14:00 às 16:00
23	Stefany Vitória Knnak Pavan	<i>Stefany Vitória</i>	14:00 às 16:00
24	Vitor Gabriel Pereira de Melo	F	14:00 às 16:00
25	<i>Bucky Domingos Jr. do e.</i>	F	14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.F. Ferraz
CPF - 069.740.246-06
Orientador (a) Social

Lista de Presença - Quinta-feira/Manhã

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** DATA: **18/12/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**
 Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Trabalho Maiores Países -> Power Point**
 Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **07**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro	Falta	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana Júlia Silveiro	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	Ana Júlia	09:00 às 11:00
04	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Falta	09:00 às 11:00
05	Beatriz Ferreira de Oliveira	Falta	09:00 às 11:00
06	Bianca Rodrigues Mendes Moraes	falta	09:00 às 11:00
07	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Falta	09:00 às 11:00
08	Cauã Henrique da Silva	Falta	09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida	Davi Pereira de Almeida	09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza	Emilly Vitória	09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins	Falta	09:00 às 11:00
12	Gabriel Cesar F. dos Santos	Gabriel Cesar F. dos Santos	09:00 às 11:00
13	Isac Bastita da Silva	Isaac Batista da Silva	09:00 às 11:00
14	Jamilly Karolina Gomes da Silva	Falta	09:00 às 11:00
15	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel Batista	09:00 às 11:00
16	Maria Luiza da Silva Martins	Falta	09:00 às 11:00
17	Nathaly Barbosa Duarte	Falta	09:00 às 11:00
18	Nicolly Ariane de Souza Ramos	Falta	09:00 às 11:00
19	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	Falta	09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a)

Karine Susana T.C.P. Ferreira
Orientador (a) Social

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **18/12/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade** *0597*

Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Trabalho Maiores Países - PowerPoint**

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **07**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Richarles ribeiro dos Santos	Falta	09:00 às 11:00
21	Sophia Vitoria Batista da Silva	Falta	09:00 às 11:00
22	Thayllor Gabriel Rodrigues Soares	Falta	09:00 às 11:00
23	Yasmin Gabriela Lindeberg Costa	Falta	09:00 às 11:00
24	Yuri Bernardo Pereira Almeida	Falta	09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF - 069.740.246-06

Karine
Orientador (a) Social



Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+



Local: Honorita Alves de Oliveira **Data:** 19/12/2025 **Oficineiro(a):** Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** Copiar e Colar imagens da Internet

Horário: 09:30 às 11:30 **Dia da Semana:** Sexta-feira **Quant. de Beneficiários:** 08

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria M. de Alvares	Carmela Victoria M. de Alvares	09:30 às 11:30
03	Cleber Guimarães	Falta	09:30 às 11:30
04	Elizabeth Zevallos Dias	Elizabeth Zevallos Dias	09:30 às 11:30
05	Ester Couto Santos	Ester Couto Santos	09:30 às 11:30
06	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan Alvarez	09:30 às 11:30
07	Juvenal Pereira da Silva	Falta	09:30 às 11:30
08	Luz Angelica Zevallos de Quispe	Luz Angelica de Quispe	09:30 às 11:30
09	Maria de Lourdes Teixeira	Falta (Desligada)	09:30 às 11:30
10	Nadir Luiza santos	Nadir Luiza dos Santos	09:30 às 11:30
11	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Assunção
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Su...
Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - 069.240.246-06
Orientadora Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais

Data: 19/12/2025

Oficineiro(a): Bianca Andrade

Oficina: Informática

Tema: Tabelas no WORD

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Sexta-feira

Quant. de Beneficiários: 6

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
03	Daniel Dornelis Vieira	F	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	F	14:00 às 16:00
07	Fernando Amós	F	14:00 às 16:00
08	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
09	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Gabriel Victor	14:00 às 16:00
10	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	F	14:00 às 16:00
11	Israel Issaac da Silva Zolio	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
12	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	Isabella	14:00 às 16:00
13	João Victor Rogulski	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
15	Maria Luiza Costa Alves	F	14:00 às 16:00
16	Maria Eduarda Soares de Jesus	F	14:00 às 16:00
17	Nicolas Abreu Bigão	Nicolas Abreu Bigão	14:00 às 16:00
18	Nicolas Samuel Teixeira de Bem	Nicolas Samuel	14:00 às 16:00
19	Pietra Renata Pacheco Passos	F	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - Orientador (a) Social
14.217.937



Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV



Local: Data: Oficineiro(a):

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Riquelme Pereira Cardoso	F	14:00 às 16:00
21	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	F	14:00 às 16:00
22	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	Sthefany Lorryne	14:00 às 16:00
23	Stefany Vitória Knnak Pavan	F	14:00 às 16:00
24	Vitor Gabriel Pereira de Melo	F	14:00 às 16:00
25	Key Douglas M. do Carmo	F	14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF - 069.748.246-06
14.217.997
Orientador (a) Social

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais**

Data: **04/12/2025**

Oficineiro: **Bianca Andrade**

0586

Oficina: **INFORMATICA**

Tema:

Horário: **09:00 às 11:00**

Dia da Semana: **Quinta-feira**

Quant. de Beneficiários: **18**

Nº	NOME DO USUARIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro	Falta	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana Julia	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	Ana Julia	09:00 às 11:00
04	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Beatriz Isabeli	09:00 às 11:00
05	Beatriz Ferreira de Oliveira	Beatriz F. Oliveira	09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Falta	09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva	Cauã Henrique da Silva	09:00 às 11:00
08	Chistopher Kaian Campos	Falta (Desligado)	09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida	Davi Pereira	09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza	Emilly Vitória	09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins	Erick Ambrósio	09:00 às 11:00
12	Gabriel Cesar F. dos Santos	Gabriel Cesar F. dos Santos	09:00 às 11:00
13	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
14	Jamilly Karolina Gomes da Silva	Falta	09:00 às 11:00
15	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel B.	09:00 às 11:00
16	Maria Luiza da Silva Martins	Maria Luiza da Silva Martins	09:00 às 11:00
17	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	Pablo Ruan M. dos Santos	09:00 às 11:00
18	Richarles ribeiro dos Santos	Richarles	09:00 às 11:00
19	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	Falta (Desligado)	09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Keris Casana T.C. Ferraz
0677492460

Orientador (a) Social

Keris

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: Data: Oficineiro:

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Sophia Vitoria Batista da Silva	<i>Sophia Vitoria</i>	09:00 às 11:00
21	Thayllor Gabriel Rodrigues Soares	<i>Thayllor</i>	09:00 às 11:00
22	Yuri Bernardo Pereira Almeida	<i>Yuri Bernardo</i>	09:00 às 11:00
23			09:00 às 11:00
24	<i>Yasmin Gabriela R. Soares</i>	Falta	09:00 às 11:00
25	<i>Bianca Rodrigues</i>	Falta	09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Assis
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Suena
CPF: *061.114.114-00*
Orientador(a) Social



Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+



Local: Data: Oficineiro(a):

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria M. de Alvares	Carmela Victoria M. de Alvares	09:30 às 11:30
03	Cleber Guimarães	Falta	09:30 às 11:30
04	Elizabeth Zevallos Dias	Elizabeth Zevallos Dias	09:30 às 11:30
05	Ester Couto Santos	Falta	09:30 às 11:30
06	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan de Jesus Alvarez Sales	09:30 às 11:30
07	Juvenal Pereira da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
08	Luz Angelica Zevallos de Quispe	Luz Angelica Zevallos de Quispe	09:30 às 11:30
09	Maria de Lourdes Teixeira	Desligada	09:30 às 11:30
10	Nadir Luiza santos	Nadir Luiza dos Santos	09:30 às 11:30
11	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Almeida
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine
Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF: 069.748.246-86
Orientador (a) Social: 14217.997

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **04/12/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA** Tema: COSB7

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **18**

Nº	NOME DO USUARIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Sophia Vitoria Batista da Silva	<i>Sophia Vitoria</i>	09:00 às 11:00
21	Thayllor Gabriel Rodrigues Soares	<i>Thayllor</i>	09:00 às 11:00
22	Yuri Bernardo Pereira Almeida	<i>Yuri Bernardo</i>	09:00 às 11:00
23			09:00 às 11:00
24	<i>Yasmin Gabriela R. Soares</i>	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
25	<i>Bianca Rodrigues</i>	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araujo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susan
Orientador(a) Social



Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+



Local: Data: Oficineiro(a):

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria M. de Alvares	Carmela Victoria M. de Alvares	09:30 às 11:30
03	Cleber Guimarães	Falta	09:30 às 11:30
04	Elizabeth Zevallos Dias	Elizabeth Zevallos Dias	09:30 às 11:30
05	Ester Couto Santos	Falta	09:30 às 11:30
06	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan de Jesus Alvarez Sales	09:30 às 11:30
07	Juvenal Pereira da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
08	Luz Angelica Zevallos de Quispe	Luz Angelica Zevallos de Quispe	09:30 às 11:30
09	Maria de Lourdes Teixeira	Desligada	09:30 às 11:30
10	Nadir Luiza santos	Nadir Luiza dos Santos	09:30 às 11:30
11	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine
Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - 069.740.246-06
Orientador (a) Social
14.211.957



Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV

Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais

Data: 05/12/2025

Oficineiro(a): Bianca Andrade

20583

Oficina: Informática

Tema: Revisão Digitalização

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Sexta-feira

Quant. de Beneficiários: 07

Nº	NOME DO USUARIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	D	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	D	14:00 às 16:00
03	Daniel Dornelis Vieira	F	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	<u>Dilermano Bat</u>	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	D	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	F	14:00 às 16:00
07	Fernando Amós	F	14:00 às 16:00
08	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	D	14:00 às 16:00
09	Gabriel Victor Vieira Barbosa	F	14:00 às 16:00
10	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	<u>Igor V. Camillozzi</u>	14:00 às 16:00
11	Israel Issaac da Silva Zolio	D	14:00 às 16:00
12	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	<u>Isabella</u>	14:00 às 16:00
13	João Victor Rogulski	D	14:00 às 16:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	<u>Laura Silva</u>	14:00 às 16:00
15	Maria Luiza Costa Alves	F	14:00 às 16:00
16	Maria Eduarda Soares de Jesus	F	14:00 às 16:00
17	Nicolas Abreu Bigão	<u>Nicolas abreu</u>	14:00 às 16:00
18	Nicolas Samuel Teixeira de Bem	<u>Nicolas samuel</u>	14:00 às 16:00
19	Pietra Renata Pacheco Passos	F	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Maciel
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - 069.740.746-06

Orientador (a) Social



Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV

Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS Data: 05/12/2025 Oficineiro(a): Bianca Andrade

Oficina: Informática Tema: Revisão digitalização

Horário: 14:00 às 16:00 Dia da Semana: Sexta-feira Quant. de Beneficiários: 07

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
20	Riquelme Pereira Cardoso	<i>Riquelme Pereira Cardoso</i>	14:00 às 16:00
21	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	F	14:00 às 16:00
22	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	<i>Sthefany Lorryne</i>	14:00 às 16:00
23	Stefany Vitória Knnak Pavan	<i>stefany vitoria</i>	14:00 às 16:00
24	Vitor Gabriel Pereira de Melo	F	14:00 às 16:00
25	<i>Luiz Domingos</i>	F	14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - 060.740.245-06 (a) Social
14.217.997

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **11/12/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**
(0583)

Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Word - Criação de Tabelas**

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **13**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro	Falta	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana Júlia Silveiro	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	ana julia	09:00 às 11:00
04	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Beatriz Isabeli Araújo	09:00 às 11:00
05	Beatriz Ferreira de Oliveira	Beatriz Ferreira de Oliveira	09:00 às 11:00
06	Bianca Rodrigues Mendes Moraes	Falta	09:00 às 11:00
07	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	09:00 às 11:00
08	Cauã Henrique da Silva	Falta	09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida	Davi Pereira de Almeida	09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza	Emilly Vitória	09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins	Falta	09:00 às 11:00
12	Gabriel Cesar F. dos Santos	Gabriel Cesar F. Santos	09:00 às 11:00
13	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
14	Jamilly Karolina Gomes da Silva	Falta	09:00 às 11:00
15	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel B.	09:00 às 11:00
16	Maria Luiza da Silva Martins	Falta	09:00 às 11:00
17	Nathaly Barbosa Duarte	nathally B. Duarte	09:00 às 11:00
18	Nicolly Ariane de Souza Ramos	Falta	09:00 às 11:00
19	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	Falta	09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPT - 069.740.248-00
Orientador (a) Social
14.217.957

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **11/12/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Word - Criação de tabelas**

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **13**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Richarles ribeiro dos Santos	falta	09:00 às 11:00
21	Sophia Vitoria Batista da Silva	falta	09:00 às 11:00
22	Thayllor Gabriel Rodrigues Soares	Thayllor gabriel	09:00 às 11:00
23	Yasmin Gabriela Lindeberg Costa	Falta	09:00 às 11:00
24	Yuri Bernardo Pereira Almeida	Yuri Bernardo	09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Almeida
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF: 059.789.248-06
Orientador (a) Social
14.217.957



Lista de Presença- sexta-feira SCFV 60+

Local: Data: Oficineiro(a): CO 583

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

N°	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	<i>Balbina da Silva Couto</i>	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria M. de Alvares	Falta	09:30 às 11:30
03	Cleber Guimarães	Falta	09:30 às 11:30
04	Elizabeth Zevallos Dias	Falta	09:30 às 11:30
05	Ester Couto Santos	<i>ester couto santos</i>	09:30 às 11:30
06	Juan de Jesus Alvarez Sales	Falta	09:30 às 11:30
07	Juvenal Pereira da Silva	<i>Juvenal P. Silva</i>	09:30 às 11:30
08	Luz Angelica Zevallos de Quispe	Falta	09:30 às 11:30
09	Maria de Lourdes Teixeira	Falta (destigada)	09:30 às 11:30
10	Nadir Luiza santos	<i>Nadir Luiza de Santos</i>	09:30 às 11:30
11	Nagime Mendes Coelho	<i>Nagime Mendes Coelho</i>	09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine
Karine Susana T.C.P Ferreira
Orientador(a) Social nº 14.217.957

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV

Local: Data: Oficineiro(a): 0584

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
03	Daniel Dornelis Vieira	F	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	<i>Dilermano Batista</i>	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	F	14:00 às 16:00
07	Fernando Amós	F	14:00 às 16:00
08	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
09	Gabriel Victor Vieira Barbosa	<i>Gabriel Victor</i>	14:00 às 16:00
10	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	F	14:00 às 16:00
11	Israel Issaac da Silva Zolio	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
12	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	<i>Isabella Renata</i>	14:00 às 16:00
13	João Victor Rogulski	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	<i>Laura Silva</i>	14:00 às 16:00
15	Maria Luiza Costa Alves	F	14:00 às 16:00
16	Maria Eduarda Soares de Jesus	F	14:00 às 16:00
17	Nicolas Abreu Bigão	<i>Nicolas Abreu Bigão</i>	14:00 às 16:00
18	Nicolas Samuel Teixeira de Bem	<i>Nicolas Samuel</i>	14:00 às 16:00
19	Pietra Renata Pacheco Passos	F	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana
CPF: 060.740.745-06
Orientador (a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local:

Data:

Oficineiro(a): 05959

Oficina:

Tema:

Horário:

Dia da Semana:

Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Riquelme Pereira Cardoso	<i>pl Riquelme</i>	14:00 às 16:00
21	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	F	14:00 às 16:00
22	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	<i>Sthefany Lorryne</i>	14:00 às 16:00
23	Stefany Vitória Knnak Pavan	<i>pl Stefany Vitória</i>	14:00 às 16:00
24	Vitor Gabriel Pereira de Melo	F	14:00 às 16:00
25	<i>Bruky Domingos Jr. do e.</i>	F	14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.F. Ferraz
CPF - 069.740.246-06

Orientador (a) Social

Lista de Presença - Quinta-feira/Manhã

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **18/12/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**
 Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Trabalho Miores Países - Power Point**
 Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **07**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro	Falta	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana Júlia Silveiro Pereira	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	Ana Júlia	09:00 às 11:00
04	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Falta	09:00 às 11:00
05	Beatriz Ferreira de Oliveira	Falta	09:00 às 11:00
06	Bianca Rodrigues Mendes Moraes	Falta	09:00 às 11:00
07	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Falta	09:00 às 11:00
08	Cauã Henrique da Silva	Falta	09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida	Davi Pereira de Almeida	09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza	Emilly Vitória Costa Souza	09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins	Falta	09:00 às 11:00
12	Gabriel Cesar F. dos Santos	Gabriel Cesar F. dos Santos	09:00 às 11:00
13	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
14	Jamilly Karolina Gomes da Silva	Falta	09:00 às 11:00
15	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel Batista Germano	09:00 às 11:00
16	Maria Luiza da Silva Martins	Falta	09:00 às 11:00
17	Nathaly Barbosa Duarte	Falta	09:00 às 11:00
18	Nicolly Ariane de Souza Ramos	Falta	09:00 às 11:00
19	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	Falta	09:00 às 11:00

Bianca Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a)

Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF: 059.740.246-06
Orientador (a) Social

Karine





Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais**

Data: **18/12/2025**

Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA**

Tema: **Trabalho Mães Pais - PowerPoint**

Horário: **09:00 às 11:00**

Dia da Semana: **Quinta-feira**

Quant. de Beneficiários: **07**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Richarles ribeiro dos Santos	Falta	09:00 às 11:00
21	Sophia Vitoria Batista da Silva	Falta	09:00 às 11:00
22	Thayllor Gabriel Rodrigues Soares	Falta	09:00 às 11:00
23	Yasmin Gabriela Lindeberg Costa	Falta	09:00 às 11:00
24	Yuri Bernardo Pereira Almeida	Falta	09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF - 069.748.246-06

Karine
Orientador (a) Social



Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+



Local: Data: Oficineiro(a): 0598

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria M. de Alvares	Carmela Victoria M. de Alvares	09:30 às 11:30
03	Cleber Guimarães	Falta	09:30 às 11:30
04	Elizabeth Zevallos Dias	Elizabeth Zevallos Dias	09:30 às 11:30
05	Ester Couto Santos	Ester Couto Santos	09:30 às 11:30
06	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan Alvarez	09:30 às 11:30
07	Juvenal Pereira da Silva	Falta	09:30 às 11:30
08	Luz Angelica Zevallos de Quispe	Luz Angelica de Quispe	09:30 às 11:30
09	Maria de Lourdes Teixeira	Falta (Desligada)	09:30 às 11:30
10	Nadir Luiza santos	Nadir Luiza dos Santos	09:30 às 11:30
11	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Assunção
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Su...
Karine Susana T.C.P Ferroira
CPF - 069.740.246-06
Orientador(a) Social

Lista de Presença- Sexta-feira/Tarde

SCFV



Local:

Data: ⁶⁰⁵⁹⁹

Tema da Roda de Conversa

Horário:

Dia da Semana:

Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Usuária Desligada	16:00 às 17:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Usuária Desligada	16:00 às 17:00
03	Daniel Dornelis Vieira	F	16:00 às 17:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	<i>Dilermano Batista</i>	16:00 às 17:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Usuária Desligada	16:00 às 17:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	F	16:00 às 17:00
07	Fernando Amós	F	16:00 às 17:00
08	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Usuária Desligada	16:00 às 17:00
09	Gabriel Victor Vieira Barbosa	<i>Gabriel Victor</i>	16:00 às 17:00
10	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	F	16:00 às 17:00
11	Israel Issaac da Silva Zolio	Usuária Desligada	16:00 às 17:00
12	Isabella Renata do Amaral Eufrasio	<i>Isabella Renata</i>	16:00 às 17:00
13	João Victor Rogulski	Usuária Desligada	16:00 às 17:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	<i>Laura Silva</i>	16:00 às 17:00
15	Maria Luiza Costa Alves	F	16:00 às 17:00
16	Maria Eduarda Soares de Jesus	F	16:00 às 17:00
17	Nicolas Abreu Bigão	<i>Nicolas Abreu Bigão</i>	16:00 às 17:00
18	Nicolas Samuel Teixeira de Bem	<i>Nicolas Samuel</i>	16:00 às 17:00
19	Pietra Renata Pacheco Passos	F	16:00 às 17:00

Assinatura do(a) Técnico(a) Social
Maria Cristina F. de S. Neri
 Maria Cristina F. de S. Neri
 Assistente Social
 CRESS 23340 - 6ª Região/MG

Assinatura do(a) Orientador(a) Social
Karine Susana T.C.F. Ferreira
 Karine Susana T.C.F. Ferreira
 CPF - 069.740.246-06
 Orientador (a) Social