



Chave de Acesso da NFS-e
3105200223461869600013600000000002725125036381204



Número da NFS-e 27	Competência da NFS-e 30/11/2025	Data e Hora da emissão da NFS-e 12/12/2025 16:10:12
Número da DPS 30	Série da DPS 900	Data e Hora da emissão da DPS 12/12/2025 16:10:12

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

EMITENTE DA NFS-e Prestador do Serviço	CNPJ / CPF / NIF 34.618.696/0001-36	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO		E-mail -	
Endereço SAO MARCOS, 17, VILA NOVA PARAISO		Município Belo Horizonte - MG	CEP 30575-675
Simples Nacional na Data de Competência Optante - Microempreendedor Individual (MEI)		Regime de Apuração Tributária pelo SN -	

TOMADOR DO SERVIÇO	CNPJ / CPF / NIF 15.621.747/0001-34	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS - SCRMG		E-mail -	
Endereço SAO GERALDO, 14, NOSSA SENHORA DO CARMO		Município Contagem - MG	CEP 32015-610

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO

Código de Tributação Nacional 08.02.01 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacion...	Código de Tributação Municipal 001 - Instrução e treinamento, avaliação de conhecimentos de qu...	Local da Prestação Contagem - MG	País da Prestação -
--	--	-------------------------------------	------------------------

Descrição do Serviço
Ação realizada em Contagem-MG, conforme OS TC- SCVF 008/11/2025 ADM. Esta ação está vinculada ao contrato de prestação de serviços de INSTRUCTOR (A) DE INFORMÁTICA NO SERVIÇO DE CONCIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS, gerando receita conforme contrato nº 008/2025 OFICINAS/SCRMG, vinculado ao Termo de Colaboração nº 002/2024 Processo Administrativo nº 015/2023/SMDs Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 para a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV, parceria entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Período de prestação de serviços em 01/11/2025 A 30/11/2025

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Tributação do ISSQN Operação Tributável	País Resultado da Prestação do Serviço -	Município de Incidência do ISSQN Belo Horizonte - MG	Regime Especial de Tributação Nenhum
Tipo de Imunidade -	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN Não	Número Processo Suspensão -	Benefício Municipal -
Valor do Serviço R\$ 980,00	Desconto Incondicionado -	Total Deduções/Reduções -	Cálculo do BM -
BC ISSQN -	Alíquota Aplicada -	Retenção do ISSQN Não Retido	ISSQN Apurado -

TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF -	CP -	CSLL -	
PIS -	COFINS -	Retenção do PIS/COFINS -	TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL -

VALOR TOTAL DA NFS-E

Valor do Serviço R\$ 980,00	Desconto Condicionado R\$	Desconto Incondicionado R\$	ISSQN Retido -
IRRF, CP,CSLL - Retidos R\$ 0,00	PIS/COFINS Retidos -		Valor Líquido da NFS-e R\$ 980,00

TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais	Estaduais	Municipais
----------	-----------	------------

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Erica Fernanda Ramalho Barros
RG: MG 21.561.608
CPF: 149232.556-25

Termo de Colaboração nº 002/2024
P.A. nº 015/2023
Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

PAGUE-SE: 15/12/25
FINALIDADE: *Despesa*
Opinal
Assinatura Ordenador Despesa

Atesto que o serviço prestado e/ou mercadoria foi fornecido

Ass: *[Assinatura]* MAT: 1915

Ass: *[Assinatura]* MAT: 1614

Livia Laiana dos Santos,
137.831.186-89
MG - 20.165 034



Transações pendentes (versão antiga)

G333151003559467014
15/12/2025 10:08:08

DOC ou TED Eletrônico

Debitado

Agência 503-7
Conta corrente 2617-4 SOCIEDADE CULTURAL E RELI

Creditado

Banco 260 NU PAGAMENTOS - IP
Agência (sem DV) 1
Conta corrente (com DV) 935983045
CPF 018.390.676-40
Nome favorecido BIANCA ANDRADE DE ARAUJO
Finalidade CREDITO EM CONTA
Número documento 121.501
Valor 980,00
Destinação 0
Data transferência 15/12/2025
"C" - CPF/CNPJ diferente
Autenticação SISBB 2A4BACA6CE315AC1

Assinada por JA008136 DANIEL JUVENCIO SOARES DOS SANTOS 15/12/2025 10:03:52
JA679832 MAXCIMIRA FERREIRA ESTEVE 15/12/2025 10:08:08

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JA679832 MAXCIMIRA FERREIRA ESTEVE.

Sociedade Cultural de Minas Gerais

CNPJ nº: 15.621.747/0001-34

End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

Objetivo: T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Local e Condições: Instrutor do curso de **Informática**.

O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

DADOS DO PRESTADOR

Nome do Prestador: Luiz Gustavo de Paiva Sales

Endereço: Rua Setenta e Sete nº251, Casa, Bairro Tropical, Contagem MG.

Telefone de Contato: 031-99302-4331

CPF ou CNPJ do Prestador: 45.372.742/0001-86

CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

Item: 01

Descrição do Produto ou Serviço: Curso de Informática.

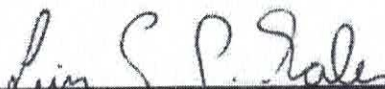
Unidade: Hora/Aula

Preço Unitário: R\$ 70,00

TOTAL DO SERVIÇO

Prazo de validade da proposta: Até o término do contrato.

Data da Proposta: 18/09/2025



Identificação e assinatura

Sociedade Cultural de Minas Gerais

CNPJ nº: 15.621.747/0001-34

End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

COTAÇÃO DE PREÇOS

Objetivo:

T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Local e Condições:

Instrutor do curso de **Informática**.

O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

DADOS DO PRESTADOR

Nome do Prestador: Walisson Felipe Dos Santos

Endereço: Rua V, nº 63, Vera Cruz, Contagem.

Telefone de Contato: 031-9657-2744

CPF ou CNPJ do Prestador: 48.176.359/0001-40

CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

Item	Descrição do Produto ou Serviço	Unidade	Preço Unitário
1	Curso de Informática.	Hora/Aula	R\$ 60,00.

TOTAL DO SERVIÇO

Prazo de validade da proposta:

Até o término do contrato.

Data da Proposta:

15/09/2025

Walisson Felipe Dos Santos

Identificação e assinatura

Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ nº: 15.621.747/0001-34
End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

Objetivo: T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Local e Condições: Instrutora do curso de **Informática**.

A oficina de Informática para os usuários do SCFV será realizada em 01 encontro semanal por turma com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde.
A oficina será realizada na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

DADOS DO PRESTADOR

Nome do Prestador: Bianca Andrade de Araújo
Endereço: Rua Do Campo, nº 17, Vila Nova Paraíso - Belo Horizonte - MG, CEP: 30.575.675.
Telefone de Contato: 031-98215-8275
CPF ou CNPJ do Prestador: 34.618.696/0001-36

CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

Item: 01
Descrição do Produto ou Serviço: Curso de Informática.
Unidade: Hora/Aula
Preço Unitário: R\$ 40,00

TOTAL DO SERVIÇO

Prazo de validade da proposta: Até o término do contrato.
Data da Proposta: 22/09/2025

Bianca Andrade de Araújo
Identificação e assinatura

Bianca Andrade de Araújo

Dados Pessoais

Data de Nascimento: 17/03/1994

Nacionalidade: Brasileira **Naturalidade:** Rio de Janeiro (RJ)

Endereço: Rua Do Campo **Bairro:** Vila Nova Paraíso - Belo Horizonte - MG

Telefone para contato: (31) 98215-8275

E-mail: biancaa305@gmail.com

Formação

Escolaridade:

- Ensino Médio (2o. Grau) completo – 2011.

Cursos complementares:

- Informática básica e avançada (2016).

- Montagem, manutenção e configuração de computadores (2016).

Experiência Profissional

Instituição: Associação das Obras Pavonianas de Assistência

Período de atuação: Início em 02/03/2020 e ainda em andamento.

Cargo: Instrutora de Informática.

Atribuições: Aplicação do curso de Informática para crianças e adolescentes do 1º ao 9º ano do ensino fundamental, mesclando as ferramentas tecnológicas com temas educacionais diversos.

Instituição: Kolping Minas Gerais

Período de atuação: 21/07/2019 até 04/12/2019.

Cargo: Instrutora de Informática e Mídias Digitais.

Atribuições: Aplicação do curso de “Informática” à jovens até 24 anos, a fim de prepará-los para os avanços das mídias digitais atuais, de forma a sempre incluir atividades com temas sociais na grade.

Instituição: GDECOM (Grupo de Desenvolvimento Comunitário).

Período de atuação: de 20/03/2017 até 27/10/2017.

Cargo: Monitora Estagiária.

Atribuições: Monitorar cursos profissionalizantes de “Informática Básica e Avançada” e “Montagem, Manutenção e Configuração de Computadores”, aprimorando conhecimentos na área e desenvolvendo novas habilidades de cunho social com alunos de idades variadas.

- OBS: Em 2018, trabalho voluntário na instituição, monitorando os mesmos cursos.

Demais competências:

- Voluntária na realização de oficinas e grupos de conversa sobre o impacto da internet na vida da população atual; Projeto Escola Aberta, Escola Municipal Mestre Ataíde.

- Freelancer em aulas particulares de informática, desde 2018.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

CERTIFICADO

Certificamos que **Bianca Andrade de Araujo** concluiu o curso de **Informática Avançada** com a Carga Horária de 180 (cento e oitenta) horas, ministrado pelo Grupo de Desenvolvimento Comunitário - GDECOM, ação integrante do Programa Municipal de Qualificação, Emprego e Renda no âmbito da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social.

Belo Horizonte, 28 de Julho de 2017.


Grupo de Desenvolvimento Comunitário - GDECOM


Programa Municipal de Qualificação, Emprego e Renda

HISTÓRICO

Nome: Bianca Andrade de Araujo

Aproveitamento

Nota: 100

Frequência: 100%

Disciplinas	Carga Horária
Conteúdo Sócio Educativo	12 h
Introdução a Informática Avançada, Sistemas Operacionais, Códigos, Pesquisas, Formatação	36 h
Word Avançado- Textos, Fotos, Imagens, Cartazes	60 h
Excel Avançado- Planilhas, Gráficos, Estatística, Matemática Comercial, Financeira, Média	20 h
Exercícios para Concurso Publico Word e Excel Avançados	30 h
Trabalhos Mesclando Word e Excel Avançados	30 h
Configuração e Sistemas Variados do Windows	10 h



9

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que Bianca Andrade de Araujo, portadora da RG MG 19.254.844, conclui o estágio no curso de Informática no período de 20/03/2017 a 27/10/2017 no horário de 08 as 12:00 horas com a carga horária de 584 horas no GDECOM- Grupo de Desenvolvimento Comunitário .

Belo Horizonte, 01 de novembro de 2017.

Chayanne Karine Brandão

Chayanne Karine Brandão

GDECOM

Grupo de Desenvolvimento Comunitário - Gdecom

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
COMO INSTRUTOR (A) NO CURSO DE
INFORMÁTICA NO PROJETO SCFV.**

CONTRATANTE

SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS - SCRMG, pessoa jurídica de direito privado, sendo uma Organização da Sociedade Civil denominada entidade privada sem fins lucrativos, de caráter Cultural, Educacional, Ambiental, Socioassistencial, de Proteção a Saúde e ao Esporte, com sede em Contagem - MG, na Rua Honorita Alves de Oliveira, 29, bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 15.621.747/0001-34, neste ato representado por seu Presidente **DANIEL JUVÊNCIO SOARES DOS SANTOS**, CPF 041.814.146-04, RG MG 10.985.199;

CONTRATADO (A)

Bianca Andrade de Araújo - MEI, com sede Rua Do Campo, nº 17, Vila Nova Paraíso - Belo Horizonte - MG, CEP: 30.575.675, inscrito no CNPJ sob o nº 34.618.696/0001-36, neste ato representado por **Bianca Andrade de Araújo**, brasileira, empresário, portadora do CPF nº 018.390.676.40, RG MG 19.254.844, residente no mesmo endereço informado no MEI, doravante denominado **CONTRATADO (A)**.

As partes acima identificadas ajustam entre si o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, em atendimento ao **Termo de Colaboração nº 002/2024 - Processo Administrativo nº 015/2023/SMDS - Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023** para execução do **Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV** entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar - SMDS e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Celebrado em consonância com os artigos 29 e 30, inciso VI e artigo 32, todos da Lei Federal Nº 13.019/14, Parágrafos 3º e 4º do art.2º Decreto Municipal Nº 30/2017, Lei Municipal nº 4.910/2017 e Lei Orçamentária Anual nº 4.923/2018.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste **CONTRATO** a prestação, pelo (a) **CONTRATADO (A)**, a SCRMG, de serviços profissionais para atendimento ao público alvo do Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV a serem executados nos espaços indicados pelos responsáveis no acompanhamento das atividades, devendo a contratada ser responsável pelas atividades de **INFORMÁTICA** nas modalidades presencial e remota.

1.1.1 Quando necessário o contrato de trabalho será realizado com a prestação de serviços de forma remota (fora das dependências das Unidades do Projeto e com utilização de tecnologias de informação e de comunicação por meio de atendimento não presenciais) e presencial (gravação de vídeo aulas), devendo a **CONTRATADA** ser responsável, juntamente com a coordenação, pela adaptação, desenvolvimento e divulgação das atividades online e demais atividades complementares.

1.2 Fica autorizado o uso de imagem e de todo e qualquer material que for produzido pelo **CONTRATADO (A)** no desenvolvimento das atividades desta contratação incluindo, fotos, filmes, material gráfico, didático, documentos e outros, para serem utilizados nos trabalhos institucionais da **Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG**.

1.3 A presente contratação é feita em caráter de não exclusividade, sujeita a processo de seleção, constituindo expectativa de demanda, não estando a SCRMG vinculada a observância de qualquer número de eventos ou ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida sua expectativa.

1.4 O Objeto da presente contratação é a prestação de serviços de Instrutor (a) de **INFORMÁTICA**. As atividades serão prestadas preferencialmente de segunda à sexta-feira, sendo o dia, hora e local a

serem informados previamente em ordem de serviços – OS, a ser emitida no primeiro dia útil do mês, com limite de até 60 (sessenta horas) mensais, podendo ser inferior, de acordo com a demanda.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1. O prazo de vigência do presente **CONTRATO** será no período compreendido entre **01/10/2025 a 31/12/2025**, podendo ser renovado, se houver interesse entre as partes, através de termos aditivos, conforme legislação em vigor.

2.2. Em caso de renovação contratual, os valores pactuados serão reajustados pelo Índice oficial da Prefeitura de Contagem, de acordo com o Decreto 1.936/2020, qual seja o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Da **SCRMG**:

3.1.1. Fornecer informações e documentos que entenda como necessários para a realização do objeto deste **CONTRATO**;

3.1.2. Emitir Ordem de Serviço solicitando a execução dos serviços, na forma prevista neste **CONTRATO**;

3.1.3. Efetuar os pagamentos das atividades executadas pela **CONTRATADA**, observadas as condicionantes fixadas neste **CONTRATO**;

3.1.4. Envolver e valorizar atividades de voluntários, contando com a participação da **CONTRATADA** para intermediar contatos com pessoas que queiram atuar como voluntários e encaminhar à **SCRMG**;

3.1.5. Acompanhar e supervisionar as atividades executadas pela **CONTRATADA**, para registrar e relatar sobre o andamento, realização e resultados alcançados.

3.2. Do (a) **CONTRATADO (A)**:

3.2.1. Executar os serviços descritos na Cláusula Primeira, objeto do presente **CONTRATO**, nas condições propostas e pactuadas, adequando as técnicas e procedimentos tradicionais às características e necessidades específicas do público-alvo;

3.2.2. Fornecer à **SCRMG**, sempre que for demandado, todo e qualquer documento e relatórios contendo as informações necessárias para a avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas, em especial ao atendimento da legislação pertinente;

3.2.3. Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta da **SCRMG**;

3.2.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas e sociais que dizem respeito ao seu fazer profissional no cumprimento do objeto do presente contrato;

3.2.5. Comunicar imediatamente à **SCRMG** eventuais falhas, incorreções ou necessidades de modificações na execução dos trabalhos;

3.2.6. Responder perante **SCRMG** e a terceiros pelo ônus e despesas resultantes de quaisquer processos administrativos e/ou judiciais decorrentes de eventuais prejuízos e danos causados por sua culpa ou dolo, demora, erro ou omissão na execução dos serviços que constam no objeto do presente **CONTRATO**;

- 3.2.7. Manter atualizada a documentação exigida pelo processo de cadastramento e seleção;
- 3.2.8. O serviço a ser prestado pela CONTRATADA tem por caráter personalíssimo, não podendo ser executado por outra pessoa, sob pena de gerar rescisão contratual e multa de 10% do valor global do contrato.
- 3.2.9. A **CONTRATADA** deverá Responsabilizar-se pela veracidade das informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, em decorrência da prestação de serviços, objeto deste **CONTRATO**, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização;
- 3.2.10. Confirmar a aceitação do agendamento dos serviços que constarão na Ordem de Serviço, formalmente, via eletrônico (e-mail) e/ou presencialmente na sede da SCR MG, em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação feita à **CONTRATADA** pela **SCR MG**;
- 3.2.11. Em caso de prestação de serviços na forma remota (tele trabalho), é competência do prestador em tele trabalho responsabilizar-se, pelas estruturas físicas e tecnológicas necessárias ao cumprimento de suas atribuições, bem como por toda e qualquer despesas decorrente dessa modalidade de trabalho, conforme especificações abaixo:
- 3.2.11.1. Possuir acesso à rede elétrica que permita dar suporte, com segurança, aos equipamentos elétricos e eletrônicos afetos ao tele trabalho;
- 3.2.11.2. A mesa de trabalho e a cadeira devem ser ergonômicas, bem como a altura do monitor deve ser adequada, de modo a prevenir a ocorrência de lesões por esforço repetitivo e por má postura;
- 3.2.11.3. Quanto aos equipamentos de informática (hardware e software) devem seguir as especificações necessárias para acesso a Internet e realização das aulas por vídeo conferencia de forma eficaz.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. Para a realização do objeto deste **CONTRATO** o (a) **CONTRATADO (A)** receberá da **SCR MG** o valor de **R\$ 40,00 (quarenta reais) por hora/aula** Estão inclusos nos valores constantes na cláusula 4.1 todos os custos diretos e indiretos para a execução do contrato, notadamente o valor dos serviços, os tributos e encargos incidentes, despesas pessoais, hospedagem, alimentação, assim como toda e qualquer outra despesa em que incorrer o (a) **CONTRATADO (A)** para realização efetiva dos serviços contratados, não lhe sendo devido qualquer acréscimo em razão da prestação dos serviços, a que título for;
- 4.2. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação do documento fiscal (Nota fiscal eletrônica em formato PDF), por meio de depósito bancário em conta corrente indicada pelo (a) **CONTRATADO (A)**, juntamente com a apresentação dos documentos abaixo listados:
- Quando os serviços foram prestados de forma presencial o (a) **CONTRATADO (A)** deverá apresentar a via original da lista de presença rubricada pela pessoa responsável indicada para fiscalizar as atividades por ele (a) executadas.
 - Quando os serviços forem prestados de forma remota o (a) **CONTRATADO (A)** deverá print de tela e outros meios que comprovem a execução das tarefas, tais como gravação de vídeo aula.
 - Em ambas as hipóteses deverá o (a) **CONTRATADO (A)** apresentar relatório de atividades realizadas, sendo que este, assim como todo e qualquer documento que

instruir o processo de pagamento, deverá ser rubricado em todas as suas folhas e assinados na última folha pelo (a) **CONTRATADO (A)**.

4.3. A CONTRATADA deverá emitir o documento fiscal obrigatoriamente com a informação dos seguintes dados:

- Número deste **CONTRATO**;
- Número da(s) Ordem (ns) de Serviço(s) gerada(s);
- Natureza do serviço realizado;
- Número de horas efetivamente executadas;
- Período de execução;
- Nome e localidade da execução;
- O Termo de Fomento do presente contrato.

4.4.1 A **CONTRATADA** deverá informar para fins de pagamento a Conta corrente junto ao Banco do Brasil, agência e banco, de titularidade do (a) **CONTRATADO (A)**, em que deverá ser efetuado o depósito do valor pela **SCRMG**. A **SCRMG** disponibilizará ofício para abertura de conta no Banco do Brasil, se necessário.

4.4. Os documentos fiscais serão emitidos pela **CONTRATADA** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, destacando os percentuais de retenção de qualquer natureza, quando exigíveis, assim como informando eventuais hipóteses de não retenção de tributos.

4.5. Os documentos fiscais deverão ser entregues à **SCRMG**, juntamente com os demais documentos previstos no item 4.4 deste **CONTRATO**, em até 10 (dez) dias contados da finalização dos serviços prestados, desde que não ultrapasse o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao da realização daqueles.

4.6. Nenhuma outra forma de pagamento será devida ao (a) **CONTRATADO (A)** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

4.7. Para liquidação dos valores relativos à prestação dos serviços será ainda observado o que segue:

- A **SCRMG** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado;
- A **SCRMG** poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pelo (a) **CONTRATADO (A)** em razão da inadimplência nos termos deste **CONTRATO**, tais como despesas com a contratação de forma emergencial;
- Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para a **SCRMG**;
- Os documentos fiscais não aprovados pela **SCRMG** serão devolvidos à **CONTRATADA** para as correções necessárias, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento estabelecido neste **CONTRATO** a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de valor.

4.8. A **CONTRATADA** arcará com a integralidade das tarifas bancárias decorrentes das transações inerentes aos respectivos pagamentos.

- 4.9. Sem prejuízo de qualquer outra disposição contratual, no caso da inobservância das obrigações, e/ou vindo a **SCRMG** a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por profissionais da **CONTRATADA**, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro em decorrência dos serviços prestados, poderá a **SCRMG**, mediante simples notificação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da **CONTRATADA**, até o montante necessário ao pagamento integral da obrigação exigida ou devida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios.
- 4.10. A **CONTRATADA** autoriza expressamente a **SCRMG** a reter créditos relativos a este e outros CONTRATOS em vigor ou que vierem a ser celebrados com a **SCRMG**, para assegurar o cumprimento de obrigações de qualquer natureza prevista neste **CONTRATO**.
- 4.11. Os valores retidos e não utilizados pela **SCRMG** serão restituídos à **CONTRATADA**, observando o índice da caderneta de poupança do período, no prazo de até 30 (trinta) dias após a extinção da ação ou reclamação.
- 4.12. Qualquer pagamento efetuado pela **SCRMG** não significa a sua aprovação definitiva. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será descontado de pagamentos devidos à **CONTRATADA**, ou dela cobrado.
- 4.13. É mera expectativa de demanda os serviços previstos neste **CONTRATO** constituem, não estando a **SCRMG** vinculada a observância de qualquer número de eventos/ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida esta expectativa.
- 4.14. Na hipótese da **SCRMG** promover o cancelamento do serviço em prazo inferior a 02 (dois) dias da data de início da prestação dos serviços, a **CONTRATADA** receberá o valor correspondente a 08 (oito) horas de serviços prestados.
- 4.15. Na hipótese de vir a ser cancelado o serviço para determinado espaço indicado, em prazo inferior a 02 (dois) dias da data prevista para a sua realização, por motivos em relação aos quais a **CONTRATADA** não deu causa, esta receberá o valor correspondente ao serviço contratado.
- 4.16. Não será devida indenização ou reembolso, a qualquer título, das despesas da contratada em decorrência do exercício regular de suas atribuições em tele trabalho.
- 4.17. Não caberá pagamento de adicional por prestação de serviço extraordinário para o alcance das metas previamente estipuladas.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA ORDEM DE SERVIÇO

- 5.1. A **SCRMG**, observando os comandos previstos neste **CONTRATO**, emitirá, para cada serviço a ser prestado pela **CONTRATADA**, mensalmente, uma Ordem de Serviço - OS, que conterá no mínimo os seguintes dados: número da ordem, identificação do prestador de serviço, número do **CONTRATO** que regulamenta a prestação do serviço, período de execução, número de horas contratadas e a localidade de realização dos serviços, sem prejuízo de outras informações específicas inerentes a cada serviço a ser desenvolvido.
- 5.2. A Ordem de Serviço será entregue presencialmente e/ou de forma eletrônica à **CONTRATADA**, que assinará no livro de protocolo da **SCRMG** após o recebimento da ordem de serviço, dando o aceite a execução do serviço constante em seu corpo.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO

- 6.1. À **SCRMG** é assegurado o direito de acompanhar a realização dos serviços, objeto deste instrumento, assim como questionar quaisquer eventualidades que interrompam ou dificultem a execução destes.
- 6.2. Os serviços prestados pela **CONTRATADA** serão acompanhados por responsável técnico designado pela **SCRMG**.

- 6.3. A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer à **SCRMG** toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto deste **CONTRATO**, bem como facilitar a fiscalização na execução dos serviços contratados.
- 6.4. O acompanhamento da **SCRMG** não diminui nem substitui a responsabilidade da **CONTRATADA** decorrente das obrigações assumidas neste **CONTRATO**.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

- 7.1. O não cumprimento pelas partes, das obrigações assumidas neste **contrato**, importará em sua rescisão de pleno direito, independentemente de interpelação judicial;
- 7.2. A **SCRMG** reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o presente **contrato**, nos seguintes casos:
- 7.2.1. A paralisação da prestação dos serviços por parte da **CONTRATADA**, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- 7.2.2. Na hipótese de haver subcontratação total ou parcial do objeto deste **contrato**, sem prévia autorização escrita da **SCRMG**;
- 7.2.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a **SCRMG** a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nas condições acordadas;
- 7.2.4. Cometimento de falhas na execução do objeto do presente **CONTRATO**;
- 7.2.5. Em qualquer situação que caracterize a insolvência da **CONTRATADA**;
- 7.2.6. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do **CONTRATO**.
- 7.2.7. O desatendimento das determinações regulares da **SMDS** que é a autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução;
- 7.2.8. A não liberação por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do **CONTRATO** bem como das fontes materiais naturais especificadas no projeto.
- 7.2.9. Pela supressão, por parte da **SMDS**, de parcela do Termo de Colaboração nº 005/2023, acarretando modificação do valor inicial do **CONTRATO** além do limite permitido na legislação vigente que regulamenta os termos do presente **CONTRATO**. A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- 7.3. Em qualquer das hipóteses acima referidas, a **CONTRATADA** deverá reparar integralmente os prejuízos causados a **SCRMG** independentemente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo da **SCRMG**.
- 7.4. A **SCRMG** poderá, ainda, a qualquer tempo, por questões administrativo-financeiras, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, rescindir o presente **contrato**, desde que efetue os pagamentos à **CONTRATADA**, observados a proporcionalidade dos serviços prestados até aquela data.
- 7.5. Conforme a Cláusula Segunda 2.1, este **CONTRATO** se perfaz por tempo determinado, não podendo a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa. Se a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa, terá direito à retribuição vencida, mas responderá por perdas e danos e dar-se-á despedida por justa causa.
- 7.6. Qualquer das partes poderá renunciar ao presente contrato mediante comunicação escrita com 30 (trinta) dias de antecedência ao encerramento das atividades;

8. CLÁUSULA OITAVA - DO PESSOAL, RESPONSABILIDADE E ÔNUS FISCAIS.

- 8.1. A **CONTRATADA** será a única responsável pela execução dos serviços objeto deste **CONTRATO**, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista, cível, tributária e previdenciária, não existindo nenhum vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre a **CONTRATADA** com a **SCRMG**.
- 8.2. A **CONTRATADA** será a única e exclusivamente responsável por todas as obrigações tributárias, incidências fiscais, previdenciárias e contribuições de qualquer natureza ou espécie e quaisquer outros encargos em decorrência, direta ou indireta, deste **CONTRATO**, ou de sua execução, nos termos da legislação tributária, sem direito a reembolso.
- 8.3. A **CONTRATADA** responde perante a **SCRMG** por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação de serviços contratados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à **SCRMG** o exercício do direito de regresso, eximindo a **SCRMG** de qualquer responsabilidade solidária e/ou subsidiária.

9. CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO.

- 9.1. As partes acordam que a **CONTRATADA** não poderá ceder, transferir ou subcontratar a execução do objeto deste **CONTRATO** sem prévia e expressa autorização da **SCRMG**.



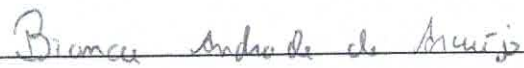
10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

- 10.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste **CONTRATO** pela **CONTRATADA**, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicará em penalidades abaixo mencionadas:
- 10.1.1. Multa de 10% (dez por cento) do valor da ordem de serviço a qual se referem às hipóteses fixadas no item 10.1.;
- 10.1.2. Advertência;
- 10.1.3. Suspensão temporária da geração de ordem de serviço por prazo de até 90 (noventa dias).
- 10.1.4. Rescisão contratual, por culpa do (a) **CONTRATADO** (A).
- 10.2. Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor do documento fiscal ou dos créditos a que a **CONTRATADA** ainda tiver direito, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria da **SCRMG**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 10.3. Se a multa exceder o valor do documento fiscal será emitido boleto bancário contra a **CONTRATADA** para a quitação da respectiva diferença.
- 10.4. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação.
- 10.5. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de Termos Aditivos, que farão parte integrante deste **CONTRATO**.

00488

	ORDEM DE SERVIÇO (O.S.). POR ATIVIDADE – INSTRUTOR (A)	Data Elaboração: 31/10/2025
	Nº <u>008/2025</u> Ano 2025	T.C 002/2024 P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Função: Prestação de Serviço como Instrutora de Informática no SCFV.		Setor: Departamento de Instrutores SCR MG
1. Descrição da Função		
Instruir os usuários do SCFV conforme carga horária contratada (Contrato 008/2025 , vinculado ao T.F. 002/204) para o conteúdo de Informática , na modalidade presencial.		
2. Presidente SCR MG		
Daniel Juvêncio Soares dos Santos		
3. Nome do Prestador de Serviço		
Bianca Andrade de Araújo		
4. Local da Prestação de Serviço		
Sociedade Cultural de Minas Gerais – SCR MG		
5. Período de Prestação (Data e Horário)		
01/11/2025 á 30/11/2025 – (Quinta-Feira e Sexta-Feira). Horário: 09h00min às 11h00min – (Conforme a demanda). (Quinta-feira - manhã) - SCR MG Horário: 14h00min às 16h00min – (Conforme a demanda). (Quinta e Sexta-feira – tarde) - SCR MG Horário: 09h30min às 11h30min – (Conforme a demanda). (Sexta-feira - manhã) – SCR MG		
6. Descrição dos Serviços na Nota Fiscal		
Ação realizada em Contagem-MG, vinculada ao contrato de prestação de serviços de instrutora de oficina de Informática voltado para a Preparação para o Mundo do Trabalho , gerando receita conforme contrato nº 008/2025 , em atendimento ao Termo de Colaboração 002/2024 - PA nº 015/2023 – Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo . Período de realização mês de NOVEMBRO/25		
7. Técnico Responsável		8. Assinatura do prestador de serviço
 Yara Stefania da Silva CPF: 114.840.826-64 RG-MG: 13.373.350		 Bianca Andrade de Araújo
Yara Stefânia da Silva		Bianca Andrade de Araújo

FORMULÁRIO I – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - T. C. Nº 002/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2023 – EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Unidade:	Sociedade Cultural de Minas Gerais
Nome do Prestador de Serviço:	Bianca Andrade de Araújo
Oficina:	Informática
Quantidade de beneficiários atendidos:	33
Período:	01 / 11 / 2025 á 30 / 11 / 2025
O Prestador de Serviço cumpriu a carga horária contratada:	(x) Completa () Incompleta Houve notificação à SCRMG? () Sim () Não Houve substituição no atendimento? () Sim () Não Justificativa: _____ _____
As demandas extras (via e-mail ou ofício) da unidade foram atendidas?	(x) Completa () Incompleta () Não houve demanda Justificativa: _____ _____
O objetivo da contratação da prestação de serviços foi alcançado:	(x) Sim () Não Justificativa para "Não": _____
A Prestação de Serviço foi executada com atendimento de qualidade:	(x) Sim () Não Justificativa para "Não": _____

Data: 30 / 11 / 2025.

Bianca Andrade de Araújo

Prestador de Serviços – SCRMG

Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF - 069.743.246-06
Karine 14.217.957

Assinatura e Carimbo – Orientador (a) Social

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.621.747/0001-34

Sociedade Cultural de Minas Gerais – SCRMG
Daniel Juvêncio Soares dos Santos - Presidente



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO
COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**


00519

Termo de Fomento:	T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Período/Mês:	Novembro de 2025
Prestador de Serviço:	Bianca Andrade de Araújo
Nº Contrato:	008/2025
Objetivo:	Prestação De Serviços: Instrutor de Informática
Nº de Usuários:	33
Data Atual:	30/11/2025
Grupo:	Adolescentes

QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DATA	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)	Total de horas dia
06/11/2025	Encontro de capacitação e orientação	Encontro para capacitação e orientação na elaboração do planejamento e validação dos relatórios mensais das unidades, bem como discussão de casos específicos.	1h
06/11/2025 Quinta-feira Manhã SCRMG	Revisão das ferramentas principais do PowerPoint	A finalidade dessa aula foi revisar com os usuários as ferramentas básicas de criação de apresentações gráficas no PowerPoint, visto que a maioria deles não lembrava como usá-las e a turma recebeu alguns novatos. Iniciamos a oficina repassando os principais recursos do PowerPoint (caixas de texto e mídias, slides prontos e formatação). Os usuários então iniciaram uma atividade, que os incentivou a utilizar esses recursos e mesclá-los a pesquisas na internet. Atividade Prática 1: Foi disponibilizado aos usuários um roteiro	2h

[Handwritten signature]

		<p>com o nome de alguns objetos tecnológicos e a data onde eles foram inventados.</p> <p>Então, utilizando o modelo pronto de slide comparativo disponibilizado pelo PowerPoint, os usuários criaram uma apresentação com imagens comparando os objetos como eram antes e como se parecem agora.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
<p>07/11/2025</p> <p>Sexta-feira</p> <p>Tarde</p> <p>SCRMG</p>	<p>Joguinho/Quiz no PowerPoint.</p>	<p>Como a maioria dos usuários se saiu muito bem na revisão do PowerPoint aplicada no mês anterior, foi possível propor a eles uma atividade que envolvesse alguns recursos um pouco mais avançados.</p> <p>Iniciamos a base para um joguinho/quiz interativo de múltipla escolha, que utiliza o recurso de hiperlinks para transferir o jogador para uma página específica, dependendo da resposta clicada.</p> <p>Atividade Prática 1: Os usuários escolheram temas de sua preferência e, conforme a orientação da instrutora, criaram uma base com perguntas e opções de resposta que mais tarde será formatada para agir como um quiz interativo.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	<p>2h</p>
<p>13/11/2025</p> <p>Quinta-feira</p> <p>Manhã</p> <p>SCRMG</p>	<p>Continuação da revisão do PowerPoint</p>	<p>Continuando a revisão do PowerPoint, nessa aula os usuários foram incentivados a colocar em prática os recursos trabalhados na última semana e complementá-los com pesquisas e formatações um pouco mais complexas.</p> <p>Atividade Prática 1: Seguindo o roteiro disponibilizado pela instrutora, os usuários criaram uma apresentação sobre o Sistema Solar.</p> <p>Em seguida, os usuários colaram uma descrição breve e uma imagem para cada planeta e depois formataram essas descrições, aplicando nelas as cores e fontes especificadas no roteiro.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando</p>	<p>2h</p>



		as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.	
14/11/2025 Sexta-feira Tarde SCRMG	Continuação/conclusão do Joguinho/Quiz no PowerPoint	<p>Dando seguimento à atividade da semana anterior, os usuários complementaram a base criada com as informações que faltavam e aplicaram os hiperlinks, finalizando e testando seus joguinhos.</p> <p>Atividade Prática 1: Com a base do joguinho pronta, os usuários começaram a aplicar os hiperlinks nas opções das perguntas. Quando uma opção errada era selecionada, o jogador seria levado para uma página de erro que o incentivaria a retornar e tentar novamente. Quando a opção correta era selecionada, o jogador seria redirecionado para uma página de acerto e incentivado a prosseguir.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	2h <i>2021</i>
21/11/2025 Sexta-feira Tarde SCRMG	Conta Google e suas principais ferramentas	<p>O objetivo dessa aula foi apurar o nível de afinidade dos usuários com as principais ferramentas oferecidas pela conta Google (G-mail, drive e fotos); que atualmente são recursos vitais para quem utiliza o ambiente virtual.</p> <p>Foi apurado que a maioria dos usuários já possuía uma conta, mas ainda não sabiam efetuar atividades básicas como enviar um e-mail com anexo e fotos e arquivos para a nuvem.</p> <p>Então foi proposta uma atividade onde eles pudessem aprender e treinar a interação com essas ferramentas.</p> <p>Atividade Prática 1: Os usuários exploraram o Gmail e enviaram e-mails para a instrutora, anexando a eles diferentes tipos de arquivos.</p> <p>Atividade Prática 2: Os usuários exploraram o Google Drive, aprendendo a fazer upload de arquivos e depois organizá-los em pastas.</p> <p>Atividade Prática 3: Os usuários exploraram o Google Fotos e fizeram o upload de algumas imagens para a plataforma.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando</p>	2h

		as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.	
<p>27/11/2025</p> <p>Quinta-feira</p> <p>Manhã</p> <p>SCRMG</p>	<p>Digitação de texto no Word</p>	<p>Percebendo, nas últimas aulas, que a maioria dos usuários ainda precisava treinar acentuação de palavras e digitação e pontuação de texto, nesse dia foi proposta uma atividade com essa finalidade.</p> <p>Foi repassada com os usuários a posição correta das mãos no teclado e entregue a eles uma folha lembrando-os de como aplicar acentos, pontos e demais caracteres. Na mesma folha, havia também uma explicação das principais teclas utilizadas na digitação (shift, enter, tab, backspace, barra de espaço e caps lock).</p> <p>Atividade Prática 1: Seguindo as instruções da folha e da instrutora, os usuários digitaram o texto fornecido, sendo o mais fiel possível à formatação original, reproduzindo corretamente os acentos, pontos e espaçamentos.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	<p>2h</p> <p><i>00522</i></p>
<p>28/11/2025</p> <p>Sexta-feira</p> <p>Tarde</p> <p>SCRMG</p>	<p>Criação de imagens por Inteligência Artificial</p>	<p>Com os usuários tendo demonstrado, em aulas passadas, o interesse em retornar ao tema das Inteligências Artificiais, essa aula teve como objetivo lembrá-los de como criar bons prompts com o auxílio do Chat GPT e depois utilizá-los nos mais diversos tipos de IAs.</p> <p>O foco foi a Meta AI, que atualmente oferece ótimas ferramentas gratuitas para criação de imagens e animações.</p> <p>Atividade Prática 1: Os usuários criaram um prompt base para a criação de um personagem; descrevendo características físicas, roupas e cenários.</p> <p>Atividade Prática 2: Com o prompt base criado, os usuários o jogaram o Chat GPT para corrigir possíveis erros ortográficos e melhorar a qualidade das descrições.</p> <p>Atividade Prática 3: Os usuários jogaram o prompt melhorado na Meta AI, escolheram as imagens que mais se aproximaram de suas descrições e</p>	<p>2h</p>



		usaram o recurso de animação para animá-las. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.	0523
28/11/2025	Reunião com a Equipe Socio-pedagógica Sede: SCR MG	Nesse dia, ocorreu uma reunião com a equipe Sociopedagógica, para alinhar as atividades e dos conteúdos que serão desenvolvidos na oficina para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo. Além de avaliar o desempenho dos usuários, traçar metas futuras, apresentar e levantar os resultados das ações e estratégias aplicadas dentre outros.	1h

INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 16 horas

RESULTADO:

Grupo: Quinta-Feira Manhã

No mês de novembro houve três encontros da Oficina de Informática e as atividades continuaram focadas em revisar e aprimorar a interação dos usuários com ferramentas como digitação, pesquisa na internet e Pacote Office.

Houve uma adição significativa de novatos à turma e a maioria deles não tinha um conhecimento muito vasto das ferramentas básicas da informática. Felizmente, a maioria deles também demonstrou interesse em aprender e, quando instruídos, conseguiram efetuar bem as atividades propostas.

Seguindo uma base de atividades mais objetivas, com foco em trabalhar o Pacote Office em conjunto com a pesquisa na internet, no geral, nesse mês, a turma demonstrou um pouco mais de engajamento.

Infelizmente, a dispersão de uma grande parte dos usuários continua sendo um problema significativo. Falta atenção e, por mais que eles façam as atividades, na aula seguinte muitos já não se lembram do que foi feito na anterior.

06/11/25 - Revisão das ferramentas principais do PowerPoint: Nessa aula os usuários fizeram uma apresentação comparativa no PowerPoint, exemplificando o antes e depois de alguns objetos tecnológicos. A maior dificuldade apresentada foi lidar com as caixas do PowerPoint e conseguir colar corretamente nelas os textos e imagens retirados da internet. Porém, conforme o avanço da aula e as instruções da professora, a maioria da turma foi capaz de criar mais afinidade com a ferramenta e concluir bem a atividade proposta.

13/11/25 - Continuação da revisão do PowerPoint: Essa aula deu seguimento à revisão do PowerPoint, expandindo a utilização das ferramentas trabalhadas na

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

aula anterior. Os usuários fizeram uma apresentação sobre o sistema solar, colando descrições e imagens para cada planeta e, depois, formatando essas descrições de acordo com o roteiro fornecido. Notou-se uma melhora na interação dos usuários com as caixas do PowerPoint; eles tiveram mais facilidade para concluir a atividade e, conseqüentemente, se engajaram mais nela. É preciso mais treino para que eles possam realmente evoluir e expandir seus conhecimentos sobre o software.

27/11/25 - Digitação de texto no Word: Com a adição de novatos à turma e a dificuldade demonstrada por alguns outros usuários que já vinham frequentando as aulas, foi percebida a necessidade de retornar às noções básicas de digitação. Nessa aula, com auxílio da instrutora e de roteiros explicativos, os usuários digitaram um texto no Word, sendo orientados a manter acentuação e formatação o mais próximo possível do original. Os resultados foram positivos, com os usuários tirando dúvidas e evoluindo; principalmente na acentuação de palavras. Porém, poucos deles conseguiram concluir a atividade, mesmo o texto sendo breve. Como em outras ferramentas, o treino é fundamental para uma evolução real e permanente.

Grupo: Sexta-Feira tarde

Durante o mês de novembro a Oficina de Informática teve quatro encontros, com aulas focadas em aperfeiçoar o conhecimento dos usuários no PowerPoint e em plataformas essenciais disponíveis na internet (como os recursos da conta Google). Mantendo o ritmo do mês anterior, a turma se saiu muito bem nas atividades propostas e demonstrou uma evolução notável ao lidar com as ferramentas básicas da informática.

O comportamento dos usuários também se destacou, com a grande maioria participando ativamente de todas as atividades. Embora ainda haja eventuais dispersões de certos usuários, de forma geral, a turma tem evoluído bastante em todos os aspectos.

07/11/25 - Jogo/Quiz no PowerPoint: Nessa aula os usuários foram apresentados a um tipo de jogo/quiz que pode ser feito no PowerPoint usando o recurso de hiperlinks. Achando a proposta interessante e já tendo uma boa noção das ferramentas básicas do PowerPoint, a turma se engajou bastante na atividade e efetuou sem maiores dificuldades a preparação da base do jogo.

14/11/25 - Continuação/conclusão do Jogo/Quiz no PowerPoint: Dando

Handwritten signature



seguimento à atividade iniciada na aula anterior, os usuários utilizaram a base já feita para personalizar e programar seus joguinhos de acordo com os temas individuais escolhidos por eles. Ao final da aula, com raras exceções, cada usuário entregou um joguinho/quiz perfeitamente funcional e pediram para que os colegas os testassem. De forma geral, a atividade foi bastante produtiva, expandindo o conhecimento deles no PowerPoint e gerando interações agradáveis entre a turma.

21/11/25 - Conta Google e suas principais ferramentas: Essa aula teve como objetivo verificar o nível de interação dos usuários com recursos importantes oferecidos pela conta Google: Gmail, Google Drive e Google Fotos. Apurando, no geral, um nível de afinidade bem baixo, os usuários foram apresentados às ferramentas e incentivados a explorar as principais funcionalidades oferecidas por elas. A turma se saiu bem, conseguindo com sucesso enviar e-mails e fazer upload de imagens e demais tipos de arquivos. Porém, notou-se a necessidade de mais treino para que as noções possam ser devidamente absorvidas.

28/11/25 - Criação de imagens por Inteligência Artificial: Nessa aula a turma revistou os processos fundamentais para a criação de imagens utilizando Inteligências Artificiais. A aula teve um intuito mais recreativo, para que os usuários pudessem usar a criatividade de forma mais ampla. Como a maioria da turma já havia feito atividades similares no passado, à aula ocorreu sem dificuldades e apresentou resultados bastante satisfatórios.

Contagem, 28 de novembro de 2025.

Bruna Mariana de Araújo

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro (a)

[Handwritten signature]
CNPJ - 069.740.246/0001-34
15.621.747/0001-34

Assinatura do (a)
Orientador Social

[Handwritten signature]

Assinatura do
Presidente - SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15,621.747/0001-34




RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO
COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Termo de Fomento:	T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Período/Mês:	Novembro de 2025
Prestador de Serviço:	Bianca Andrade de Araújo
Nº Contrato:	008/2025
Objetivo:	Prestação De Serviços: Instrutor de Informática
Nº de Usuários:	9
Data Atual:	30/11/2025
Grupo:	60+

QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DATA:	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)	Total de horas dia
07/11/2025	Encontro de capacitação e orientação	Encontro para capacitação e orientação na elaboração do planejamento e validação dos relatórios mensais das unidades, bem como discussão de casos específicos.	30 mint
07/11/2025 Sexta-feira 60 + Manhã SCRMG	Continuação da revisão de conteúdo	Prosseguindo com a revisão de conteúdo, os temas escolhidos para serem abordados nessa aula foram a desinstalação de aplicativos do celular e desativação do download automático no WhatsApp. Os usuários receberam instruções impressas, detalhando como fazer cada processo, e os discutiram com a instrutora antes de tentarem efetuá-los em seus celulares. Atividade Prática 1: Seguindo o passo a passo disponibilizado, os usuários consultaram os aplicativos instalados em seus celulares e desinstalaram aqueles que julgaram desnecessários. Atividade Prática 2: Seguindo as instruções passadas, os usuários desativaram o download automático de mídias e arquivos no Whatsapp. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade	2h

		desenvolvida.	
<p>14/11/2025</p> <p>Sexta-feira</p> <p>60 + Manhã</p> <p>SCRMG</p>	<p>Continuação da revisão de conteúdo + Introdução ao Paint</p>	<p>Continuando a revisão de conteúdo, os temas escolhidos para essa aula foram como solicitar um Uber e como ativar a atualização automática de aplicativos na Play Store.</p> <p>Os usuários receberam um passo a passo impresso e o discutiram com a instrutora antes de fazê-los em seus aparelhos celulares.</p> <p>Ao final das atividades, como ainda sobrou algum tempo de aula, os usuários foram instruídos sobre como manipular o mouse de forma correta e apresentados à ferramenta Paint.</p> <p>Atividade Prática 1: Seguindo o passo a passo disponibilizado, os usuários simularam o pedido de uma corrida no aplicativo Uber.</p> <p>Atividade Prática 2: Seguindo o passo a passo disponibilizado, os usuários ativaram a atualização automática de seus aplicativos na Play Store.</p> <p>Atividade Prática 3: Os usuários fizeram desenhos livres, utilizando as ferramentas básicas do Paint (formas geométricas, pincéis e balde de tinta).</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	<p>2h</p> <p>COO</p>
<p>21/11/2025</p> <p>Sexta-feira</p> <p>60 + Manhã</p> <p>SCRMG</p>	<p>Introdução ao conceito de computador + Noções básicas de digitação.</p>	<p>Após concluir os temas citados como importantes para a revisão referente ao contato dos usuários com celulares nessa aula iniciaram um estudo mais aprofundado sobre a história e as funcionalidades do computador.</p> <p>Os usuários foram instruídos sobre as partes de um computador (hardware e software) e as particularidades dos dois hardwares mais usados (mouse e teclado). Foi então reforçada a forma correta de interagir com o mouse e apresentada a de interagir com o teclado.</p> <p>Após receber instruções verbais e impressas de como acentuar palavras e desbloquear pontos e caracteres no teclado, os usuários reproduziram no</p>	<p>2h</p>

		<p>Word a tabela disponibilizada pela instrutora.</p> <p>Atividade Prática 1: Seguindo uma tabela de exemplo, os usuários usaram as teclas e suas combinações para digitar palavras acentuadas, pontos e demais caracteres disponíveis no teclado.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
<p>28/11/2025</p> <p>Sexta-feira</p> <p>60 + Manhã</p> <p>SCRMG</p>	<p>Revisão do conceito de computador + Continuação de digitação</p>	<p>Em decorrência do feriado de 20 de novembro e à ausência de boa parte da turma na aula do dia 21, houve uma necessidade de reexplicar a história e as funcionalidades do computador, assim como as noções de digitação.</p> <p>Os usuários foram novamente instruídos sobre o que são hardware e software, e também sobre o posicionamento correto das mãos no mouse e teclado.</p> <p>Após receber instruções verbais e impressas de como acentuar palavras e desbloquear pontos e caracteres no teclado, eles reproduziram no Word a tabela disponibilizada.</p> <p>Atividade Prática 1: Os usuários reproduziram no Word as tabelas disponibilizadas, acentuando palavras e aplicando pontos e demais caracteres disponíveis no teclado.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	<p>2h</p>

INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 08H30MINT.

RESULTADO:

Grupo: Sexta-Feira manhã

No mês de novembro houve quatro encontros da Oficina de Informática e as atividades foram voltadas à conclusão da revisão de conteúdo e à introdução dos usuários ao computador e suas principais ferramentas.

Os resultados foram muito positivos, com os usuários conseguindo efetuar bem as atividades de revisão e demonstrando empenho e ânimo com a migração do tema das aulas para os conceitos de informática básica.

Foi combinado que, apesar de termos iniciado o estudo do computador e suas

ferramentas, os usuários sempre poderão trazer suas dúvidas referentes ao uso dos celulares para que elas continuem sendo discutidas e retiradas nas aulas.

Quanto aos usuários que não tem o português como idioma nativo, as adversidades continuaram contornáveis e não os impediram de demonstrar interesse e dedicação nas atividades propostas.

07/11/25 - Continuação da revisão de conteúdo: Nessa aula prosseguimos com a revisão de conteúdo, esclarecendo dúvidas que os usuários ainda tinham sobre desinstalar aplicativos desnecessários do celular e desativar o download automático de mídias no WhatsApp; dois problemas que vinham os incomodando muito. Com o auxílio verbal e das instruções impressas detalhadas, eles não tiveram dificuldades em realizar tais processos; apenas precisam treinar mais, para absorvê-los melhor.

14/11/25 - Continuação da revisão de conteúdo + Introdução ao Paint: Dando seguimento à revisão, essa aula abordou a solicitação de transporte por aplicativo e a atualização automática de aplicativos na Play Store. Seguindo as instruções verbais e impressas, todos conseguiram efetuar tais tarefas sem muitas dificuldades. Depois, ao serem questionados se queriam tentar fazer um desenho no Paint, a turma demonstrou interesse e foi instruída a como manusear corretamente o mouse e utilizar as funções básicas do software. Apesar de uma dificuldade inicial no uso do mouse, houve uma evolução notável em como a maioria dos usuários estavam lidando com ele ao final da atividade.

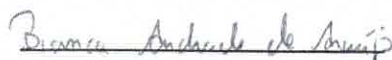
21/11/25 - Introdução ao conceito de computador + Noções básicas de digitação:

Nessa aula os usuários aprenderam um pouco sobre as raízes históricas do computador e da informática, e como interagir com os hardwares mais utilizados em seu manuseio (mouse e teclado). O foco desta aula foi o uso correto do teclado e como utilizá-lo para acentuação e pontuação. Os resultados foram bastante positivos, com a turma compreendendo a mecânica por trás das combinações de teclas para habilitar certos acentos, pontos e símbolos. As maiores dificuldades foram, na verdade, físicas; alguns usuários não enxergaram bem as marcações do teclado e certas informações menores exibidas na tela do monitor.

28/11/25 - Revisão do conceito de computador + Continuação de digitação: Essa aula revisou os conceitos e tipos de atividades abordados na anterior, os apresentando aos usuários que estavam ausentes e expandindo o conhecimento dos que estiveram presentes. Foi repassada a história do computador e o manuseio correto do teclado e do mouse. O foco permaneceu na digitação simples, com

acentuação e pontuação. Os resultados continuaram positivos, com a turma engajada na atividade e a maioria dos usuários a completando com facilidade. Novamente, as maiores dificuldades ficaram por conta da visão de alguns usuários, que não enxergaram bem as marcações no teclado e certas informações na tela do monitor.

Contagem, 300 de novembro de 2025.

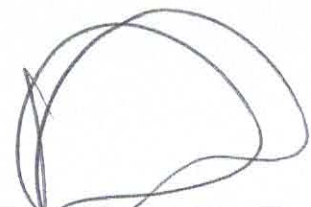


Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro (a)



Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF - 069.740.246-06

14.217.987
Assinatura do (a)
Orientador Social



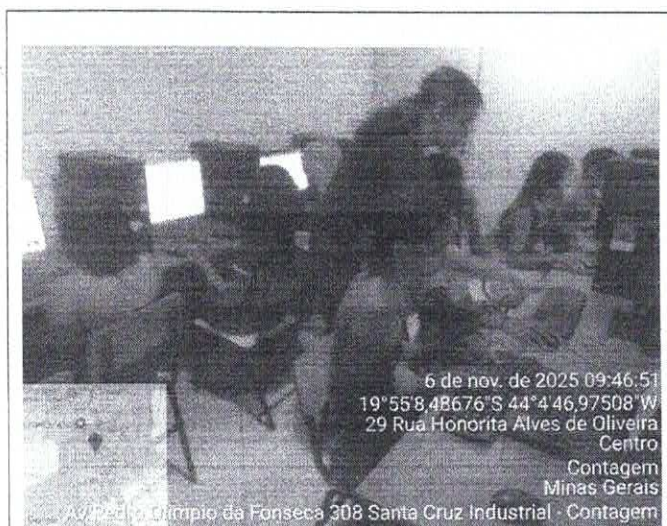
Assinatura do
Presidente - SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.621.747/0001-34



**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº
008/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE BIANCA ANDRADE DE
ARAÚJO DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV –
T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR
FEDERAL Nº 006/2023 – SCFV – SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO**

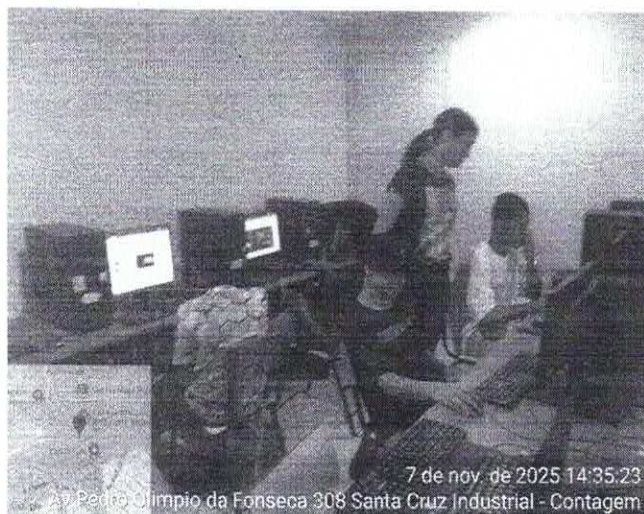
PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA – 01/11/2025 À 30/11/2025



Fotos 1 a 4: Aula 1 – Revisão das ferramentas principais do PowerPoint. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 06/11/2025**



00554



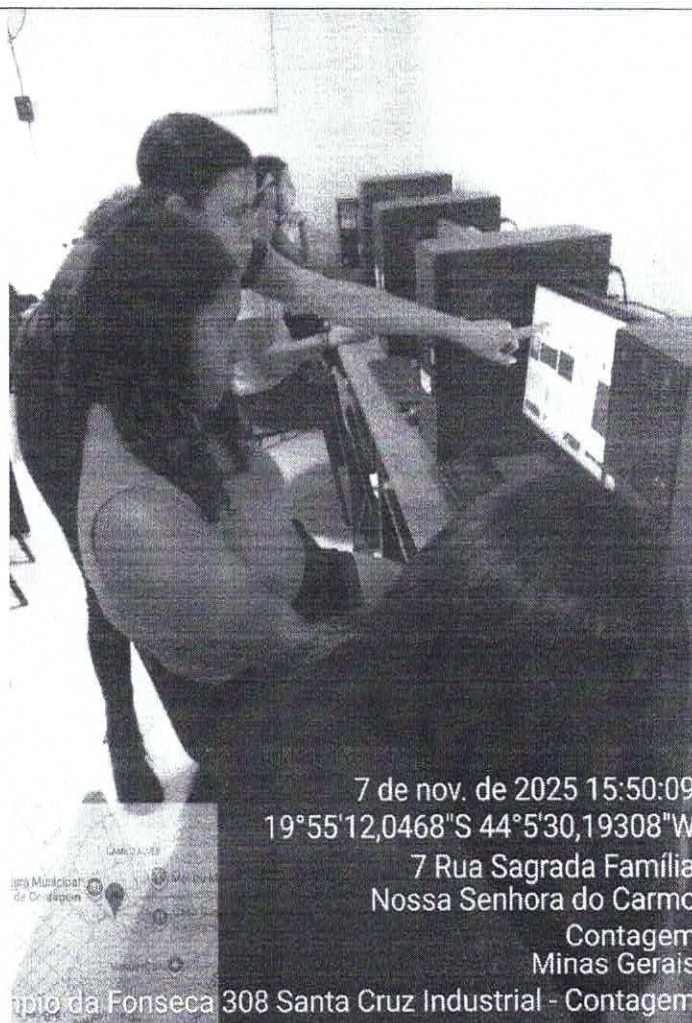
7 de nov. de 2025 14:35:23
Av. Pedro Olimpio da Fonseca 308 Santa Cruz Industrial - Contagem



7 de nov. de 2025 14:35:36
19°55'12,0432"S 44°5'30,21" W
7 Rua Sagrada Família
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais
Av. Pedro Olimpio da Fonseca 308 Santa Cruz Industrial - Contagem



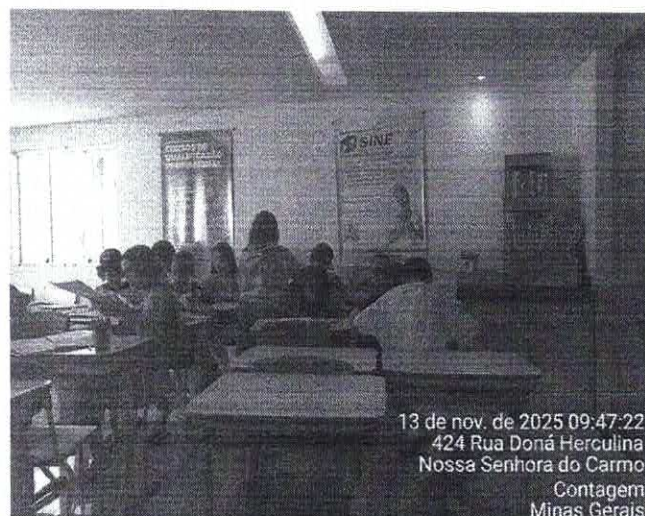
7 de nov. de 2025 15:47:59
19°55'7,94316"S 44°4'52,73112"W
444b Rua Joaquim José
Fonte Grande
Contagem
Minas Gerais
Av. Pedro Olimpio da Fonseca 308 Santa Cruz Industrial - Contagem



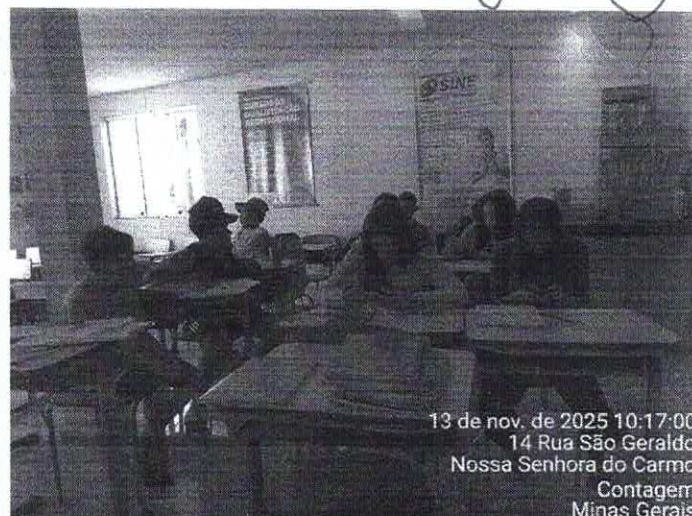
7 de nov. de 2025 15:50:09
19°55'12,0468"S 44°5'30,19308"W
7 Rua Sagrada Família
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais
Av. Pedro Olimpio da Fonseca 308 Santa Cruz Industrial - Contagem

Fotos 5 a 8: Aula 1 – Jogo/Quis no PowerPoint. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 07/11/2025**

00554

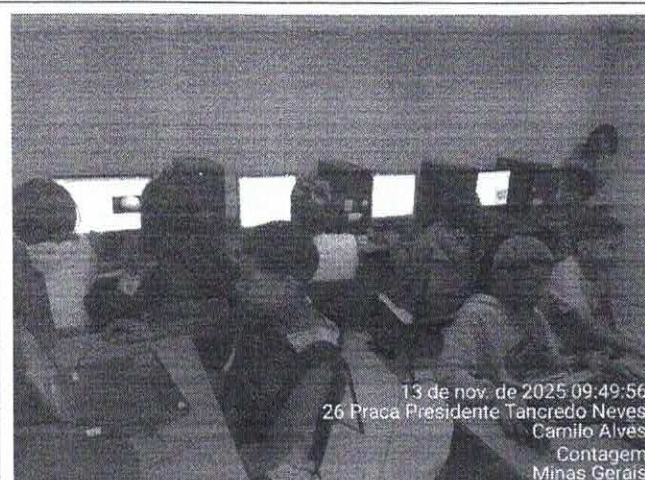


13 de nov. de 2025 09:47:22
424 Rua Dona Herculina
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais



13 de nov. de 2025 10:17:00
14 Rua São Geraldo
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais

Fotos 9 e 10: Aula 2 - Teórica – Caça-Palavras e Palavras cruzadas sobre digitação. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã** - 13/11/2025



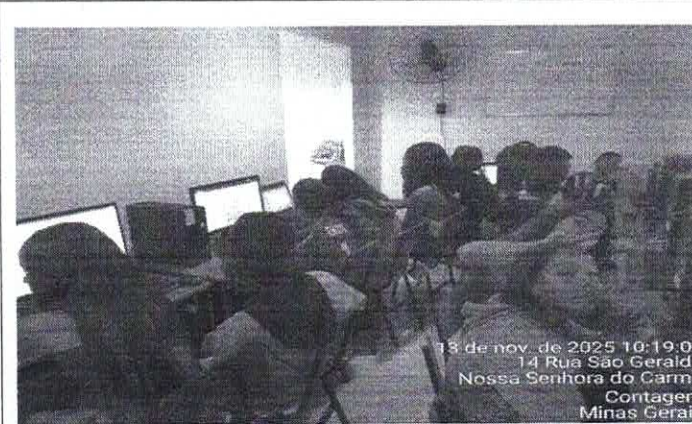
13 de nov. de 2025 09:49:56
26 Praça Presidente Tancredo Neves
Camilo Alves
Contagem
Minas Gerais



13 de nov. de 2025 09:50:04
26 Praça Presidente Tancredo Neves
Camilo Alves
Contagem
Minas Gerais



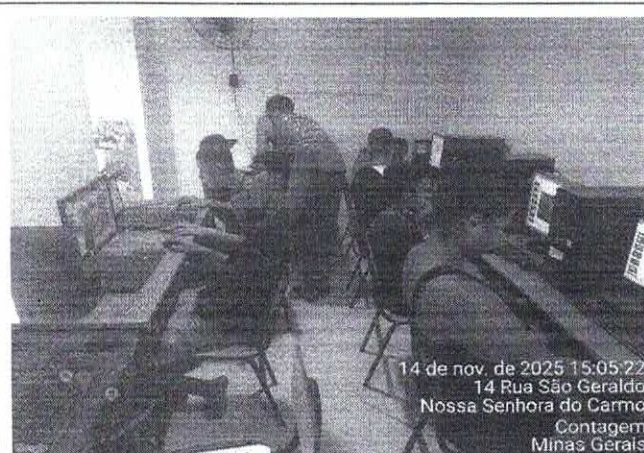
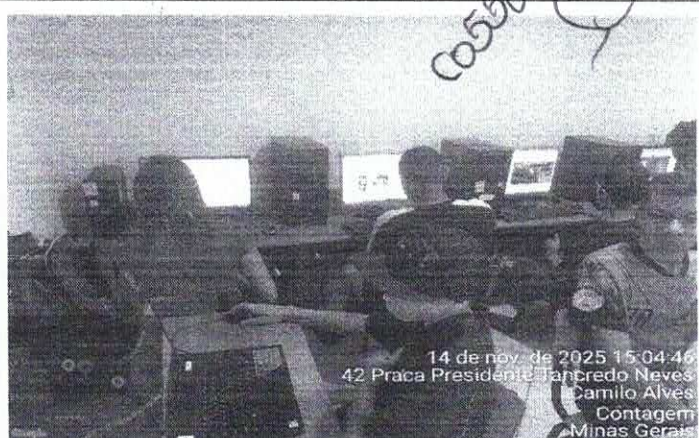
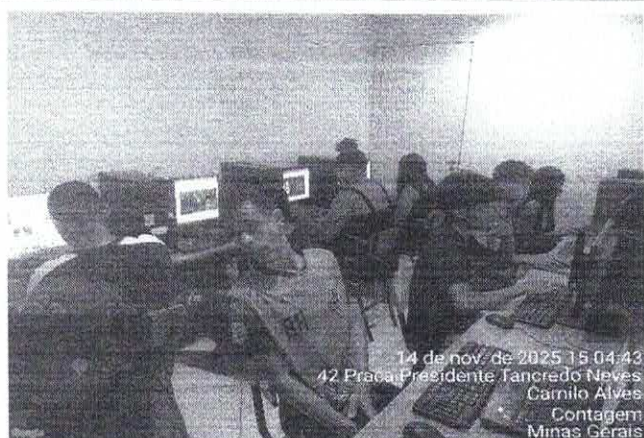
13 de nov. de 2025 10:17:56
14 Rua São Geraldo
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais



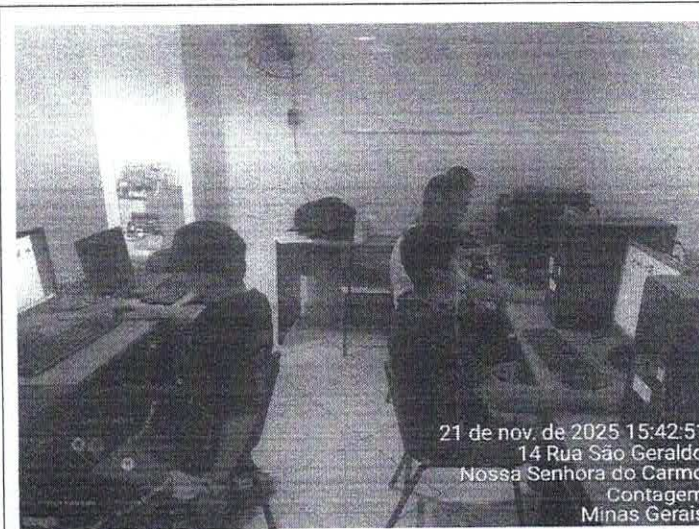
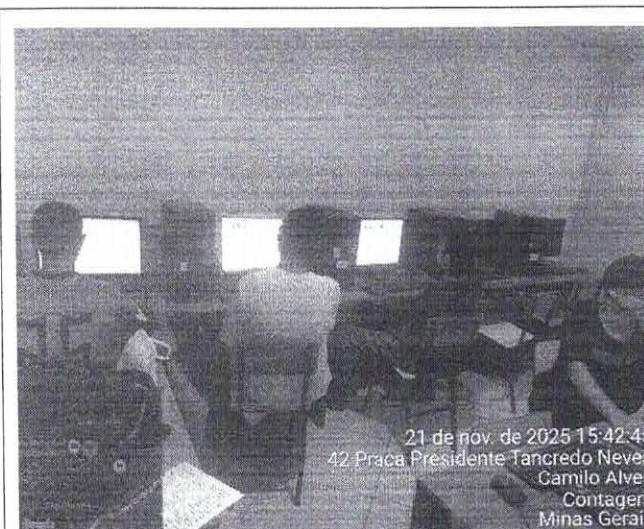
13 de nov. de 2025 10:19:02
14 Rua São Geraldo
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais

Fotos 11 a 14: Aula 2 – Prática - Continuação da Revisão do PowerPoint. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã** – 13/11/2025

Handwritten signature



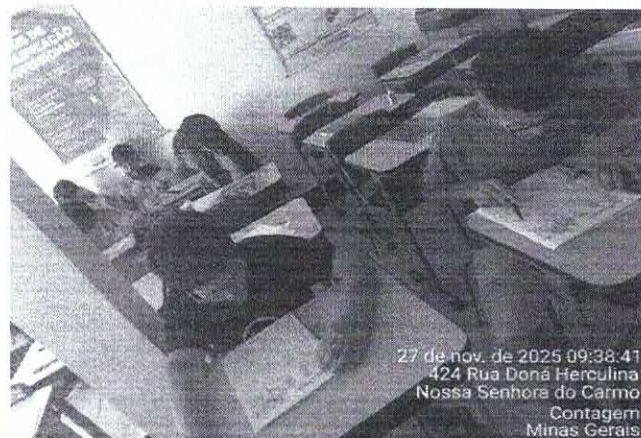
Fotos 15 a 18: Aula 2 – Continuação/conclusão do Joguinho/Quis no PowerPoint **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 14/11/2025**



Fotos 19 e 20: Aula 3 – Conta Google e suas principais ferramentas. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 21/11/2025**

Handwritten signature

CO557

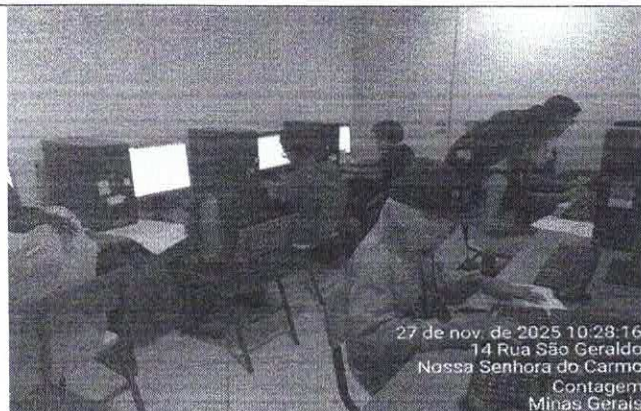


27 de nov. de 2025 09:38:41
424 Rua Dona Herculina
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais



27 de nov. de 2025 09:38:47
424 Rua Dona Herculina
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais

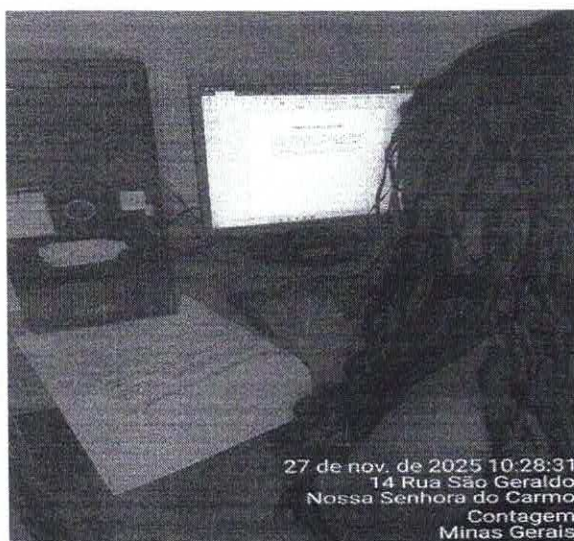
Fotos 21 e 22: Aula 3 - Teórica – Caça-Palavras sobre informática. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 27/11/2025**



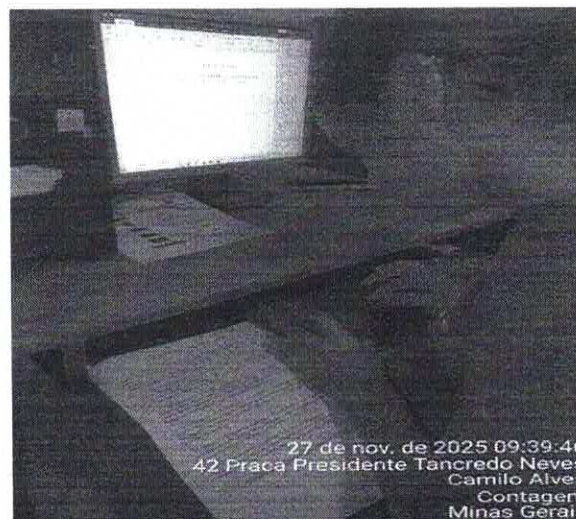
27 de nov. de 2025 10:28:16
14 Rua São Geraldo
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais



27 de nov. de 2025 10:28:22
14 Rua São Geraldo
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais



27 de nov. de 2025 10:28:31
14 Rua São Geraldo
Nossa Senhora do Carmo
Contagem
Minas Gerais



27 de nov. de 2025 09:39:46
42 Praça Presidente Tancredo Neves
Carmilo Alves
Contagem
Minas Gerais

Fotos 23 a 26: Aula 3 – Prática – Digitação de texto no Word. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 27/11/2025**

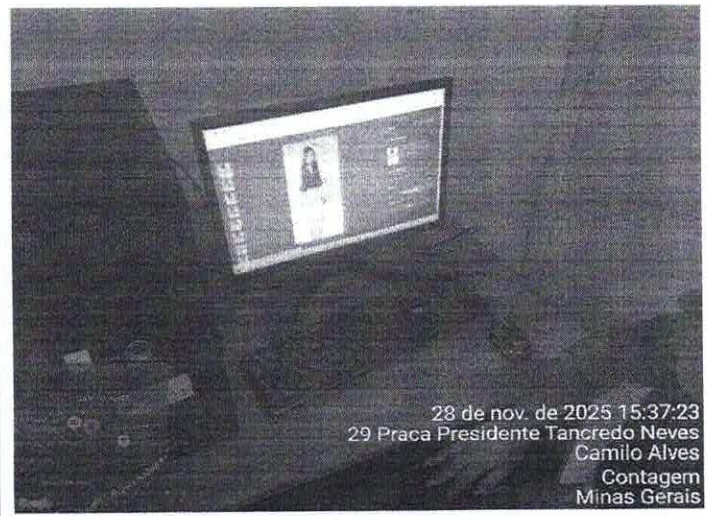
00558



28 de nov. de 2025 15:37:13
29 Praca Presidente Tancredo Neves
Camilo Alves
Contagem
Minas Gerais



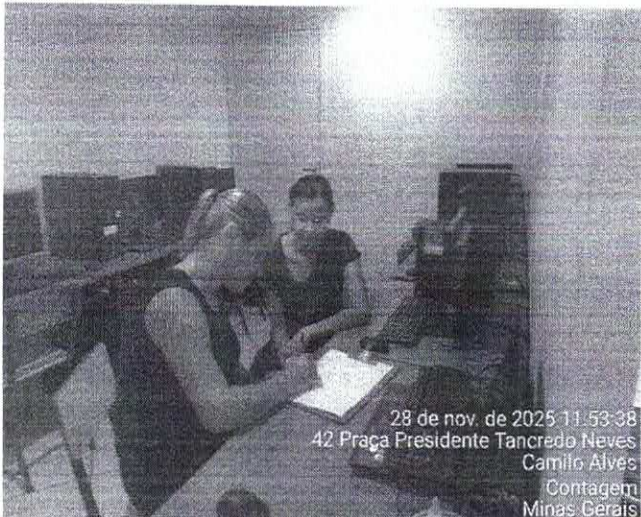
28 de nov. de 2025 15:37:19
29 Praca Presidente Tancredo Neves
Camilo Alves
Contagem
Minas Gerais



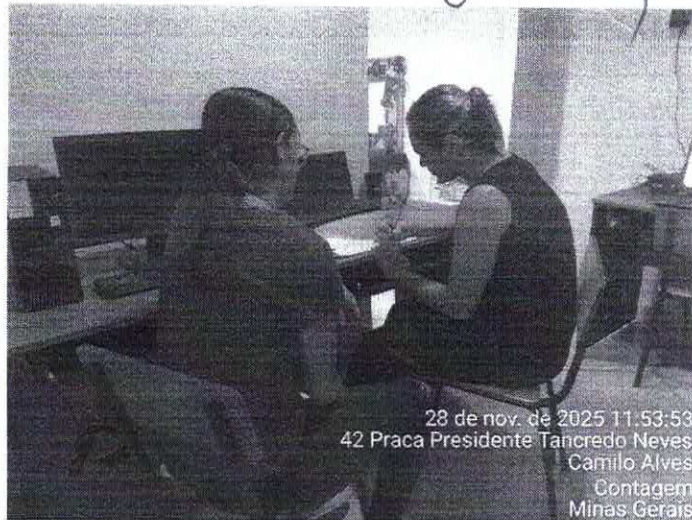
28 de nov. de 2025 15:37:23
29 Praca Presidente Tancredo Neves
Camilo Alves
Contagem
Minas Gerais

Fotos 27 a 29: Aula 4 – Criação de imagens por Inteligência Artificial. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 28/11/2025**

2025



28 de nov. de 2025 11:53:38
42 Praça Presidente Tancredo Neves
Camilo Alves
Contagem
Minas Gerais



28 de nov. de 2025 11:53:53
42 Praça Presidente Tancredo Neves
Camilo Alves
Contagem
Minas Gerais

Foto 30: Reunião com a equipe sócio pedagógica para alinhamentos sobre as aulas. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 28/11/2025.**

Contagem, 30 de novembro de 2025.

Bruna Andréia de Araújo

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro

Karine Susana T.C.P. Ferreira
Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF - 069.740.246-06
14.217.937

Assinatura do (a)
Orientador Social

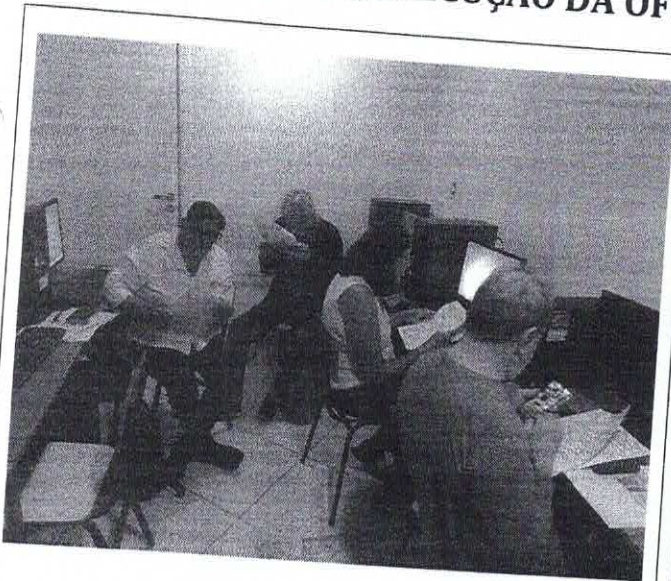
Assinatura do
Presidente - SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15,621.747/0001-34

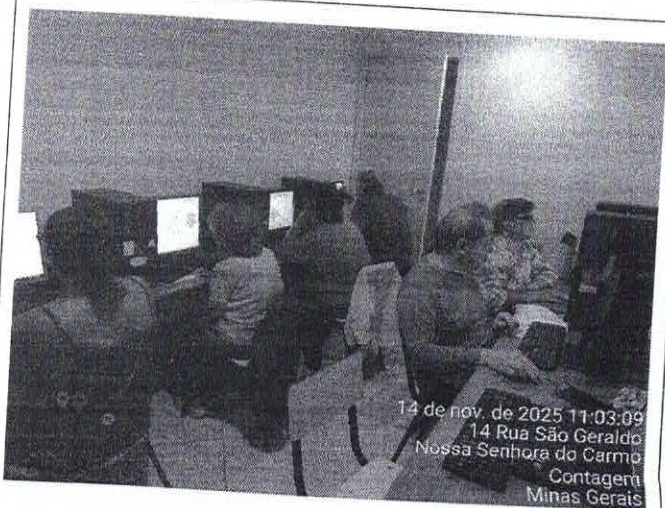
RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº 008/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE BIANCA ANDRADE DE ARAÚJO DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV - T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO

00000

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA - 01/11/2025 À 30/11/2025



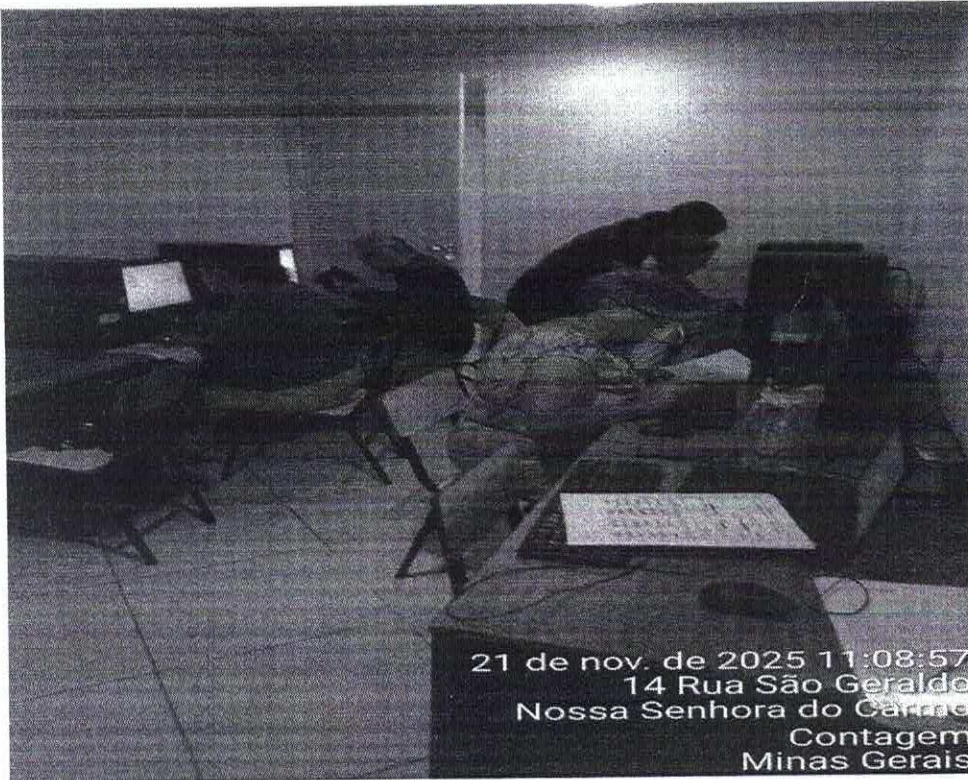
Fotos 1 e 2: Aula 1 – Continuação da Revisão de Conteúdo. **Unidade:** Sociedade Cultura de Minas Gerais. **Sexta-feira/manhã** – 07/11/2025



Fotos 3 e 4: Aula 2 – Continuação da Revisão de Conteúdo + Introdução ao Paint. **Unidade:** Sociedade Cultura de Minas Gerais. **Sexta-feira/manhã** - 14/11/2025

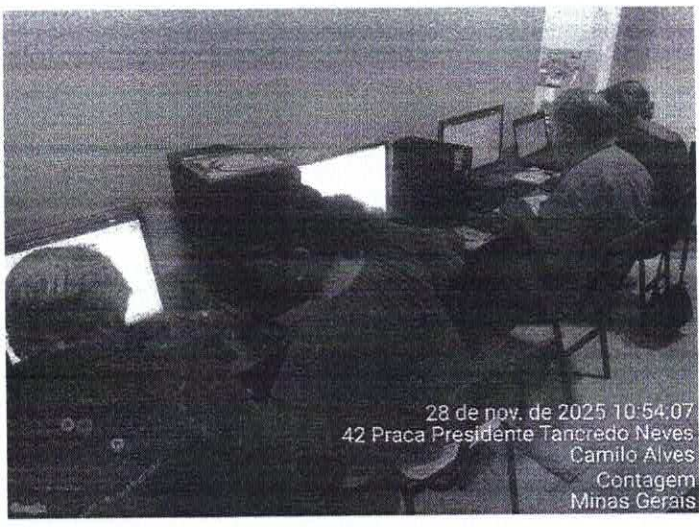
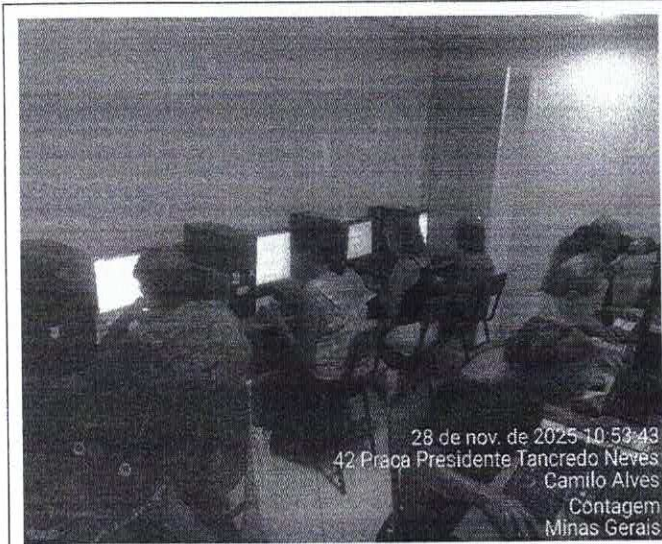
Hand

19900



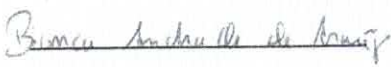
Fotos 5 e 6: Aula 3 – Introdução ao conceito de computador + Noções básicas de digitação. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/manhã - 21/11/2025**

[Handwritten signature]



Fotos 7 a 10: Aula 4 – Revisão do conceito de computador + Continuação de digitação. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/manhã - 28/11/2025**

Contagem, 30 de novembro de 2025.


Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro


Karine Susana T. de Castro
CPF - 069.740.246-06
14.217.937
Assinatura do (a)
Orientador Social

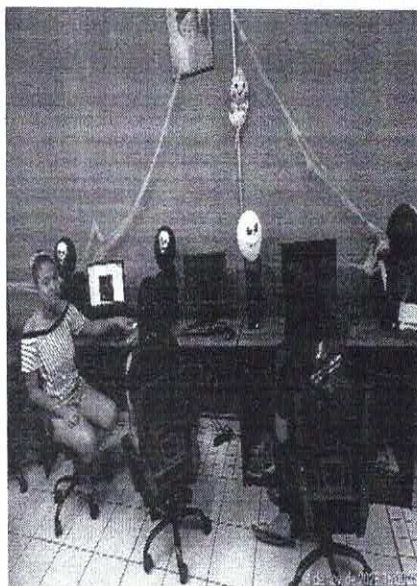

Assinatura do
Presidente – SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.621.747/0001-34

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº 007/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE JÚLIO CÉSAR RODRIGUES COSTA DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV - T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA - 01/11/2025 À 30/11/2025

POLO ÁGUA BRANCA



Fotos 1, 2 e 3: Aula 1 –Trabalho em grupo para apresentação de trabalho. Polo Água Branca. Terça-feira/tarde - 04/11/2025.

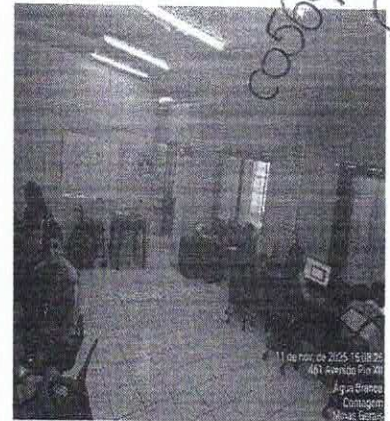
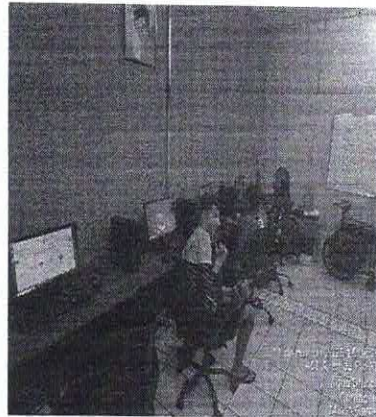


Fotos 4, 5 e 6: Aula 2 – Introdução a I.A. - Unidade: Polo Água Branca. Sexta-feira/Manhã - 07/11/2025.

Julio Cesar

0003

0003



Fotos 7, 8 e 9: Aula 3 – Continuação da oficina – Trabalho em grupo para apresentação de trabalho. - Unidade: Polo Água Branca. Terça-feira/Tarde – 11/11/2025



Fotos 10, 11 e 12: Aula 4 – Continuação da oficina de I.A. - Unidade: Polo Água Branca. Sexta-feira/Manhã - 14/11/2025

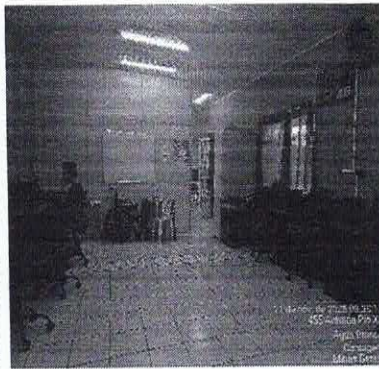


Fotos 13, 14 e 15: Aula 5 – Continuação da oficina trabalho em grupo. - Unidade: Polo Água Branca. Terça-Feira/Tarde 18/11/2025

Julio Cesar

Costa

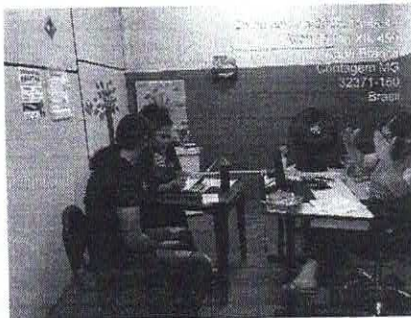
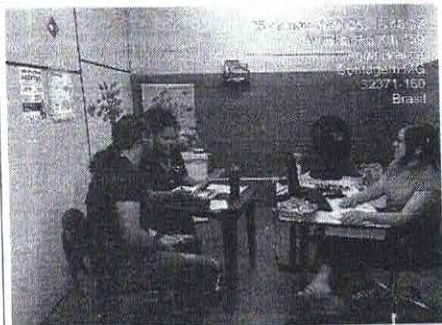
0065



Fotos 16, 17 e 18: Aula 6 – Continuação da oficina de I.A - Unidade: Polo Água Branca. Sexta-Feira/Manhã 21/11/2025



Fotos 19, 20 e 21: Aula 7 – Continuação da oficina trabalho em grupo. - Unidade: Polo Água Branca. Terça-Feira/Tarde 25/11/2025



Fotos 22, 23 e 24: Reunião com a Equipe Sociopedagógica. - Unidade: Polo Água Branca. Sexta-feira/Manhã - 25/11/2025.

Contagem, 30 de novembro de 2025.

Assinatura manuscrita do(a) Instrutor(a) / Oficineiro

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro

Assinatura manuscrita do(a) Orientador Social

Assinatura do (a)
Orientador Social

Assinatura manuscrita do(a) Presidente - SCRMG

Assinatura do
Presidente – SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.621.747/0001-34



Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais Data: 06/11/2025 Oficineiro: Bianca AndradeOficina: INFORMATICA Tema: Revisão Power PointHorário: 09:00 às 11:00 Dia da Semana: Quinta-feira Quant. de Beneficiários: 14

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro	<i>Agátha Emanuely Isidoro</i>	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	Falta	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	<i>ana julia</i>	09:00 às 11:00
04	Ana Luiza da Silva Oliveira	Falta	09:00 às 11:00
05	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Falta	09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Falta	09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva	Falta	09:00 às 11:00
08	Chistopher Kaian Campos	Falta	09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida	<i>Davi Bruno</i>	09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza	<i>Emilly Vitória</i>	09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins	Falta	09:00 às 11:00
12	Isac Bastita da Silva	<i>Isac Bastita da Silva</i>	09:00 às 11:00
13	Jamilly Karolina Gomes da Silva	<i>Jamilly Karolina Gomes da Silva</i>	09:00 às 11:00
14	Lucas Gabriel Batista Germano	<i>Lucas Gabriel Batista</i>	09:00 às 11:00
15	Maria Luiza da Silva Martins	<i>Maria Luiza da Silva Martins</i>	09:00 às 11:00
16	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	<i>Pablo Ruan Medeiros dos S</i>	09:00 às 11:00
17	Paulo Victor Ramos Souza	Falta	09:00 às 11:00
18	Pierre Eduardo T. do Nascimento	Falta	09:00 às 11:00
19	Richarles ribeiro dos Santos	<i>Richarles</i>	09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - 069.740.246-06

14.217.957
Orientador(a) Social

Karine

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: Data: Oficineiro:

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	<i>Samuel Henrique</i>	09:00 às 11:00
21	Sophia Vitoria Batista da Silva	<i>Sophia vitoria</i>	09:00 às 11:00
22	Yara Vitória Gonçalves Batista	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
23	Yuri Bernardo Pereira Almeida	<i>Yuri Bernardo Pereira de Almeida</i>	09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

*Bianca Andrade de m...
Assinatura do(a) Oficineiro(a):*

*Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - 069.749.246-06*

Assinatura do(a) Social

Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+



Local: Honorita Alves de Oliveira **Data:** 07/11/2025 **Oficineiro(a):** Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** Revisão de conteúdo

Horário: 09:30 às 11:30 **Dia da Semana:** Sexta-feira **Quant. de Beneficiários:** 04

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Faltou	09:30 às 11:30
02	Carmela V. M. de Alvares	Carmela Muniz	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	Faltou	09:30 às 11:30
04	Ester couto Santos	Faltou	09:30 às 11:30
05	Juan de Jesus A. Sales	Juan Alvares	09:30 às 11:30
06	Juvenal P. da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
07	Luz Angelica Z. de quispe	Faltou	09:30 às 11:30
08	Maria de Lourdes Teixeira	Faltou	09:30 às 11:30
09	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
10			09:30 às 11:30
11			09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Katrine Susana L.C.P. Pereira
CPF - 069.740.246-06
14.217.987

Katrine
Orientador (a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: Data: Oficineiro(a):

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Falta	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Falta	14:00 às 16:00
03	Daniel Dornelis Vieira	Falta	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
07	Fernando Amós	Falta	14:00 às 16:00
08	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
09	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Falta	14:00 às 16:00
10	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Igor V. Camillozzi	14:00 às 16:00
11	Israel Issaac da Silva Zolio	Falta	14:00 às 16:00
12	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	Isabella	14:00 às 16:00
13	João Victor Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
14	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
15	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
16	Maria Luiza Costa Alves	Falta	14:00 às 16:00
17	Maria Eduarda Soares de Jesus	Falta	14:00 às 16:00
18	Nicolas Abreu Bigão	Nicolas Abreu	14:00 às 16:00
19	Nicolas Samuel Teixeira de Bem	Falta	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Almeida
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana I.C.F. Pereira
CPF - 069.740.246-06

14.213.091 Orientador (a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV

0994



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS **Data:** 07/11/2025 **Oficineiro(a):** Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** Jogo/Quiz no PowerPoint.

Horário: 14:00 às 16:00 **Dia da Semana:** Sexta-feira **Quant. de Beneficiários:** 10

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Pietra Renata Pacheco Passos	Pietra Renata P. Passos	14:00 às 16:00
21	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso	14:00 às 16:00
22	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	14:00 às 16:00
23	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	Sthefany Lorryne	14:00 às 16:00
24	Stefany Vitória Knnak Pavan	Stefany vitoria Knnak	14:00 às 16:00
25	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Falta	14:00 às 16:00
26	Berly Domingos Mendes C.	Falta	14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Melo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.F. Pereira
CPF - 069.740.246-06

14.217/887
Orientador (a) Social

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **13/11/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Reviews Power Point**

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **17**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro /	Falta	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira /	Ana Júlia Silveiro	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira /	ana julia	09:00 às 11:00
04	Beatriz Isabeli Araújo da Silva /	Beatriz Isabeli Araújo	09:00 às 11:00
05	Beatriz Ferreira de Oliveira /	Beatriz Ferreira	09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues /	Falta	09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva /	Cauã Henrique da Silva	09:00 às 11:00
08	Chistopher Kaian Campos /	Falta	09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida /	Davi Pereira	09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza /	Emilly Vitória	09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins /	Erick Ambrósio	09:00 às 11:00
12	Gabriel Cesar F. dos Santos /	Gabriel Cesar	09:00 às 11:00
13	Isac Bastita da Silva /	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
14	Jamilly Karolina Gomes da Silva	Falta	09:00 às 11:00
15	Lucas Gabriel Batista Germano /	Lucas Gabriel	09:00 às 11:00
16	Maria Luiza da Silva Martins /	Maria Luiza da Silva Martins	09:00 às 11:00
17	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	09:00 às 11:00
18	Richarles ribeiro dos Santos /	Richarles	09:00 às 11:00
19	Samuel Henrique Arcanjo Garcia /	Falta	09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF - 069.740.246-06
14.012.087

Orientador (a) Social *Kotenz*

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

00990

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **13/11/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA** Tema:

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **17**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Sophia Vitoria Batista da Silva /	<i>Sophia Vitoria</i>	09:00 às 11:00
21	Thayllor Gabriel Rodrigues Soares	<i>Thayllor Gabriel R.</i>	09:00 às 11:00
22	Yuri Bernardo Pereira Almeida	<i>Yuri Bernardo</i>	09:00 às 11:00
23			09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca André de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.F. Ferreira
CPF - 069.740.246-06
14/11/2025
Orientador (a) Social

Karine

Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+



Local: Data: Oficineiro(a):

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela V. M. de Alvares	Carmela Mung	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	Falta	09:30 às 11:30
04	Ester couto Santos	Ester Couto Santos	09:30 às 11:30
05	Juan de Jesus A. Sales	Juan Sales	09:30 às 11:30
06	Juvenal P. da Silva	Juvenal P. da Silva	09:30 às 11:30
07	Luz Angelica Z. de quispe	Falta	09:30 às 11:30
08	Maria de Lourdes Teixeira	Falta	09:30 às 11:30
09	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
10			09:30 às 11:30
11			09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Oliveira
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF - 069.740.246-06

04.217.021
Orientador (a) Social



Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: Data: Oficineiro(a):

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Falta	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Falta	14:00 às 16:00
03	Daniel Dornelis Vieira	Falta	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
07	Fernando Amós	Falta	14:00 às 16:00
08	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
09	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Gabriel Victor	14:00 às 16:00
10	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Igor V. Camillozzi	14:00 às 16:00
11	Israel Issaac da Silva Zolio	Falta	14:00 às 16:00
12	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	Falta	14:00 às 16:00
13	João Victor Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
14	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
15	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
16	Maria Luiza Costa Alves	Falta	14:00 às 16:00
17	Maria Eduarda Soares de Jesus	Falta	14:00 às 16:00
18	Nicolas Abreu Bigão	Nicolas Abreu	14:00 às 16:00
19	Nicolas Samuel Teixeira de Bem	Nicholas Samuel	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Ellen Cristina dos Santos
Orientador(a) Social
RG: MG 16.041.525
CPF: 112.283.326-14

Lista de Presença- Sexta-feira/Tarde SCFV


Local: Data:

Tema da Roda de Conversa

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Pietra Renata Pacheco Passos	Falta	14:00 às 16:00
21	Riquelme Pereira Cardoso	Falta	14:00 às 16:00
22	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	14:00 às 16:00
23	Sthefany Lorrayne dos S. Queiroz	Sthefany Lorrayne	14:00 às 16:00
24	Stefany Vitória Knnak Pavan	stefany.vitoria.knnak	14:00 às 16:00
25	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Vitor Gabriel	14:00 às 16:00
26	Bicky Domingos Mendes	Falta	
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
37			
38			
39			

Assinatura do(a) Oficineiro(a):


Orientador(a) Social
Ellen Cristina dos Santos
RG: MG 16.041.525
CPF: 112.283.326-14



Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+



Local: Honorita Alves de Oliveira **Data:** 21/11/2025 **Oficineiro(a):** Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** Revisão de conteúdo + Introdução ao conceito de computador.

Horário: 09:30 às 11:30 **Dia da Semana:** Sexta-feira **Quant. de Beneficiários:** 4

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela V. M. de Alvares	Carmela Menezes	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	Falta	09:30 às 11:30
04	Ester couto Santos	Ester couto santos	09:30 às 11:30
05	Juan de Jesus A. Sales	Juan Sales	09:30 às 11:30
06	Juvenal P. da Silva	Falta	09:30 às 11:30
07	Luz Angelica Z. de quispe	Falta	09:30 às 11:30
08	Maria de Lourdes Teixeira	Falta	09:30 às 11:30
09	Nagime Mendes Coelho	Falta	09:30 às 11:30
10			09:30 às 11:30
11			09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.F. Ferreira
CPF - 069.743.745-77

14.217.507 Orientador (a) Social

Karine

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: Data: Oficineiro(a):

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Falta	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Falta	14:00 às 16:00
03	Daniel Dornelis Vieira	Falta	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
07	Fernando Amós	Falta	14:00 às 16:00
08	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
09	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Gabriel Victor	14:00 às 16:00
10	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Igor V.	14:00 às 16:00
11	Israel Issaac da Silva Zolio	Falta	14:00 às 16:00
12	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	Isabella	14:00 às 16:00
13	João Victor Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
14	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
15	Laura Silva Rodrigues Pereira	Falta	14:00 às 16:00
16	Maria Luiza Costa Alves	Falta	14:00 às 16:00
17	Maria Eduarda Soares de Jesus	Falta	14:00 às 16:00
18	Nicolas Abreu Bigão	Nicolas Abreu	14:00 às 16:00
19	Nicolas Samuel Teixeira de Bem	Nicolas Samuel	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Almeida
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana C.C.F. Ferreira
Orientador(a) Social
CPF: 069.740.246-06
14.217.957



Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS **Data:** 21/11/2025 **Oficineiro(a):** Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** E-mail Google + Ferramentas conta Google

Horário: 14:00 às 16:00 **Dia da Semana:** Sexta-feira **Quant. de Beneficiarios:** 07

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Pietra Renata Pacheco Passos	Falta	14:00 às 16:00
21	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso	14:00 às 16:00
22	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Falta	14:00 às 16:00
23	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	Falta	14:00 às 16:00
24	Stefany Vitória Knnak Pavan	Falta	14:00 às 16:00
25	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Falta	14:00 às 16:00
26	Bucky Domingos Moraes C.	Falta	14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine S. Pereira
Orientador(a) CPF: 060.000.246-06
14.217.937

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **27/11/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Revisão Word - Digitalização**

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **15**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro	Falta	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana julia	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	Ana julia	09:00 às 11:00
04	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Beatriz Isabeli	09:00 às 11:00
05	Beatriz Ferreira de Oliveira	Beatriz F. Oliveira	09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Falta	09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva	Falta	09:00 às 11:00
08	Chistopher Kaian Campos	Falta	09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida	Davi Pereira	09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza	Falta	09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins	Falta	09:00 às 11:00
12	Gabriel Cesar F. dos Santos	Gabriel Cesar	09:00 às 11:00
13	Isac Bastita da Silva	Isac Batista da Silva	09:00 às 11:00
14	Jamilly Karolina Gomes da Silva	Jamilly Karolina Gomes da Silva	09:00 às 11:00
15	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel B.	09:00 às 11:00
16	Maria Luiza da Silva Martins	Maria Luiza da Silva Martins	09:00 às 11:00
17	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	09:00 às 11:00
18	Richarles ribeiro dos Santos	Richarles Ribeiro	09:00 às 11:00
19	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	Falta	09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana L.C.F. Ferreira
CPF: 060.740.246-06

Orientador (a) Social

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

copy

Local: Data: Oficineiro:

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUARIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
20	Sophia Vitoria Batista da Silva	<i>sophia vitoria</i>	09:00 às 11:00
21	Thayllor Gabriel Rodrigues Soares	<i>thayllor</i>	09:00 às 11:00
22	Yuri Bernardo Pereira Almeida	<i>Yuri Bernardo Pereira de Almeida</i>	09:00 às 11:00
23			09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana I.C.P. Ferreira
CPF: 060.749.246-06
14.09.2024
Orientador (a) Social

Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+


 Local: Data: Oficineiro(a):

 Oficina: Tema:

 Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela V. M. de Alvares	Carmela M. Alvares	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	Elizabeth Zevallos Dias	09:30 às 11:30
04	Ester couto Santos	Ester couto Santos	09:30 às 11:30
05	Juan de Jesus A. Sales	Juan Sales	09:30 às 11:30
06	Juvenal P. da Silva	Juvenal P. da Silva	09:30 às 11:30
07	Luz Angelica Z. de quispe	Luz Angelica Z. de quispe	09:30 às 11:30
08	Maria de Lourdes Teixeira	Falta	09:30 às 11:30
09	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
10	Eleber Guimarães	Falta	09:30 às 11:30
11	Yadis Benizado Santos	Yadis Benizado Santos	09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

 Bianca Andrade de Souza
 Assinatura do(a) Oficineiro(a):

 Karine Susana T.C.F. Pereira
 CPF - 069.740.245-76

 Karine
 Orientador (a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV

Local: Data: Oficineiro(a):

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Falta	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Falta	14:00 às 16:00
03	Daniel Dornelis Vieira	Falta	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
07	Fernando Amós	Falta	14:00 às 16:00
08	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
09	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Gabriel Victor	14:00 às 16:00
10	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Igor V. Camillozzi	14:00 às 16:00
11	Israel Issaac da Silva Zolio	Falta	14:00 às 16:00
12	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	Falta	14:00 às 16:00
13	João Victor Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
14	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Usuária Desligada	14:00 às 16:00
15	Laura Silva Rodrigues Pereira	Falta	14:00 às 16:00
16	Maria Luiza Costa Alves	Falta	14:00 às 16:00
17	Maria Eduarda Soares de Jesus	Falta	14:00 às 16:00
18	Nicolas Abreu Bigão	Falta	14:00 às 16:00
19	Nicolas Samuel Teixeira de Bem	Nicolas Samuel	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Assis
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T. de Souza
Orientador (a) Social
CPF - 069.740.246-06
14.217.937



Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: Data: Oficineiro(a):

Oficina: Tema:

Horário: Dia da Semana: Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Pietra Renata Pacheco Passos	Pietra Renata P. Passos	14:00 às 16:00
21	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso	14:00 às 16:00
22	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	14:00 às 16:00
23	Sthefany Lorraine dos S. Queiroz	Sthefany Lorraine	14:00 às 16:00
24	Stefany Vitória Knnak Pavan	stefany vitoria	14:00 às 16:00
25	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Vitor Gabriel	14:00 às 16:00
26	Bucky Domingos Mendes C.	Falta	14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T. P. de Souza
CPF - 009.749.749-00
14.217.957
Orientador (a) Social



Situação de Regularidade do Empregador

Inscrição (CNPJ ou CEI): 34.618.696/0001-36

Empregador não cadastrado.

Para cadastrá-lo dirija-se a uma das Agências da CAIXA munido dos documentos de constituição da empresa.

Voltar

O uso destas informações para os fins previstos em lei deve ser precedido de verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

Negativa

CERTIDÃO EMITIDA EM:
01/12/2025

CERTIDÃO VALIDA ATÉ:
01/03/2026

NOME: BIANCA ANDRADE DE ARAUJO 01839067640

CNPJ/CPF: 34.618.696/0001-36

LOGRADOURO: RUA SAO MARCOS

NÚMERO:

COMPLEMENTO:

BAIRRO: VILA NOVA PARAISO

CEP: 30575675

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: BELO HORIZONTE

UF: MG

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO DO PTA

DESCRIÇÃO

**A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: <http://www.fazenda.mg.gov.br>
=> Empresas => Certificação da Autenticidade de Documentos.**

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO:2025000940682921



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO
CNPJ: 34.618.696/0001-36

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 23:54:53 do dia 06/09/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/03/2026.

Código de controle da certidão: **BE28.7848.3C6E.0F08**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO**
CNPJ: **34.618.696/0001-36**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

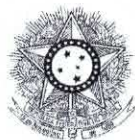
Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 23:54:53 do dia 06/09/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/03/2026.

Código de controle da certidão: **BE28.7848.3C6E.0F08**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 34.618.696/0001-36

Certidão n°: 73072514/2025

Expedição: 01/12/2025, às 08:23:58

Validade: 30/05/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o n° 34.618.696/0001-36, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



Prefeitura de Belo Horizonte
Secretaria Municipal de Fazenda
Subsecretaria da Receita Municipal



DOCUMENTO AUXILIAR DA CERTIDÃO DE QUITAÇÃO PLENA PESSOA JURÍDICA

REGISTROS DE ACESSO

Código de Controle: **AFGMMNHMML**

Documento/Certidão nº **34.274.297** Exercício: **2025**

Emissão em: **01/12/2025**

Requerimento em: **08:23:34**

Validade: **31/12/2025**

Nome: **34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO**

CNPJ: **34.618.696.0001.36**

Ressalvando a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte o direito de cobrar débitos posteriormente apurados, a Diretoria de Arrecadação, Cobrança e Dívida Ativa da Secretaria Municipal de Fazenda, no uso de suas atribuições legais, certifica que o Contribuinte acima encontra-se regular com a Fazenda Pública Municipal, em relação aos Tributos, Multas e Preços inscritos ou não em dívida ativa.

Nos termos do Decreto 15.927/2015 este documento auxiliar é a representação gráfica da certidão de débitos e situação fiscal, não substituindo a certidão, que será obtida no Portal da PBH, por meio da autenticação dos registros de acesso deste documento.