

## NFS-e - NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

Nº:2025/79

Emitida em:  
20/10/2025 às 17:02:04Competência:  
20/10/2025Código de Verificação:  
36f33a15

BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA

CPF/CNPJ: 24.542.405/0001-10

Inscrição Municipal: 0759192/001-5

RUA DOS GUAJAJARAS, 910, SALA 711, Centro - Cep: 30180-106

Belo Horizonte

MG

Telefone: (31)4141-5552

Email: contato@bhwebsite.com.br

## Tomador do(s) Serviço(s)

CPF/CNPJ: 15.621.747/0001-34

Inscrição Municipal: Não Informado

Sociedade Cultural de Minas Gerais

Rua Honorita Alves de Oliveira, 29, Centro - Cep: 32040-640

Contagem

MG

Telefone: (31)3398-3653

Email: diretoria@scrmg.org.br

## Discriminação do(s) Serviço(s)

Ação realizada em Contagem-MG, conforme OS TC- SCVF 004/09/2025 ADM. Esta ação está vinculada ao contrato de prestação de serviços de INSTRUTOR (A) DE INFORMÁTICA NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS, gerando receita conforme contrato nº 004/2025 OFICINAS/SCRMG, vinculado ao Termo de Colaboração nº 002/2024 Processo Administrativo nº 015/2023/SMDs Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 para a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV, parceria entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Período de prestação de serviços em 01/09/2025 A 30/09/2025.

## Código de Tributação do Município (CTISS)

0802-0/01-88 / Instrução e treinamento, avaliação de conhecimentos de quaisquer natureza

## Subitem Lista de Serviços LC 116/03 / Descrição:

8.02 / Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

## Cod/Município da incidência do ISSQN:

3106200 / Belo Horizonte

## Natureza da Operação:

Tributação no município

Regime Especial de Tributação: ME ou EPP do Simples Nacional

Valor dos serviços: R\$ 1.400,00

(-) Descontos: R\$ 0,00

(-) Retenções Federais: R\$ 0,00

(-) ISS Retido na Fonte: R\$ 0,00

Valor Líquido: R\$ 1.400,00

Valor dos serviços: R\$ 1.400,00

(-) Deduções: R\$ 0,00

(-) Desconto Incondicionado: R\$ 0,00

(=) Base de Cálculo: R\$ 1.400,00

(x) Alíquota: -

(=) Valor do ISS: -

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de IPI.

## Outras Informações:

Chave de acesso no Ambiente de Dados Nacional: 31062001224542405000110250000000007925107333038971.



Prefeitura de Belo Horizonte - Secretaria Municipal de Fazenda  
Rua Espírito Santo, 605 - 3º andar - Centro - CEP: 30160-919 - Belo Horizonte MG.  
Dúvidas: SIGESP



PAGUE-SE 21/10/25

FINALIDADE: Serviço de Treinamento

Assinatura Ordenador Despesa

Mariana Fernandes da Silva  
RG: MG 14.675.416  
CPF: 088.104.956-59

Livia Laiana dos Santos,  
137.831.186-89  
MG - 20.165 034

Atesto que o serviço prestado  
e/ou mercadoria foi fornecido

Ass: [Assinatura] MAT: 1602Ass: [Assinatura] MAT: 1415

Termo de Colaboração nº 002/2024  
P.A. Nº 015/2023  
Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023  
Serviço de Convivência e  
Fortalecimento de Vínculos - SCFV



## Transações pendentes (versão antiga)

G331210926297607014  
21/10/2025 09:31:28

## DOC ou TED Eletrônico

## Debitado

Agência 503-7  
Conta corrente 2617-4 SOCIEDADE CULTURAL E RELI

## Creditado

Banco 77 BANCO INTER  
Agência (sem DV) 1 MATRIZ  
Conta corrente (com DV) 40194264  
CNPJ 24.542.405/0001-10  
Nome favorecido BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAME  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 102.101  
Valor 1.400,00  
Destinação 0  
Data transferência 21/10/2025  
"C" - CPF/CNPJ diferente  
Autenticação SISBB 6A348C7FF5099BC4

Assinada por JA008136 DANIEL JUVENCIO SOARES DOS SANTOS  
JA679832 MAXCIMIRA FERREIRA ESTEVE

21/10/2025 09:27:16

21/10/2025 09:31:28

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JA679832 MAXCIMIRA FERREIRA ESTEVE.



**TERMO ADITIVO CONTRATO DE PRESTAÇÃO  
DE SERVIÇOS COMO INSTRUTOR (A) NO  
CURSO DE INFORMÁTICA NO PROJETO SCFV.**

**CONTRATANTE**

**SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS - SCRMG**, pessoa jurídica de direito privado, sendo uma organização da sociedade civil denominada entidade privada sem fins lucrativos, de caráter Cultural, Educacional, Ambiental, Socioassistencial, de Proteção a Saúde e ao Esporte, com sede em Contagem - MG, na Rua Honorita Alves de Oliveira, 29, bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 15.621.747/0001-34, neste ato representado por seu Presidente **DANIEL JUVÊNCIO SOARES DOS SANTOS**, CPF 041.814.146-04, RG MG 10.985.199;

**CONTRATADO (A)**

**BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA - MEI**, com sede Rua dos Guajajaras, nº 910, sala 711 Belo Horizonte – MG, CEP: 30.180-106, inscrito no CNPJ sob o nº 24.542.405/0001-10, neste ato representado por **ANA PAULA DE SOUZA NASTA**, brasileira, empresária, portadora do CPF nº 051.196.226.66, RG MG 10.737.981 residente e à Rua Wilson Gramiscelli, nº 50 apt. 301, Arvoredo, Contagem /MG, doravante denominado **CONTRATADO (A)**.

As partes acima identificadas ajustam entre si o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, em atendimento ao **Termo de Colaboração nº 002/2024 - Processo Administrativo nº 015/2023/SMDS – Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023** para execução do **Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV** entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar – SMDS e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Celebrado em consonância com os artigos 29 e 30, inciso VI e artigo 32, todos da Lei Federal Nº 13.019/14, Parágrafos 3º e 4º do art.2º Decreto Municipal Nº 30/2017, Lei Municipal nº 4.910/2017 e Lei Orçamentária Anual nº 4.923/2018.

**1. DO OBJETO**

**1 CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO**


1.1 O prazo de vigência do presente **CONTRATO** será no período compreendido entre **01/07/2025 a 01/10/2025**, podendo ser renovado, se houver interesse entre as partes, através de termos aditivos, conforme legislação em vigor.

1.1. As demais cláusulas permanecem inalteradas.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente **termo aditivo de contrato**, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo, que também o assinam.

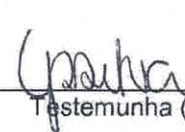
Contagem (MG), 01 de julho de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
**Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG**  
CNPJ 15.621.747/0001-34  
**DANIEL JUVÊNCIO SOARES DOS SANTOS**  
Presidente

  
\_\_\_\_\_  
**BH WEBSITE SOLUÇÕES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA - ME,**  
Inscrito no CNPJ sob o nº 24.542.405/0001-10,  
Neste ato representado por **ANA PAULA DE SOUZA NASTA**  
CPF 051.196.226.66, RG MG- 10.737.981.

Nome: \_\_\_\_\_

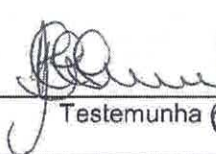
RG: \_\_\_\_\_; CPF \_\_\_\_\_

  
Testemunha (1)

**Yara Stefania da Silva**  
CPF: 114.840.826-04  
RG-MG: 13.373.350

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_; CPF \_\_\_\_\_

  
Testemunha (2)

**Keila de Oliveira**  
CPF: 14.752.1494  
RG-MG: 981.217.316-15



**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
COMO INSTRUTOR (A) NO CURSO DE  
INFORMÁTICA NO PROJETO SCFV.**

**CONTRATANTE**

**SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS - SCRMG**, pessoa jurídica de direito privado, sendo uma Organização da Sociedade Civil denominada entidade privada sem fins lucrativos, de caráter Cultural, Educacional, Ambiental, Socioassistencial, de Proteção a Saúde e ao Esporte, com sede em Contagem - MG, na Rua Honorita Alves de Oliveira, 29, bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 15.621.747/0001-34, neste ato representado por seu Presidente **DANIEL JUVÊNCIO SOARES DOS SANTOS**, CPF 041.814.146-04, RG MG 10.985.199;

**CONTRATADO (A)**

**BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA - MEI**, com sede Rua dos Guajajaras, nº 910, sala 711 Belo Horizonte - MG, CEP: 30.180-106, inscrito no CNPJ sob o nº 24.542.405/0001-10, neste ato representado por **ANA PAULA DE SOUZA NASTA**, brasileira, empresária, portadora do CPF nº 051.196.226.66, RG MG 10.737.981 residente e à Rua Wilson Gramiscelli, nº 50 apt. 301, Arvoredo, Contagem /MG, doravante denominado **CONTRATADO (A)**.

As partes acima identificadas ajustam entre si o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, em atendimento ao **Termo de Colaboração nº 002/2024 - Processo Administrativo nº 015/2023/SMDs - Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023** para execução do **Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV** entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar - SMDs e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Celebrado em consonância com os artigos 29 e 30, inciso VI e artigo 32, todos da Lei Federal Nº 13.019/14, Parágrafos 3º e 4º do art.2º Decreto Municipal Nº 30/2017, Lei Municipal nº 4.910/2017 e Lei Orçamentária Anual nº 4.923/2018.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto deste **CONTRATO** a prestação, pelo (a) **CONTRATADO (A)**, a SCRMG, de serviços profissionais para atendimento ao público alvo do Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV a serem executados nos espaços indicados pelos responsáveis no acompanhamento das atividades, devendo a contratada ser responsável pelas atividades de **INFORMÁTICA** nas modalidades presencial e remota.

1.1.1 Quando necessário o contrato de trabalho será realizado com a prestação de serviços de forma remota (fora das dependências das Unidades do Projeto e com utilização de tecnologias de informação e de comunicação por meio de atendimento não presenciais) e presencial (gravação de vídeo aulas), devendo a **CONTRATADA** ser responsável, juntamente com a coordenação, pela adaptação, desenvolvimento e divulgação das atividades online e demais atividades complementares.

1.2 Fica autorizado o uso de imagem e de todo e qualquer material que for produzido pelo **CONTRATADO (A)** no desenvolvimento das atividades desta contratação incluindo, fotos, filmes, material gráfico, didático, documentos e outros, para serem utilizados nos trabalhos institucionais da **Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG**.

1.3 A presente contratação é feita em caráter de não exclusividade, sujeita a processo de seleção, constituindo expectativa de demanda, não estando a SCRMG vinculada a observância de qualquer número de eventos ou ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida sua expectativa.

- 1.4 O Objeto da presente contratação é a prestação de serviços de Instrutor (a) de **INFORMÁTICA**. As atividades serão prestadas preferencialmente de segunda à sexta-feira, sendo o dia, hora e local a serem informados previamente em ordem de serviços – OS, a ser emitida no primeiro dia útil do mês, com limite de até 60 (sessenta horas) mensais, podendo ser inferior, de acordo com a demanda.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

- 2.1. O prazo de vigência do presente **CONTRATO** será no período compreendido entre **01/04/2025 a 30/6/2025**, podendo ser renovado, se houver interesse entre as partes, através de termos aditivos, conforme legislação em vigor.
- 2.2. Em caso de renovação contratual, os valores pactuados serão reajustados pelo índice oficial da Prefeitura de Contagem, de acordo com o Decreto 1.936/2020, qual seja o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 3.1. Da **SCRMG**:

- 3.1.1. Fornecer informações e documentos que entenda como necessários para a realização do objeto deste **CONTRATO**;
- 3.1.2. Emitir Ordem de Serviço solicitando a execução dos serviços, na forma prevista neste **CONTRATO**;
- 3.1.3. Efetuar os pagamentos das atividades executadas pela **CONTRATADA**, observadas as condicionantes fixadas neste **CONTRATO**;
- 3.1.4. Envolver e valorizar atividades de voluntários, contando com a participação da **CONTRATADA** para intermediar contatos com pessoas que queiram atuar como voluntários e encaminhar à **SCRMG**;
- 3.1.5. Acompanhar e supervisionar as atividades executadas pela **CONTRATADA**, para registrar e relatar sobre o andamento, realização e resultados alcançados.

### 3.2. Do (a) **CONTRATADO (A)**:

- 3.2.1. Executar os serviços descritos na Cláusula Primeira, objeto do presente **CONTRATO**, nas condições propostas e pactuadas, adequando as técnicas e procedimentos tradicionais às características e necessidades específicas do público-alvo;
- 3.2.2. Fornecer à **SCRMG**, sempre que for demandado, todo e qualquer documento e relatórios contendo as informações necessárias para a avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas, em especial ao atendimento da legislação pertinente;
- 3.2.3. Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta da **SCRMG**;
- 3.2.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas e sociais que dizem respeito ao seu fazer profissional no cumprimento do objeto do presente contrato;
- 3.2.5. Comunicar imediatamente à **SCRMG** eventuais falhas, incorreções ou necessidades de modificações na execução dos trabalhos;
- 3.2.6. Responder perante **SCRMG** e a terceiros pelo ônus e despesas resultantes de quaisquer processos administrativos e/ou judiciais decorrentes de eventuais prejuízos e danos



causados por sua culpa ou dolo, demora, erro ou omissão na execução dos serviços que constam no objeto do presente **CONTRATO**;

- 3.2.7. Manter atualizada a documentação exigida pelo processo de cadastramento e seleção;
- 3.2.8. O serviço a ser prestado pela CONTRATADA tem por caráter personalíssimo, não podendo ser executado por outra pessoa, sob pena de gerar rescisão contratual e multa de 10% do valor global do contrato.
- 3.2.9. A **CONTRATADA** deverá Responsabilizar-se pela veracidade das informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, em decorrência da prestação de serviços, objeto deste **CONTRATO**, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização;
- 3.2.10. Confirmar a aceitação do agendamento dos serviços que constarão na Ordem de Serviço, formalmente, via eletrônico (e-mail) e/ou presencialmente na sede da SCR MG, em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação feita à **CONTRATADA** pela **SCR MG**;
- 3.2.11. Em caso de prestação de serviços na forma remota (tele trabalho), é competência do prestador em tele trabalho responsabilizar-se, pelas estruturas físicas e tecnológicas necessárias ao cumprimento de suas atribuições, bem como por toda e qualquer despesas decorrente dessa modalidade de trabalho, conforme especificações abaixo:
- 3.2.11.1. Possuir acesso à rede elétrica que permita dar suporte, com segurança, aos equipamentos elétricos e eletrônicos afetos ao tele trabalho;
- 3.2.11.2. A mesa de trabalho e a cadeira devem ser ergonômicas, bem como a altura do monitor deve ser adequada, de modo a prevenir a ocorrência de lesões por esforço repetitivo e por má postura;
- 3.2.11.3. Quanto aos equipamentos de informática (hardware e software) devem seguir as especificações necessárias para acesso a Internet e realização das aulas por vídeo conferencia de forma eficaz.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. Para a realização do objeto deste **CONTRATO** o (a) **CONTRATADO (A)** receberá da **SCR MG** o valor de **R\$ 40,00 (quarenta reais) por hora/aula**. Estão inclusos nos valores constantes na cláusula 4.1 todos os custos diretos e indiretos para a execução do contrato, notadamente o valor dos serviços, os tributos e encargos incidentes, despesas pessoais, hospedagem, alimentação, assim como toda e qualquer outra despesa em que incorrer o (a) **CONTRATADO (A)** para realização efetiva dos serviços contratados, não lhe sendo devido qualquer acréscimo em razão da prestação dos serviços, a que título for;
- 4.2. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação do documento fiscal (Nota fiscal eletrônica em formato PDF), por meio de depósito bancário em conta corrente indicada pelo (a) **CONTRATADO (A)**, juntamente com a apresentação dos documentos abaixo listados:
- Quando os serviços foram prestados de forma presencial o (a) **CONTRATADO (A)** deverá apresentar a via original da lista de presença rubricada pela pessoa responsável indicada para fiscalizar as atividades por ele (a) executadas.
  - Quando os serviços forem prestados de forma remota o (a) **CONTRATADO (A)** deverá print de tela e outros meios que comprovem a execução das tarefas, tais como gravação de vídeo aula.



- Em ambas as hipóteses deverá o (a) **CONTRATADO (A)** apresentar relatório de atividades realizadas, sendo que este, assim como todo e qualquer documento que instruir o processo de pagamento, deverá ser rubricado em todas as suas folhas e assinados na última folha pelo (a) **CONTRATADO (A)**.

4.3. A **CONTRATADA** deverá emitir o documento fiscal obrigatoriamente com a informação dos seguintes dados:

- Número deste **CONTRATO**;
- Número da(s) Ordem (ns) de Serviço(s) gerada(s);
- Natureza do serviço realizado;
- Número de horas efetivamente executadas;
- Período de execução;
- Nome e localidade da execução;
- O Termo de Fomento do presente contrato.

4.4.1 A **CONTRATADA** deverá informar para fins de pagamento a Conta corrente junto ao Banco do Brasil, agência e banco, de titularidade do (a) **CONTRATADO (A)**, em que deverá ser efetuado o depósito do valor pela **SCRMG**. A **SCRMG** disponibilizará ofício para abertura de conta no Banco do Brasil, se necessário.

4.4. Os documentos fiscais serão emitidos pela **CONTRATADA** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, destacando os percentuais de retenção de qualquer natureza, quando exigíveis, assim como informando eventuais hipóteses de não retenção de tributos.

4.5. Os documentos fiscais deverão ser entregues à **SCRMG**, juntamente com os demais documentos previstos no item 4.4 deste **CONTRATO**, em até 10 (dez) dias contados da finalização dos serviços prestados, desde que não ultrapasse o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao da realização daqueles.

4.6. Nenhuma outra forma de pagamento será devida ao (a) **CONTRATADO (A)** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

4.7. Para liquidação dos valores relativos à prestação dos serviços será ainda observado o que segue:

- A **SCRMG** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado;
- A **SCRMG** poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pelo (a) **CONTRATADO (A)** em razão da inadimplência nos termos deste **CONTRATO**, tais como despesas com a contratação de forma emergencial;
- Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para a **SCRMG**;
- Os documentos fiscais não aprovados pela **SCRMG** serão devolvidos à **CONTRATADA** para as correções necessárias, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento estabelecido neste **CONTRATO** a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de valor.



- 4.8. A **CONTRATADA** arcará com a integralidade das tarifas bancárias decorrentes das transações inerentes aos respectivos pagamentos.
- 4.9. Sem prejuízo de qualquer outra disposição contratual, no caso da inobservância das obrigações, e/ou vindo a **SCRMG** a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por profissionais da **CONTRATADA**, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro em decorrência dos serviços prestados, poderá a **SCRMG**, mediante simples notificação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da **CONTRATADA**, até o montante necessário ao pagamento integral da obrigação exigida ou devida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios.
- 4.10. A **CONTRATADA** autoriza expressamente a **SCRMG** a reter créditos relativos a este e outros CONTRATOS em vigor ou que vierem a ser celebrados com a **SCRMG**, para assegurar o cumprimento de obrigações de qualquer natureza prevista neste **CONTRATO**.
- 4.11. Os valores retidos e não utilizados pela **SCRMG** serão restituídos à **CONTRATADA**, observando o índice da caderneta de poupança do período, no prazo de até 30 (trinta) dias após a extinção da ação ou reclamação.
- 4.12. Qualquer pagamento efetuado pela **SCRMG** não significa a sua aprovação definitiva. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será descontado de pagamentos devidos à **CONTRATADA**, ou dela cobrado.
- 4.13. É mera expectativa de demanda os serviços previstos neste **CONTRATO** constituem, não estando a **SCRMG** vinculada a observância de qualquer número de eventos/ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida esta expectativa.
- 4.14. Na hipótese da **SCRMG** promover o cancelamento do serviço em prazo inferior a 02 (dois) dias da data de início da prestação dos serviços, a **CONTRATADA** receberá o valor correspondente a 08 (oito) horas de serviços prestados.
- 4.15. Na hipótese de vir a ser cancelado o serviço para determinado espaço indicado, em prazo inferior a 02 (dois) dias da data prevista para a sua realização, por motivos em relação aos quais a **CONTRATADA** não deu causa, esta receberá o valor correspondente ao serviço contratado.
- 4.16. Não será devida indenização ou reembolso, a qualquer título, das despesas da contratada em decorrência do exercício regular de suas atribuições em tele trabalho.
- 4.17. Não caberá pagamento de adicional por prestação de serviço extraordinário para o alcance das metas previamente estipuladas.

## 5. CLÁUSULA QUINTA - DA ORDEM DE SERVIÇO

- 5.1. A **SCRMG**, observando os comandos previstos neste **CONTRATO**, emitirá, para cada serviço a ser prestado pela **CONTRATADA**, mensalmente, uma Ordem de Serviço - OS, que conterá no mínimo os seguintes dados: número da ordem, identificação do prestador de serviço, número do **CONTRATO** que regulamenta a prestação do serviço, período de execução, número de horas contratadas e a localidade de realização dos serviços, sem prejuízo de outras informações específicas inerentes a cada serviço a ser desenvolvido.
- 5.2. A Ordem de Serviço será entregue presencialmente e/ou de forma eletrônica à **CONTRATADA**, que assinará no livro de protocolo da **SCRMG** após o recebimento da ordem de serviço, dando o aceite a execução do serviço constante em seu corpo.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO

- 6.1. A **SCRMG** é assegurado o direito de acompanhar a realização dos serviços, objeto deste instrumento, assim como questionar quaisquer eventualidades que interrompam ou dificultem a execução destes.



- 6.2. Os serviços prestados pela **CONTRATADA** serão acompanhados por responsável técnico designado pela **SCRMG**.
- 6.3. A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer à **SCRMG** toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto deste **CONTRATO**, bem como facilitar a fiscalização na execução dos serviços contratados.
- 6.4. O acompanhamento da **SCRMG** não diminui nem substitui a responsabilidade da **CONTRATADA** decorrente das obrigações assumidas neste **CONTRATO**.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

- 7.1. O não cumprimento pelas partes, das obrigações assumidas neste **contrato**, importará em sua rescisão de pleno direito, independentemente de interpelação judicial;
- 7.2. A **SCRMG** reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o presente **contrato**, nos seguintes casos:
- 7.2.1. A paralisação da prestação dos serviços por parte da **CONTRATADA**, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- 7.2.2. Na hipótese de haver subcontratação total ou parcial do objeto deste **contrato**, sem prévia autorização escrita da **SCRMG**;
- 7.2.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a **SCRMG** a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nas condições acordadas;
- 7.2.4. Cometimento de falhas na execução do objeto do presente **CONTRATO**;
- 7.2.5. Em qualquer situação que caracterize a insolvência da **CONTRATADA**;
- 7.2.6. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do **CONTRATO**.
- 7.2.7. O desatendimento das determinações regulares da **SMDS** que é a autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução;
- 7.2.8. A não liberação por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do **CONTRATO** bem como das fontes materiais naturais especificadas no projeto.
- 7.2.9. Pela supressão, por parte da **SMDS**, de parcela do Termo de Colaboração nº 005/2023, acarretando modificação do valor inicial do **CONTRATO** além do limite permitido na legislação vigente que regulamenta os termos do presente **CONTRATO**. A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- 7.3. Em qualquer das hipóteses acima referidas, a **CONTRATADA** deverá reparar integralmente os prejuízos causados a **SCRMG** independentemente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo da **SCRMG**.
- 7.4. A **SCRMG** poderá, ainda, a qualquer tempo, por questões administrativo-financeiras, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, rescindir o presente **contrato**, desde que efetue os pagamentos à **CONTRATADA**, observados a proporcionalidade dos serviços prestados até aquela data.
- 7.5. Conforme a Cláusula Segunda 2.1, este **CONTRATO** se perfaz por tempo determinado, não podendo a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa. Se a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa, terá direito à retribuição vencida, mas responderá por perdas e danos e dar-se-á despedida por justa causa.



7.6. Qualquer das partes poderá renunciar ao presente contrato mediante comunicação escrita com 30 (trinta) dias de antecedência ao encerramento das atividades;

## 8. CLÁUSULA OITAVA - DO PESSOAL, RESPONSABILIDADE E ÔNUS FISCAIS.

8.1. A **CONTRATADA** será a única responsável pela execução dos serviços objeto deste **CONTRATO**, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista, cível, tributária e previdenciária, não existindo nenhum vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre a **CONTRATADA** com a **SCRMG**.

8.2. A **CONTRATADA** será a única e exclusivamente responsável por todas as obrigações tributárias, incidências fiscais, previdenciárias e contribuições de qualquer natureza ou espécie e quaisquer outros encargos em decorrência, direta ou indireta, deste **CONTRATO**, ou de sua execução, nos termos da legislação tributária, sem direito a reembolso.

8.3. A **CONTRATADA** responde perante a **SCRMG** por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação de serviços contratados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à **SCRMG** o exercício do direito de regresso, eximindo a **SCRMG** de qualquer responsabilidade solidária e/ou subsidiária.

## 9. CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO.

9.1. As partes acordam que a **CONTRATADA** não poderá ceder, transferir ou subcontratar a execução de parte ou de todo o objeto deste **CONTRATO** sem prévia e expressa autorização da **SCRMG**.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

10.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste **CONTRATO** pela **CONTRATADA**, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicará em penalidades abaixo mencionadas:

10.1.1. Multa de 10% (dez por cento) do valor da ordem de serviço a qual se referem às hipóteses fixadas no item 10.1.;

10.1.2. Advertência;

10.1.3. Suspensão temporária da geração de ordem de serviço por prazo de até 90 (noventa dias).

10.1.4. Rescisão contratual, por culpa do (a) **CONTRATADO** (A).

10.2. Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor do documento fiscal ou dos créditos a que a **CONTRATADA** ainda tiver direito, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria da **SCRMG**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

10.3. Se a multa exceder o valor do documento fiscal será emitido boleto bancário contra a **CONTRATADA** para a quitação da respectiva diferença.

10.4. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação.

10.5. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.


## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de Termos Aditivos, que farão parte integrante deste **CONTRATO**.

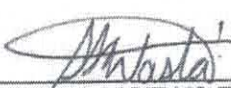
11.2. As partes elegem o Foro da Comarca de Contagem, Estado de Minas Gerais, para dirimir as dúvidas resultantes deste **CONTRATO**.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente **CONTRATO**, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo, que também o assinam.

Contagem, 30 de março de 2025.

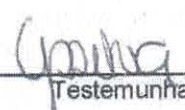
  
Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG  
CNPJ 15.621.747/0001-34  
DANIEL JUVÊNIO SOARES DOS SANTOS  
Presidente

Daniel J. Soares dos Santos  
Presidente  
Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CNPJ 15.621.747/0001-34

  
BH WEBSITE SOLUÇÕES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA - ME,  
Inscrito no CNPJ sob o nº 24.542.405/0001-10,  
Neste ato representado por ANA PAULA DE SOUZA NASTA  
CPF 051.196.226.66, RG MG- 10.737.981.

Nome: \_\_\_\_\_

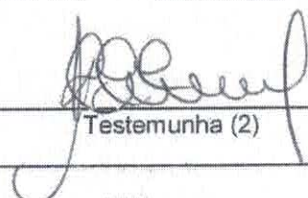
RG: \_\_\_\_\_; CPF \_\_\_\_\_

  
Testemunha (1)

Yara Stefania da Silva  
CPF: 114.840.826-64  
RG-MG: 13.373.350

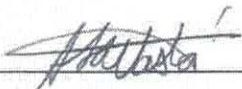
Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_; CPF \_\_\_\_\_

  
Testemunha (2)

Keila de Oliveira  
M-7.521.494  
CPF- 981.217.316-15



<b>Sociedade Cultural de Minas Gerais</b>			
<b>CNPJ nº: 15.621.747/0001-34</b>			
<b>End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.</b>			
<b>COTAÇÃO DE PREÇOS</b>			
<b>Objetivo:</b>	T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.		
<b>Local e Condições:</b>	<p>Instrutor do curso de <b>Informática</b>.</p> <p>O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG e no Polo Água Branca: Avenida Pio VII, nº 461, Água Branca, Contagem.</p> <p>O público que será atendidos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crianças e adolescentes de 12 a 17 anos.</li> <li>• 60 +</li> </ul> <p>As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.</p>		
<b>DADOS DO PRESTADOR</b>			
<b>Nome do Prestador:</b> BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA - MEI			
<b>Representante:</b> Ana Paula de Souza Nasta			
<b>Endereço:</b> Rua Wilson Gramiscelli, nº 50 apt. 301, Arvoredo, Contagem /MG			
<b>Telefone de Contato:</b>			
<b>CPF ou CNPJ do Prestador:</b> 24.542.405/0001-10			
<b>CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição do Produto ou Serviço</b>	<b>Unidade</b>	<b>Preço Unitário</b>
1	Curso de Informática.	Hora/Aula	R\$ 40,00
<b>TOTAL DO SERVIÇO</b>			
<b>Prazo de validade da proposta:</b>		Até o término do contrato.	
<b>Data da Proposta:</b>			
28/03/2025		 <b>Identificação e assinatura</b> Ana Paula de Souza Nasta	



**Sociedade Cultural de Minas Gerais**

**CNPJ nº: 15.621.747/0001-34**

**End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.**

**Objetivo:** T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

**Local e Condições:** Instrutor do curso de **Informática**.

O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

#### **DADOS DO PRESTADOR**

**Nome do Prestador:** Luiz Gustavo de Paiva Sales

**Endereço:** Rua Setenta e Sete nº251, Casa, Bairro Tropical, Contagem MG.

**Telefone de Contato:** 031-99302-4331

**CPF ou CNPJ do Prestador:** 45.372.742/0001-86

#### **CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)**

**Item:** 01

**Descrição do Produto ou Serviço:** Curso de Informática.

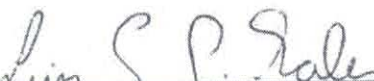
**Unidade:** Hora/Aula

**Preço Unitário:** R\$ 75,00

#### **TOTAL DO SERVIÇO**

**Prazo de validade da proposta:** Até o término do contrato.

**Data da Proposta:** 25/03/2025



**Identificação e assinatura**



**Sociedade Cultural de Minas Gerais**

**CNPJ nº: 15.621.747/0001-34**

**End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro,  
Contagem/MG.**

- **Objetivo:** T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - **SCFV** - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

- **Local e Condições:** Instrutora do curso de **Informática**.

O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

- **DADOS DO PRESTADOR**

**Nome do Prestador:** João Paulo de Paiva Sales

**Endereço:** Rua Pará de Minas, nº 613, Santa Edwiges. Contagem/MG.

**Telefone de Contato:** 031-98439-2807

**CPF ou CNPJ do Prestador:** 22.625.411/0001-05

- **CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)**

**Item:** 01

**Descrição do Produto ou Serviço:** Curso de Informática.

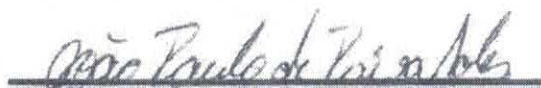
**Unidade:** Hora/Aula

**Preço Unitário:** R\$ 85,00



- **TOTAL DO SERVIÇO**

**Prazo de validade da proposta:** Até o término do contrato.

**Data da Proposta:** 28/03/2025

  
Identificação e assinatura

UO 486

	<b>ORDEM DE SERVIÇO (O.S.). POR ATIVIDADE – INSTRUTOR (A)</b>	<b>Data Elaboração: 31/08/2025</b>
	Nº 004/2025  Ano 2025	T.C 002/2024 P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
<b>Função:</b> Prestação de Serviço como <b>Instrutora de Informática</b> no SCFV.		<b>Setor:</b> Departamento de Instrutores SCR MG
<b>1. Descrição da Função</b>		
Instruir os usuários do SCFV conforme carga horária contratada (Contrato 004/2025, vinculado ao T.F. 002/204) para o conteúdo de <b>Informática</b> , na modalidade presencial.		
<b>2. Presidente SCR MG</b>		
Daniel Juvêncio Soares dos Santos		
<b>3. Nome do Prestador de Serviço</b>		
Ana Paula de Souza Nasta		
<b>4. Local da Prestação de Serviço</b>		
Sociedade Cultural de Minas Gerais – SCR MG Polo: Água Branca		
<b>5. Período de Prestação (Data e Horário)</b>		
01/09/2025 á 30/09/2025 – (Terça-Feira, Quinta-Feira e Sexta-Feira). Horário: 09h00min às 11h00min – (Conforme a demanda). (Quinta-feira - manhã) - SCR MG Horário: 14h00min às 16h00min – (Conforme a demanda). (Quinta e Sexta-feira – tarde) - SCR MG Horário: 09h30min às 11h30min – (Conforme a demanda). (Sexta-feira - manhã) - SCR MG		
<b>6. Descrição dos Serviços na Nota Fiscal</b>		
Ação realizada em Contagem-MG, vinculada ao contrato de prestação de serviços de instrutora de oficina de <b>Informática</b> voltado para a <b>Preparação para o Mundo do Trabalho</b> , gerando receita conforme contrato nº 004/2025, em atendimento ao <b>Termo de Colaboração 002/2024 - PA nº 015/2023 – Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo</b> . Período de realização mês de <b>SETEMBRO/25</b>		
<b>7. Técnico Responsável</b>		<b>8. Assinatura do prestador de serviço</b>
 Yara Stefania da Silva CPE: 114.840.826-64 RG-MG:13.373.350  Yara Stefânia da Silva		  Ana Paula de Souza Nasta



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

10509

<b>Termo de Fomento:</b>	<b>T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.</b>
<b>Período/Mês:</b>	<b>SETEMBRO de 2025</b>
<b>Prestador de Serviço:</b>	<b>Ana Paula de Sousa Nasta</b>
<b>Nº Contrato:</b>	<b>004/2025</b>
<b>Objetivo:</b>	<b>Prestação De Serviços: Instrutor de Informática</b>
<b>Nº de Usuários:</b>	<b>46</b>
<b>Data Atual:</b>	<b>30/09/2025</b>
<b>Grupo:</b>	<b>Adolescentes</b>

### QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

<b>DATA:</b>	<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)</b>	<b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)</b>	<b>Total de horas dia</b>
<b>04/09/2025</b> <b>Quinta-feira</b>	<b>Festival de música no Word.</b>  <b>Manhã</b>  <b>SCRMG</b>	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Para iniciar a aula, foi realizada uma breve revisão sobre as funções básicas de cada programa: Word (textos) e PowerPoint (apresentações).</p> <p>Em seguida, todos os usuários abriram os programas para começar as atividades.</p> <p>O foco da aula foi entender a utilidade da integração entre os programas. Praticar a criação de documentos no Word e apresentações no PowerPoint. Aprender a copiar e colar dados entre os dois programas.</p> <p>Os conteúdos apresentados nesta aula foram relacionados à criação de texto e formatação no Word. Criação de slides e formatação de slides no PowerPoint. Funcionalidades do Word.</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de duas atividades práticas, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p>	<b>2h</b>

00510

		<p><b>Atividade Prática 1:</b> Criar um documento no Word para planejar um festival de música.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Pesquisar fotos dos artistas para inserir no documento e apresentação.</p> <p>A oficina foi finalizada com a verificação das atividades de todos os usuários e esclarecimento de dúvidas finais.</p>	
<p><b>04/09/2025</b></p> <p><b>Quinta-feira</b></p>	<p><b>Desafio de Inovação com Inteligência Artificial.</b></p> <p><b>Tarde</b></p> <p><b>SCRMG</b></p>	<p>Neste dia, a oficina apresentou aos usuários os temas a serem abordados na aula e objetivos almejados.</p> <p>Em seguida, ocorreu a apresentação do conceito de inovação e como a IA pode ajudar. Estimular o trabalho em equipe e a geração de ideias. Usar o ChatGPT para gerar ideias de soluções para problemas.</p> <p>Os conteúdos apresentados foram à explicação dos benefícios da Inteligência Artificial e uso para criar soluções. Organização das duplas para definição de problemas a serem resolvidos. Realização de brainstorm (chuva de ideias) entre as duplas para formatar os temas.</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de duas atividades práticas, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Em dupla, definir um problema social e criar soluções inovadoras, através do ChatGPT.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Utilizar a Inteligência Artificial para detalhar a resolução dos problemas e construção de um produto ou serviço inovador.</p> <p>Finalizamos a oficina com a verificação das atividades de todos os usuários e esclarecimento de dúvidas finais.</p>	<p><b>2h</b></p>
<p><b>05/09/2025</b></p> <p><b>Sexta-feira</b></p>	<p><b>Capa de Podcast no PowerPoint.</b></p> <p><b>Tarde</b></p>	<p>A oficina foi iniciada mostrando aos usuários os da aula e objetivos a serem alcançados.</p> <p>Em seguida, ocorreu à revisão sobre o PowerPoint, que é uma ferramenta de criação de slides para apresentações.</p> <p>Os objetivos da aula foram explorar o PowerPoint como uma ferramenta de</p>	<p><b>2h</b></p>



00511

	SCRMG	<p>design visual. Aprender a criar uma capa criativa e foco em aspectos estéticos, com imagens. Estimular a criatividade na criação de um tema de podcast.</p> <p>Os conteúdos apresentados foram inserção de textos e seleção de fotos. Inclusão de imagens e ícones. Uso de fontes e efeitos de texto no título e slogan.</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de duas atividades práticas, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Definir o tema de cada podcast e buscar imagens, ícones e fontes que combinem com o tema.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Criação da montagem da Capa do Podcast.</p> <p>Ao final da oficina, foi realizada a verificação das atividades de todos os usuários e esclarecimento de dúvidas.</p>	
<p><b>11/09/2025</b></p> <p><b>Quinta-feira</b></p>	<p><b>Roteiro de viagem no PowerPoint.</b></p> <p><b>Manhã</b></p> <p><b>SCRMG</b></p>	<p>O início da oficina se deu com a apresentação dos temas a serem abordados na aula e os objetivos a serem alcançados.</p> <p>Começamos a aula com uma conversa informal, explicando que a Inteligência Artificial tem muito a ser explorada e nos auxilia em diversas situações.</p> <p>O objetivo foi apresentar o PowerPoint como uma ferramenta de organização e criação visual. Organizar informações de forma lógica em um roteiro de viagem. Utilizar recursos básicos do programa, como a inserção de texto e imagens.</p> <p>Os conteúdos abordados foram às ferramentas do PowerPoint e suas funcionalidades. Planejamento de roteiros de viagem. Inserção e formatação de textos. Inserção de imagens das cidades escolhidas.</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de duas atividades práticas, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Definir 3 cidades para criar um roteiro de viagens.</p>	<p><b>2h</b></p>

60532



		<p><b>Atividade Prática 2:</b> Criar a estrutura de uma apresentação no PowerPoint. Finalizamos a oficina verificando as imagens de cada usuário e esclarecendo dúvidas finais sobre os conteúdos ensinados. Discutimos os desafios enfrentados na realização das atividades.</p>	
<p><b>11/09/2025</b> <b>Quinta-feira</b></p>	<p><b>Criação do PowerPoint do Desafio de Inovação.</b></p> <p><b>Tarde</b></p> <p><b>SCRMG</b></p>	<p>Iniciamos a oficina com a apresentação aos usuários dos temas do dia e objetivos a serem alcançados. Começamos a aula com uma conversa informal, explicando que a criação de apresentações no PowerPoint tem grande relevância para a vida escolar e profissional. O objetivo foi apresentar as possibilidades de inovação usando IA para criar um produto ou serviço. Introduzir ferramentas de IA: apresentar o ChatGPT para geração de ideias e o Google Imagem FX para criação de imagens. Estimular a criatividade e o desenvolvimento de habilidades de criação.</p> <p>O conteúdo da aula abordou os temas introdução ao conceito de inovação e como a IA pode ser uma aliada. Demonstração do ChatGPT para geração de ideias. Demonstração do Google Imagem FX para geração de imagens. Trabalho criativo para definir uma ideia. Planejamento do projeto.</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de duas atividades práticas, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Criação de ideias para o projeto inovador com o ChatGPT.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Criação de imagens para demonstrar o projeto inovador com o Google Imagem FX. Para concluir a oficina foram verificadas as apresentações de cada usuário e esclarecendo dúvidas finais sobre os conteúdos ensinados. Discutimos os desafios enfrentados na organização das informações.</p>	<p><b>2h</b></p>



0513

<p><b>12/09/2025</b></p> <p><b>Sexta-feira</b></p>	<p><b>Banner de canal do YouTube no Canva.</b></p> <p><b>Tarde</b></p> <p><b>SCRMG</b></p>	<p>Para iniciar a oficina foi realizada a apresentação dos temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados.</p> <p>Começamos a aula com uma conversa informal, explicando sobre o uso da ferramenta Canva, que nos auxilia em diversas situações.</p> <p>Os objetivos foram aprender a usar o Canva para criar um banner de divulgação. Entender a importância de uma identidade visual para um canal no YouTube. Praticar o uso de diferentes elementos de design.</p> <p>Os objetivos da aula foram apresentar sobre o uso do Canva para criação e design. Dimensionamento de banner. Escolha de fontes e cores. Inserção de ícones e imagens.</p> <p>Discutimos a importância dos recursos tecnológicos nos dias de hoje.</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de duas atividades práticas, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Criação de arte para o banner do Canal no YouTube.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Inserção de fotos relacionadas ao tema de cada Canal.</p> <p>Finalizamos a oficina verificando as atividades de cada usuário e esclarecendo dúvidas finais sobre os conteúdos ensinados. Discutimos os desafios enfrentados na realização dos exercícios.</p>	<p><b>2h</b></p>
<p><b>18/09/2025</b></p> <p><b>Quinta-feira</b></p>	<p><b>Revisão do Pacote Office.</b></p> <p><b>Manhã</b></p> <p><b>SCRMG</b></p>	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos que buscamos alcançar.</p> <p>Começamos a aula com uma conversa informal, explicando a necessidade do conhecimento da Informática básica e o Pacote Office para o mundo do trabalho.</p> <p>Os objetivos foram revisar as principais funções básicas do Word, PowerPoint e Excel. Praticar a formatação de texto e a manipulação de dados. Entender a utilidade de cada programa no dia a dia.</p> <p>Os conteúdos abordados foram os</p>	<p><b>2h</b></p>

60514

9

programas Word: Formatação de texto (negrito, itálico, sublinhado), alinhamento e inserção de imagens. PowerPoint: Criação de slides, inserção de texto, imagens e transições. Excel: Estrutura de planilhas (células, colunas, linhas) e fórmulas básicas (soma).  
A parte prática da oficina se deu com a realização de uma atividade prática, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.  
**Atividade Prática 1:** Finalizar a apresentação para divulgar o roteiro de viagens no PowerPoint.  
A oficina foi concluída com a verificação das apresentações de cada usuário e esclarecendo dúvidas finais sobre os conteúdos ensinados. Discutimos os desafios enfrentados na organização das informações.

18/09/2025  
Quinta-feira

**Apresentação dos  
trabalhos de Inovação +  
Revisão do Pacote Office.**  
  
**Tarde**  
  
**SCRMG**

2h

O início da aula foi para apresentar aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Começamos a aula com uma conversa informal, explicando que a inovação e a inteligência artificial podem contribuir com o estudo e aprendizado, gerando boas ideias.  
Os objetivos foram apresentar o trabalho Desafio de Inovação para a turma. Revisar as principais funções básicas do Word, PowerPoint e Excel. Praticar a formatação de texto e a manipulação de dados. Entender a utilidade de cada programa no dia a dia.  
Os conteúdos abordados foram os programas Word: Formatação de texto (negrito, itálico, sublinhado), alinhamento e inserção de imagens. PowerPoint: Criação de slides, inserção de texto, imagens e transições. Excel: Estrutura de planilhas (células, colunas, linhas) e fórmulas básicas (soma).  
A parte prática da oficina se deu com a realização de duas atividades práticas, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.  
**Atividade Prática 1:** Apresentação dos trabalhos do Desafio de Inovação.



10515

		<b>Atividade Prática 2:</b> Revisão do Pacote Office: Word, PowerPoint e Excel. Para concluir a oficina, foram verificadas as apresentações de cada usuário e esclarecendo dúvidas finais sobre os conteúdos ensinados.	
<b>19/09/2025</b> <b>Sexta-feira</b>	<b>Gravação de vídeo para Canal no YouTube.</b>  <b>Tarde</b>  <b>SCRMG</b>	A oficina teve início apresentando aos usuários os temas a serem abordados na e os objetivos a serem alcançados. Começamos a aula com uma conversa informal sobre os canais no Youtube e os influenciadores digitais. Os objetivos foram apresentar os princípios básicos de gravação de vídeo para mídias digitais. Desenvolver um roteiro simples para uma vinheta de canal. Praticar a gravação de vídeo em duplas, utilizando o celular. Os conteúdos abordados foram princípios de roteiro para vídeos curtos para divulgação. Técnicas de gravação com o celular (enquadramento, iluminação, estabilidade). Trabalho em equipe para produção de vídeo. A parte prática da oficina se deu com a realização de uma atividade prática, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados. <b>Atividade Prática 1:</b> Criar o roteiro do vídeo, com definição das falas de cada um. <b>Atividade Prática 2:</b> Gravação do vídeo com o próprio celular. Finalizamos a oficina verificando as gravações dos vídeos de cada dupla e esclarecendo dúvidas finais sobre os conteúdos ensinados. Discutimos os desafios enfrentados na criação do roteiro do vídeo.	<b>2h</b>
<b>25/09/2025</b> <b>Quinta-feira</b>	<b>Desafio de Inteligência Artificial.</b>  <b>Manhã</b>  <b>SCRMG</b>	Iniciamos a aula apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Começamos a aula com uma conversa informal, explicando que a Inteligência Artificial tem muito a ser explorada e nos auxilia em diversas situações. O objetivo foi utilizar ferramentas de IA generativa de texto (ChatGPT) e imagens (Google Imagem FX). Explorar a capacidade da IA de gerar textos	<b>2h</b>

60516

		<p>criativos e histórias. Utilizar a IA para gerar personagens, ambientes e objetos. Foi explicado sobre o uso da Inteligência Artificial para criação de imagens. Aplicação da Inteligência Artificial para criação ambientes. Inteligência Artificial como ferramenta para criação de personagens. Entender o funcionamento básico de geradores de imagem com IA. Desenvolver a habilidade de criar prompts para guiar a IA na geração de imagens.</p> <p>Discutimos a importância da Inteligência Artificial nos dias de hoje. A parte prática da oficina se deu com a realização de três atividades práticas, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Em duplas, os usuários devem definir as características dos personagens. Utilizar o ChatGPT para descrever com detalhes os aspectos visuais.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Inserir o prompt do ChatGPT no Google Imagem FX para gerar imagens.</p> <p><b>Atividade Prática 3:</b> Apresentação para a turma.</p> <p>Ao final da oficina, as imagens de cada usuário foram verificadas e houve o esclarecimento de dúvidas finais sobre os conteúdos ensinados. Discutimos os desafios enfrentados na realização das atividades.</p>	
25/09/2025 Quinta-feira	<p><b>Pesquisa de vaga Jovem Aprendiziz + Simulação de entrevistas.</b></p> <p><b>Tarde</b></p> <p><b>SCRMG</b></p>	<p>Ao início da oficina foram apresentados aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados.</p> <p>Começamos a aula com uma conversa informal explicando como funcionam os processos seletivos e as vagas para jovem aprendiz.</p> <p>Os objetivos foram utilizar o PowerPoint para criar uma apresentação visual. Integrar o conteúdo aula anterior, inserir o produto/serviço e as imagens geradas por IA na apresentação. Estruturar uma apresentação e organizar slides de forma atrativa.</p>	2h



00517

		<p>Os conteúdos abordados foram estrutura de apresentação: problema a ser resolvido, solução, benefícios. Inserção de imagens e textos. Dicas de design (fontes, cores, alinhamento). Preparação para a defesa do projeto.</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de duas atividades prática, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Pesquisa de vagas para Jovem Aprendiz em sites.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Simulação de entrevistas com os colegas.</p> <p>Finalizamos a oficina com dicas para cada usuário sobre a simulação de entrevista e esclarecendo dúvidas finais sobre os conteúdos ensinados.</p>	
<p>26/09/2025</p> <p>Sexta-feira</p>	<p>Edição de vídeo no Canva.</p> <p>Tarde</p> <p>SCRMG</p>	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados.</p> <p>Começamos a aula com uma conversa informal, explicando sobre a utilização do Canva para editar vídeos e como representar o tema do canal através de imagens inseridas junto ao vídeo.</p> <p>Os objetivos foram introduzir o Canva como uma ferramenta de edição de vídeo. Praticar a edição de vídeo, cortando, ajustando e inserindo elementos visuais. Finalizar a vinheta com elementos visuais e um nome para o canal.</p> <p>Os conteúdos abordados foram ferramentas de edição de vídeo no Canva (corte, transição, áudio). Inserção de texto, elementos visuais e imagens. Salvar e exportar vídeo.</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de duas atividades práticas, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Em duplas, os usuários devem utilizar o Canva para editar o vídeo.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Inserir imagens, elementos visuais, fotos e áudio. Colocar nome do Canal de forma</p>	<p>2h</p>

10518

		estilizada. Para concluir a oficina foram observados os vídeos de cada dupla, esclarecendo as dúvidas finais sobre os conteúdos ensinados e desafios encontrados.	
26/09/2025	<b>Reunião com a Equipe Socio-pedagógica</b>  <b>Sede: SCRMG</b>	Nesse dia, ocorreu uma reunião com a equipe Socio-pedagógica, para alinhar as atividades e dos conteúdos que serão desenvolvidos na oficina para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo. Além de avaliar o desempenho dos usuários, traçar metas futuras, apresentar e levantar os resultados das ações e estratégias aplicadas dentre outros.	1h
26/09/2025	<b>Encontro de capacitação e orientação</b>	Encontro para capacitação e orientação na elaboração do planejamento e validação dos relatórios mensais das unidades, bem como discussão de casos específicos.	1h30h

**INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 26h30mint**
**RESULTADOS:**
**Grupo: Quinta-Feira manhã**

No mês de Setembro, ocorreram quatro encontros da Oficina de Informática, e as atividades realizadas foi relacionado com o Pacote Office, para melhorar a utilização dos programas.

Alguns usuários apresentaram dificuldades em elaborar trabalhos organizados. Após trabalharmos com a introdução aos softwares Word e PowerPoint, foram introduzidos outros temas aos usuários, como a criação de imagens a partir da Inteligência Artificial, o que gerou maior participação na aula. Parte da turma não demonstra interesse no aprendizado e não têm participação efetiva nas aulas.

A entrega das atividades é razoável, com pouco esforço e dedicação dos usuários. Alguns usuários apresentam dificuldades na organização dos conteúdos nos documentos e slides, além de dificuldade no uso equilibrado dos elementos visuais (combinação de cores, imagens e inserção de textos). É necessário que haja participação e interesse na realização das atividades para que a turma possa evoluir.

**04/09/25 - Festival de música no Word** – Os usuários participaram da oficina com o tema festival de música, onde fizeram a criação de um documento no Word e utilizaram o programa PowerPoint para apresentar as informações sobre o evento.

V. B. M.

P. B. M.



A instrutora orientou como deveria apresentar as informações de forma criativa, utilizando fotos para realizar a exibição dos artistas. Chegando ao final da oficina, os usuários esclareceram suas dúvidas.

**11/09/25 - Roteiro de viagem no PowerPoint** – Os usuários participaram da oficina com a criação de um informativo para divulgar um festival de música, utilizando o programa Word. Através do site remove.bg, os usuários removeram os fundos das imagens dos artistas, para melhorar a qualidade do cartaz. A instrutora demonstrou como inserir imagens de fundo, a adicionar formas e caixas de texto. Ao final da oficina, todos os usuários apresentaram seus trabalhos.

**18/09/25 - Revisão do Pacote Office** – Esta aula foi destinada à revisão de ferramentas e funções importantes do Pacote Office. Foram revisados os principais elementos dos programas Word, PowerPoint e Excel, com a demonstração de uso das ferramentas. Foram apresentados os benefícios e uso de cada programa. Os usuários esclareceram suas dúvidas e puderam relembrar as funções mais relevantes destes softwares.

**25/09/25 - Desafio de Inteligência Artificial** – Em duplas, os usuários realizaram uma atividade de criação de personagens com IA. Usaram o ChatGPT para criar a história de um personagem. Foi apresentado um prompt modelo para eles usarem, como: "Crie um personagem com as características [Descrição do personagem] que usa [Armadura ou poder mágico]. Descreva a sua aparência, a sua personalidade e seus poderes. Através do resultado desta descrição, os usuários usaram estes dados para gerar a imagem do personagem. Houve a participação dos usuários, que em duplas criaram seus personagens.

### **Grupo: Quinta-Feira tarde**

Ocorreram quatro encontros da Oficina de Informática no mês de Setembro, com foco no Mundo do Trabalho.

Os usuários demonstraram interesse na realização das atividades e apresentaram trabalhos organizados.

Dedicaram-se a realizar os exercícios propostos e entregaram atividades bem elaboradas.

O foco deste mês, foi o desafio de Inovação, onde a turma fez a utilização do Word para detalhar as ideias do projeto e o PowerPoint para criar a apresentação final. Foram apresentados tópicos como o uso de inteligência artificial para se criar imagens com base em textos descritivos (prompts).

As atividades práticas possibilitaram uma compreensão das ferramentas.

Todos os usuários executaram as tarefas com qualidade na entrega. As dúvidas com relação às funções específicas foram resolvidas durante as explicações e realização de exercícios.

A oficina possibilita aos usuários adquirirem habilidades de criação de trabalhos visuais, documentos e apresentações, sendo importantes que os todos estejam



sempre presentes para ampliarem seu desenvolvimento.

**04/09/25 - Desafio de Inovação** - Com o objetivo de incentivar a evolução dos usuários, foi criado o desafio de inovação, com a separação de duplas para criar projetos inovadores com foco em resolver problemas da sociedade. Foram elaborados documentos para descrever o projeto de cada dupla, utilizando o Word. As duplas se encarregaram de gerar imagens para demonstrar visualmente as ideias do produto/serviço criado, utilizando a inteligência artificial. Os usuários puderam compreender melhor sobre as possibilidades criativas que a inteligência artificial é capaz de gerar.

**11/09/25 - Criação do PowerPoint do Desafio de Inovação** - Os usuários organizaram as informações coletadas na aula anterior e criaram uma apresentação de slides utilizando o PowerPoint para divulgar sua ideia inovadora. Com o auxílio da Inteligência Artificial, fazendo uso do ChatGPT e Google ImageFX, elaboraram ideias criativas de produtos/serviços modernos e inovadores que tem demanda no mercado. As duplas foram orientadas sobre as melhores práticas de apresentação, com a criação de slides ilustrativos e com textos em tópicos.

**18/09/25 - Apresentação dos trabalhos de Inovação + Revisão do Pacote Office** - Os usuários fizeram a apresentação dos trabalhos do Desafio de Inovação, mostrando para todos da turma as suas apresentações no PowerPoint para divulgação de cada projeto. Foi realizada uma revisão de ferramentas e funções importantes do Pacote Office. Foram revisados os principais elementos dos programas Word, PowerPoint e Excel, com a demonstração de uso das ferramentas. Foram apresentados os benefícios e uso de cada programa. Os usuários esclareceram suas dúvidas e puderam relembrar as funções mais relevantes destes softwares.

**25/09/25 - Pesquisa de vaga Jovem Aprendiz + Simulação de entrevistas** - Os usuários foram orientados a realizarem pesquisa de vagas para jovem aprendiz em diversos sites dos principais órgãos da área. A instrutora apresentou os requisitos mais solicitados pelas empresas e explicou cada item descritivo das vagas. Foram realizadas simulações de entrevistas com os usuários, com perguntas semelhantes às que os recrutadores fazem nos processos seletivos, com o objetivo de treinar os usuários para o momento da seleção.

Os resultados alcançados foram positivos, com os usuários apresentando interesse e dedicação na realização das atividades propostas. Todos os participantes entregaram trabalhos bem elaborados e organizados, evidenciando uma compreensão aprofundada das ferramentas e conceitos abordados. A pesquisa de vagas e as simulações de entrevistas foram importantes para a compreensão prática de como se portar e responder, preparando os usuários para futuros desafios profissionais. Ao possibilitar a aquisição de habilidades em criação de trabalhos visuais, documentos e apresentações, reforça a importância da presença contínua de todos os usuários para a ampliação de seu desenvolvimento.



**Grupo: Sexta-Feira tarde**

Durante o mês de Setembro, a Oficina de Informática teve quatro aulas e nestes encontros foi possível observar que alguns usuários demonstraram pouco interesse nas tarefas e apresentaram dificuldade em organizar os trabalhos.

Alguns usuários se comprometeram a realizar os exercícios propostos e entregaram atividades bem elaboradas.

Foram apresentados novos tópicos, como a gravação e introdução à edição de vídeos.

Os exercícios práticos permitiram que todos tivessem uma noção básica das ferramentas.

No entanto, mesmo que todos tenham realizado as tarefas, a qualidade final de alguns trabalhos ficou abaixo do esperado.

As dúvidas sobre como usar funções específicas foram esclarecidas durante as explicações e os exercícios.

A entrega dos exercícios foi mediana, mostrando que alguns usuários têm pouco empenho e dedicação nas atividades.

Alguns usuários não demonstram interesse em realmente aprender os conteúdos de informática e não participam ativamente das aulas, fazendo apenas o básico do que é solicitado.

Para que a turma possa melhorar, é fundamental que haja mais participação e interesse nas atividades, o que não tem ocorrido.

A oficina oferece aos usuários a oportunidade de aprender a criar trabalhos visuais, documentos e apresentações, e é importante que todos participem para que possam desenvolver melhor suas habilidades.

**05/09/25 - Capa de Podcast no PowerPoint** - Os usuários participaram da oficina que apresentou sobre criação de capa para um podcast utilizando o PowerPoint. A aula foi iniciada com uma demonstração de como os usuários deveriam criar a capa de um canal de podcast fictício, de forma que se pudesse identificar o tema do podcast ao observar a imagem. Os usuários criaram uma arte digital com base no tema escolhido e colocaram em prática os conceitos explicados.

**12/09/25 - Banner de canal do YouTube no Canva** - Nesta oficina, os usuários continuaram o aprendizado sobre o Canva, a fim de aprimorar a utilização da ferramenta de forma mais profissional. O objetivo foi criar um banner para divulgação de um canal no Youtube, com temática escolhida pelo usuário. Cada um definiu o assunto desejado para seu canal e elaborou um banner criativo. Os usuários puderam compreender melhor sobre as possibilidades de uso do Canva para criar diversas artes digitais.

**19/09/25 - Gravação de vídeo para Canal no YouTube** - Os usuários se reuniram em duplas e participaram da oficina com o objetivo de gravar vídeos que pudessem ser usados como a vinheta de um canal no Youtube. Após a definição dos



09  
00522

temas dos canais, os usuários elaboraram um roteiro de falas para fazer a gravação do vídeo. A instrutora orientou como deveriam se portar perante a câmera do celular para apresentação das informações de forma criativa. Chegando ao final da oficina, os usuários esclareceram suas dúvidas e a instrutora verificou os vídeos que foram gravados.

**26/09/25 - Edição de vídeo no Canva** – A última oficina do mês foi destinada a apresentar aos usuários os passos introdutórios para edição de um vídeo, utilizando o celular e a ferramenta Canva. Os usuários se reuniram em duplas para realizar a edição básica de vídeos, com o objetivo de unir os pequenos vídeos gravados, em um vídeo completo. Apenas algumas duplas conseguiram editar os vídeos, pois são necessárias mais aulas a fim de concluir a edição, devido à complexidade da tarefa. Ao final da oficina, os usuários esclareceram suas dúvidas.

A oficina de informática, no mês de Setembro, evidenciou resultados que apontam para um desafio no engajamento e dedicação de parte dos usuários.

Embora as atividades propostas ofereçam uma oportunidade de aprendizado, alguns usuários demonstram pouco empenho e uma participação passiva.

A falta de interesse em aprender ativamente impacta diretamente o desenvolvimento de habilidades essenciais na criação de trabalhos visuais, documentos e apresentações.

Neste cenário, a equipe pedagógica está atuando nas rodas de conversa para alinhar com os usuários a importância da oficina e que a participação ativa deles é importante para a continuidade do aprendizado.

Contagem, 30 de Setembro de 2025.



Assinatura do (a)  
Instrutor (a) / Oficineiro (a)

  
Karine Susana T.C.P. Ferreira  
CPF - 069.742.246-06  
14.217.997

Assinatura do (a)  
Orientador Social



Assinatura do  
Presidente - SCR MG

Daniel J. Soares dos Santos  
Presidente  
Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CNPJ 15.621.747/0001-34





## RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

60 523

<b>Termo de Fomento:</b>	<b>T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.</b>
<b>Período/Mês:</b>	<b>SETEMBRO de 2025</b>
<b>Prestador de Serviço:</b>	<b>Ana Paula de Sousa Nasta</b>
<b>Nº Contrato:</b>	<b>004/2025</b>
<b>Objetivo:</b>	<b>Prestação De Serviços: Instrutor de Informática</b>
<b>Nº de Usuários:</b>	<b>9</b>
<b>Data Atual:</b>	<b>30/09/2025</b>
<b>Grupo:</b>	<b>60+</b>

### QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

<b>DATA:</b>	<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)</b>	<b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)</b>	<b>Total de horas dia</b>
<b>05/09/2025</b> <b>Sexta-feira</b>	<b>Status e funções do WhatsApp.</b>  <b>60 + Manhã</b>  <b>SCRMG</b>	<p>No início da oficina foram descritos os temas que seriam apresentados na aula, com o esclarecimento de questões dos usuários sobre o uso de aplicativos já ensinados nas aulas anteriores.</p> <p>Os objetivos desta aula foram introduzir o conceito de Status do WhatsApp como uma forma de compartilhar as fotos que gosta, de forma temporária.</p> <p>Apresentar funções úteis, como salvar mensagens importantes e reagir a elas.</p> <p>Os conteúdos abordados na aula foram O que é o Status e como funciona. Como criar um Status de foto e de texto.</p> <p>Como seguir os Canais disponíveis no WhatsApp. Como enviar mensagens de vídeo.</p> <p>Neste encontro, foram realizadas três atividades práticas:</p> <p><b>Atividade 1:</b> Criar um Status de foto e um de texto, ambos de forma pública.</p> <p><b>Atividade 2:</b> Pesquisar Canais de temas interessantes e seguir.</p> <p><b>Atividade 3:</b> Enviar mensagens de</p>	<b>2h</b>

10524

Q

		<p>vídeo para os colegas.</p> <p>Os usuários puderam realizar cada exercício com acompanhamento individual da instrutora, respeitando o ritmo e necessidade de cada um.</p> <p>Ao final da oficina, foi realizado um momento de revisão dos conteúdos trabalhados, com espaço aberto para perguntas e esclarecimentos de dúvidas.</p>	
<p><b>12/09/2025</b></p> <p><b>Sexta-feira</b></p>	<p><b>Armazenamento do celular, gravador de áudio, lanterna.</b></p> <p><b>60 + Manhã</b></p> <p><b>SCRMG</b></p>	<p>A aula da oficina começou com uma introdução sobre os conteúdos que seriam apresentados no dia.</p> <p>Iniciamos a aula explicando sobre como gerenciar o espaço de armazenamento do celular.</p> <p>Como reduzir o armazenamento e excluir aplicativos sem uso.</p> <p>Mostrar como utilizar funções nativas do aparelho, como o gravador de áudio e a lanterna.</p> <p>A instrutora realizou a explicação para que os usuários possam entender como verificar o uso de armazenamento.</p> <p>Identificar o que mais ocupa espaço (vídeos, fotos, apps). Apresentar como usar o gravador de áudio e a lanterna.</p> <p>Para fixar os conteúdos da aula, foram realizados três exercícios práticos:</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Verificar o armazenamento e identificar os maiores consumidores de espaço do celular.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Gravar uma mensagem de voz curta e depois reproduzi-la.</p> <p><b>Atividade Prática 3:</b> Ligar e desligar a lanterna do celular.</p> <p>Os usuários compartilharam suas percepções com os colegas, o que gerou um ambiente participativo.</p> <p>A oficina foi finalizada com o esclarecimento das dúvidas dos usuários sobre os exercícios.</p>	<p><b>2h</b></p>
<p><b>19/09/2025</b></p> <p><b>Sexta-feira</b></p>	<p><b>Revisão de aplicativos e configurações do celular.</b></p> <p><b>60 + Manhã</b></p> <p><b>SCRMG</b></p>	<p>A oficina teve início com uma conversa sobre os temas do dia, visando estimular a curiosidade e o interesse pelos conteúdos a serem abordados.</p> <p>A aula teve início com a explicação de que a aula seria de revisão dos conteúdos já apresentados.</p> <p>Foi apresentado sobre como consolidar</p>	<p><b>2h</b></p>



10 525

		<p>os conhecimentos adquiridos em aulas anteriores, com foco em configurações essenciais para o dia a dia.</p> <p>Relembrar questões de segurança digital, fraudes e cadastro de senhas seguras.</p> <p>Uso dos principais aplicativos e suas funções.</p> <p>Os conteúdos da aula foram a revisão de como funcionam os principais aplicativos relevantes do celular. Revisão de funções e configurações gerais do celular. Praticar a realização de tarefas das aulas anteriores, para reforçar o aprendizado.</p> <p>Alguns usuários relataram suas experiências com os aplicativos apresentados, o que trouxe um compartilhamento de vivências relevantes para todos os presentes.</p> <p>Foram realizados diversos exercícios em uma atividade prática:</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Acompanhamento da aula de revisão, refazendo todos os itens apresentados, para relembrar as configurações do celular e dos aplicativos.</p> <p>A oficina foi finalizada com a orientação de que todos os usuários aprendessem a utilizar o celular com segurança.</p>	9
<p><b>26/09/2025</b></p> <p><b>Sexta-feira</b></p>	<p><b>Introdução à Inteligência Artificial.</b></p> <p><b>60 + Manhã</b></p> <p><b>SCRMG</b></p>	<p>O início da oficina ocorreu com uma conversa sobre os assuntos a serem abordados na aula, com o objetivo de gerar interesse pelos conteúdos a serem apresentados.</p> <p>A aula foi iniciada com a explicação sobre o conceito de Inteligência Artificial de forma simples, mostrando como ela está presente no dia a dia. Apresentar ferramentas como o ChatGPT e Gemini. Explicar sobre Google Assistente e o Google Lens. Os conteúdos da aula foram O que é Inteligência Artificial. Como os aplicativos de Inteligência Artificial podem facilitar as pesquisas. Como usar o Google Assistente (por voz). Como usar o Google Lens para identificar objetos com a câmera.</p>	<p><b>2h</b></p>

LO 526

		<p>Alguns usuários relataram suas experiências e compartilharam vivências interessantes para todos os presentes.</p> <p>Foram realizadas duas atividades práticas:</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Fazer perguntas no ChatGPT ou Gemini. Ativar o Google Assistente e perguntar algo simples.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Usar o Google Lens para identificar um objeto na sala e para digitalizar um texto e traduzi-lo.</p> <p>A oficina foi finalizada com a orientação de que todos os usuários aprendessem a utilizar Inteligência Artificial com segurança.</p>	
26/09/2025	Encontro de capacitação e orientação	Encontro para capacitação e orientação na elaboração do planejamento e validação dos relatórios mensais das unidades, bem como discussão de casos específicos.	30mint

**INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 8h30mint**

## RESULTADOS:

### Grupo: Sexta-Feira manhã

Neste mês de Agosto, trabalhamos na retomada de alguns conteúdos para revisar alguns pontos que os usuários tiveram dificuldade. As aulas apresentaram a continuidade de temas do mês anterior, para que todos pudessem construir um aprendizado mais sólido. Foram apresentados tópicos como organização do celular, como liberar espaço e remover aplicativos não usados e como usar o e-mail. Os exercícios práticos permitiram que os usuários ampliassem seus conhecimentos sobre as principais ferramentas e foi possível praticar a digitalização de documentos e envio de e-mails. Durante as aulas, os usuários demonstraram interesse e mesmo os que não tinham muita habilidade, conseguiram realizar as tarefas com a orientação da instrutora.

Os usuários demonstraram autonomia nas atividades práticas e capacidade de realizar os exercícios apresentados, desta forma, os objetivos propostos neste mês foram alcançados. É importante a presença dos usuários nas aulas, para que todos possam continuar evoluindo. Nestes encontros, os participantes ampliaram seus

Handwritten signature and date: 4



conhecimentos e desenvolveram suas habilidades para utilizar o celular no dia a dia, com mais segurança.

**05/09/25 - Status e funções do WhatsApp** - A oficina foi dedicada a explicar aos usuários como postar no Status do WhatsApp. A aula foi prática, mostrando que o WhatsApp tem uma área para compartilhar fotos e vídeos que desaparecem em 24 horas. Foi apresentado como encontrar a aba Status e como publicar uma foto ou uma frase. Todos tiraram uma foto na sala e a publicaram. Depois, mostrei como o Status é uma forma divertida de se expressar e as dúvidas foram sobre a privacidade do Status (quem pode ver as publicações). A atividade prática proposta foi a publicação de fotos no Status de cada usuário e proporcionou a participação de todos.

**12/09/25 - Armazenamento do celular, gravador de áudio, lanterna** - Esta aula teve como objetivo apresentar funcionalidades e configurações relevantes do celular relacionadas à liberação de espaço do aparelho, com a remoção de aplicativos não usados. A aula teve como o objetivo explicar que o excesso de arquivos deixa o celular lento e é necessário remover aplicativos sem uso e fazer backup dos vídeos e fotos na nuvem. Foi apresentado como encontrar a seção de "Armazenamento" nas Configurações do celular, para ver o que mais ocupa espaço. Em seguida, focamos em funções nativas que o celular tem, como um gravador de voz embutido para gravar lembretes ou mensagens pessoais. Para finalizar, foi apresentada a forma mais rápida de usar a lanterna, que fica no menu de atalhos rápidos do celular.

**19/09/25 - Revisão de aplicativos e configurações do celular** - Os usuários fizeram perguntas sobre algumas configurações aprendidas nas aulas anteriores e a instrutora esclareceu todas as dúvidas, explicando novamente os pontos que não haviam ficado compreendidos. Foram passados conteúdos já apresentados nas aulas passadas, para reforçar o aprendizado dos usuários, que puderam relembrar as principais funções dos aplicativos e do celular. As configurações foram realizadas de forma prática, onde a instrutora foi demonstrando e os usuários executando em cada celular. Com os exercícios práticos, os usuários interagiram entre si e mostraram seus resultados. Os usuários conseguiram realizar as atividades e estão evoluindo suas habilidades e autonomia no uso do celular.

**26/09/25 - Introdução à Inteligência Artificial** - A aula foi destinada a demonstrar como se devem utilizar os serviços de Inteligência Artificial como ChatGPT, Google



Q  
60528

Gemini e o Meta do WhatsApp. Foram apresentadas as possibilidades de pesquisa e quais são as melhores formas de se obter boas respostas através da IA. Foi passado como se utilizar os serviços de forma segura e os usuários realizaram as atividades práticas da aula, seguindo as orientações da instrutora. As dúvidas que surgiram foram esclarecidas e todos conseguiram concluir as tarefas solicitadas.

Este mês foi possível observar resultados positivos e houve evolução da turma.

Contagem, 30 de Setembro de 2025.

Assinatura do (a)  
Instrutor (a) / Oficineiro (a)

Karine Susana T.C.P. Ferreira  
CPF - 069.740.246-06  
14.217.937

Assinatura do (a)  
Orientador Social

Assinatura do  
Presidente - SCR MG

Daniel J. Soares dos Santos  
Presidente  
Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CNPJ 15.621.747/0001-34





## RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

0529

Termo de Fomento:	T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Período/Mês:	SETEMBRO de 2025
Prestador de Serviço:	Madalena Raftopulos
Nº Contrato:	005/2025
Objetivo:	Prestação De Serviços: Instrutora da Oficina de Escuta terapêutica
Nº de Usuários:	42
Data Atual:	30/09/2025

### QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DATA:	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)	Total horas dia
01/09/2025	Encontro de capacitação e orientação.	Encontro para capacitação e orientação na elaboração do planejamento e validação dos relatórios mensais, bem como discussão de casos específicos.	1h30mint
11/09/2025  Quinta-Feira Manhã	Receber os adolescentes no formato habitual. Sempre com o acolhimento e simpatia necessários. Explicar sobre o tema: <i>Sentimentos e Emoções</i> – Que a cada encontro estaremos trabalhando duas emoções importantes e contrárias entre si. Este encontro será sobre <i>Alegria e Tristeza</i> . Aprender sobre como observar, identificar e conduzir suas emoções e sentimentos. Orientar e mostrar o passo a passo sobre a atividade. Distribuir o material, folhas A4 branca/colorida, revistas velhas, diversos recortes prontos de imagens e palavras, cola, tesouras e lápis. Realizar as perguntas chaves para que cada um faça uma análise interna e pessoal, sobre sentimento/emoção tema – Alegria	Após receber o grupo de usuários adolescentes, foi orientado sobre o passo a passo. O tema em questão, foi sobre a Alegria e Tristeza. Como cada um deles, poderiam saber identificar suas emoções e sentimentos. Foi realizada a distribuição do material sobre a mesa e a cada um deles. Sendo, folhas A4 branca/colorida, revistas velhas, diversos recortes prontos de imagens e palavras, cola, tesouras e lápis. Solicitei que cada um deles dobrasse a folha A4 ao meio, como se fosse um livreto. E na parte de dentro, como título, escrevesse as palavras “alegria” em um lado e “tristeza” no outro lado. Após, orientei para que escolhessem gravuras ou palavras, que representassem a alegria e a tristeza e colassem na folha, no lado	02h

md.



0530

9

	<p>e Tristeza.</p> <p>Após o tempo para análise pessoal, pedir para que cada usuário escolha gravuras ou palavras e recorte/cole, na folha A4 branca/colorida.</p> <p>Após esta etapa, para finalizar, pedir para que façam o compartilhamento de seu trabalho. Juntamente neste momento, refazer as perguntas iniciais e pedir para que cada um deles, no seu momento e de acordo com o seu querer, responda verbalmente.</p>	<p>indicado.</p> <p>Ao final deste momento de execução, foi realizado uma roda, para compartilhamento de cada percepção.</p> <p>E neste momento, foram feitas as perguntas abaixo, para que cada um respondesse verbalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O que este sentimento significa pra você?</li> <li>• Descreva um momento em que você tenha vivenciado este sentimento.</li> <li>• Onde no seu corpo você sente este sentimento?</li> </ul> <p>Os adolescentes mantiveram conversa paralela e uso de celular durante toda a oficina. E no momento de compartilhamento, não quiseram se expressar. Poucos deles demonstraram aproveitamento nas atividades.</p>	
<p><b>11/09/2025</b></p> <p><b>Quinta-Feira - Tarde</b></p>	<p>O encontro com a turma do horário da tarde, tem o cronograma idêntico. O tema Alegria e Tristeza. Iniciar orientando sobre as estratégias e dicas de como lidar com as emoções que o afligem. Orientar e mostrar o passo a passo sobre a atividade. Distribuir o material, folhas A4 branca/colorida, revistas velhas, diversos recortes prontos de imagens e palavras, cola, tesouras e lápis.</p> <p>Realizar as perguntas chaves para que cada um faça uma análise interna e pessoal. Sobre o sentimento/emoção tema – <b>Alegria e Tristeza</b>.</p> <p>Após, pedir para que cada usuário escolha o que representa para si mesmo o sentimento de alegria e o de tristeza. Em seguida fazer o recorte e colagem nos locais definidos.</p> <p>Ao término, fazer a roda de compartilhamento e as perguntas chaves, para que cada um possa se expressar.</p>	<p>Os adolescentes usuários do projeto, deste horário de quinta-feira à tarde, são um exemplo. São atentos e totalmente interessados. Tiram todo proveito possível da oficina. Entendem a proposta e percebe-se a satisfação em participar.</p> <p>Iniciei dizendo sobre o tema – Sentimentos e Emoções e que iniciáramos com a <b>Alegria e Tristeza</b>. Sentimentos naturais de todas as pessoas, mas que devemos saber lidar com eles. Apresentei as estratégias, dicas, para como lidar com as emoções próprias.</p> <p>Logo após, distribuí o material, folhas A4 branca/colorida, revistas velhas, diversos recortes prontos de imagens e palavras, cola, tesouras e lápis. Solicitei que cada um deles dobrasse a folha A4 ao meio, como se fosse um livreto. E na parte de dentro, como título, escrevesse as palavras “alegria” em um lado e “tristeza” no outro lado.</p> <p>Após, orientei para que escolhessem gravuras ou palavras, que representassem a alegria e a tristeza e</p>	<p><b>2h</b></p>

md. 2 Horne



0581

Q

		<p>colassem na folha, no lado indicado. Ao final deste momento de execução, foi realizada uma roda, para compartilhamento de cada percepção. Realizei as perguntas chaves, para que cada um pudesse se expressar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O que este sentimento significa pra você?</li> <li>• Descreva um momento em que você tenha vivenciado este sentimento.</li> <li>• Onde no seu corpo você sente este sentimento?</li> </ul> <p>Todos eles responderam e finalizamos o encontro.</p>	
<p>12/09/2025</p> <p>Sexta-Feira-Tarde</p>	<p>O encontro com a turma do horário da tarde tem o cronograma idêntico. O tema Alegria e Tristeza. Iniciar orientando sobre as estratégias e dicas de como lidar com as emoções que o afligem. Orientar e mostrar o passo a passo sobre a atividade. Distribuir o material, folhas A4 branca/colorida, revistas velhas, diversos recortes prontos de imagens e palavras, cola, tesouras e lápis.</p> <p>Realizar as perguntas chaves para que cada um faça uma análise interna e pessoal. Sobre o sentimento/emoção tema – <i>Alegria e Tristeza</i>.</p> <p>Após, pedir para que cada usuário escolha o que representa para si mesmo o sentimento de alegria e o de tristeza. Em seguida fazer o recorte e colagem nos locais definido.</p> <p>Ao término, fazer a roda de compartilhamento e as perguntas chaves, para que cada um possa se expressar.</p>	<p>Esta turma tem grandes desafios em entender a proposta da oficina. Eles participam apenas com o interesse em socializar. São desatentos e mantem conversas paralelas durante todo o período. Iniciei dizendo sobre o tema – Sentimentos e Emoções e que iniciáramos com a <i>Alegria e Tristeza</i>. Sentimentos naturais de todas as pessoas, mas que devemos saber lidar com eles.</p> <p>Apresentei as estratégias, dicas, para como lidar com as emoções próprias. Mas poucos prestaram atenção no desenvolvimento da atividade. Após, orientei para que escolhessem gravuras ou palavras, que representassem a alegria e a tristeza e colassem na folha, no lado indicado.</p> <p>Ao final deste momento de execução, foi realizada uma roda, para compartilhamento de cada percepção. Realizei as perguntas chaves, para que cada um pudesse se expressar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O que este sentimento significa pra você?</li> <li>• Descreva um momento em que você tenha vivenciado este sentimento.</li> <li>• Onde no seu corpo você sente</li> </ul>	<p>02h</p>

60532

		este sentimento?	
		Os poucos que quiseram responder e participar foram incomodados pela agitação e desequilíbrio de alguns. Finalizamos o encontro com aqueles que se interessaram, mesmo com os desafios em geral.	
25/09/2025  Quinta-Feira - Manhã	<p>Orientar sobre o tema da quinzena: Sentimentos e Emoções – <b>Medo e Coragem</b>.</p> <p>Apresentar novamente as mesmas estratégias saudáveis para que gravem e saibam lidar e ter controle das suas emoções. E logo depois iniciar a explicação e passo a passo para a atividade.</p> <p>Material a ser utilizado: Folhas A4 branca/colorida, lápis preto, borrachas, lápis de cor, canetinhas coloridas.</p> <p>Fazer as perguntas chaves sobre sentimentos emoções, e orientar sobre a atividade. Pedir que fizessem de um lado da folha dobrada, um desenho onde represente o “seu medo” e de outro lado, façam um desenho que represente o “símbolo” de sua coragem.</p> <p>Após terminarem, fazer uma roda para o compartilhamento dos sentimentos e percepções.</p>	<p>Dando continuidade ao tema Sentimentos, neste encontro foi debatido sobre <b>Medo e Coragem</b>. Os adolescentes mantiveram o comportamento dos encontros anteriores, em agitação e conversa paralela. Reforcei com eles as estratégias para o controle emocional. Este formato de repetição é para que haja um condicionamento mental e para quando precisarem, a resposta vir de forma automática. Estas dicas são ouvir música, respirar fundo, contar até dez, ler um livro, dançar, cantar, abraçar um pet, fazer caminhadas ao ar livre, praticar esportes, meditar, soprar uma pena, tomar um banho morno, desenhar, rasgar papel, escrever uma carta para si mesmo, entre várias outras. Foi distribuído o material, Folhas A4 branca/colorida, lápis preto, borrachas, lápis de cor, canetinhas coloridas. Logo após, foram feitas as perguntas chaves, para que cada um pensasse em si mesmo e em respostas internas e pessoais. Foi solicitado para que cada usuário fizesse um desenho de cada lado, interno da folha, onde represente o “seu medo” e de outro lado, façam um desenho que represente o “símbolo” de sua coragem. E finalizamos com as mesmas perguntas anteriores, para que assim, cada um interiorize e tenha autoconhecimento de suas próprias emoções. * <b>O que este sentimento significa pra você? Descreva um momento em que você vivenciou este sentimento. Onde no seu corpo</b></p>	2h

md. 4



60 533

9

		você sente este sentimento?	
25/09/2025  Quinta-Feira - Tarde	<p>Explicar sobre o tema da quinzena: Sentimentos e Emoções – <b>Medo e Coragem</b>.</p> <p>Apresentar novamente as mesmas estratégias saudáveis para que gravem e saibam lidar e ter controle das suas emoções. E logo depois iniciar a explicação e passo a passo para a atividade.</p> <p>Material a ser utilizado: Folhas A4 branca/colorida, lápis preto, borrachas, lápis de cor, canetinhas coloridas.</p> <p>Fazer as perguntas chaves sobre sentimentos emoções, e orientar sobre a atividade. Pedir que fizessem de um lado da folha dobrada, um desenho onde represente o “seu medo” e de outro lado, façam um desenho que represente o “símbolo” de sua coragem.</p> <p>Após terminarem, fazer uma roda para o compartilhamento dos sentimentos e percepções.</p>	<p>Os usuários adolescentes desta turma, já estão confortáveis e confiantes com o formato das oficinas. Sempre lembro a eles que este é um momento nosso momento de “Conexão Jovem”, para que eles possam se sentir aceitos e se abrir emocionalmente, sem receios de julgamentos.</p> <p>E que este é o momento de fortalecimento emocional de cada um deles.</p> <p>Orientei sobre o tema do encontro, que continuaríamos a falar sobre Sentimentos e Emoções, mas com o foco em <b>Medo e Coragem</b>.</p> <p>Novamente, falei sobre as estratégias e dicas para controle emocional.</p> <p>Este formato de repetição é uma técnica de condicionamento mental. Para que fique gravado em seu inconsciente e venha automaticamente, quando necessário.</p> <p>Solicitei que cada um deles dobrasse a folha A4 ao meio, como se fosse um livreto. E na parte de dentro, como título, escrevesse as palavras “medo” em um lado e “coragem” no outro lado.</p> <p>Após, orientei para que desenhassem o que representa o medo para cada um deles, em um lado da folha. E do outro lado, desenhassem um símbolo da coragem, mas uma representação pessoal.</p> <p>Ao final deste momento de execução, foi realizada uma roda, para compartilhamento de cada percepção. Foram realizadas as perguntas padrão e todos se mantiveram atentos e participantes.</p>	2h
25/09/2025	<p><b>Reunião Pedagógica com equipe e execução de relatórios e planejamento.</b></p> <p><b>SEDE</b></p>	<p>Nesse dia, ocorreu uma reunião com a equipe Sociopedagógica, para alinhar as atividades e dos conteúdos que serão desenvolvidos na oficina para os usuários do Serviço de Convivência e</p>	30 mint.

md. 5 Karina

		Fortalecimento de vínculo. Além de avaliar o desempenho dos usuários, traçar metas futuras, apresentar e levantar os resultados das ações e estratégias aplicadas dentre outros.	10534
26/09/2025  Sexta-Feira - Manhã	<p>Também com esta turma, está programado orientar e explicar a continuação do tema Sentimentos e Emoções – <b>Medo e Coragem</b>. E a cada encontro, debater e orientar sobre duas emoções. Indicar estratégias, dicas, para saberem lidar com os sentimentos e as aflições que surgem. Terem inteligência emocional para o dia-a-dia e seus desafios. Apresentar novamente as mesmas estratégias saudáveis para que gravem e saibam lidar e ter controle das suas emoções. E logo depois iniciar a explicação e passo a passo para a atividade.</p> <p>Material a ser utilizado: Folhas A4 branca/colorida, lápis preto, borrachas, lápis de cor, canetinhas coloridas.</p> <p>Fazer as perguntas chaves sobre sentimentos emoções, e orientar sobre a atividade. Pedir que fizessem de um lado da folha dobrada, um desenho onde represente o “seu medo” e de outro lado, façam um desenho que represente o “símbolo” de sua coragem.</p> <p>Após terminarem, fazer uma roda para o compartilhamento dos sentimentos e percepções.</p>	<p>Com esta turma, expliquei que continuaríamos com o mesmo tema – Sentimentos e Emoções, com o foco em <b>Medo e Coragem</b>. Passei novamente as estratégias e dicas de como saber lidar com as emoções. Reforçando e condicionando mentalmente cada um deles, sobre com adquirir inteligência emocional e controle, perante possíveis situações diárias.</p> <p>Solicitei que cada um deles dobrasse a folha A4 ao meio, como se fosse um livreto. E na parte de dentro, como título, escrevesse as palavras “medo” em um lado e “coragem” no outro lado.</p> <p>Após, orientei para que desenhassem o que representa o medo para cada um deles, em um lado da folha. E do outro lado, desenhassem um símbolo da coragem, mas uma representação pessoal.</p> <p>Ao final deste momento de execução, foi realizada uma roda, para compartilhamento de cada percepção.</p> <p>E neste momento, foram feitas as perguntas abaixo, para que cada um respondesse verbalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O que este sentimento significa pra você?</li> <li>• Descreva um momento em que você tenha vivenciado este sentimento.</li> <li>• Onde no seu corpo você sente este sentimento?</li> </ul> <p>Observei neste dia um decréscimo no comportamento da maioria dos usuários desta turma. Estavam muito agitados, com conversas paralelas. Este ocorrido, devido à visita e participação de um colega, antigo usuário do SCFV, que desequilibrou a atenção geral. Conseguimos</p>	2h





CO 535

finalizar com desafios, onde apenas alguns participaram.

9

## INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 14 horas

### RESULTADOS:

Em todas as turmas foi realizada a explicação sobre o tema: *Sentimentos e Emoções* – Sempre apresentando estratégias saudáveis para que soubessem lidar e ter controle de suas próprias emoções.

Para que assim eles aprendam a ter inteligência emocional, saber conviver com os diversos momentos e lugares da vida diária. Expliquei a eles sobre o quanto é desafiador lidar com as emoções, mesmo sendo adolescentes, jovem ou adultos.

E que existem algumas estratégias, “dicas”, para saberem lidar com estes sentimentos.

Entre elas, ouvir música, respirar fundo, contar até dez, ler um livro, dançar, cantar, abraçar um pet, fazer caminhadas ao ar livre, praticar esportes, meditar, soprar uma pena, tomar um banho morno, desenhar, rasgar papel, escrever uma carta para si mesmo, entre várias outras.

Reforcei a eles que este é um lugar de segurança, onde poderiam falar de si.

**Turma Quinta-feira – manhã** – Esta é uma turma mista, tendo usuários de perfis e idades diferenciadas. Percebo que independentemente da idade, alguns deles são mais maduros e educados e demonstram interesse em participar das atividades. Outros, mesmo sendo em minoria, são bem mais agitados, e mantem a todo o momento conversas paralelas e uso do celular, durante a oficina. Mesmo sendo em menor número, eles agitam toda a turma, criando assim um desafio maior, pois compromete o desenvolvimento das atividades. E deixando aqueles que se interessam, desapontados, por causa da movimentação inadequada e o barulho, que incomoda o entendimento e o compartilhamento dos mesmos. São muito novos para o perfil profissional.

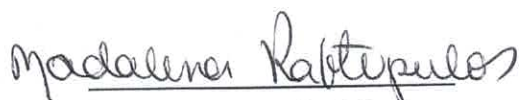
**Turma quinta-feira – tarde** – Esta turma tem um número menor de usuários. São de idade entre 15/17 anos. Vejo um grande entrosamento entre eles. São educados, atentos, participam e se desenvolvem durante o processo das atividades. Já entendem melhor seus próprios sentimentos e estão abertos a ouvir o que pode ser melhorado. Ficaram bem atentos às estratégias mencionadas, de como lidar melhor com seus sentimentos e emoções. Percebo um progresso em autoconhecimento a cada encontro. Já mantem uma postura e conversação adequada, sendo fortes indicações para futuras contratações para o mundo do trabalho.

mel. 7/10

LO 536

**Turma Sexta-feira - tarde** - Esta também é uma turma mista, tendo usuários de 12/13 anos, como de 15/16 anos. Alguns deles, mas em minoria, tem uma conduta educada e demonstram interesse em participar das atividades. Alguns, são agitados, por causa da pouca idade ou do meio social em que convivem, e se deixam influenciar pela agitação de outros, e não participam das atividades. Outro tem dificuldades em manter respeito e limites. Ficam com brincadeiras inadequadas, conversas paralelas, não tem este interesse, não participam, e não respeitam os colegas e os combinados. Esta postura de agitação e descontrole, é reflexo do meio em que vivem e de grupos de risco social em que participam. Podendo ser reflexo de uma desestrutura familiar, que reflete no convívio deles em geral. Mesmo sendo em menor número, eles conseguem desequilibrar e intimidar colegas. Percebo que por comportamento destes, poderá ocorrer a evasão dos que realmente tem interesse em participar das atividades. Pois claramente demonstram insatisfação ao comportamento dos colegas. Sugiro um acompanhamento psicossocial para tentar um resgate destes com grandes desafios sociais.

Contagem, 30 de setembro de 2025.



Assinatura do (a)  
Instrutor (a) / Oficineiro (a)

  
Karine Susana T.C.P. Ferreira  
CPF - 069.740.246-06

14.217.957  
Assinatura do (a)  
Orientador Social

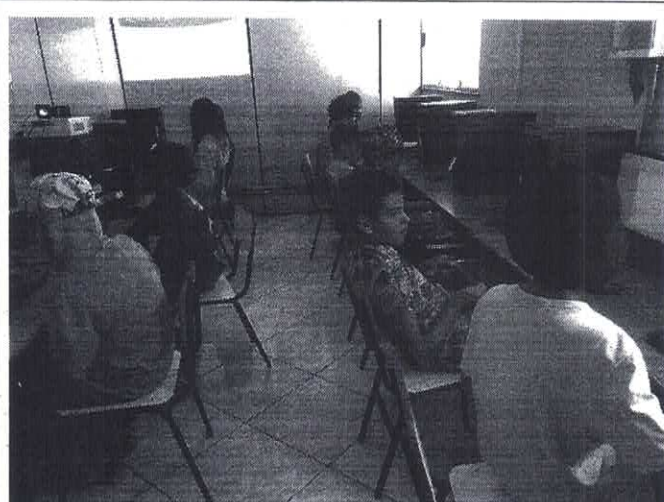
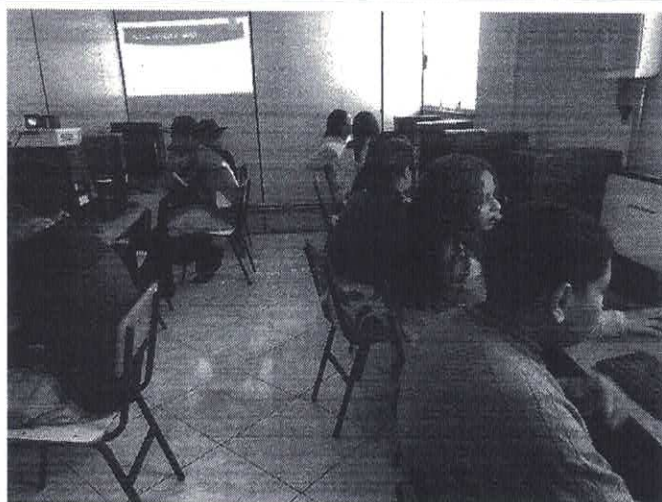
  
Assinatura do  
Presidente - SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos  
Presidente  
Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CNPJ 15.621.747/0001-34

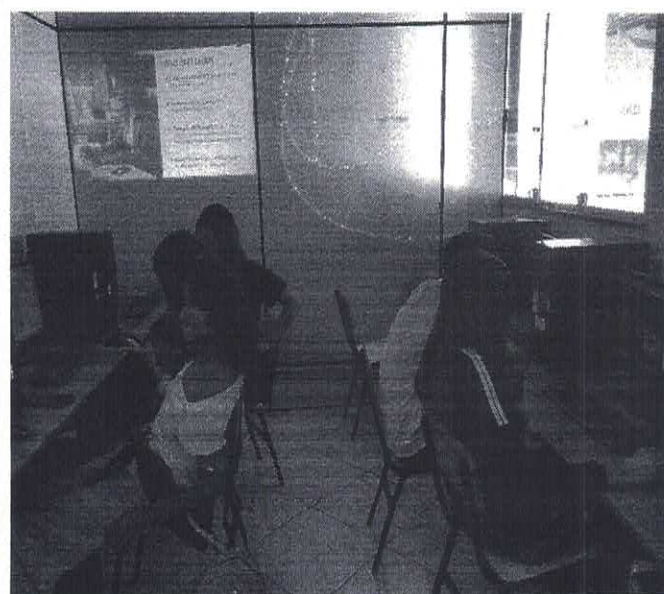
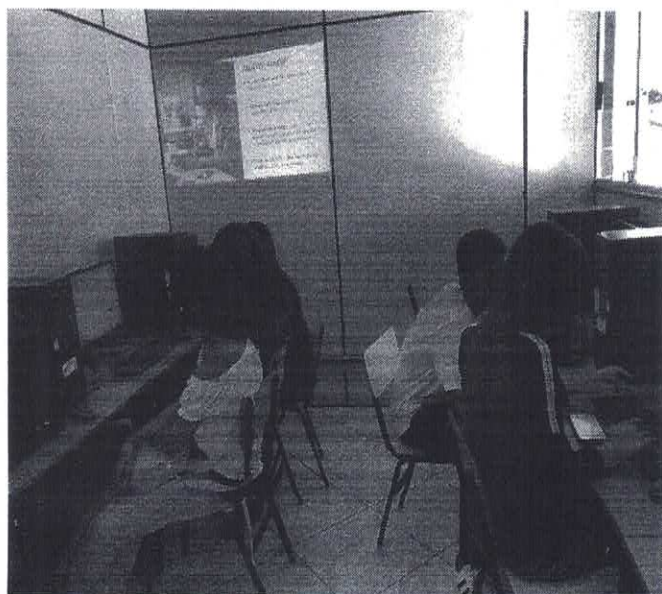


**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº  
004/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE ANA PAULA DE SOUSA  
NASTA DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV – T.C  
002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL  
Nº 006/2023 – SCFV – SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.  
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO**

**PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA – 01/09/2025 À 30/09/2025**



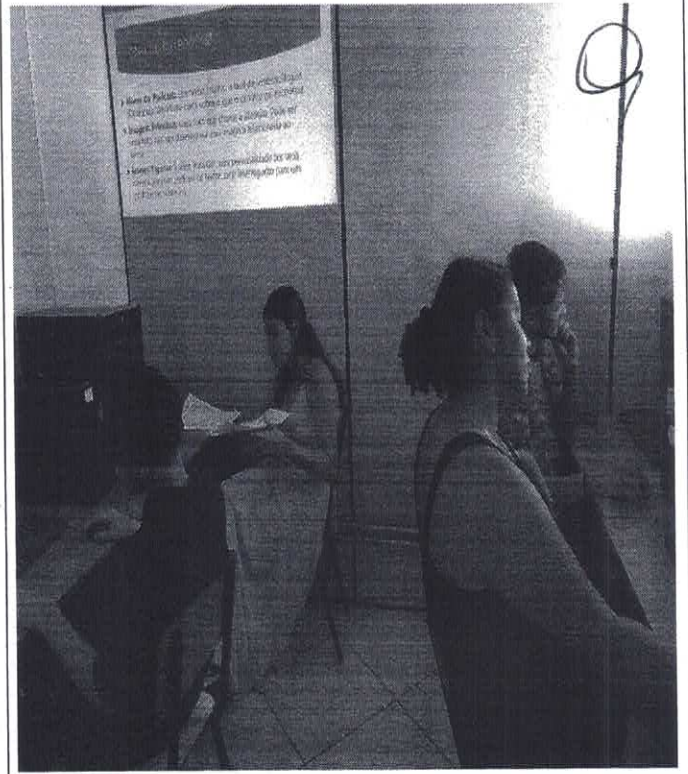
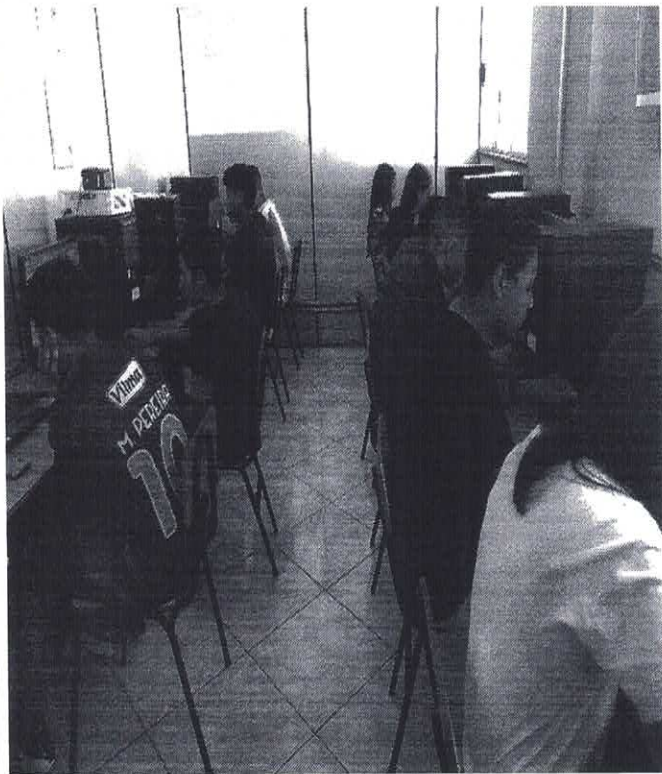
**Fotos 1 e 2: Aula 1 – Festival de música no Word. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/manhã - 04/09/2025**



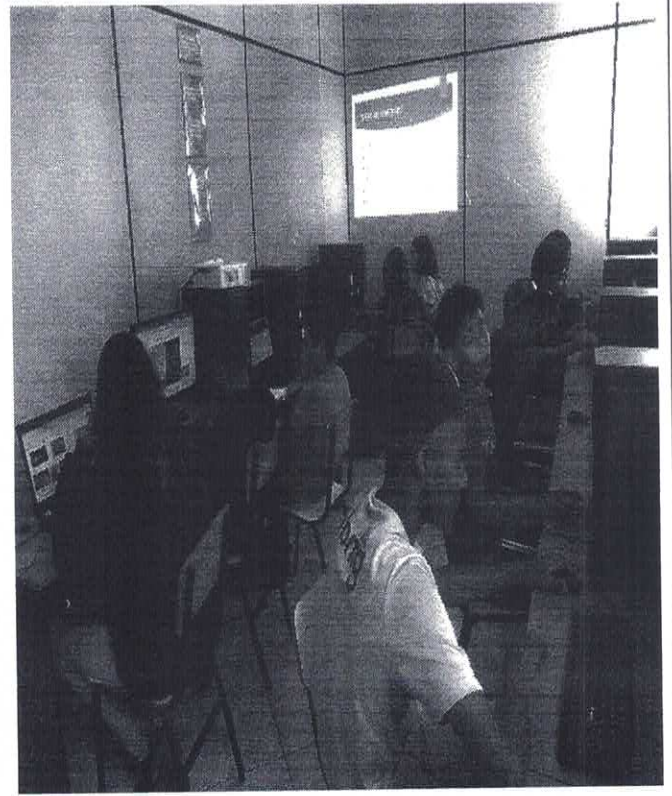
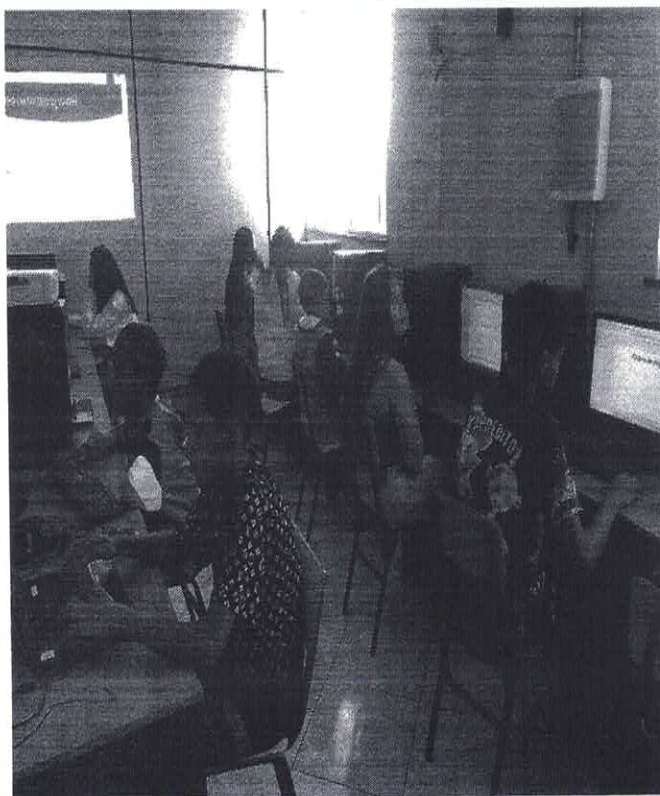
**Fotos 3 e 4: Aula 1 – Desafio de Inovação. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/tarde - 04/09/2025.**

*Assinatura* *Korua*





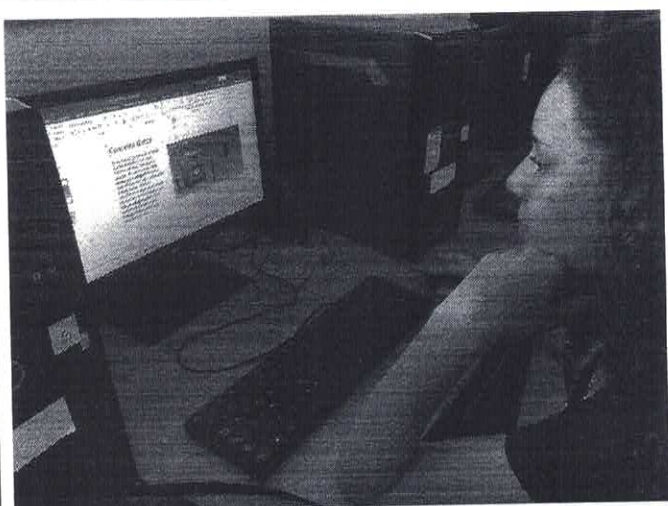
**Fotos 5 e 6: Aula 1 – Capa de Podcast no PowerPoint. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/tarde - 05/09/2025.**



**Fotos 7 e 8: Aula 2 – Roteiro de viagem no PowerPoint. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/ manhã - 11/09/2025.**

*Handwritten signature*





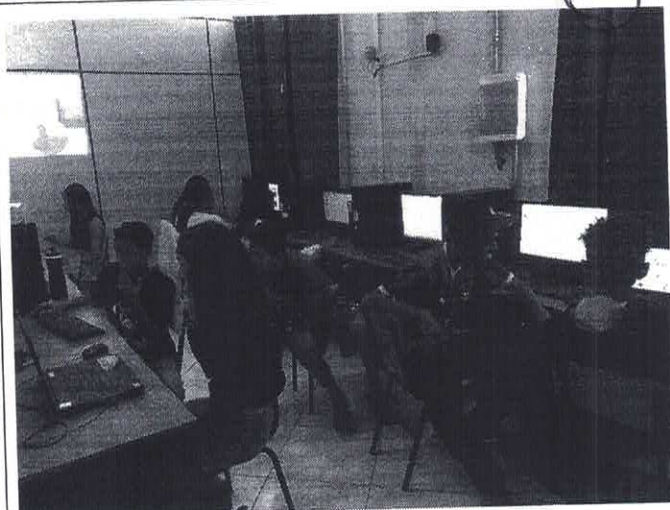
**Fotos 9, 10, 11 e 12: Aula 2 – Criação do PowerPoint do Desafio de Inovação. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/tarde - 11/09/2025.**



**Fotos 13 e 14: Aula 2 – Banner de canal do YouTube no Canva. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/tarde - 12/09/2025.**

*Handwritten signature*

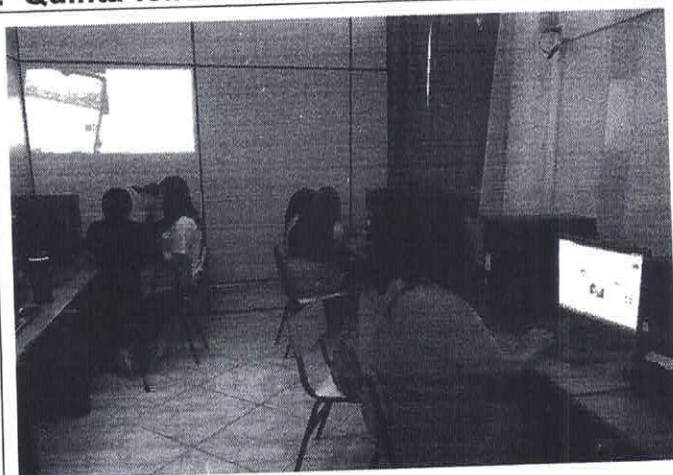
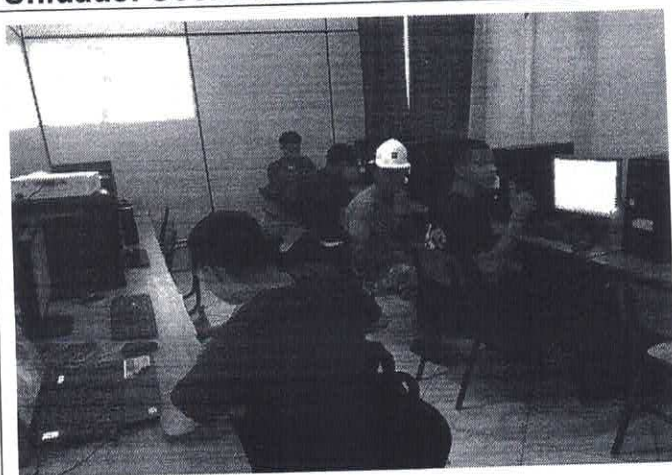




**Fotos 15 e 16: Aula 3 – Revisão do Pacote Office. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/manhã - 18/09/2025.**



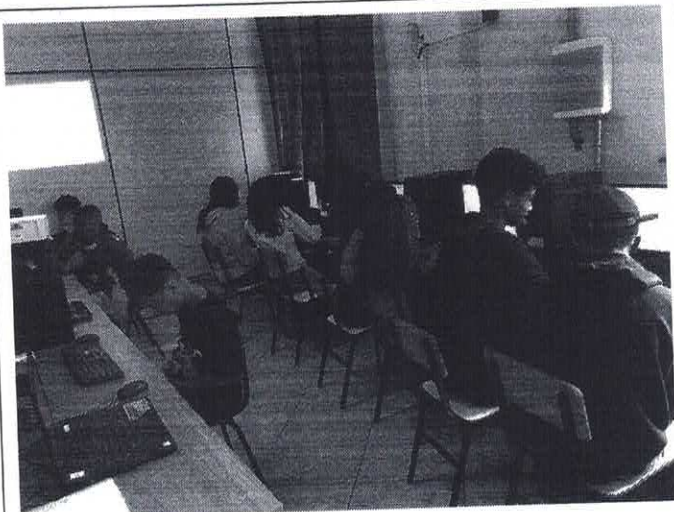
**Fotos 17 e 18: Aula 3 – Apresentação dos trabalhos de Inovação + Revisão do Pacote Office. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/tarde - 18/09/2025.**



**Fotos 19 e 20: Aula 3 – Gravação de vídeo para Canal no YouTube. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/tarde - 19/09/2025.**

*Karine*  
*Alvares*

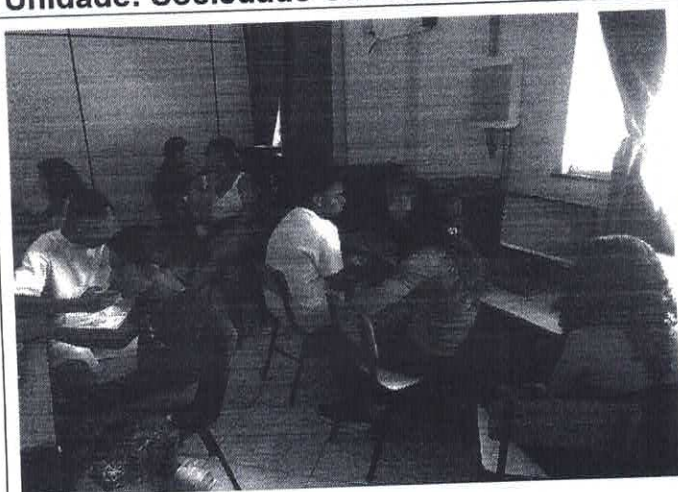




**Fotos 21 e 22: Aula 4 – Desafio de Inteligência Artificial. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/manhã - 25/09/2025.**



**Fotos 23 e 24: Aula 4 – Pesquisa de vaga Jovem Aprendiz + Simulação de entrevistas. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/tarde - 25/09/2025.**



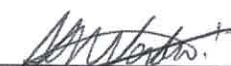
**Fotos 25 e 26: Aula 4 – Edição de vídeo no Canva. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/tarde - 26/09/2025.**





**Foto 27:** Reunião com a equipe sócio pedagógica para alinhamentos sobre as aulas.  
**Unidade:** Sociedade Cultura de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 26/09/2025.**

Contagem, 30 de Setembro de 2025.

  
Assinatura do (a)  
Instrutor (a) / Oficineiro

  
Karine Susana T.C.P Ferreira  
CPF - 069.740.246-06  
14217957  
Assinatura do (a)  
Orientador Social

  
Assinatura do  
Presidente – SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos  
Presidente  
Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CPF 15.621.747/0001-34





**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº  
004/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE ANA PAULA DE SOUSA  
NASTA DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV - T.C  
002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL  
Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.  
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO**

**PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA - 01/09/2025 À 30/09/2025**



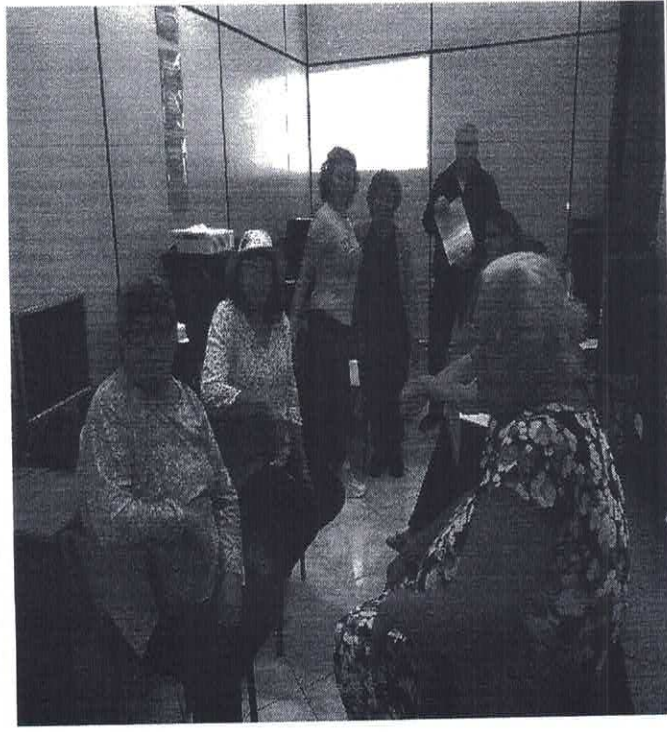
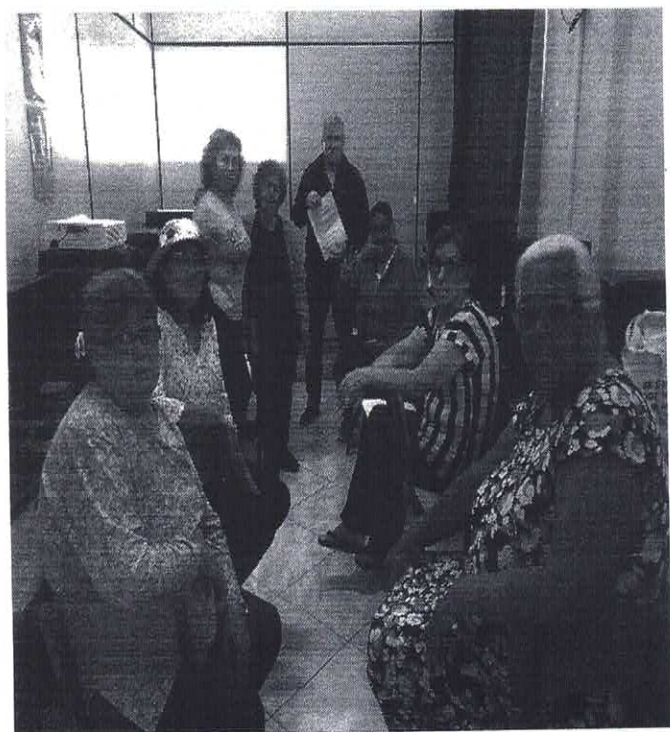
**Fotos 1 e 2: Aula 1 – Status e funções do WhatsApp. Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã - 05/09/2025.**

*[Handwritten signature]*





**Fotos 3 e 4: Aula 2 – Armazenamento do celular, gravador de áudio, lanterna. Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã - 12/09/2025.**



**Fotos 5 e 6: Aula 3 – Revisão de aplicativos e configurações do celular. Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã - 19/09/2025.**

*Valme*  
*Assessoria*





**Fotos 7 e 8: Aula 4 – Introdução à Inteligência Artificial. Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã - 26/09/2025.**

Contagem, 30 de Setembro de 2025.



**Assinatura do (a)  
Instrutor (a) / Oficineiro (a)**

**Karine Susana T.C.P. Ferreira**  
CPF - 069.740.246-06  
14.217.997



**Assinatura do (a)  
Orientador Social**



**Assinatura do  
Presidente - SCRMG**

**Daniel J. Soares dos Santos**  
Presidente  
Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CPF - 069.740.246-06

## Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais**

Data: **04/09/25** Oficineiro: **ANA PAULA**

Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Festival de Música no Word**

Horário: **09:00 às 11:00**

Dia da Semana: **Quinta-feira**

Quant. de Beneficiários: **16**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana Júlia Silveiro	09:00 às 11:00
02	Ana Luiza da Silva Oliveira	Ana Luiza S.O	09:00 às 11:00
03	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Beatriz Isabeli Araújo	09:00 às 11:00
04	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Bruno Gabriel Marques R.	09:00 às 11:00
05	Cauã Henrique da Silva	Cauã Henrique da Silva	09:00 às 11:00
06	Chistopher Kaian Campos	Chistopher Kaian	09:00 às 11:00
07	Emilly Vitória Costa Souza	Emilly Vitória Costa Souza	09:00 às 11:00
08	Erick Ambrósio Martins	Erick Ambrósio Martins	09:00 às 11:00
09	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
10	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel Batista	09:00 às 11:00
11	Maria Luiza da Silva Martins	Maria Luiza da Silva Martins	09:00 às 11:00
12	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	Samuel Henrique Arcanjo	09:00 às 11:00
13	Sophia Vitoria Batista da Silva	Sophia Vitoria	09:00 às 11:00
14	Yara Vitória Gonçalves Batista	Yara Vitória Gonçalves	09:00 às 11:00
15	Richarles ribeiro dos Santos	Richarles Ribeiro dos Santos	09:00 às 11:00
16	Pierre Eduardo T. do Nascimento	PIERRE	09:00 às 11:00
17			09:00 às 11:00
18			09:00 às 11:00
19			09:00 às 11:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Silveira L. S. F. Pereira

CPF - 069.749.246-06  
Oficiante(a) Social  
14.217.957



# Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde

## SCFV

Q



Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **04/09/25** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**

Oficina: **Informática** Tema: **Desafio de Inovação**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **05**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Anita Santos Felipe	Falta	14:00 às 16:00
02	Diego Samuel Santana Santos	Falta	14:00 às 16:00
03	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 às 16:00
04	Fernanda Siqueira Frade	Fernanda Siqueira Frade	14:00 às 16:00
05	Lívia Aurelio de Araújo	Falta	14:00 às 16:00
06	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Falta	14:00 às 16:00
07	Maria Eduarda Soares de Jesus	Maria Eduarda Soares	14:00 às 16:00
08	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Falta	14:00 às 16:00
09	Nicolle Yasmin da Silva Amanco	Nicolle Yasmin da Silva	14:00 às 16:00
10	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	14:00 às 16:00
11			14:00 às 16:00
12			14:00 às 16:00
13			14:00 às 16:00
14			14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira  
CPF - 069.749.246-06  
14.217.997

Orientador (a) Social





# Lista de Presença- sexta-feira

## SCFV 60+



**Local:** Honorita Alves de Oliveira **Data:** 05/09/2025 **Oficineiro(a):** Ana Paula S. Nasta

**Oficina:** Informática **Tema:** Status e Funções do WhatsApp

**Horário:** 09:30 às 11:30 **Dia da Semana:** Sexta-feira **Quant. de Beneficiários:** 09

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria Munoz de Alvares	Carmela Munoz	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	Elizabeth Zevallos Dias	09:30 às 11:30
04	Eni de Araújo Pinto Silva	Falta	09:30 às 11:30
05	Ester couto Santos	Ester Couto Santos	09:30 às 11:30
06	Eunice Pereira Antunes	Falta	09:30 às 11:30
07	Juan de Jesus Alvarez Sales	- Juan Alvarez	09:30 às 11:30
08	Juvenal Perira da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
09	Luz Angelica Zevallos de quipe	Luz Angelica Zevallos de Quispe	09:30 às 11:30
10	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
11	Maria de Lourdes Teixeira	Maria de Lourdes Teixeira	09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karin Susana L.C.P. Ferreira  
CPF - 069.740.246-06

Orientador (a) Social



# Lista de Presença - Sexta Feira/Tarde

## SCFV

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **05/09/2025** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**

Oficina: **Informática** Tema: **capa de Podcast no Power Point**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Sexta-feira** Quant. de Beneficiários: **14**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Adrian Ro. dos Santos	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Falta	14:00 às 16:00
03	Cecilia Bianca Oliveira	Cecilia Bianca	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
06	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
07	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Gabriel Victor	14:00 às 16:00
08	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Igor V. Camillozzi	14:00 às 16:00
09	Israel Issaac da Silva Zolio	Falta	14:00 às 16:00
10	Julia Alves Silva	Falta	14:00 às 16:00
11	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
12	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Falta	14:00 às 16:00
13	Luiz Riachard França da Silva	Falta	14:00 às 16:00
14	Maria Luiza Costa Alves	Falta	14:00 às 16:00
15	Milena Patriarca de Oliveira	Falta	14:00 às 16:00
16	Nicolas Abreu Bigão	Nicolas Abreu	14:00 às 16:00
17	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso	14:00 às 16:00
18	Ricky Adriano França da Silva	Falta	14:00 às 16:00
19	Stefany Vitória Knnak Pavan	Stefany Vitoria Knnak	14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira

CPF - 069.749.745-00 Orientador (a) Social  
14217.937



## Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

**Local:** Sociedade Cultural de Minas Gerais

**SCFV**

**Data:** 11/09/2025

**Oficineiro:**

ANA PAULA

**Oficina:** INFORMATICA

**Tema:**

Roteiro de Viagem no Power Point

**Horário:** 09:00 às 11:00

**Dia da Semana:**

Quinta-feira

**Quant. de**

**Beneficiários:**

24

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana Júlia Silveiro	09:00 às 11:00
02	Ana Luiza da Silva Oliveira	Faltou	09:00 às 11:00
03	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Beatriz Isabeli	09:00 às 11:00
04	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Bruno Gabriel Marques R.	09:00 às 11:00
05	Cauã Henrique da Silva	Cauã Henrique da Silva	09:00 às 11:00
06	Chistopher Kaian Campos	Faltou	09:00 às 11:00
07	Emilly Vitória Costa Souza	Emilly Vitória Costa	09:00 às 11:00
08	Erick Ambrósio Martins	Erick Ambrósio	09:00 às 11:00
09	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
10	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel Batista	09:00 às 11:00
11	Maria Luiza da Silva Martins	Maria Luiza da Silva Martins	09:00 às 11:00
12	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	Samuel Henrique Arcanjo	09:00 às 11:00
13	Sophia Vitoria Batista da Silva	Sophia Vitoria	09:00 às 11:00
14	Yara Vitória Gonçalves Batista	Yara Vitória Gonçalves	09:00 às 11:00
15	Richarles ribeiro dos Santos	Richarles Ribeiro dos Santos	09:00 às 11:00
16	Pierre Eduardo T. do Nascimento	PIERRE	09:00 às 11:00
17			09:00 às 11:00
18			09:00 às 11:00
19			09:00 às 11:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira  
CPF - 069.740.246-06  
Orientadora Social





# Lista de Presença- sexta-feira

## SCFV 60+

**Local:** Honorita Alves de Oliveira **Data:** 12/09/2025 **Oficineiro(a):** Ana Paula S. Nasta

**Oficina:** Informática **Tema:** Armazenamento, gravador de áudio externo

**Horário:** 09:30 às 11:30 **Dia da Semana:** Sexta-feira **Quant. de Beneficiários:** 08

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria Munoz de Alvares	Carmela Munoz	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	Falta	09:30 às 11:30
04	Eni de Araújo Pinto Silva	Falta	09:30 às 11:30
05	Ester couto Santos	Ester Couto Santos	09:30 às 11:30
06	Eunice Pereira Antunes	Falta	09:30 às 11:30
07	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan de Jesus Alvarez	09:30 às 11:30
08	Juvenal Perira da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
09	Luz Angelica Zevallos de quispe	Luz	09:30 às 11:30
10	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
11	Maria de Lourdes Teixeira	Maria de Lourdes Teixeira	09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana L.C.P. Ferreira

CPE 069.740.240-06

Orientador (a) Social

14.217.957



# Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



co 819

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **12/09/2025** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**

Oficina: **Informática** Tema: **criar capa de canal no Youtube**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Sexta-feira** Quant. de Beneficiários: **13**

Nº	NOME DO USUARIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Adrian Ro. dos Santos	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Alice Bruna	14:00 às 16:00
03	Cecilia Bianca Oliveira	Falta	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
06	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
07	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Gabriel Victor	14:00 às 16:00
08	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Igor V. Camillozzi	14:00 às 16:00
09	Israel Issaac da Silva Zolio	ISRAEL ISAAC	14:00 às 16:00
10	Julia Alves Silva	Falta	14:00 às 16:00
11	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
12	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Falta	14:00 às 16:00
13	Luiz Riachard França da Silva	Falta	14:00 às 16:00
14	Maria Luiza Costa Alves	Falta	14:00 às 16:00
15	Milena Patriarca de Oliveira	usuária desligada. Falta	14:00 às 16:00
16	Nicolas Abreu Bigão	Falta	14:00 às 16:00
17	Riquelme Pereira Cardoso	Falta	14:00 às 16:00
18	Ricky Adriano França da Silva	Falta	14:00 às 16:00
19	Stefany Vitória Knnak Pavan	stefany vitoria knnak	14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira

CPF - 089.749.749-10  
Orientador (a) Social  
14.217.937



# Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

**SCFV**

**Local:** SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

**Data:** 12/09/25 **Oficineiro(a):** Ana Paula S. Nasta

**Oficina:** Informática

**Tema:** Livro Papa de Papel Yandê

**Horário:** 14:00 às 16:00

**Dia da Semana:** Sexta-feira

**Quant. de Beneficiários:** 13

Nº	NOME DO USUARIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
20	Sthefany Lorrayne dos S. Queiroz	Sthefany Lorrayne dos S. Queiroz	14:00 às 16:00
21	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Vitor Gabriel Pereira	14:00 às 16:00
22	Nicholas Samuel	Nicholas Samuel	14:00 às 16:00
23	João Vitor Rogério	João Vitor Rogério	14:00 às 16:00
24		Pietra Renata P. Passos	14:00 às 16:00
25			14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana L.C.P. Ferreira

CPF - 069.745.243-06  
Orientador (a) Social  
14.217.957



## Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais**

Data: **18/09/2025**

Oficineiro: **ANA PAULA**

Oficina: **INFORMATICA**

Tema: **Revisão do Pacote Office**

Horário: **09:00 às 11:00**

Dia da Semana: **Quinta-feira**

Quant. de Beneficiários: **18**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana Júlia Silveiro	09:00 às 11:00
02	Ana Luiza da Silva Oliveira	Ana Luiza Silva Oliveira	09:00 às 11:00
03	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Beatriz Isabeli	09:00 às 11:00
04	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Bruno Gabriel Marques R.	09:00 às 11:00
05	Cauã Henrique da Silva	Cauã Henrique da Silva	09:00 às 11:00
06	Chistopher Kaian Campos	Faltou	09:00 às 11:00
07	Emilly Vitória Costa Souza	Emilly Vitória Costa	09:00 às 11:00
08	Erick Ambrósio Martins	Erick Ambrósio	09:00 às 11:00
09	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
10	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel Batista	09:00 às 11:00
11	Maria Luiza da Silva Martins	Maria Luiza da Silva Martins	09:00 às 11:00
12	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	Samuel Henrique Arcanjo	09:00 às 11:00
13	Sophia Vitoria Batista da Silva	Sophia Vitoria	09:00 às 11:00
14	Yara Vitória Gonçalves Batista	Faltou	09:00 às 11:00
15	Richarles ribeiro dos Santos	Richarles Ribeiro da Silva	09:00 às 11:00
16	Pierre Eduardo T. do Nascimento	PIERRE	09:00 às 11:00
17	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	PABLO RUAN MEDEIROS D.S.	09:00 às 11:00
18			09:00 às 11:00
19			09:00 às 11:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana L.C.P. Ferreira

CPF - 069.740.246-06

14217.937



# Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde SCFV



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS Data: 18/09/2025 Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta

Oficina: Informática Tema: Apresentação do Desqpio de inovação + Revisão

Horário: 14:00 às 16:00 Dia da Semana: Quinta-feira Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Anita Santos Felipe	Falta	14:00 às 16:00
02	Diego Samuel Santana Santos	D	14:00 às 16:00
03	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 às 16:00
04	Fernanda Siqueira Frade	Fernanda Siqueira Frade	14:00 às 16:00
05	Livia Aurelio de Araújo	Falta	14:00 às 16:00
06	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Falta	14:00 às 16:00
07	Maria Eduarda Soares de Jesus	Maria Eduarda Soares	14:00 às 16:00
08	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Falta	14:00 às 16:00
09	Nicolle Yasmin da Silva Amanco	Falta	14:00 às 16:00
10	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	14:00 às 16:00
11			14:00 às 16:00
12			14:00 às 16:00
13			14:00 às 16:00
14			14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira  
CPF - 069.740.246-06

Oficineiro(a) Social



# Lista de Presença- sexta-feira SCFV 60+



Local: Honorita Alves de Oliveira Data: 19/09/2025 Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta

Oficina: Informática Tema: Revisão de Aplicativos e configurações

Horário: 09:30 às 11:30 Dia da Semana: Sexta-feira Quant. de Beneficiários:     

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria Munoz de Alvares	Carmela Munoz	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	ELIZABETH ZEVALLOS DIAS	09:30 às 11:30
04	Eni de Araújo Pinto Silva	Falta.	09:30 às 11:30
05	Ester couto Santos	Ester couto Santos	09:30 às 11:30
06	Eunice Pereira Antunes	Falta.	09:30 às 11:30
07	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan Alvarez	09:30 às 11:30
08	Juvenal Perira da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
09	Luz Angelica Zevallos de quispe	Luz	09:30 às 11:30
10	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
11	Maria de Lourdes Teixeira	Maria de Lourdes Teixeira	09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira  
CPF - 069.740.245-06  
Orientador(a) Social  
14.217.957





# Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data: 19/09/2025

Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta

Oficina: Informática

Tema: Regeneração de aplicativos e configuração

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Sexta-feira

Quant. de Beneficiários: 13

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Falta	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Alice Bruna	14:00 às 16:00
03	Cecilia Bianca Oliveira	Falta	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Eloisa Vitória Rogulski	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
07	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
08	Gabriel Victor Vieira Barbosa	x Falta	14:00 às 16:00
09	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Igor V. Camillozzi	14:00 às 16:00
10	Israel Issaac da Silva Zolio	Israel Issaac	14:00 às 16:00
11	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	14:00 às 16:00
12	João Victor Rogulski	João Victor Rogulski	14:00 às 16:00
13	Julia Alves Silva	Falta	14:00 às 16:00
14	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Falta	14:00 às 16:00
15	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
16	Maria Luiza Costa Alves	Falta	14:00 às 16:00
17	Nicolas Abreu Bigão	Falta	14:00 às 16:00
18	Nicholas Samuel Teixeira de Bem	Falta	14:00 às 16:00
19	Ricky Adriano França da Silva	Ricky Adriano França da Silva	14:00 às 16:00

CPF - 069.740.246-06

14.217.937

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Orientador (a) Social



# Lista de Presença - Sexta Feira/Tarde SCFV



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data: 19/09/2025

Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta

Oficina: Informática

Tema:

Curso de aplicação e manutenção

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Sexta-feira

Quant. de Beneficiários: 13

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
20	Riquelme Pereira Cardoso	Falta	14:00 às 16:00
21	Sthefany Lorrayne dos S. Queiroz	Sthefany Lorrayne dos S. Queiroz	14:00 às 16:00
22	Stefany Vitória Knnak Pavan	Stefany Vitória Knnak	14:00 às 16:00
23	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Vitor Gabriel	14:00 às 16:00
24		Milena Patriarca	14:00 às 16:00
25			14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira  
CPF - 069.740.246-06

14/21/2024  
Assinatura do(a) Social

Karine









# Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais**

Data: **25/09/2025**

Oficineiro: **ANA PAULA**

Oficina: **INFORMATICA**

Tema: *Donativos de material físico*

Horário: **09:00 às 11:00**

Dia da Semana: **Quinta-feira**

Quant. de Beneficiários: **15**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Yara Vitória Gonçalves Batista	Falta	09:00 às 11:00
21			09:00 às 11:00
22			09:00 às 11:00
23			09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira  
CPF: 069.740.246-06

Assinatura do(a) Social



## Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde

SCFV



CO 808



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data: 25/09/2025 Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta

Oficina: Informática Tema: Pesquisa de Vagas e Simular Entrevista

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Quinta-feira

Quant. de Beneficiários: 

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Anita Santos Felipe	Falta	14:00 às 16:00
02	Diego Samuel Santana Santos	Falta (D)	14:00 às 16:00
03	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 às 16:00
04	Fernanda Siqueira Frade	Falta	14:00 às 16:00
05	Livia Aurelio de Araújo	Usou a Língua	14:00 às 16:00
06	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Falta	14:00 às 16:00
07	Maria Eduarda Soares de Jesus	Falta	14:00 às 16:00
08	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Falta	14:00 às 16:00
09	Nicolle Yasmin da Silva Amanco	Nicolle yasmin	14:00 às 16:00
10	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	14:00 às 16:00
11			14:00 às 16:00
12			14:00 às 16:00
13			14:00 às 16:00
14			14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Karine Susana T.C. Ferreira

CPF - 069.740.246-06

14.217.957

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Orientador (a) Social



# Lista de Presença- sexta-feira SCFV 60+

Local: **Honorita Alves de Oliveira** Data: **26/09/2025** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**

Oficina: **Informática** Tema: **Introdução à Inteligência Artificial**

Horário: **09:30 às 11:30** Dia da Semana: **Sexta-feira** Quant. de Beneficiários: **09**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria Munoz de Alvares	Carmela Munoz	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	ELIZABETH ZEVALLOS DIAS	09:30 às 11:30
04	Ester couto Santos	Ester Couto Santos	09:30 às 11:30
05	Eunice Pereira Antunes	Faltou	09:30 às 11:30
06	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan de Jesus	09:30 às 11:30
07	Juvenal Perira da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
08	Luz Angelica Zevallos de quispe	Luz Angelica Zevallos de Quispe	09:30 às 11:30
09	Maria de Lourdes Teixeira	Maria de Lourdes Teixeira	09:30 às 11:30
10	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
11			09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira  
CPF - 049.748.246-06  
Orientador (a) Social  
14.217.937



# Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV

Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data: 26/09/2025

Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta

Oficina: Informática

Tema: Edição de Vídeo no Canva

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Sexta-feira

Quant. de Beneficiários: 18

Nº	NOME DO USUARIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Adrian Rod. dos Santos	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Alice Bruna	14:00 às 16:00
03	Cecilia Bianca Oliveira	Obrigada	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Eloisa vitória Rogulski	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
07	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
08	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Gabriel Victor	14:00 às 16:00
09	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Igor V. Camillozzi	14:00 às 16:00
10	Israel Issaac da Silva Zolio	Falta	14:00 às 16:00
11	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	Isabella Renata	14:00 às 16:00
12	João Victor Rogulski	João vitor rogulski	14:00 às 16:00
13	Julia Alves Silva	Falta (p)	14:00 às 16:00
14	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Falta	14:00 às 16:00
15	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
16	Maria Luiza Costa Alves	Maria luiza	14:00 às 16:00
17	Nicolas Abreu Bigão	Nicolas Abreu Bigão	14:00 às 16:00
18	Nicholas Samuel Teixeira de Bem	Nicholas Samuel	14:00 às 16:00
19	Ricky Adriano França da Silva	Ricky Adriano	14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira

CPF 069.740.246-01

Orientador (a) Social



# Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV

Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data: 26/09/2025

Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasto

Oficina: Informática

Tema: Edição de vídeo no Canva

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Sexta-feira

Quant. de Beneficiários: 18

Nº	NOME DO USUARIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
20	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso	14:00 às 16:00
21	Sthefany Lorrayne dos S. Queiroz	Sthefany Lorrayne dos S. Queiroz	14:00 às 16:00
22	Stefany Vitória Knnak Pavan	Stefany Vitória Knnak	14:00 às 16:00
23	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Vitor Gabriel	14:00 às 16:00
24	<del>Eloira Vitória Regulska</del>	<del>Eloira Vitória Regulska</del>	14:00 às 16:00
25	Milena Patriarca	Milena Patriarca	14:00 às 16:00
26		Pietra Renata P. Passos	14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira  
CPF - 069.740.246-06

Orientador (a) Social



[Voltar](#)[Imprimir](#)

### Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.542.405/0001-10  
**Razão** BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS  
**Social:**  
**Endereço:** AVENIDA CONTORNO 7213 SALA 5 / LOURDES / BELO HORIZONTE / MG / 30110-047

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 16/09/2025 a 15/10/2025

**Certificação Número:** 2025091606333483172437

Informação obtida em 01/10/2025 08:59:22

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 24.542.405/0001-10  
Certidão nº: 58539660/2025  
Expedição: 01/10/2025, às 08:59:52  
Validade: 30/03/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.542.405/0001-10**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA**  
CNPJ: **24.542.405/0001-10**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 08:56:24 do dia 01/10/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 30/03/2026.

Código de controle da certidão: **95A9.B543.05B0.E726**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



## SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

## CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

Negativa

CERTIDÃO EMITIDA EM:  
01/10/2025CERTIDÃO VALIDA ATÉ:  
30/12/2025

NOME: BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 24.542.405/0001-10

LOGRADOURO: RUA DOS GUAJAJARAS

NÚMERO:

COMPLEMENTO:

BAIRRO: CENTRO

CEP: 30180106

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: BELO HORIZONTE

UF: MG

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO DO PTA

DESCRIÇÃO

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: <http://www.fazenda.mg.gov.br>  
=> Empresas => Certificação da Autenticidade de Documentos.

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO: 2025000921803174





**Prefeitura de Belo Horizonte**  
**Secretaria Municipal de Fazenda**  
Subsecretaria da Receita Municipal

**DOCUMENTO AUXILIAR DA  
CERTIDÃO DE QUITAÇÃO PLENA PESSOA JURÍDICA**

**REGISTROS DE ACESSO**

Código de Controle: **ABKJLNOKNJ**

Documento/Certidão nº **33.517.023** Exercício: **2025**

Emissão em: **01/10/2025**

Requerimento em: **08:58:50**

Validade: **31/10/2025**

Nome: **BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA**  
CNPJ: **24.542.405.0001.10**

Ressalvando a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte o direito de cobrar débitos posteriormente apurados, a Diretoria de Arrecadação, Cobrança e Dívida Ativa da Secretaria Municipal de Fazenda, no uso de suas atribuições legais, certifica que o Contribuinte acima encontra-se regular com a Fazenda Pública Municipal, em relação aos Tributos, Multas e Precos inscritos ou não em dívida ativa.

Nos termos do Decreto 15.927/2015 este documento auxiliar é a representação gráfica da certidão de débitos e situação fiscal, não substituindo a certidão, que será obtida no Portal da PBH, por meio da autenticação dos registros de acesso deste documento.