



Chave de Acesso da NFS-e

31062002234618696000136000000000002525112437383292

Número da NFS-e
25Competência da NFS-e
31/10/2025Data e Hora da emissão da NFS-e
16/11/2025 07:59:30Número da DPS
26Série da DPS
900Data e Hora da emissão da DPS
16/11/2025 07:59:30

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

EMITENTE DA NFS-e	CNPJ / CPF / NIF	Inscrição Municipal	Telefone
Prestador do Serviço	34.618.696/0001-36	-	-
Nome / Nome Empresarial		E-mail	
34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO		-	
Endereço		Município	CEP
SAO MARCOS, 17, VILA NOVA PARAISO		Belo Horizonte - MG	30575-675
Simplex Nacional na Data de Competência		Regime de Apuração Tributária pelo SN	
Optante - Microempreendedor Individual (MEI)		-	
TOMADOR DO SERVIÇO	CNPJ / CPF / NIF	Inscrição Municipal	Telefone
	15.621.747/0001-34	72076381	(31) 3398-3653
Nome / Nome Empresarial		E-mail	
SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS - SCRMG		-	
Endereço		Município	CEP
HONORITA ALVES DE OLIVEIRA, 29, CENTRO		Contagem - MG	32040-640

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO

Código de Tributação Nacional 08.02.01 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacion...	Código de Tributação Municipal 010 - Cursos de informática	Local da Prestação Contagem - MG	País da Prestação -
Descrição do Serviço Ação realizada em Contagem-MG, conforme OS TC- SCVF 008/10/2025 ADM. Esta ação está vinculada ao contrato de prestação de serviços de INSTRUCTOR (A) DE INFORMÁTICA NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS, gerando receita conforme contrato nº 008/2025 OFICINAS/SCRMG, vinculado ao Termo de Colaboração nº 002/2024 Processo Administrativo nº 015/2023/SMDS Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 para a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV, parceria entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Período de prestação de serviços em 01/10/2025 A 31/10/2025.			

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Tributação do ISSQN	País Resultado da Prestação do Serviço	Município de Incidência do ISSQN	Regime Especial de Tributação
Operação Tributável	-	Belo Horizonte - MG	Nenhum
Tipo de Imunidade	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN	Número Processo Suspensão	Benefício Municipal
-	Não	-	-
Valor do Serviço	Desconto Incondicionado	Total Deduções/Reduções	Cálculo do BM
R\$ 1.240,00	-	-	-
BC ISSQN	Alíquota Aplicada	Retenção do ISSQN	ISSQN Apurado
-	-	Não Retido	-

TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF	CP	CSLL	
-	-	-	
PIS	COFINS	Retenção do PIS/COFINS	TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL
-	-	-	-

VALOR TOTAL DA NFS-E

Valor do Serviço	Desconto Condicionado	Desconto Incondicionado	ISSQN Retido
R\$ 1.240,00	R\$	R\$	-
IRRF, CP,CSLL - Retidos	PIS/COFINS Retidos		Valor Líquido da NFS-e
R\$ 0,00	-		R\$ 1.240,00

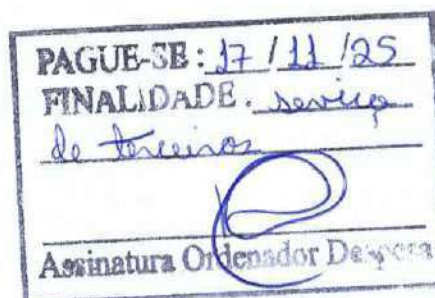
TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais

Estaduais

Municipais

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Termo de Colaboração nº 002/2024
P.A. Nº 015/2023
Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023
Serviço de Convivência e
Fortalecimento de vínculos - SCFVMariana Fernandes da Silva
RG: MG 14.675.416
CPF: 088.104.956-59Erica Fernanda Ramalho da Silva
RG: MG 21.561.608
CPF: 149.232.556-25Atesto que o serviço prestado
e/ou mercadoria foi fornecidoAss: [Assinatura] MAT: 1602Ass: [Assinatura] MAT: 1615



Transações pendentes (versão antiga)

G337171128746053011
17/11/2025 11:32:59

DOC ou TED Eletrônico

Debitado

Agência 503-7
Conta corrente 2617-4 SOCIEDADE CULTURAL E RELI

Creditado

Banco 260 NU PAGAMENTOS - IP
Agência (sem DV) 1
Conta corrente (com DV) 935983045
CPF 018.390.676-40
Nome favorecido BIANCA ANDRADE DE ARAUJO
Finalidade CREDITO EM CONTA
Número documento 111.701
Valor 1.240,00
Destinação 0
Data transferência 17/11/2025
"C" - CPF/CNPJ diferente
Autenticação SISBB AECAC36D3479B136

Assinada por JA008136 DANIEL JUVENCIO SOARES DOS SANTOS
JA679832 MAXCIMIRA FERREIRA ESTEVE

17/11/2025 11:30:55
17/11/2025 11:32:59

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JA679832 MAXCIMIRA FERREIRA ESTEVE.

Sociedade Cultural de Minas Gerais

CNPJ nº: 15.621.747/0001-34

End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

Objetivo: T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Local e Condições: Instrutora do curso de Informática.

A oficina de Informática para os usuários do SCFV será realizada em 01 encontro semanal por turma com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde.

A oficina será realizada na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

DADOS DO PRESTADOR

Nome do Prestador: Bianca Andrade de Araújo

Endereço: Rua Do Campo, nº 17, Vila Nova Paraíso - Belo Horizonte - MG, CEP: 30.575.675.

Telefone de Contato: 031-98215-8275

CPF ou CNPJ do Prestador: 34.618.696/0001-36

CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

Item: 01

Descrição do Produto ou Serviço: Curso de Informática.

Unidade: Hora/Aula


Preço Unitário: R\$ 40,00

TOTAL DO SERVIÇO

Prazo de validade da proposta: Até o término do contrato.

Data da Proposta: 22/09/2025

Bianca Andrade de Araújo
Identificação e assinatura

Sociedade Cultural de Minas Gerais			
CNPJ nº: 15.621.747/0001-34			
End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.			
COTAÇÃO DE PREÇOS			
Objetivo:	T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.		
Local e Condições:	<p>Instrutor do curso de Informática.</p> <p>O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.</p> <p>O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.</p> <p>As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.</p>		
DADOS DO PRESTADOR			
Nome do Prestador: Walisson Felipe Dos Santos			
Endereço: Rua V, nº 63, Vera Cruz, Contagem.			
Telefone de Contato: 031-9657-2744			
CPF ou CNPJ do Prestador: 48.176.359/0001-40			
CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)			
Item	Descrição do Produto ou Serviço	Unidade	Preço Unitário
1	Curso de Informática.	Hora/Aula	R\$ 60,00
TOTAL DO SERVIÇO			
Prazo de validade da proposta:		Até o término do contrato.	
Data da Proposta:			
15/09/2025		 Identificação e assinatura	

Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ nº: 15.621.747/0001-34
End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

Objetivo: T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Local e Condições: Instrutor do curso de **Informática**.

O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

DADOS DO PRESTADOR

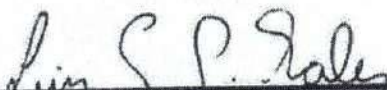
Nome do Prestador: Luiz Gustavo de Paiva Sales
Endereço: Rua Setenta e Sete nº251, Casa, Bairro Tropical, Contagem MG.
Telefone de Contato: 031-99302-4331
CPF ou CNPJ do Prestador: 45.372.742/0001-86

CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

Item: 01
Descrição do Produto ou Serviço: Curso de Informática.
Unidade: Hora/Aula
Preço Unitário: R\$ 70,00

TOTAL DO SERVIÇO

Prazo de validade da proposta: Até o término do contrato.
Data da Proposta: 18/09/2025


Identificação e assinatura

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
COMO INSTRUTOR (A) NO CURSO DE
INFORMÁTICA NO PROJETO SCFV.**

CONTRATANTE

SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS - SCRMG, pessoa jurídica de direito privado, sendo uma Organização da Sociedade Civil denominada entidade privada sem fins lucrativos, de caráter Cultural, Educacional, Ambiental, Socioassistencial, de Proteção a Saúde e ao Esporte, com sede em Contagem - MG, na Rua Honorita Alves de Oliveira, 29, bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 15.621.747/0001-34, neste ato representado por seu Presidente **DANIEL JUVÊNCIO SOARES DOS SANTOS**, CPF 041.814.146-04, RG MG 10.985.199;

CONTRATADO (A)

Bianca Andrade de Araújo - MEI, com sede Rua Do Campo, nº 17, Vila Nova Paraíso - Belo Horizonte - MG, CEP: 30.575.675, inscrito no CNPJ sob o nº 34.618.696/0001-36, neste ato representado por **Bianca Andrade de Araújo**, brasileira, empresário, portadora do CPF nº 018.390.676.40, RG MG 19.254.844, residente no mesmo endereço informado no MEI, doravante denominado **CONTRATADO (A)**.

As partes acima identificadas ajustam entre si o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, em atendimento ao **Termo de Colaboração nº 002/2024 - Processo Administrativo nº 015/2023/SMDs - Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023** para execução do **Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV** entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar - SMDs e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Celebrado em consonância com os artigos 29 e 30, inciso VI e artigo 32, todos da Lei Federal Nº 13.019/14, Parágrafos 3º e 4º do art.2º Decreto Municipal Nº 30/2017, Lei Municipal nº 4.910/2017 e Lei Orçamentária Anual nº 4.923/2018.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste **CONTRATO** a prestação, pelo (a) **CONTRATADO (A)**, a SCRMG, de serviços profissionais para atendimento ao público alvo do Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV a serem executados nos espaços indicados pelos responsáveis no acompanhamento das atividades, devendo a contratada ser responsável pelas atividades de **INFORMÁTICA** nas modalidades presencial e remota.
 - 1.1.1 Quando necessário o contrato de trabalho será realizado com a prestação de serviços de forma remota (fora das dependências das Unidades do Projeto e com utilização de tecnologias de informação e de comunicação por meio de atendimento não presenciais) e presencial (gravação de vídeo aulas), devendo a **CONTRATADA** ser responsável, juntamente com a coordenação, pela adaptação, desenvolvimento e divulgação das atividades online e demais atividades complementares.
- 1.2 Fica autorizado o uso de imagem e de todo e qualquer material que for produzido pelo **CONTRATADO (A)** no desenvolvimento das atividades desta contratação incluindo, fotos, filmes, material gráfico, didático, documentos e outros, para serem utilizados nos trabalhos institucionais da **Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG**.
- 1.3 A presente contratação é feita em caráter de não exclusividade, sujeita a processo de seleção, constituindo expectativa de demanda, não estando a SCRMG vinculada a observância de qualquer número de eventos ou ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida sua expectativa.
- 1.4 O Objeto da presente contratação é a prestação de serviços de Instrutor (a) de **INFORMÁTICA**. As atividades serão prestadas preferencialmente de segunda à sexta-feira, sendo o dia, hora e local a

serem informados previamente em ordem de serviços – OS, a ser emitida no primeiro dia útil do mês, com limite de até 60 (sessenta horas) mensais, podendo ser inferior, de acordo com a demanda.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

- 2.1. O prazo de vigência do presente **CONTRATO** será no período compreendido entre **01/10/2025 a 31/12/2025**, podendo ser renovado, se houver interesse entre as partes, através de termos aditivos, conforme legislação em vigor.
- 2.2. Em caso de renovação contratual, os valores pactuados serão reajustados pelo índice oficial da Prefeitura de Contagem, de acordo com o Decreto 1.936/2020, qual seja o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Da SCRMG:

- 3.1.1. Fornecer informações e documentos que entenda como necessários para a realização do objeto deste **CONTRATO**;
- 3.1.2. Emitir Ordem de Serviço solicitando a execução dos serviços, na forma prevista neste **CONTRATO**;
- 3.1.3. Efetuar os pagamentos das atividades executadas pela **CONTRATADA**, observadas as condicionantes fixadas neste **CONTRATO**;
- 3.1.4. Envolver e valorizar atividades de voluntários, contando com a participação da **CONTRATADA** para intermediar contatos com pessoas que queiram atuar como voluntários e encaminhar à SCRMG;
- 3.1.5. Acompanhar e supervisionar as atividades executadas pela **CONTRATADA**, para registrar e relatar sobre o andamento, realização e resultados alcançados.

3.2. Do (a) CONTRATADO (A):

- 3.2.1. Executar os serviços descritos na Cláusula Primeira, objeto do presente **CONTRATO**, nas condições propostas e pactuadas, adequando as técnicas e procedimentos tradicionais às características e necessidades específicas do público-alvo;
- 3.2.2. Fornecer à **SCRMG**, sempre que for demandado, todo e qualquer documento e relatórios contendo as informações necessárias para a avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas, em especial ao atendimento da legislação pertinente;
- 3.2.3. Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta da **SCRMG**;
- 3.2.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas e sociais que dizem respeito ao seu fazer profissional no cumprimento do objeto do presente contrato;
- 3.2.5. Comunicar imediatamente à **SCRMG** eventuais falhas, incorreções ou necessidades de modificações na execução dos trabalhos;
- 3.2.6. Responder perante **SCRMG** e a terceiros pelo ônus e despesas resultantes de quaisquer processos administrativos e/ou judiciais decorrentes de eventuais prejuízos e danos causados por sua culpa ou dolo, demora, erro ou omissão na execução dos serviços que constam no objeto do presente **CONTRATO**;

- 3.2.7. Manter atualizada a documentação exigida pelo processo de cadastramento e seleção;
- 3.2.8. O serviço a ser prestado pela CONTRATADA tem por caráter personalíssimo, não podendo ser executado por outra pessoa, sob pena de gerar rescisão contratual e multa de 10% do valor global do contrato.
- 3.2.9. A **CONTRATADA** deverá Responsabilizar-se pela veracidade das informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, em decorrência da prestação de serviços, objeto deste **CONTRATO**, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização;
- 3.2.10. Confirmar a aceitação do agendamento dos serviços que constarão na Ordem de Serviço, formalmente, via eletrônico (e-mail) e/ou presencialmente na sede da SCR MG, em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação feita à **CONTRATADA** pela **SCR MG**;
- 3.2.11. Em caso de prestação de serviços na forma remota (tele trabalho), é competência do prestador em tele trabalho responsabilizar-se, pelas estruturas físicas e tecnológicas necessárias ao cumprimento de suas atribuições, bem como por toda e qualquer despesas decorrente dessa modalidade de trabalho, conforme especificações abaixo:
- 3.2.11.1. Possuir acesso à rede elétrica que permita dar suporte, com segurança, aos equipamentos elétricos e eletrônicos afetos ao tele trabalho;
- 3.2.11.2. A mesa de trabalho e a cadeira devem ser ergonômicas, bem como a altura do monitor deve ser adequada, de modo a prevenir a ocorrência de lesões por esforço repetitivo e por má postura;
- 3.2.11.3. Quanto aos equipamentos de informática (hardware e software) devem seguir as especificações necessárias para acesso a Internet e realização das aulas por vídeo conferencia de forma eficaz.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. Para a realização do objeto deste **CONTRATO** o (a) **CONTRATADO (A)** receberá da **SCR MG** o valor de **R\$ 40,00 (quarenta reais) por hora/aula**. Estão inclusos nos valores constantes na cláusula 4.1 todos os custos diretos e indiretos para a execução do contrato, notadamente o valor dos serviços, os tributos e encargos incidentes, despesas pessoais, hospedagem, alimentação, assim como toda e qualquer outra despesa em que incorrer o (a) **CONTRATADO (A)** para realização efetiva dos serviços contratados, não lhe sendo devido qualquer acréscimo em razão da prestação dos serviços, a que título for;
- 4.2. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação do documento fiscal (Nota fiscal eletrônica em formato PDF), por meio de depósito bancário em conta corrente indicada pelo (a) **CONTRATADO (A)**, juntamente com a apresentação dos documentos abaixo listados:
- Quando os serviços foram prestados de forma presencial o (a) **CONTRATADO (A)** deverá apresentar a via original da lista de presença rubricada pela pessoa responsável indicada para fiscalizar as atividades por ele (a) executadas.
 - Quando os serviços forem prestados de forma remota o (a) **CONTRATADO (A)** deverá print de tela e outros meios que comprovem a execução das tarefas, tais como gravação de vídeo aula.
 - Em ambas as hipóteses deverá o (a) **CONTRATADO (A)** apresentar relatório de atividades realizadas, sendo que este, assim como todo e qualquer documento que

instruir o processo de pagamento, deverá ser rubricado em todas as suas folhas e assinados na última folha pelo (a) **CONTRATADO (A)**.

4.3. A CONTRATADA deverá emitir o documento fiscal obrigatoriamente com a informação dos seguintes dados:

- Número deste **CONTRATO**;
- Número da(s) Ordem (ns) de Serviço(s) gerada(s);
- Natureza do serviço realizado;
- Número de horas efetivamente executadas;
- Período de execução;
- Nome e localidade da execução;
- O Termo de Fomento do presente contrato.

4.4.1 A CONTRATADA deverá informar para fins de pagamento a Conta corrente junto ao Banco do Brasil, agência e banco, de titularidade do (a) **CONTRATADO (A)**, em que deverá ser efetuado o depósito do valor pela **SCRMG**. A **SCRMG** disponibilizará ofício para abertura de conta no Banco do Brasil, se necessário.

4.4. Os documentos fiscais serão emitidos pela **CONTRATADA** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, destacando os percentuais de retenção de qualquer natureza, quando exigíveis, assim como informando eventuais hipóteses de não retenção de tributos.

4.5. Os documentos fiscais deverão ser entregues à **SCRMG**, juntamente com os demais documentos previstos no item 4.4 deste **CONTRATO**, em até 10 (dez) dias contados da finalização dos serviços prestados, desde que não ultrapasse o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao da realização daqueles.

4.6. Nenhuma outra forma de pagamento será devida ao (a) **CONTRATADO (A)** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

4.7. Para liquidação dos valores relativos à prestação dos serviços será ainda observado o que segue:

- A **SCRMG** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado;
- A **SCRMG** poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pelo (a) **CONTRATADO (A)** em razão da inadimplência nos termos deste **CONTRATO**, tais como despesas com a contratação de forma emergencial;
- Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para a **SCRMG**;
- Os documentos fiscais não aprovados pela **SCRMG** serão devolvidos à **CONTRATADA** para as correções necessárias, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento estabelecido neste **CONTRATO** a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de valor.

4.8. A CONTRATADA arcará com a integralidade das tarifas bancárias decorrentes das transações inerentes aos respectivos pagamentos.

- 4.9. Sem prejuízo de qualquer outra disposição contratual, no caso da inobservância das obrigações, e/ou vindo a **SCRMG** a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por profissionais da **CONTRATADA**, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro em decorrência dos serviços prestados, poderá a **SCRMG**, mediante simples notificação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da **CONTRATADA**, até o montante necessário ao pagamento integral da obrigação exigida ou devida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios.
- 4.10. A **CONTRATADA** autoriza expressamente a **SCRMG** a reter créditos relativos a este e outros CONTRATOS em vigor ou que vierem a ser celebrados com a **SCRMG**, para assegurar o cumprimento de obrigações de qualquer natureza prevista neste **CONTRATO**.
- 4.11. Os valores retidos e não utilizados pela **SCRMG** serão restituídos à **CONTRATADA**, observando o índice da caderneta de poupança do período, no prazo de até 30 (trinta) dias após a extinção da ação ou reclamação.
- 4.12. Qualquer pagamento efetuado pela **SCRMG** não significa a sua aprovação definitiva. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será descontado de pagamentos devidos à **CONTRATADA**, ou dela cobrado.
- 4.13. É mera expectativa de demanda os serviços previstos neste **CONTRATO** constituem, não estando a **SCRMG** vinculada a observância de qualquer número de eventos/ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida esta expectativa.
- 4.14. Na hipótese da **SCRMG** promover o cancelamento do serviço em prazo inferior a 02 (dois) dias da data de início da prestação dos serviços, a **CONTRATADA** receberá o valor correspondente a 08 (oito) horas de serviços prestados.
- 4.15. Na hipótese de vir a ser cancelado o serviço para determinado espaço indicado, em prazo inferior a 02 (dois) dias da data prevista para a sua realização, por motivos em relação aos quais a **CONTRATADA** não deu causa, esta receberá o valor correspondente ao serviço contratado.
- 4.16. Não será devida indenização ou reembolso, a qualquer título, das despesas da contratada em decorrência do exercício regular de suas atribuições em tele trabalho.
- 4.17. Não caberá pagamento de adicional por prestação de serviço extraordinário para o alcance das metas previamente estipuladas.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA ORDEM DE SERVIÇO

- 5.1. A **SCRMG**, observando os comandos previstos neste **CONTRATO**, emitirá, para cada serviço a ser prestado pela **CONTRATADA**, mensalmente, uma Ordem de Serviço - OS, que conterá no mínimo os seguintes dados: número da ordem, identificação do prestador de serviço, número do **CONTRATO** que regulamenta a prestação do serviço, período de execução, número de horas contratadas e a localidade de realização dos serviços, sem prejuízo de outras informações específicas inerentes a cada serviço a ser desenvolvido.
- 5.2. A Ordem de Serviço será entregue presencialmente e/ou de forma eletrônica à **CONTRATADA**, que assinará no livro de protocolo da **SCRMG** após o recebimento da ordem de serviço, dando o aceite a execução do serviço constante em seu corpo.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO

- 6.1. À **SCRMG** é assegurado o direito de acompanhar a realização dos serviços, objeto deste instrumento, assim como questionar quaisquer eventualidades que interrompam ou dificultem a execução destes.
- 6.2. Os serviços prestados pela **CONTRATADA** serão acompanhados por responsável técnico designado pela **SCRMG**.

6.3. A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer à **SCRMG** toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto deste **CONTRATO**, bem como facilitar a fiscalização na execução dos serviços contratados.

6.4. O acompanhamento da **SCRMG** não diminui nem substitui a responsabilidade da **CONTRATADA** decorrente das obrigações assumidas neste **CONTRATO**.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1. O não cumprimento pelas partes, das obrigações assumidas neste **contrato**, importará em sua rescisão de pleno direito, independentemente de interpelação judicial;

7.2. A **SCRMG** reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o presente **contrato**, nos seguintes casos:

7.2.1. A paralisação da prestação dos serviços por parte da **CONTRATADA**, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;

7.2.2. Na hipótese de haver subcontratação total ou parcial do objeto deste **contrato**, sem prévia autorização escrita da **SCRMG**;

7.2.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a **SCRMG** a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nas condições acordadas;

7.2.4. Cometimento de falhas na execução do objeto do presente **CONTRATO**;

7.2.5. Em qualquer situação que caracterize a insolvência da **CONTRATADA**;

7.2.6. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do **CONTRATO**.

7.2.7. O desatendimento das determinações regulares da **SMDS** que é a autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução;

7.2.8. A não liberação por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do **CONTRATO** bem como das fontes materiais naturais especificadas no projeto.

7.2.9. Pela supressão, por parte da **SMDS**, de parcela do Termo de Colaboração nº 005/2023, acarretando modificação do valor inicial do **CONTRATO** além do limite permitido na legislação vigente que regulamenta os termos do presente **CONTRATO**. A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

7.3. Em qualquer das hipóteses acima referidas, a **CONTRATADA** deverá reparar integralmente os prejuízos causados a **SCRMG** independentemente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo da **SCRMG**.

7.4. A **SCRMG** poderá, ainda, a qualquer tempo, por questões administrativo-financeiras, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, rescindir o presente **contrato**, desde que efetue os pagamentos à **CONTRATADA**, observados a proporcionalidade dos serviços prestados até aquela data.

7.5. Conforme a Cláusula Segunda 2.1, este **CONTRATO** se perfaz por tempo determinado, não podendo a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa. Se a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa, terá direito à retribuição vencida, mas responderá por perdas e danos e dar-se-á despedida por justa causa.

7.6. Qualquer das partes poderá renunciar ao presente contrato mediante comunicação escrita com 30 (trinta) dias de antecedência ao encerramento das atividades;

8. CLÁUSULA OITAVA - DO PESSOAL, RESPONSABILIDADE E ÔNUS FISCAIS.

- 8.1.** A **CONTRATADA** será a única responsável pela execução dos serviços objeto deste **CONTRATO**, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista, cível, tributária e previdenciária, não existindo nenhum vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre a **CONTRATADA** com a **SCRMG**.
- 8.2.** A **CONTRATADA** será a única e exclusivamente responsável por todas as obrigações tributárias, incidências fiscais, previdenciárias e contribuições de qualquer natureza ou espécie e quaisquer outros encargos em decorrência, direta ou indireta, deste **CONTRATO**, ou de sua execução, nos termos da legislação tributária, sem direito a reembolso.
- 8.3.** A **CONTRATADA** responde perante a **SCRMG** por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação de serviços contratados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à **SCRMG** o exercício do direito de regresso, eximindo a **SCRMG** de qualquer responsabilidade solidária e/ou subsidiária.

9. CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO.

- 9.1.** As partes acordam que a **CONTRATADA** não poderá ceder, transferir ou subcontratar a execução de parte ou de todo o objeto deste **CONTRATO** sem prévia e expressa autorização da **SCRMG**.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

- 10.1.** A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste **CONTRATO** pela **CONTRATADA**, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicará em penalidades abaixo mencionadas:
- 10.1.1.** Multa de 10% (dez por cento) do valor da ordem de serviço a qual se referem às hipóteses fixadas no item 10.1.;
- 10.1.2.** Advertência;
- 10.1.3.** Suspensão temporária da geração de ordem de serviço por prazo de até 90 (noventa dias).
- 10.1.4.** Rescisão contratual, por culpa do (a) **CONTRATADO** (A).
- 10.2.** Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor do documento fiscal ou dos créditos a que a **CONTRATADA** ainda tiver direito, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria da **SCRMG**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 10.3.** Se a multa exceder o valor do documento fiscal será emitido boleto bancário contra a **CONTRATADA** para a quitação da respectiva diferença.
- 10.4.** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação.
- 10.5.** As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.


11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1.** Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de Termos Aditivos, que farão parte integrante deste **CONTRATO**.


11.2. As partes elegem o Foro da Comarca de Contagem, Estado de Minas Gerais, para dirimir as dúvidas resultantes deste **CONTRATO**.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente **CONTRATO**, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo, que também o assinam.

Contagem, 01 de outubro de 2025.


Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG
CNPJ 15.621.747/0001-34
DANIEL JUVÊNCIO SOARES DOS SANTOS
Presidente

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ: 15.621.747/0001-34

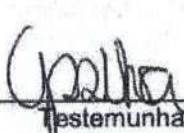

Bianca Andrade de Araújo - MEI,
Inscrito no CNPJ sob o nº 34.618.696/0001-36,
Neste ato representado por JULIO CESAR RODRIGUES COSTA
CPF nº 018.390.676.40, RG MG 19.254.844

Nome: _____

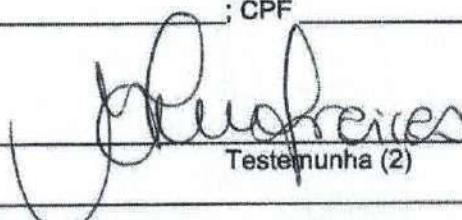
RG: _____; CPF _____

Nome: _____



RG: _____; CPF _____


Testemunha (1)

Yara Stefania da Silva
CPF: 114.840.826-64
RG-MG: 13.373.350


Testemunha (2)

Marcos Aurelio A. Freires
MG 16.189.093
CPF 132.453.486-90

	ORDEM DE SERVIÇO (O.S.). POR ATIVIDADE – INSTRUTOR (A)	Data Elaboração: 30/09/2025
	Nº <u>008/2025</u> Ano 2025	T.C 002/2024 P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Função: Prestação de Serviço como Instrutora de Informática no SCFV.		Sector: Departamento de Instrutores SCR MG
1. Descrição da Função		
Instruir os usuários do SCFV conforme carga horária contratada (Contrato 008/2025 , vinculado ao T.F. 002/204) para o conteúdo de Informática , na modalidade presencial.		
2. Presidente SCR MG		
Daniel Juvêncio Soares dos Santos		
3. Nome do Prestador de Serviço		
Bianca Andrade de Araújo		
4. Local da Prestação de Serviço		
Sociedade Cultural de Minas Gerais – SCR MG		
5. Período de Prestação (Data e Horário)		
01/10/2025 á 31/10/2025 – (Quinta-Feira e Sexta-Feira).		
Horário: 09h00min às 11h00min – (Conforme a demanda). (Quinta-feira - manhã) - SCR MG Horário: 14h00min às 16h00min – (Conforme a demanda). (Quinta e Sexta-feira – tarde) - SCR MG Horário: 09h30min às 11h30min – (Conforme a demanda). (Sexta-feira - manhã) – SCR MG		
6. Descrição dos Serviços na Nota Fiscal		
Ação realizada em Contagem-MG, vinculada ao contrato de prestação de serviços de instrutora de oficina de Informática voltado para a Preparação para o Mundo do Trabalho , gerando receita conforme contrato nº 008/2025, em atendimento ao Termo de Colaboração 002/2024 - PA nº 015/2023 – Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo. Período de realização mês de OUTUBRO/25		
7. Técnico Responsável		8. Assinatura do prestador de serviço
 Yara Stefânia da Silva CPF 114 840 826-64 RG-MG 13.373.350 Yara Stefânia da Silva		 Bianca Andrade de Araújo

FORMULÁRIO I – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - T. C. Nº 002/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2023 – EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Unidade:	Sociedade Cultural de Minas Gerais
Nome do Prestador de Serviço:	Bianca Andrade de Araújo
Oficina:	<i>Informática</i>
Quantidade de beneficiários atendidos:	
Período:	01/10/2025 à 31/10/2025
O Prestador de Serviço cumpriu a carga horária contratada:	<input checked="" type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Incompleta Houve notificação à SCRMG? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Houve substituição no atendimento? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificativa: _____ _____
As demandas extras (via e-mail ou ofício) da unidade foram atendidas?	<input checked="" type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Não houve demanda Justificativa: _____ _____
O objetivo da contratação da prestação de serviços foi alcançado:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificativa para "Não": _____
A Prestação de Serviço foi executada com atendimento de qualidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificativa para "Não": _____

Data: 31 / 10 / 2025.

Bianca Andrade de Araújo
Prestador de Serviços – SCRMG

Karine Susana T.C.P. Ferreira
 CPF - 069.740.246-06
 14.117.387
 Assinatura e Carimbo – Orientador (a) Social

Daniel J. Soares dos Santos
 Presidente
 Sociedade Cultural de Minas Gerais
 CNPJ 15.02
 Daniel Juvêncio Soares dos Santos - Presidente

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Termo de Fomento:	T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Período/Mês:	Outubro de 2025
Prestador de Serviço:	Bianca Andrade de Araújo
Nº Contrato:	008/2025
Objetivo:	Prestação De Serviços: Instrutor de Informática
Nº de Usuários:	42
Data Atual:	31/10/2025
Unidade:	Sede
Grupo:	Adolescentes

QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DATA	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)	Total de horas dia
01/10/2025	Reunião com a Equipe Sociopedagógica Sede: SCRMG	Nesse dia, ocorreu uma reunião com a equipe Sociopedagógica, para alinhar as atividades e dos conteúdos que serão desenvolvidos na oficina para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo. Além de avaliar o desempenho dos usuários, traçar metas futuras, apresentar e levantar os resultados das ações e estratégias aplicadas dentre outros.	1h
02/10/2025 Quinta-feira Manhã	Nivelamento e avaliação para continuidade + Revisão de digitação + Revisão do Word Manhã	Foi promovida uma roda de conversa com os usuários, a fim de conhecê-los e identificar as ferramentas com as quais eles vinham trabalhando e estipular por quais delas eles mais se interessaram e em quais ainda tinham dúvidas. Após a conversa, foi notada a necessidade de revisar noções primordiais da informática básica para	2h

	SCRMG	<p>que houvesse um nivelamento da turma, cujo nível de conhecimento estava bastante desequilibrado.</p> <p>Para iniciar a revisão, foi apresentado aos usuários um esquema de como utilizar teclas como Shift e Alt Gr para acentuar palavras e desbloquear símbolos e demais caracteres no teclado. Depois, com o resultado dessa primeira atividades, aproveitamos para revisar a formatação básica de texto no Word.</p> <p>Atividade Prática 1:</p> <p>Utilizar o Word para digitar palavras que precisam ser acentuadas, também símbolos e demais caracteres disponíveis no teclado.</p> <p>Atividade Prática 2:</p> <p>Formatar as palavras já escritas, mudando tipo, tamanho e cor de fonte. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
02/10/2025 Quinta-feira Tarde	<p>Nivelamento e avaliação para continuidade</p> <p>+</p> <p>Ambiente do Windows</p> <p>+</p> <p>Revisão de Acentuação</p> <p>Tarde</p> <p>SCRMG</p>	<p>Foi promovida uma roda de conversa com os usuários, a fim de conhecê-los e identificar as ferramentas com as quais eles vinham trabalhando e estipular por quais delas eles mais se interessaram e em quais ainda tinham dúvidas.</p> <p>Após a conversa, foi notada a necessidade de revisar algumas noções para que houvesse um nivelamento da turma, cujo nível de conhecimento estava um pouco desequilibrado.</p> <p>Para começar a revisão, os usuários foram instruídos sobre o que é o Windows e quais são suas ferramentas principais: Área de Trabalho, Menu Iniciar, Barra de Pesquisa e Menu de Opções (ativado ao clicar sobre arquivos utilizando o botão direito do mouse).</p> <p>Depois, foi apresentado aos usuários um esquema de como utilizar teclas como Shift e Alt Gr para acentuar palavras e</p>	2h

		<p>desbloquear símbolos e demais caracteres no teclado.</p> <p>Atividade Prática 1: Criar, renomear, recortar, colar e excluir pastas e arquivos no Windows.</p> <p>Atividade Prática 2: Replicar uma tabela com exemplos de palavras acentuadas e símbolos. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
<p>03/10/2025</p> <p>Sexta-feira</p> <p>Tarde</p>	<p>Nivelamento e avaliação para continuidade</p> <p>+</p> <p>Hardware e Software</p> <p>+</p> <p>Revisão do Word</p> <p>Tarde</p> <p>SCRMG</p>	<p>Foi promovida uma roda de conversa com os usuários, a fim de conhecê-los e identificar as ferramentas com as quais eles vinham trabalhando e estipular por quais delas eles mais se interessaram e em quais ainda tinham dúvidas.</p> <p>Após a conversa, foi detectada a necessidade de revisar algumas noções para que houvesse um nivelamento da turma, cujo nível de conhecimento estava um pouco desequilibrado.</p> <p>Para começar a revisão, os usuários foram instruídos sobre as principais partes de um computador (Hardware e Software). Depois, com as noções da explicação, fizeram atividades no Word.</p> <p>Atividade Prática 1: Utilizar o Word para digitar alguns exemplos de hardwares e softwares.</p> <p>Atividade Prática 2: Pesquisar e colar uma imagem para ilustrar cada exemplo de hardware e software listado. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	<p>2h</p>
<p>09/10/2025</p> <p>Quinta-feira</p> <p>Manhã</p>	<p>Ambiente do Windows</p> <p>+</p> <p>Continuação da revisão de digitação</p>	<p>Dando seguimento à oficina, os usuários foram instruídos sobre o que é o Windows e quais são suas ferramentas principais: Área de Trabalho, Menu Iniciar, Barra de Pesquisa e Menu de Opções (ativado ao clicar sobre arquivos</p>	<p>2h</p>

	<p>Manhã SCRMG</p>	<p>utilizando o botão direito do mouse). Após a realização da primeira atividade, envolvendo esse recursos do Windows, foi percebida a necessidade de revisar mais uma vez a questão da acentuação de palavras.</p> <p>Atividade Prática 1: Criar, renomear, recortar, colar e excluir pastas e arquivos no Windows.</p> <p>Atividade Prática 2: Reproduzir no Word a lista de palavras acentuadas, pontos e demais caracteres disponibilizada pela professora, com base na revisão da explicação de como usar Shift e Alt Gr para desbloqueá-los no teclado.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
<p>09/10/2025 Quinta-feira Tarde</p>	<p>Ferramentas de pesquisa do Google Chrome + Revisão do Word</p> <p> Tarde SCRMG</p>	<p>Iniciamos a oficina com explicações do que são navegadores e de como eles oferecem ferramentas que nos auxiliam a filtrar as pesquisas para resultados mais precisos (Tudo, Imagens, Notícias, Vídeos, Shopping e etc.).</p> <p>Aproveitando o gancho, foram aplicadas atividades visando revisar alguns recursos básicos do Word (copiar e colar textos e imagens retirados da internet).</p> <p>Atividade Prática 1: Foi disponibilizado um texto aos usuários, onde animais eram descritos através de curiosidades. Os usuários então jogaram tais curiosidades no Google para descobrir quais eram os animais por trás delas. Após identificá-los, os usuários copiaram e colaram duas imagens ilustrativas para cada.</p> <p>Atividade Prática 2: Os usuários aplicaram à atividade a formatação pedida, adequando tipo, tamanho e cor de fonte.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando</p>	<p>2h</p>

		as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.	
10/10/2025 Sexta-feira Tarde	Ambiente do Windows + Digitação Correta Tarde SCRMG	<p>Nesse dia, iniciamos a oficina com noções sobre o que é o Windows e quais são suas ferramentas principais: Área de Trabalho, Menu Iniciar, Barra de Pesquisa e Menu de Opções (ativado ao clicar sobre arquivos utilizando o botão direito do mouse).</p> <p>Depois, foi mostrado e explicado aos usuários um esquema de como utilizar teclas como Shift e Alt Gr para acentuar palavras e desbloquear símbolos e outros caracteres no teclado.</p> <p>Atividade Prática 1: Criar, renomear, recortar, colar e excluir pastas e arquivos no Windows.</p> <p>Atividade Prática 2: Replicar uma tabela com exemplos de palavras acentuadas e símbolos.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	2h
16/10/2025 Quinta-feira Manhã	Partes do computador (Hardware e Software) + Elaboração de capas Manhã SCRMG	<p>Após constatação de que os usuários não sabiam o que é Hardware e Software, foi feita uma explicação sobre o tema.</p> <p>Nesse dia, a pedido da coordenação, os alunos foram instruídos a elaborar, no Word, capas que futuramente serão impressas e aplicadas a seus cadernos.</p> <p>Atividade Prática 1: Cada usuário criou uma capa, colocando e formatando suas informações pessoais com fontes e cores de sua preferência. Depois pesquisaram no Google imagens que os definisse, as fixaram no documento e aplicaram bordas.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	2h
16/10/2025	Revisão das ferramentas principais do PowerPoint	Considerando o interesse dos alunos em revisar e expandir seus conhecimentos no PowerPoint, foi feita uma	2h

<p>Quinta-feira Tarde</p>	<p>Tarde SCRMG</p>	<p>recapitulação das principais ferramentas oferecidas pelo software (Criação e edição básica de apresentações gráficas).</p> <p>Atividade Prática 1:</p> <p>Criar uma apresentação sobre o Sistema Solar, colando uma descrição breve e uma imagem para cada planeta.</p> <p>Depois formatá-la, aplicando no fundo dos slides e nas fontes das descrições as cores especificadas pela instrutora.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
<p>17/10/2025 Sexta-feira Tarde</p>	<p>Ferramentas de pesquisa do Google Chrome + Continuação da revisão do Word + Elaboração de capas</p> <p>Tarde SCRMG</p>	<p>A oficina começou com explicações do que são os navegadores e de como eles oferecem ferramentas que nos auxiliam a filtrar as pesquisas para resultados mais precisos (Tudo, Imagens, Notícias, Vídeos, Shopping e etc.).</p> <p>Aproveitando o gancho, foram aplicadas atividades visando revisar alguns recursos básicos do Word (copiar e colar textos e imagens retirados da internet).</p> <p>Nesse dia, a pedido da coordenação, os alunos foram instruídos a elaborar, no Word, capas que futuramente serão impressas e aplicadas a seus cadernos.</p> <p>Atividade Prática 1:</p> <p>Foi disponibilizado um texto aos usuários, onde animais eram descritos através de curiosidades.</p> <p>Os usuários então jogaram tais curiosidades no Google para descobrir quais eram os animais por trás delas. Após identificá-los, os usuários copiaram e colaram duas imagens ilustrativas para cada.</p> <p>Atividade Prática 2:</p> <p>Os usuários aplicaram à atividade a formatação pedida, adequando tipo, tamanho e cor de fonte.</p> <p>Atividade Prática 3:</p> <p>Cada usuário criou uma capa, colocando</p>	<p>2h</p>

		<p>e formatando suas informações pessoais com fontes e cores de sua preferência. Depois pesquisaram no Google imagens que os definisse, as fixaram no documento e aplicaram bordas.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
<p>23/10/2025</p> <p>Quinta-feira</p> <p>Manhã</p>	<p>Ferramentas de pesquisa do Google Chrome</p> <p>+</p> <p>Continuação da revisão do Word</p> <p>Manhã</p> <p>SCRMG</p>	<p>Iniciamos com explicações do que são os navegadores e de como eles oferecem ferramentas que nos auxiliam a filtrar as pesquisas para resultados mais precisos (Tudo, Imagens, Notícias, Vídeos, Shopping e etc.).</p> <p>Então foram aplicadas atividades visando revisar alguns recursos básicos do Word (copiar e colar textos e imagens retirados da internet).</p> <p>Atividade Prática 1:</p> <p>Foi disponibilizado um texto aos usuários, onde animais eram descritos através de curiosidades.</p> <p>Os usuários então jogaram tais curiosidades no Google para descobrir quais eram os animais por trás delas. Após identificá-los, os usuários copiaram e colaram duas imagens ilustrativas para cada.</p> <p>Atividade Prática 2:</p> <p>Os usuários aplicaram à atividade a formatação pedida, adequando tipo, tamanho e cor de fonte.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	<p>2h</p>
<p>23/10/2025</p> <p>Quinta-feira</p> <p>Tarde</p>	<p>Joguinho/Quiz no PowerPoint.</p> <p>Tarde</p> <p>SCRMG</p>	<p>Continuando a revisão e expansão do conhecimento dos usuários com o PowerPoint, iniciamos a estruturação de um jogo/quiz que é feito utilizando o recurso de hiperlinks; onde clicar em um local específico da apresentação nos redirecionará para outro slide.</p> <p>Atividade Prática 1:</p>	<p>2h</p>

		Escolher um tema e criar uma estrutura base de apresentação, depois formatá-la conforme as instruções da instrutora, visando transformá-la num joguinho que enviará o jogador para páginas de acerto ou erro, dependendo da opção clicada. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.	
23/10/2025	Encontro de capacitação e orientação	Encontro para capacitação e orientação na elaboração do planejamento e validação dos relatórios mensais das unidades, bem como discussão de casos específicos.	2h

INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 25 horas

RESULTADOS:

Grupo: Quinta-Feira Manhã

No mês de outubro houveram quatro encontros da Oficina de Informática e as atividades foram focadas em revisar e aprimorar a interação dos usuários com as principais ferramentas de recursos como o Windows, os navegadores e o Pacote Microsoft Office. Também foi notada a necessidade de abordar o conceito e a composição dos computadores, e a base para uma digitação correta.

A turma teve resultados mistos, que condizem com a divergência de interesse dos usuários. Esse desequilíbrio gerou repostas igualmente desequilibradas. As atividades propostas foram entregues de diversas formas; algumas muito bem-feitas, algumas razoavelmente e outras incompletas.

De forma geral, infelizmente, o grupo de usuários desinteressados equivale à maioria. Isso forma uma turma que se dispersa muito fácil e conseqüentemente tem dificuldade para absorver até as noções mais básicas; como a acentuação de palavras, por exemplo.

Considerando esse obstáculo, foi concluído que as aulas devem ser o mais objetivas possível, com foco quase integral em atividades práticas que engajem os usuários e foquem nos tópicos onde eles demonstraram mais interesse: trabalhar com imagens e pesquisas na internet. Sem esquecer que eles ainda têm bastante dificuldade em lidar com recursos básicos e fundamentais.

02/10/25 - Nivelamento e avaliação para continuidade + Revisão de digitação + Revisão do Word: Nessa aula, após uma conversa para determinar os conteúdos já vistos pelos usuários, eles fizeram uma atividade de acentuação e

outra de formatação básica no Word. A maioria da turma não sabia acentuar palavras ou usar pontos e símbolos que dependiam de combinações de tecla (Shift e Alt Gr). Embora os resultados tenham sido satisfatórios, com a maior parte da turma conseguindo completar a atividade, notou-se a necessidade de voltar a abordar o assunto, pois os usuários, de forma geral, precisam treinar mais. O mesmo valeu para a formatação de texto no Word, pois, apesar dos usuários já terem passado pelo tema, a dificuldade em mudar tipo, tamanho e cor de fontes ainda é significativa.

09/10/25 - Ambiente do Windows + Continuação da revisão de digitação:

Essa aula foi voltada ao que é o Windows e suas funcionalidades principais. Os usuários exploraram a Área de Trabalho e utilizaram o botão direito do mouse para criar, editar e excluir arquivos. Como a maioria dos usuários se saiu bem nessa atividade, houve tempo para revisar a acentuação de palavras. A melhora na acentuação foi significativa, mas notou-se a necessidade de mais treino, pois os usuários ainda se confundem quando precisam usar Shift e Alt Gr.

16/10/25 - Partes do computador (Hardware e Software) + Elaboração de capas:

Os usuários foram apresentados aos conceitos de Hardware e Software, pois, quando questionados, não souberam determinar o significado desses termos. Depois, criaram no Word capas com seus nomes e imagens que representavam suas personalidades. A atividade ajudou a reforçar recursos como pesquisa, copiar e colar imagens e formatação de texto. Os resultados finais foram satisfatórios; ao final da atividade, todos conseguiram criar suas capas.

23/10/25 - Ferramentas de pesquisa do Google Chrome + Continuação da

revisão do Word: O objetivo dessa aula foi reforçar e aprimorar a interação dos usuários com atividades que intercalam o uso do Word com o da internet. Eles receberam algumas curiosidades e as pesquisaram no Google, para descobrir a quais animais elas pertenciam. Depois, colaram imagens para ilustrar tais animais. Notou-se que a maioria dos usuários ainda se confundia ao ter que encontrar respostas objetivas e corretas no Google, mas, com auxílio, conseguiram melhorar. Apesar do desinteresse costumeiro da maioria dos alunos, essa foi uma atividade que, de forma geral, manteve a turma bastante engajada. Quanto à parte de copiar e colar imagens, a execução foi bem melhor. Por fim, concluiu-se que os usuários precisam treinar mais a pesquisa correta na internet e que, trabalhar com ela, os cativa mais.

Grupo: Quinta-Feira tarde

Ao longo do mês de outubro, houveram quatro encontros da Oficina de Informática e as aulas foram focadas em revisar e melhorar a interação dos usuários com as principais ferramentas do Windows, dos navegadores e do Pacote Office. Também foi notada a necessidade de abordar o conceito dos computadores e a base para uma digitação correta.

A turma entregou resultados ótimos, aprimorando o que já sabiam e absorvendo e executando com facilidade os novos recursos apresentados. Os usuários são muito disciplinados e dedicados, o que influenciou diretamente na quantidade de temas que puderam ser abordados e na qualidade das atividades entregues.

Com eles, o período de revisão tende a ser bem menor e mais produtivo, abrindo espaço para que temas e recursos mais avançados sejam abordados até o final do ano; como um estudo mais amplo das Inteligências Artificiais e como algumas delas podem auxiliar bastante em diversas áreas.

02/10/25 - Nivelamento e avaliação para continuidade + Ambiente do Windows + Revisão de Acentuação: Nessa aula, foram identificados os conteúdos já trabalhados pelos usuários e em quais deles ainda havia dúvidas. Eles aprenderam um pouco sobre a história do computador, exploraram as ferramentas principais do Windows e aperfeiçoaram os conhecimentos de digitação, pois alguns ainda tinham dúvidas em como utilizar combinações de teclas com Shift e Alt Gr. Ao final da aula, os usuários se mostraram satisfeitos, pois conseguiram tirar suas dúvidas.

09/10/25 - Ferramentas de pesquisa do Google Chrome + Revisão do Word - O objetivo central dessa aula foi aprimorar a interação dos usuários com atividades que intercalam o uso do Word com o da internet. Eles receberam curiosidades e as pesquisaram no Google, para descobrir a quais animais elas pertenciam. Depois, colaram imagens para ilustrar esses animais. Então, foi pedido que eles formatassem o trabalho com as especificações da instrutora, mudando estilo, tamanho e cor de fonte, alinhamento e espaçamento. Não houve grandes dificuldades, pois os usuários já tinham uma ótima noção das ferramentas e conseguiram entregar trabalhos criativos e visualmente agradáveis.

16/10/25 - Revisão das ferramentas principais do PowerPoint - Essa aula teve como epicentro revisar e aperfeiçoar o uso das principais ferramentas do PowerPoint. Também serviu como ponto de partida para uma usuária que ainda não conhecia o software. A atividade proposta foi montar uma apresentação sobre o sistema solar, descrevendo e ilustrando cada planeta, e depois formatando cada slide com a cor de fonte especificada. Os usuários aprenderam recurso inéditos,

como alterar o plano de fundo dos slides, e conseguiram aplicá-los com criatividade às suas apresentações.

23/10/25 - Jogoinho/Quiz no PowerPoint – Como, na aula anterior, os usuários se saíram muito bem nas funcionalidades básicas do PowerPoint e demonstraram interesse em aprender outras mais avançadas, foi iniciada a base para montar um quiz feito com o recurso de hiperlinks. O objetivo é mostrar que o software vai muito além das apresentações simples e oferece recursos incríveis que muitas pessoas sequer conhecem. Os usuários conseguiram seguir muito bem o passo a passo para montar a base do jogoinho e se mostraram entusiasmados em continuar a atividade nas aulas futuras.

Grupo: Sexta-Feira tarde

Durante o mês de outubro a Oficina de Informática teve três encontros, com aulas focadas na revisão e melhoria da interação dos usuários com as principais ferramentas do Windows, dos navegadores e do Pacote Office. Também se percebeu a necessidade de abordar o conceito dos computadores e a base para uma digitação correta.

A turma se saiu muito bem nas atividades propostas e apresentou uma evolução notável. Apesar de serem bastante comunicativos e às vezes se dispersarem um pouco, conseguiram aprimorar seus conhecimentos e absorver bem os novos recursos apresentados. Mesmo certos usuários, que se mostraram desinteressados no início, apresentaram uma melhora na atitude e participaram bem das últimas aulas.

No geral, é uma turma com bastante potencial. A revisão de conteúdo é necessária para alguns usuários, mas, no ritmo que eles estão indo, a turma não tende há ficar muito tempo nela. Até o final do ano é esperado que os temas abordados pudessem se expandir e evoluir.

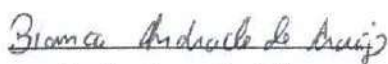
03/10/25 - Nivelamento e avaliação para continuidade + Hardware e Software + Revisão do Word – Nessa aula, após uma conversa para determinar os conteúdos já vistos pelos usuários e suas possíveis dúvidas, eles aprenderam as noções de Hardware e Software. Como a turma demonstrou interesse, foi proposta uma atividade baseada no tema; onde eles listaram, no Word, exemplos de hardwares e softwares. Com a lista pronta, eles pesquisaram e colaram imagens para ilustrar cada item. A maioria da turma se saiu muito bem na atividade, pois já conhecia e sabia usar as ferramentas necessárias. Os usuários que apresentaram dúvidas foram instruídos e conseguiram completar a atividade sem grandes

complicações.

10/10/25 - Ambiente do Windows + Digitação Correta – Essa aula foi focada no que é o Windows e quais são suas ferramentas principais. Os usuários exploraram a Área de Trabalho e utilizaram o botão direito do mouse para criar, editar e excluir arquivos; atividade que foi completada facilmente. Quando questionados, a maioria dos usuários disse não saber ou não se lembrar de como acentuar palavras e usar os pontos e símbolos do teclado. Então foi feita uma revisão, onde, após a explicação da instrutora, eles reproduziram uma tabela com palavras acentuadas e símbolos. Os resultados dessa segunda atividade também foram satisfatórios, com a maior parte dos usuários relembrando ou aprendendo a acentuação.

17/10/25 – Ferramentas de pesquisa do Google Chrome + Continuação da revisão do Word + Elaboração de capas – Nessa aula os usuários fizeram uma atividade para melhorar sua familiaridade com tarefas que intercalam o uso do Word com o da internet. Eles receberam curiosidades e as pesquisaram no Google, para descobrir a quais animais elas pertenciam. Depois, colaram imagens para ilustrar esses animais. Com a primeira atividade concluída, eles passaram para a segunda, que consistia em criar no Word capas com seus nomes e imagens que representavam suas personalidades. A turma se saiu bem em ambos os trabalhos. Em maioria, não houve grandes dificuldades e todas as dúvidas foram facilmente tiradas.

Contagem, 31 de outubro de 2025.


Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro (a)


Karine Susana L.C.P. Ferreira
CPF - 069.740.246-06
14.217.977

Assinatura do (a)
Orientador Social


Assinatura do
Presidente – SCR MG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15,62 747/0001-34

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Termo de Fomento:	T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Período/Mês:	Outubro de 2025
Prestador de Serviço:	Bianca Andrade de Araújo
Nº Contrato:	008/2025
Objetivo:	Prestação De Serviços: Instrutor de Informática
Nº de Usuários:	8
Data Atual:	31/10/2025
Unidade:	Sede
Grupo:	60+

QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DATA:	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)	Total de horas dia
03/10/2025 Sexta-feira	Nivelamento e avaliação para continuidade. 60 + Manhã SCRMG	Foi promovida uma roda de conversa com os usuários, a fim de conhecê-los e identificar as ferramentas com as quais eles vinham trabalhando. Foi combinado então fazer uma revisão dos assuntos e ferramentas já vistas até então, relativos ao uso eficaz e seguro do celular, nos quais os usuários relataram ainda ter dúvidas ou precisar treinar mais. Atividade Prática 1: Consultar as anotações de atividades aplicadas pela professora anterior e destacar em quais delas ainda há dúvidas; para que elas sejam tiradas nas próximas aulas. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.	2h
10/10/2025	Revisão de conteúdo	Continuando o tema da última aula, após a consulta às suas anotações, cada	2h

Sexta-feira	<p align="center">60 + Manhã SCRMG</p>	<p>usuário listou os tópicos já abordados nos quais ainda tinham dúvidas e também sugeriram outros novos. Então foi bolado um cronograma, onde se estipulou que, dos tópicos listados, três serão revisados a cada aula futura. Também houve uma conversa sobre, futuramente, após a revisão, iniciar a introdução dos usuários ao uso do computador e suas ferramentas. Com base nos tópicos destacados pelos usuários como item de revisão</p> <p>Atividade Prática 1:</p> <p>Com base na consulta feita na aula anterior, listar, repassar e discutir com a professora quais tópicos foi escolhido para serem revisados nas próximas aulas.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
<p>17/10/2025 Sexta-feira</p>	<p align="center">Elaboração das capas para os cadernos dos alunos + Word + Pesquisa básica na internet</p> <p align="center">60 + Manhã SCRMG</p>	<p>Nesse dia, á pedido da equipe Sociopedagógica, essa aula foi voltada à elaboração de capas para os cadernos dos alunos.</p> <p>As ferramentas utilizadas foram à internet e o Word, onde os usuários digitaram seus dados e inseriram imagens que os definisse.</p> <p>Considerado que esse foi o primeiro contato da maioria dos usuários com o computador, a instrutora realizou para eles ações como acentuar palavras e formatá-las (visto que tais recursos, só serão oficialmente apresentados a eles futuramente).</p> <p>Atividade Prática 1:</p> <p>Cada usuário criou uma capa, colocando suas informações pessoais e imagens que copiaram da internet.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	<p align="center">2h</p>

INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 06 horas**RESULTADOS:****Grupo: Sexta-Feira manhã**

No mês de outubro aconteceram três encontros da Oficina de Informática e as atividades foram voltadas à revisão e aprimoramento da interação dos usuários com as principais ferramentas do celular.

Os resultados da turma foram bastante satisfatórios. Os usuários demonstraram facilidade em se organizar e seguir instruções, o que está agilizando o andamento da revisão. Eles também se interessam e engajam os temas apresentados, os complementando com comentários e sugestões.

Quando questionada sobre o interesse em expandir os conhecimentos do celular para o computador, a turma se interessou prontamente. Com a atividade de elaboração de capas servindo como um "desafio" e sendo o primeiro contato de muitos usuários com o computador, observou-se que a turma tem muito potencial para fazer a transição.

Embora alguns usuários não tenham o português como idioma nativo, esse fator não consistiu em adversidades; quando instruídos com calma e clareza, esses usuários executaram muito bem as tarefas requisitadas.

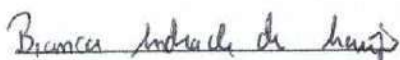
03/10/25 - Nivelamento e avaliação para continuidade: Nessa aula, após uma conversa para determinar os conteúdos já vistos pelos usuários, eles foram solicitados a consultar suas anotações e listar os tópicos nos quais ainda havia dúvida. Os principais temas apontados e sugeridos para a revisão foram: configurações básicas do celular (como desinstalar programas indesejados), recursos do WhatsApp (como desativar o download automático de arquivos), uso correto e seguro de aplicativos bancários, e solicitação de serviços de transporte e delivery.

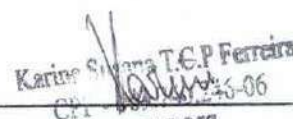
10/10/25 - Revisão de conteúdo: Com os tópicos de dúvida já listados, foi promovida uma discussão para determinar a ordem de prioridade da revisão e a quantidade de conteúdo que seria confortável trabalhar por aula. Cada usuário deu sua opinião e, ao final da aula, foi decidido que três tópicos seriam abordados a cada aula. A turma toda se mostrou satisfeita com o resultado final dos combinados.

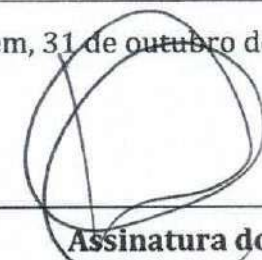
17/10/25 - Elaboração das capas para os cadernos dos alunos: Nessa aula, a pedido da coordenação, os alunos foram "desafiados" a usar o computador para criar capas individuais que futuramente serão fixadas aos seus cadernos. Embora alguns usuários tenham se mostrado um pouco receosos no início, conforme o andamento da

atividade, eles ficaram mais confortáveis com a ideia de mexer no computador. Ao final, todos os usuários conseguiram concluir suas capas e reforçaram o interesse em, futuramente, expandir seus conhecimentos em relação ao computador.

Contagem, 31 de outubro de 2025.


Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro (a)


Assinatura do (a)
Orientador Social


Assinatura do
Presidente - SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.62 747/0001-34

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº
008/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE BIANCA ANDRADE DE
ARAÚJO DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV –
T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR
FEDERAL Nº 006/2023 – SCFV – SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO**

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA – 01/10/2025 À 31/10/2025

UNIDADE: SEDE - ADOLESCENTES

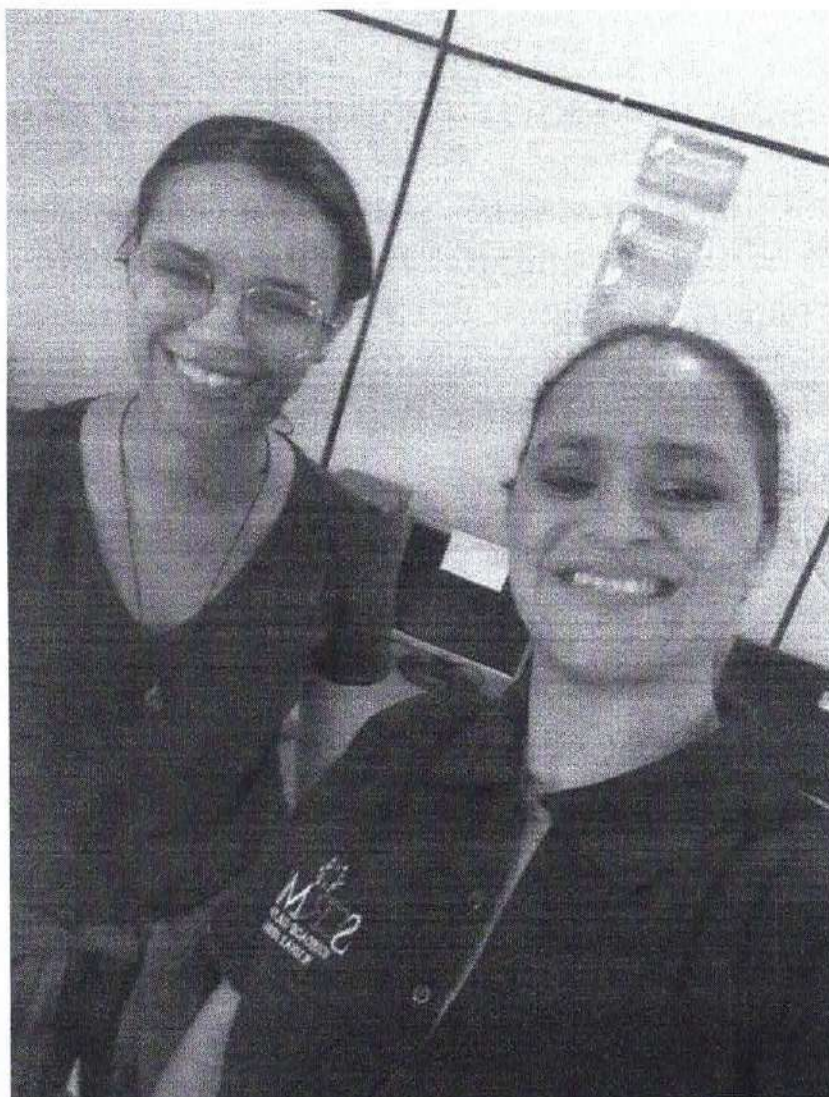
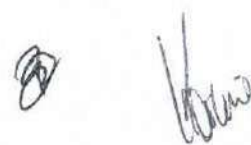
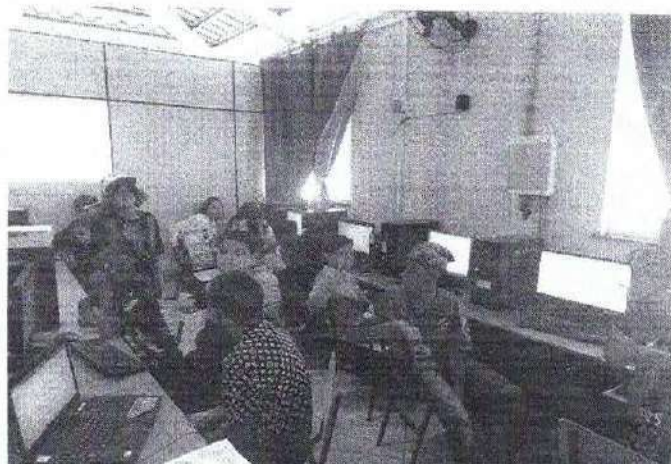
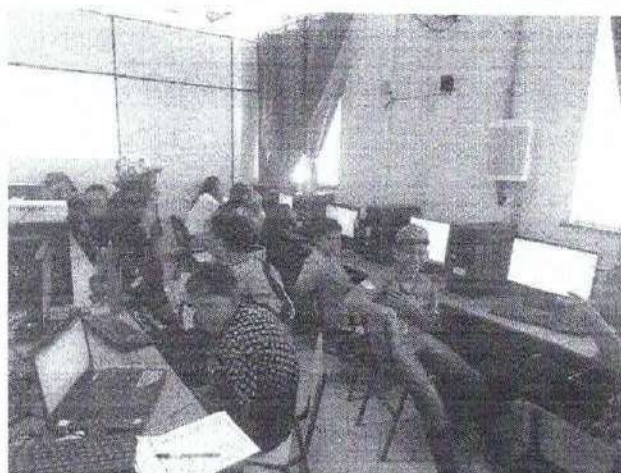


Foto 1: Reunião com a equipe sócio pedagógica para alinhamentos sobre as aulas. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page.



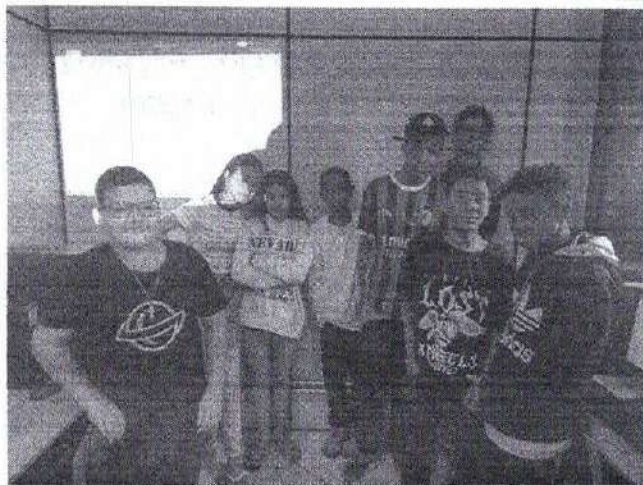
Fotos 2 e 3: Aula 1 – Nivelamento. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 02/10/2025**



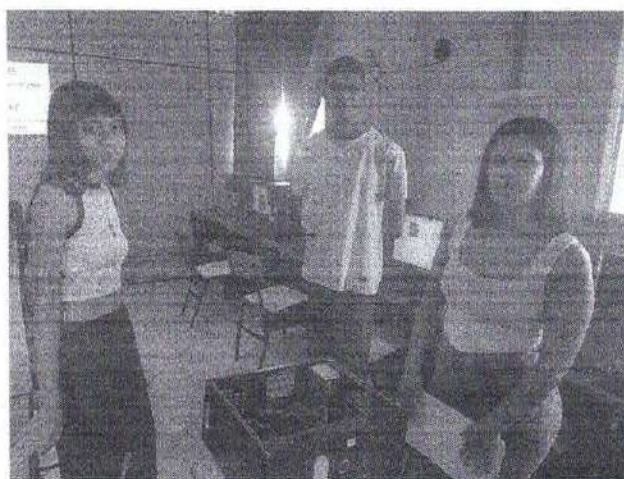
Foto 4: Aula 1 – Nivelamento. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/tarde - 02/10/2025**



Fotos 5 e 6: Aula 1 – Nivelamento. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 03/10/2025**



Fotos 7 e 8: Aula 2 – Ambiente do Windows. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 09/10/2025**

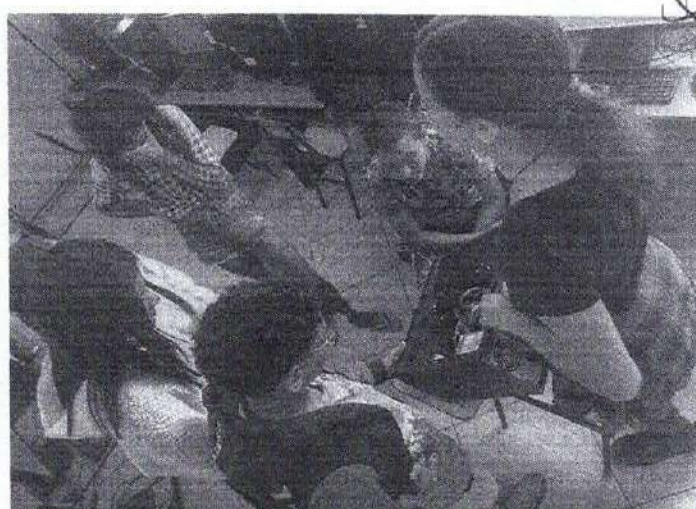
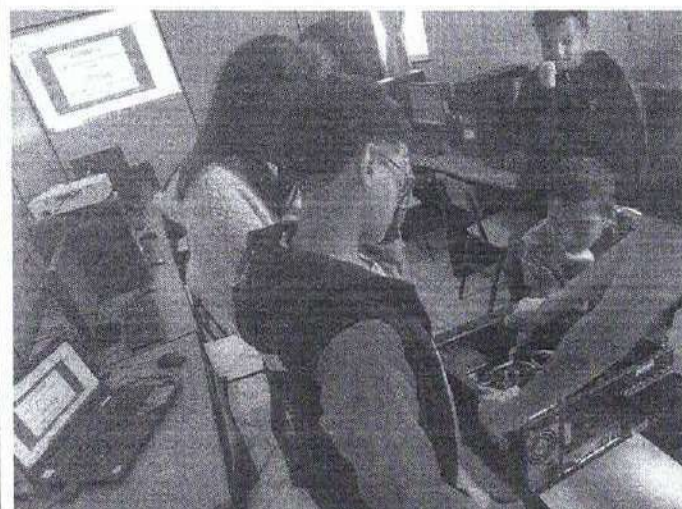


Fotos 9 e 10: Aula 2 – Ambiente do Windows. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/tarde - 09/10/2025**

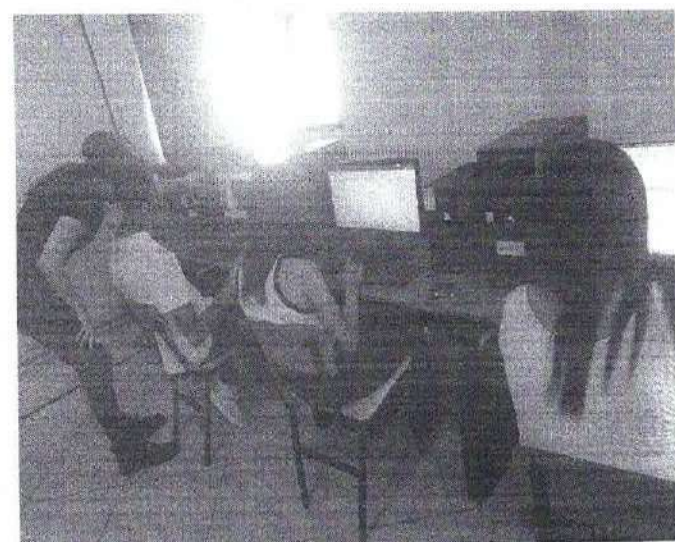
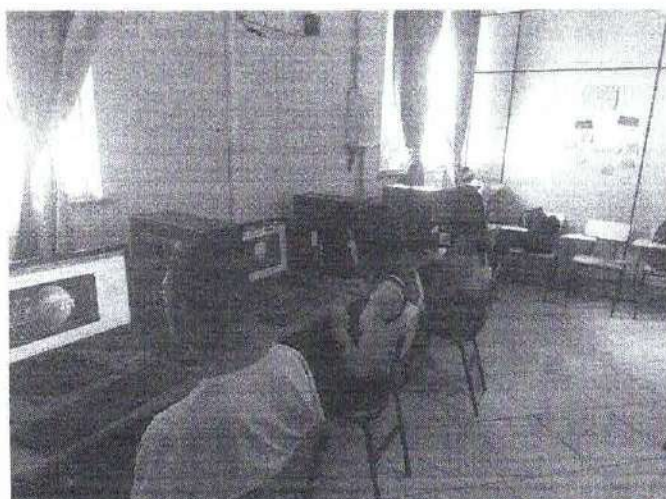


Fotos 11 e 12: Aula 2 – Ambiente do Windows. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 10/10/2025**

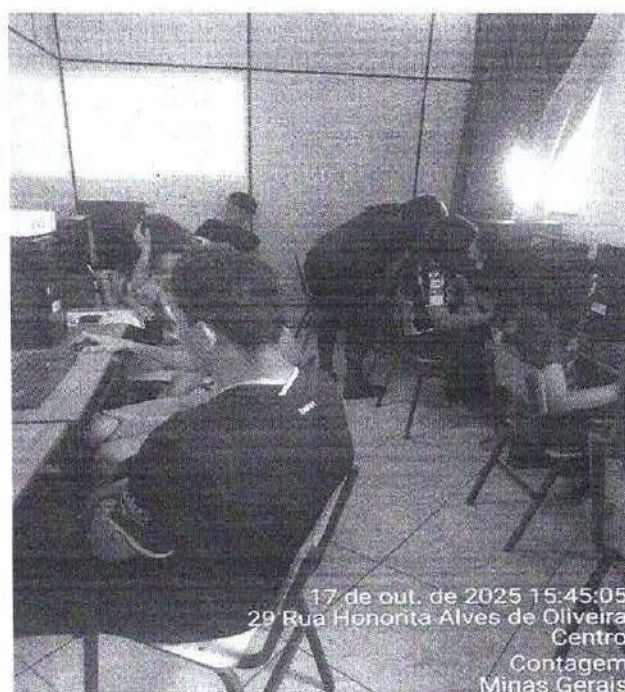
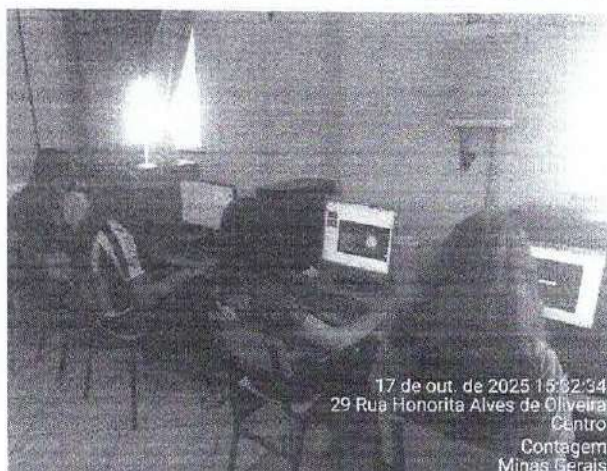
Handwritten signature and date: 10/10



Fotos 13 e 14: Aula 3 – Partes do computador (Hardware e Software). **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 16/10/2025**



Fotos 15, 16, 17 e 18: Aula 3 – Revisão das ferramentas principais do PowerPoint. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/tarde - 16/10/2025**

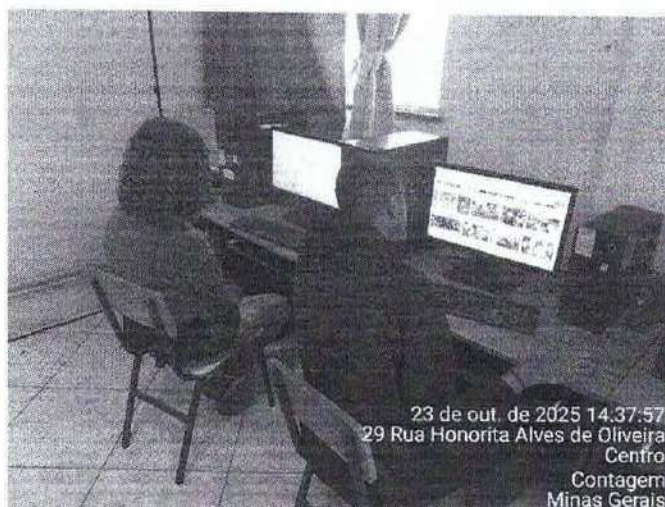


Fotos 19, 20, 21 e 22: Aula 3 – Revisão das ferramentas principais do PowerPoint. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 17/10/2025**



Fotos 23 e 24: Aula 4 – Revisão do Word / Pesquisa na Internet. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 23/10/2025**

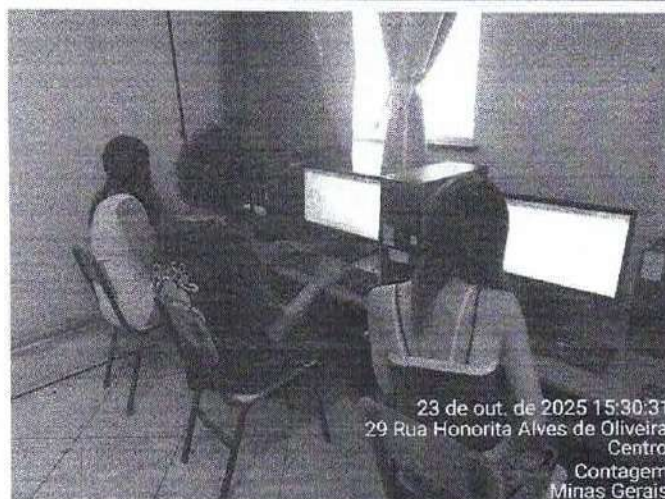
Katini



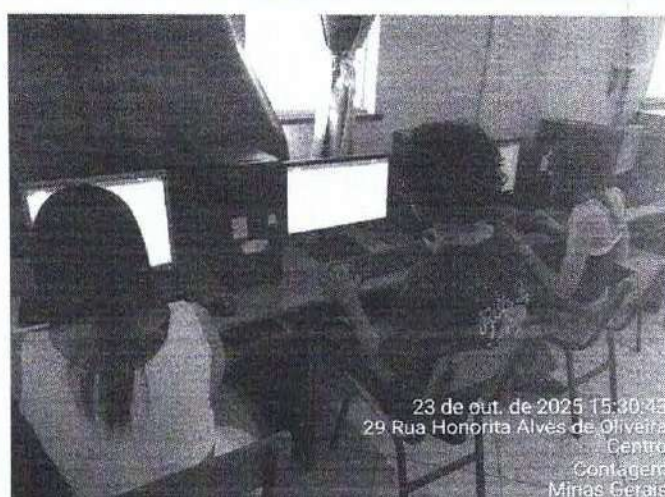
23 de out. de 2025 14:37:57
29 Rua Honorita Alves de Oliveira
Centro
Contagem
Minas Gerais



23 de out. de 2025 14:46:45
19°55'8.69832"S 44°4'46.89936"W
29 Rua Honorita Alves de Oliveira
Centro
Contagem
Minas Gerais
Av. Pedro Olímpio da Fonseca 308 Santa Cruz Industrial - Contagem



23 de out. de 2025 15:30:31
29 Rua Honorita Alves de Oliveira
Centro
Contagem
Minas Gerais



23 de out. de 2025 15:30:33
29 Rua Honorita Alves de Oliveira
Centro
Contagem
Minas Gerais

Fotos 25, 26, 27 e 28: Aula 4 – JOGOINHO/QUIZ no PowerPoint. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/tarde - 23/10/2025**

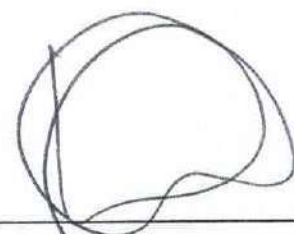
Contagem, 31 de outubro de 2025.

Bianca Indade de Azevedo

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro

Karine Susana R.C.F. Ferreira
CPF - 069.740.246-06

Assinatura do (a)
Orientador Social



Assinatura do
Presidente - SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15,62 747/0001-34

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº
008/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE BIANCA ANDRADE DE
ARAÚJO DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV –
T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR
FEDERAL Nº 006/2023 – SCFV – SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO**

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA – 01/10/2025 À 31/10/2025

UNIDADE: SEDE 60+



Foto 1: Aula 1 – Nivelamento. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã - 03/10/2025

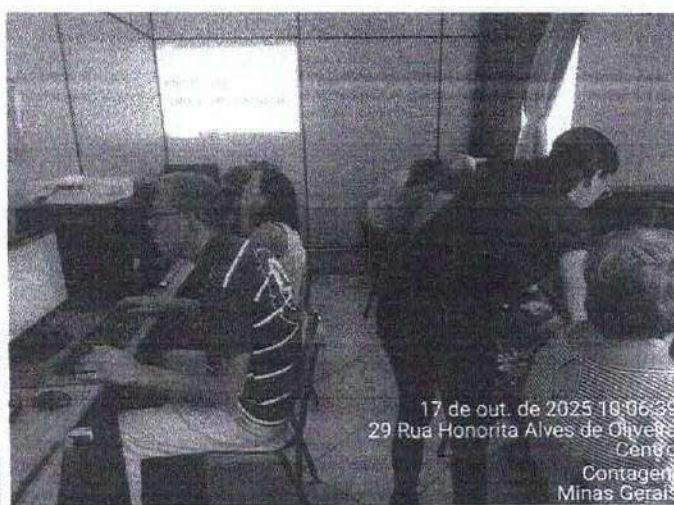


Foto 2: Aula 2 – Revisão de Conteúdo. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã - 10/10/2025

A *Wane*



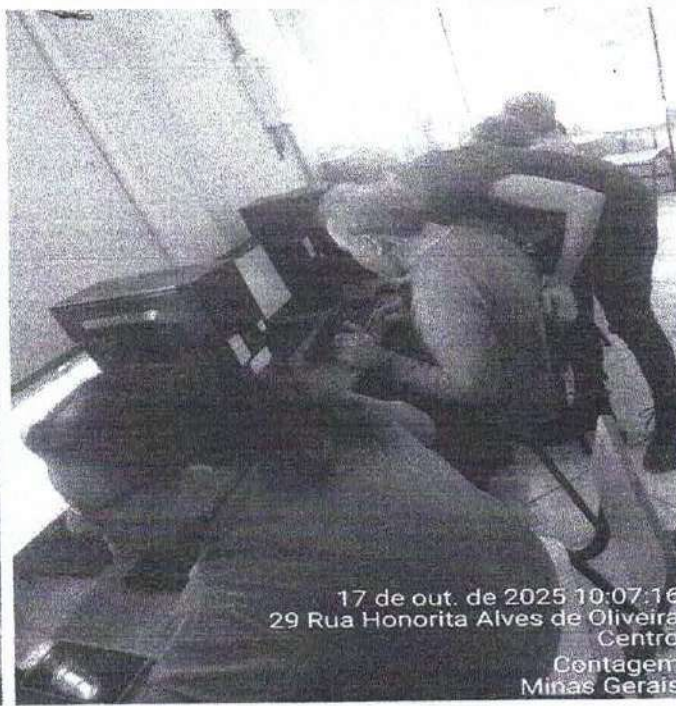
17 de out. de 2025 10:06:55
29 Rua Honorita Alves de Oliveira
Centro
Contagem
Minas Gerais



17 de out. de 2025 10:06:39
29 Rua Honorita Alves de Oliveira
Centro
Contagem
Minas Gerais



17 de out. de 2025 10:06:48
29 Rua Honorita Alves de Oliveira
Centro
Contagem
Minas Gerais



17 de out. de 2025 10:07:16
29 Rua Honorita Alves de Oliveira
Centro
Contagem
Minas Gerais

Fotos 3, 4, 5 e 6: Aula 3 – Elaboração de capas para caderno. **Unidade:** Sociedade Cultura de Minas Gerais. **Sexta-feira/manhã - 17/10/2025**

Contagem, 31 de outubro de 2025.

Bianca Andrade de Assunção

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro

Karine Susana R.C.F. Ferreira
CPF - 069.740.246-06
14.217.957

Assinatura do (a)
Orientador Social

[Assinatura]
Assinatura do
Presidente – SCRMG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15,62 747/0001-34

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais**

Data: **02/10/2025**

Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA**

Tema: **Nivelamento**

Horário: **09:00 às 11:00**

Dia da Semana: **Quinta-feira**

Quant. de Beneficiários: **18**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana Júlia	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	Falta 2 vezes o nome	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	Ana Júlia	09:00 às 11:00
04	Ana Luiza da Silva Oliveira	Falta	09:00 às 11:00
05	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Falta	09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Bruno Gabriel M. R.	09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva	Cauã Henrique da Silva	09:00 às 11:00
08	Chistopher Kaian Campos	Chistopher Kaian	09:00 às 11:00
09	Emilly Vitória Costa Souza	Falta	09:00 às 11:00
10	Erick Ambrósio Martins	Erick Ambrósio	09:00 às 11:00
11	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
12	Jamilly Karolina Gomes da Silva	Falta	09:00 às 11:00
13	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel B	09:00 às 11:00
14	Maria Luiza da Silva Martins	Maria Luiza da Silva	09:00 às 11:00
15	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	PABLO RUAN	09:00 às 11:00
16	Paulo Victor Ramos Souza	Falta	09:00 às 11:00
17	Pierre Eduardo T. do Nascimento	PIERRE	09:00 às 11:00
18	Richarles ribeiro dos Santos	RICHARLES	09:00 às 11:00
19	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana L.C.F. Ferreira
CPF - 069.740.246-06

Quilômetro (a) Social

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **02/10/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Nivelamento**

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **13**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Sophia Vitoria Batista da Silva	Falta	09:00 às 11:00
21	Yara Vitória Gonçalves Batista	Falta	09:00 às 11:00
22			09:00 às 11:00
23			09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade do Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF: 060.740.246-06
Orientador (a) Social



Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde

SCFV

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **02/10/2025** Oficineiro(a): **Bianca Andrade**

Oficina: **Informática** Tema: **Nivelamento da Turma.**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **04**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Anita Santos Felipe	Falta	14:00 às 16:00
02	[Falta	14:00 às 16:00
03	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 às 16:00
04	Fernanda Siqueira Frade	Falta	14:00 às 16:00
05	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Falta	14:00 às 16:00
06	Maria Eduarda Soares de Jesus	Maria Eduarda Soares	14:00 às 16:00
07	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Falta	14:00 às 16:00
08	Nicolle Yasmin da Silva Amanco	Nicolle yasmin da silva	14:00 às 16:00
09	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda siqueira da cruz	14:00 às 16:00
10			14:00 às 16:00
11			14:00 às 16:00
12			14:00 às 16:00
13			14:00 às 16:00
14			14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - 069.740.246-06
14217.937

Karine
Orientador (a) Social

Lista de Presença- sexta-feira SCFV 60+

Local: Honorita Alves de Oliveira Data: 03/10/2025 Oficineiro(a): Bianca Andrade

Oficina: Informática Tema: Nivelamento

Horário: 09:30 às 11:30 Dia da Semana: Sexta-feira Quant. de Beneficiários: 09

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria Munoz de Alvares	Carmela munoz	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	Elizabeth Zevallos DIAZ	09:30 às 11:30
04	Ester couto Santos	Ester couto Santos	09:30 às 11:30
05	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan de Jesus Alvarez Sales	09:30 às 11:30
06	Juvenal Perira da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
07	Luz Angelica Zevallos de quipe	Luz Zevallos	09:30 às 11:30
08	Maria de Lourdes Teixeira	Maria de Lourdes Teixeira	09:30 às 11:30
09	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
10			09:30 às 11:30
11			09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPE - 050.740.245-56
Orientador (a) Social

14277357

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV



Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **03/10/2025** Oficineiro(a): **Bianca Andrade**

Oficina: **Informática** Tema: **Nivelamento.**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Sexta-feira** Quant. de Beneficiários: **14**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Falta	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Falta	14:00 às 16:00
03	Cecilia Bianca Oliveira	Usuária Desligada.	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
07	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
08	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Gabriel Victor	14:00 às 16:00
09	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Igor V. Camillozzi	14:00 às 16:00
10	Israel Issaac da Silva Zolio	Israel Issaac	14:00 às 16:00
11	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	Isabella Renata	14:00 às 16:00
12	João Victor Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
13	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Falta	14:00 às 16:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
15	Maria Luiza Costa Alves	Maria Luiza	14:00 às 16:00
16	Nicolas Abreu Bigão	Falta	14:00 às 16:00
17	Nicholas Samuel Teixeira de Bem	Nicholas Samuel	14:00 às 16:00
18	Pietra Renata Pacheco Passos	Pietra Renata P. Passos	14:00 às 16:00
19	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Sousa PGP Ferreira
CPF: 060.140.246-06
Assinatura do(a) Oficineiro(a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV



Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **03/10/2025** Oficineiro(a): **Bianca Andrade**

Oficina: **Informática** Tema: **Nivelamento**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Sexta-feira** Quant. de Beneficiários: **14**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
20	Sthefany Lorrayne dos S. Queiroz	<i>Sthefany Lorrayne</i>	14:00 às 16:00
21	Stefany Vitória Knnak Pavan	<i>Stefany Vitória Knnak</i>	14:00 às 16:00
22	Vitor Gabriel Pereira de Melo	<i>Vitor Gabriel</i>	14:00 às 16:00
23	<i>Milena Botzianca</i>	<i>Milena Botzianca</i>	14:00 às 16:00
24			14:00 às 16:00
25			14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana L.C.F. Ferreira
CPF - 069.740.246-06

16217097
Identificador (a) Social

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais **Data:** 08/10/2025 **Oficineiro:** Bianca Andrade
Oficina: INFORMÁTICA **Tema:** Ambiente do Windows
Horário: 09:00 às 11:00 **Dia da Semana:** Quinta-feira **Quant. de Beneficiários:** 14

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro	Agatha Emanuely Isidoro	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	Ana Julia Silveiro	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	Falta	09:00 às 11:00
04	Ana Luiza da Silva Oliveira	Falta	09:00 às 11:00
05	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Falta	09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Bruno Gabriel Marques R.	09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva	Cauã Henrique da Silva	09:00 às 11:00
08	Chistopher Kaian Campos	Falta	09:00 às 11:00
09	Emilly Vitória Costa Souza	Falta	09:00 às 11:00
10	Erick Ambrósio Martins	Falta	09:00 às 11:00
11	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
12	Jamilly Karolina Gomes da Silva		09:00 às 11:00
13	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel Batista	09:00 às 11:00
14	Maria Luiza da Silva Martins	Maria Luiza da Silva Martins	09:00 às 11:00
15	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	PABLO RUAN	09:00 às 11:00
16	Paulo Victor Ramos Souza	Falta	09:00 às 11:00
17	Pierre Eduardo T. do Nascimento	PIERRE	09:00 às 11:00
18	Richarles ribeiro dos Santos	Richarles Ribeiro	09:00 às 11:00
19	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	Samuel Henrique Arcanjo	09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF - 069.740.246-06
Orientadora Social

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais**

Data: **08/10/2025**

Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA**

Tema: **Ambiente do Windows**

Horário: **09:00 às 11:00**

Dia da Semana: **Quinta-feira**

Quant. de Beneficiários: **14**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
20	Sophia Vitoria Batista da Silva	<i>Sophia Vitoria</i>	09:00 às 11:00
21	Yara Vitória Gonçalves Batista	Falta.	09:00 às 11:00
22	Davi Pereira de Almeida	<i>Davi Pereira de Almeida</i>	09:00 às 11:00
23	Yuri Bernardo P. de Almeida	<i>Yuri Bernardo Pereira de Almeida</i>	09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Almeida
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karina Susana T.C.P. Ferreira
CPF - 069.740.246-06

Orientador(a) Social



Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde

SCFV

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **09/10/2025** Oficineiro(a): **Bianca Andrade**

Oficina: **Informática** Tema: **Ferramentas de pesquisa no Google Chrome.**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **03**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Anita Santos Felipe	Falta	14:00 às 16:00
02			14:00 às 16:00
03	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 às 16:00
04	Fernanda Siqueira Frade	Falta	14:00 às 16:00
05	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Falta	14:00 às 16:00
06	Maria Eduarda Soares de Jesus	Maria Eduarda Soares	14:00 às 16:00
07	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Falta	14:00 às 16:00
08	Nicolle Yasmin da Silva Amanco	Falta	14:00 às 16:00
09	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	14:00 às 16:00
10			14:00 às 16:00
11			14:00 às 16:00
12			14:00 às 16:00
13			14:00 às 16:00
14			14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Araújo

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine

Karine Susana L.C.F. Ferreira

Orientador(a) Social
CPF - 060.740.746-06
14.217.957



Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+

Local: Honorita Alves de Oliveira **Data:** 10/10/2025 **Oficineiro(a):** Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** Revisão de conteúdo.

Horário: 09:30 às 11:30 **Dia da Semana:** Sexta-feira **Quant. de Beneficiários:** 09

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria Munoz de Alvares	Carmela Munoz	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	Elizabeth Zevallos Dias	09:30 às 11:30
04	Ester couto Santos	Ester couto Santos	09:30 às 11:30
05	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan Alvarez	09:30 às 11:30
06	Juvenal Perira da Silva	Juvenal P Silva	09:30 às 11:30
07	Luz Angelica Zevallos de quispe	Luz Angelica Zevallos	09:30 às 11:30
08	Maria de Lourdes Teixeira	Maria de Lourdes Teixeira	09:30 às 11:30
09	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
10			09:30 às 11:30
11			09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF 069.749.246-06
14219997 Entador (a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **10/10/2025** Oficineiro(a): **Bianca Andrade**

Oficina: **Informática** Tema: **Ambiente do Windows.**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Sexta-feira** Quant. de Beneficiários: **15**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUARIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	<i>Adrian dos Santos</i>	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	<i>Faltou</i>	14:00 às 16:00
03	Cecilia Bianca Oliveira	<i>Usuária Desligada.</i>	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	<i>Dilermano Batista</i>	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	<i>Eloisa Vitória Rogulski</i>	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	<i>Faltou</i>	14:00 às 16:00
07	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	<i>Faltou</i>	14:00 às 16:00
08	Gabriel Victor Vieira Barbosa	<i>Gabriel Victor</i>	14:00 às 16:00
09	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	<i>Faltou</i>	14:00 às 16:00
10	Israel Issaac da Silva Zolio	<i>Faltou</i>	14:00 às 16:00
11	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	<i>Isabella</i>	14:00 às 16:00
12	João Victor Rogulski	<i>João Victor Rogulski</i>	14:00 às 16:00
13	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	<i>Faltou</i>	14:00 às 16:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	<i>Laura Silva</i>	14:00 às 16:00
15	Maria Luiza Costa Alves	<i>Maria Luiza</i>	14:00 às 16:00
16	Nicolas Abreu Bigão	<i>Nicolas Abreu</i>	14:00 às 16:00
17	Nicholas Samuel Teixeira de Bem	<i>Nicholas Samuel</i>	14:00 às 16:00
18	Pietra Renata Pacheco Passos	<i>Pietra Renata P. Passos</i>	14:00 às 16:00
19	Riquelme Pereira Cardoso	<i>Riquelme Pereira Cardoso</i>	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira

CPE - 069 749 246-06

14.217.950 Orientador (a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV



Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **13/10/2025** Oficineiro(a): **Bianca Andrade**

Oficina: **Informática** Tema: **Nivelamento**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Sexta-feira** Quant. de Beneficiários: **15**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	<i>Patlou</i>	14:00 às 16:00
21	Stefany Vitória Knnak Pavan	<i>stefany vitória knnak</i>	14:00 às 16:00
22	Vitor Gabriel Pereira de Melo	<i>Vitor gabriel</i>	14:00 às 16:00
23	<i>Milena Patriarca</i>	<i>Milena Patriarca</i>	14:00 às 16:00
24			14:00 às 16:00
25			14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade da Silva
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira
CPF - 069.740.116-44 Orientador (a) Social
14.217-57

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais**

Data: **16/10/2025**

Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA**

Tema: **Ferramentas de pesquisa no Google Chrome.**

Horário: **09:00 às 11:00**

Dia da Semana: **Quinta-feira**

Quant. de Beneficiários: **12**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro	<i>Agátha Emanuely Isidoro</i>	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	<i>Ana Júlia Silveiro Pereira</i>	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	Falta	09:00 às 11:00
04	Ana Luiza da Silva Oliveira	Falta	09:00 às 11:00
05	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Falta	09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	Falta	09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva	Falta	09:00 às 11:00
08	Chistopher Kaian Campos	Falta	09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida	<i>Davi Pereira de Almeida</i>	09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza	<i>Emilly Vitória Costa Souza</i>	09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins	Falta	09:00 às 11:00
12	Isac Bastita da Silva	<i>Isac Bastita da Silva</i>	09:00 às 11:00
13	Jamilly Karolina Gomes da Silva	Falta	09:00 às 11:00
14	Lucas Gabriel Batista Germano	<i>Lucas Gabriel Batista Germano</i>	09:00 às 11:00
15	Maria Luiza da Silva Martins	<i>Maria Luiza da Silva Martins</i>	09:00 às 11:00
16	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	Falta	09:00 às 11:00
17	Paulo Victor Ramos Souza	Falta	09:00 às 11:00
18	Pierre Eduardo T. do Nascimento	PIERRE	09:00 às 11:00
19	Richarles ribeiro dos Santos	<i>Richarles ribeiro dos Santos</i>	09:00 às 11:00

Bianca Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira

CPF - 069.740.745-00
Orientador (a) Social
14.217.957

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais**

Data: **16/10/2025**

Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA**

Tema: **Ferramentas de pesquisa no Google Chrome.**

Horário: **09:00 às 11:00**

Dia da Semana: **Quinta-feira**

Quant. de Beneficiários: **12**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	<i>Samuel Henrique Arcanjo Garcia</i>	09:00 às 11:00
21	Sophia Vitoria Batista da Silva	<i>Sophia Vitoria</i>	09:00 às 11:00
22	Yara Vitória Gonçalves Batista	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
23	Yuri Bernardo Pereira Almeida	<i>Yuri Bernardo</i>	09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF: 089.742.246-06
Orientador (a) Social
14217.997

Karine

Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde

SCFV



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS **Data:** 16/10/2025 **Oficineiro(a):** Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** Revisão das ferramentas principais do PowerPoint.

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Quinta-feira

Quant. de Beneficiários: 03

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Anita Santos Felipe	Falta	14:00 às 16:00
02	--		14:00 às 16:00
03	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 às 16:00
04	Fernanda Siqueira Frade	Falta	14:00 às 16:00
05	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Falta	14:00 às 16:00
06	Maria Eduarda Soares de Jesus	Maria Eduarda Soares	14:00 às 16:00
07	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Falta	14:00 às 16:00
08	Nicolle Yasmin da Silva Amanco	Falta	14:00 às 16:00
09	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	14:00 às 16:00
10			14:00 às 16:00
11			14:00 às 16:00
12			14:00 às 16:00
13			14:00 às 16:00
14			14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Mello

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - 069.743.246-06

14.237.987
Assinatura do(a) Social

Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+

Local: Honorita Alves de Oliveira **Data:** 17/10/2025 **Oficineiro(a):** Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** Continuação da revisão de conteúdo.

Horário: 09:30 às 11:30 **Dia da Semana:** Sexta-feira **Quant. de Beneficiários:** 09

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria Munoz de Alvares	Carmela Victoria	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	Elizabeth Zevallos Dias	09:30 às 11:30
04	Ester couto Santos	Ester couto Santos	09:30 às 11:30
05	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan de Jesus Alvarez Sales	09:30 às 11:30
06	Juvenal Perira da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
07	Luz Angelica Zevallos de quispe	Luz Angelica Zevallos Dias	09:30 às 11:30
08	Maria de Lourdes Teixeira	Falta	09:30 às 11:30
09	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
10	CLEBER GUIMARAES	Guimaraes	09:30 às 11:30
11			09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Macedo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - 069.748.246-06
Orientador (a) Social
14.217.957

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **17/10/2025** Oficineiro(a): **Bianca Andrade**

Oficina: **Informática** Tema: **Ferramentas de pesquisa no Google Chrome.**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Sexta-feira** Quant. de Beneficiários: **10**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Falta	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Falta	14:00 às 16:00
03	Cecilia Bianca Oliveira	Usuária Desligada.	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Eloisa vitória Rogulski	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
07	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
08	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Falta	14:00 às 16:00
09	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Falta	14:00 às 16:00
10	Israel Issaac da Silva Zolio	Falta	14:00 às 16:00
11	Isabella Renata do Amaral Eufrazio	Isabella	14:00 às 16:00
12	João Victor Rogulski	João vitor rogulski	14:00 às 16:00
13	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Falta	14:00 às 16:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
15	Maria Luiza Costa Alves	Maria luiza costa	14:00 às 16:00
16	Nicolas Abreu Bigão	Falta	14:00 às 16:00
17	Nicholas Samuel Teixeira de Bem	Nicholas Samuel	14:00 às 16:00
18	Pietra Renata Pacheco Passos	Pietra Renata P. Passos	14:00 às 16:00
19	Riquelme Pereira Cardoso	Falta	14:00 às 16:00

Bianca Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF: 069.740.246-06
14.211.957
Orientador (a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV



Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **17/10/2025** Oficineiro(a): **Bianca Andrade**

Oficina: **Informática** Tema: **Ferramentas de pesquisa no Google Chrome.**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Sexta-feira** Quant. de Beneficiários: **10**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	Falta	14:00 às 16:00
21	Stefany Vitória Knnak Pavan	stefany vitoria knnak	14:00 às 16:00
22	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Vitor Gabriel	14:00 às 16:00
23			14:00 às 16:00
24			14:00 às 16:00
25			14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Albuquerque
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF: 069.749.746-06

14.217.997 Orientador (a) Social

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **23/10/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Revisão das ferramentas principais do PowerPoint.**

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **14**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuely Isidoro	<i>Agátha Emanuely Isidoro</i>	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	<i>Ana Júlia</i>	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	<i>Faltou</i>	09:00 às 11:00
04	Ana Luiza da Silva Oliveira	<i>Faltou</i>	09:00 às 11:00
05	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	<i>Faltou</i>	09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	<i>Bruno Gabriel Marques Rodrigues</i>	09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva	<i>Cauã Henrique da Silva</i>	09:00 às 11:00
08	Chistopher Kaian Campos	<i>Faltou</i>	09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida	<i>Faltou</i>	09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza	<i>Emilly Vitória</i>	09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins	<i>Faltou</i>	09:00 às 11:00
12	Isac Bastita da Silva	<i>Isac Bastita da Silva</i>	09:00 às 11:00
13	Jamilly Karolina Gomes da Silva	<i>Jamilly Karolina Gomes da Silva</i>	09:00 às 11:00
14	Lucas Gabriel Batista Germano	<i>Lucas Gabriel B.</i>	09:00 às 11:00
15	Maria Luiza da Silva Martins	<i>Maria Luiza da Silva Martins</i>	09:00 às 11:00
16	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	<i>PABLO RUAN MEDEIROS DOS SANTOS</i>	09:00 às 11:00
17	Paulo Victor Ramos Souza	<i>Faltou</i>	09:00 às 11:00
18	Pierre Eduardo T. do Nascimento	<i>PIERRE</i>	09:00 às 11:00
19	Richarles ribeiro dos Santos	<i>Richarles</i>	09:00 às 11:00

Bianca Indade de Souza
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana L.C.P. Ferreira

CPF: 069.740.246-06

Orientador (a) Social

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

SCFV



Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **23/10/2025** Oficineiro: **Bianca Andrade**

Oficina: **INFORMATICA** Tema: **Revisão das ferramentas principais do PowerPoint.**

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **14**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	<i>Samuel Henrique A.G.</i>	09:00 às 11:00
21	Sophia Vitoria Batista da Silva	<i>Sophia Vitoria</i>	09:00 às 11:00
22	Yara Vitória Gonçalves Batista	<i>Fatou</i>	09:00 às 11:00
23	Yuri Bernardo Pereira Almeida	<i>Fatou</i>	09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine
Karine Soares T.C.P. Ferreira
CPF - 069.749.246-06
14.017.057

Orientador (a) Social

Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde SCFV



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS Data: 23/10/2025 Oficineiro(a): Bianca Andrade

Oficina: Informática Tema: Jogoinho/Quiz no PowerPoint.

Horário: 14:00 às 16:00 Dia da Semana: Quinta-feira Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Anita Santos Felipe	D	14:00 às 16:00
02			14:00 às 16:00
03	Daniel Dornelis Vieira	Daniel Dornelis Vieira	14:00 às 16:00
04	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 às 16:00
05	Fernanda Siqueira Frade	Usuária Desligada.	14:00 às 16:00
06	Maria Eduarda de Almeida Pinto	F	14:00 às 16:00
07	Maria Eduarda Soares de Jesus	Maria Eduarda S.O.J	14:00 às 16:00
08	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Usuária Desligada.	14:00 às 16:00
09	Nicolle Yasmin da Silva Amanco	Nicolle Yasmin da Silva	14:00 às 16:00
10	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	14:00 às 16:00
11			14:00 às 16:00
12			14:00 às 16:00
13			14:00 às 16:00
14			14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Almeida
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Orientador (a) Social



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO
CNPJ: 34.618.696/0001-36

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 23:54:53 do dia 06/09/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/03/2026.

Código de controle da certidão: **BE28.7848.3C6E.0F08**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

Negativa

CERTIDÃO EMITIDA EM:
03/11/2025CERTIDÃO VÁLIDA ATÉ:
01/02/2026

NOME: BIANCA ANDRADE DE ARAUJO 01839067640

CNPJ/CPF: 34.618.696/0001-36

LOGRADOURO: RUA SAO MARCOS

NÚMERO:

COMPLEMENTO:

BAIRRO: VILA NOVA PARAISO

CEP: 30575675

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: BELO HORIZONTE

UF: MG

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO DO PTA

DESCRIÇÃO

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: <http://www.fazenda.mg.gov.br>
=> Empresas => Certificação da Autenticidade de Documentos.

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO: 2025000931253045



Prefeitura de Belo Horizonte
Secretaria Municipal de Fazenda
Subsecretaria da Receita Municipal

DOCUMENTO AUXILIAR DA CERTIDÃO DE QUITAÇÃO PLENA PESSOA JURÍDICA

REGISTROS DE ACESSO

Código de Controle: **ABCFLFPMLK**

Documento/Certidão nº **33.928.007** Exercício: **2025**

Emissão em: **03/11/2025**

Requerimento em: **08:41:18**

Validade: **03/12/2025**

Nome: **34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO**

CNPJ: **34.618.696.0001.36**

Ressalvando a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte o direito de cobrar débitos posteriormente apurados, a Diretoria de Arrecadação, Cobrança e Dívida Ativa da Secretaria Municipal de Fazenda, no uso de suas atribuições legais, certifica que o Contribuinte acima encontra-se regular com a Fazenda Pública Municipal, em relação aos Tributos, Multas e Precos inscritos ou não em dívida ativa.

Nos termos do Decreto 15.927/2015 este documento auxiliar é a representação gráfica da certidão de débitos e situação fiscal, não substituindo a certidão, que será obtida no Portal da PBH, por meio da autenticação dos registros de acesso deste documento.

DOCUMENTO GRATUITO - <http://cndonline.siatu.pbh.gov.br>

DOCUMENTO GRATUITO - <http://cndonline.siatu.pbh.gov.br>



Situação de Regularidade do Empregador

Dúvidas mais Frequentes | Início | V - 2.2

Inscrição (CNPJ ou CEI): 34.618.696/0001-36

Empregador não cadastrado.

Para cadastrá-lo dirija-se a uma das Agências da CAIXA munido dos documentos de constituição da empresa.

Voltar

O uso destas informações para os fins previstos em lei deve ser precedido de verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 34.618.696/0001-36

Certidão nº: 65829862/2025

Expedição: 03/11/2025, às 08:41:49

Validade: 02/05/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **34.618.696/0001-36**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

CERTIFICADO

Certificamos que **Bianca Andrade de Araujo** concluiu o curso de **Informática Avançada** com a Carga Horária de 180 (cento e oitenta) horas, ministrado pelo Grupo de Desenvolvimento Comunitário - GDECOM, ação integrante do Programa Municipal de Qualificação, Emprego e Renda no âmbito da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social.

Belo Horizonte, 28 de Julho de 2017.


Grupo de Desenvolvimento Comunitário - GDECOM


Programa Municipal de Qualificação, Emprego e Renda

HISTÓRICO

Nome: Bianca Andrade de Araujo
Aproveitamento

Nota: 100

Frequência: 100%

Disciplinas	Carga Horária
Conteúdo Sócio Educativo	12 h
Introdução a Informática Avançada, Sistemas Operacionais, Códigos, Pesquisas, Formatação	36 h
Word Avançado- Textos , Fotos, Imagens, Cartazes	60 h
Excel Avançado- Planilhas, Gráficos, Estatistic , Matemática Comercial, Financeira, Média	20 h
Exercícios para Concurso Publico Word e Excel Avançados	20 h
Trabalhos Mesclando Word e Excel Avançados	30 h
Configuração e Sistemas Variados do Windows	10 h

CERTIFICADO

Certificamos que **Bianca Andrade de Araújo** concluiu o curso de **Montagem, Manutenção e Configuração de Computadores** com a Carga Horária de 224 (duzentas e vinte e quatro) horas, ministrado pelo Grupo de Desenvolvimento Comunitário - GDECOM, ação integrante do Programa Municipal de Qualificação, Emprego e Renda no âmbito da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social.

Belo Horizonte, 18 de novembro de 2016.



Rosemary Maria de Jesus Almeida
Grupo de Desenvolvimento Comunitário - GDECOM



Programa Municipal de Qualificação, Emprego e Renda

HISTÓRICO

Nome: Bianca Andrade de Araújo

Aproveitamento

Nota: 100

Frequência: 93%

Disciplinas	Carga Horária
Ética, direitos humanos, cidadania, educ. ambiental.	16 h
Segurança no trabalho.	04 h
Mercado de trabalho / Leis trabalhista	08 h
Componentes de um micro computador	32 h
Característica do micro	20 h
Desmontagem e montagem de micro	66 h
Configurações de periféricos de Hardware	16 h
Instalações de periféricos e hardware	10 h
Instalações do software	12 h
Instalações e configurações de placas de rede	12 h
Principais falhas de hardware e como corrigi-las	20 h
Cuidados na manutenção de micro	08 h

Bianca Andrade de Araújo

Dados Pessoais

Data de Nascimento: 17/03/1994

Nacionalidade: Brasileira **Naturalidade:** Rio de Janeiro (RJ)

Endereço: Rua Do Campo **Bairro:** Vila Nova Paraíso - Belo Horizonte - MG

Telefone para contato: (31) 98215-8275

E-mail: biancaa305@gmail.com

Formação

Escolaridade:

- Ensino Médio (2o. Grau) completo – 2011.

Cursos complementares:

- Informática básica e avançada (2016).
 - Montagem, manutenção e configuração de computadores (2016).
-

Experiência Profissional

Instituição: Associação das Obras Pavonianas de Assistência

Período de atuação: Início em 02/03/2020 e ainda em andamento.

Cargo: Instrutora de Informática.

Atribuições: Aplicação do curso de Informática para crianças e adolescentes do 1º ao 9º ano do ensino fundamental, mesclando as ferramentas tecnológicas com temas educacionais diversos.

Instituição: Kolping Minas Gerais

Período de atuação: 21/07/2019 até 04/12/2019.

Cargo: Instrutora de Informática e Mídias Digitais.

Atribuições: Aplicação do curso de “Informática” à jovens até 24 anos, a fim de prepará-los para os avanços das mídias digitais atuais, de forma a sempre incluir atividades com temas sociais na grade.

Instituição: GDECOM (Grupo de Desenvolvimento Comunitário).

Período de atuação: de 20/03/2017 até 27/10/2017.

Cargo: Monitora Estagiária.

Atribuições: Monitorar cursos profissionalizantes de “Informática Básica e Avançada” e “Montagem, Manutenção e Configuração de Computadores”, aprimorando conhecimentos na área e desenvolvendo novas habilidades de cunho social com alunos de idades variadas.

- OBS: Em 2018, trabalho voluntário na instituição, monitorando os mesmos cursos.
-

Demais competências:

- Voluntária na realização de oficinas e grupos de conversa sobre o impacto da internet na vida da população atual; Projeto Escola Aberta, Escola Municipal Mestre Ataíde.
- Freelancer em aulas particulares de informática, desde 2018.



DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que Bianca Andrade de Araujo, portadora da RG MG 19.254.844, conclui o estagio no curso de Informática no período de 20/03/2017 a 27/10/2017 no horário de 08 as 12:00 horas com a carga horária de 584 horas no GDECOM– Grupo de Desenvolvimento Comunitário .

Belo Horizonte, 01 de novembro de 2017.

Chayanne Karine Brandão

Chayanne Karine Brandão
GDECOM

Grupo de Desenvolvimento Comunitário - Gdecom