



Chave de Acesso da NFS-e
3106200223461869600136000000000002525112437383292

Número da NFS-e 25 Competência da NFS-e 31/10/2025
Número da DPS 26 Série da DPS 900

Data e Hora da emissão da NFS-e
16/11/2025 07:59:30



9

Data e Hora da emissão da DPS
16/11/2025 07:59:30

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada
pela leitura deste código QR ou pela consulta da
chave de acesso no portal nacional da NFS-e

EMITENTE DA NFS-e Prestador do Serviço	CNPJ / CPF / NIF 34.618.696/0001-36	Inscrição Municipal -	Telefone -
Nome / Nome Empresarial 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO		E-mail -	
Endereço SAO MARCOS, 17, VILA NOVA PARAISO		Município Belo Horizonte - MG	CEP 30575-675
Simples Nacional na Data de Competência Optante - Microempreendedor Individual (MEI)		Regime de Apuração Tributária pelo SN -	
TOMADOR DO SERVIÇO	CNPJ / CPF / NIF 15.621.747/0001-34	Inscrição Municipal 72076381	Telefone (31) 3398-3653
Nome / Nome Empresarial SOCIÉDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS - SCRMG		E-mail -	
Endereço HONORITA ALVES DE OLIVEIRA, 29, CENTRO		Município Contagem - MG	CEP 32040-640

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO

Código de Tributação Nacional
08.02.01 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacion...

Código de Tributação Municipal
010 - Cursos de informática

Local da Prestação
Contagem - MG

País da Prestação
-

Descrição do Serviço

Ação realizada em Contagem-MG, conforme OS TC- SCVF 008/10/2025 ADM. Esta ação está vinculada ao contrato de prestação de serviços de INSTRUTOR (A) DE INFORMÁTICA NO SERVIÇO DE CONCIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS, gerando receita conforme contrato nº 008/2025 OFICINAS/SCRMG, vinculado ao Termo de Colaboração nº 002/2024 Processo Administrativo nº 015/2023/SMDS Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 para a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV, parceria entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Período de prestação de serviços em 01/10/2025 A 31/10/2025.

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Contribuição do ISSQN Operação Tributável	País Resultado da Prestação do Serviço -	Município de Incidência do ISSQN Belo Horizonte - MG	Regime Especial de Tributação Nenhum
Tipo de Imunidade -	Suspensão da Exigibilidade do ISSQN Não	Número Processo Suspensão -	Benefício Municipal -
Valor do Serviço R\$ 1.240,00	Desconto Incondicionado -	Total Deduções/Reduções -	Cálculo do BM -
BC ISSQN -	Aliquota Aplicada -	Retenção do ISSQN Não Retido	ISSQN Apurado -

TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF	CP	CSLL	
PIS	COFINS	Retenção do PIS/COFINS	TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL -

VALOR TOTAL DA NFS-E

Valor do Serviço R\$ 1.240,00	Desconto Condicionado R\$	Desconto Incondicionado R\$	ISSQN Retido -
IRRF, CP,CSLL - Retidos R\$ 0,00	PIS/COFINS Retidos -		Valor Líquido da NFS-e R\$ 1.240,00

TOTAL APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais	Estaduais	Municipais
----------	-----------	------------

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Termo de colaboração nº 002/2024
P.A. Nº 015/2023
Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023
Serviço de Convivência e
Fortalecimento de vínculos - SCFV

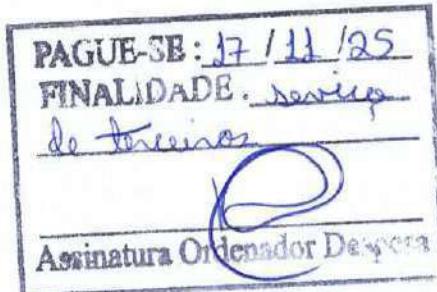
Mariana Fernandes da Silva
RG: MG 14.675.416
CPF: 088.104.956-59

Erica Fernanda Ramalho da Silveira
RG: MG 21.561.608
CPF: 14923.556-25

Atesto que o serviço prestado
e/ou mercadoria foi fornecido

Ass: Leila MAT: J602

Ass: Luisa MAT: 1616





Transações pendentes (versão antiga)

G337171128746053011
17/11/2025 11:32:59

DOC ou TED Eletrônico

Debitado

Agência 503-7
Conta corrente 2617-4 SOCIEDADE CULTURAL E RELI

Creditado

Banco 260 NU PAGAMENTOS - IP

Agência (sem DV) 1
Conta corrente (com DV) 935983045

CPF 018.390.676-40

Nome favorecido BIANCAANDRADE DE ARAUJO

Finalidade CREDITO EM CONTA

Número documento 111.701

Valor 1.240,00

Destinação 0

Data transferência 17/11/2025

"C" - CPF/CNPJ
diferente

Autenticação SISBB AECAC36D3479B136

Assinada por JA008136 DANIEL JUVENCIO SOARES DOS SANTOS 17/11/2025 11:30:55
JA679832 MAXCIMIRAFERREIRAESTEVE 17/11/2025 11:32:59

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JA679832 MAXCIMIRAFERREIRAESTEVE.

Q

Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ nº: 15.621.747/0001-34
End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

Objetivo: T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Local e Condições: Instrutora do curso de Informática.

A oficina de Informática para os usuários do SCFV será realizada em 01 encontro semanal por turma com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde.

A oficina será realizada na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

DADOS DO PRESTADOR

Nome do Prestador: Bianca Andrade de Araújo

Endereço: Rua Do Campo, nº 17, Vila Nova Paraiso - Belo Horizonte - MG, CEP: 30.575.675

Telefone de Contato: 031-98215-8275

CPF ou CNPJ do Prestador: 34.618.696/0001-36

CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

Item: 01

Descrição do Produto ou Serviço: Curso de Informática.

Unidade: Hora/Aula

Preço Unitário: R\$ 40,00

TOTAL DO SERVIÇO

Prazo de validade da proposta: Até o término do contrato.

Data da Proposta: 22/09/2025

Bianca Andrade de Araújo
Identificação e assinatura

Sociedade Cultural de Minas Gerais

CNPJ nº: 15.621.747/0001-34

End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

COTAÇÃO DE PREÇOS

Objetivo:	T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Local e Condições:	<p>Instrutor do curso de Informática.</p> <p>O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.</p> <p>O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.</p> <p>As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.</p>
	DADOS DO PRESTADOR

Nome do Prestador: Walisson Felipe Dos Santos

Endereço: Rua V, nº 63, Vera Cruz, Contagem.

Telefone de Contato: 031-9657-2744

CPF ou CNPJ do Prestador: 48.176.359/0001-40

CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

Item	Descrição do Produto ou Serviço	Unidade	Preço Unitário
1	Curso de Informática.	Hora/Aula	R\$ 60,00

TOTAL DO SERVIÇO

Prazo de validade da proposta:	Até o término do contrato.
Data da Proposta:	

15/09/2025

Walisson Felipe Dos Santos

Identificação e assinatura

Sociedade Cultural de Minas Gerais

CNPJ nº: 15.621.747/0001-34

End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

Q

Objetivo: T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Local e Condições: Instrutor do curso de **Informática**.

O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos e 60+.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

DADOS DO PRESTADOR

Nome do Prestador: Luiz Gustavo de Paiva Sales

Endereço: Rua Setenta e Sete nº251, Casa, Bairro Tropical, Contagem MG.

Telefone de Contato: 031-99302-4331

CPF ou CNPJ do Prestador: 45.372.742/0001-86

CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

Item: 01

Descrição do Produto ou Serviço: Curso de Informática.

Unidade: Hora/Aula

Preço Unitário: R\$ 70,00

TOTAL DO SERVIÇO

Prazo de validade da proposta: Até o término do contrato.

Data da Proposta: 18/09/2025

Luiz S. P. Sales
Identificação e assinatura

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
COMO INSTRUTOR (A) NO CURSO DE
INFORMÁTICA NO PROJETO SCFV.**

CONTRATANTE

SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS - SCRMG, pessoa jurídica de direito privado, sendo uma Organização da Sociedade Civil denominada entidade privada sem fins lucrativos, de caráter Cultural, Educacional, Ambiental, Socioassistencial, de Proteção a Saúde e ao Esporte, com sede em Contagem - MG, na Rua Honorita Alves de Oliveira, 29, bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 15.621.747/0001-34, neste ato representado por seu Presidente **DANIEL JUVÉNCIO SOARES DOS SANTOS**, CPF 041.814.146-04, RG MG 10.985.199;

CONTRATADO (A)

Bianca Andrade de Araújo - MEI, com sede Rua Do Campo, nº 17, Vila Nova Paraíso - Belo Horizonte - MG, CEP: 30.575.675, inscrito no CNPJ sob o nº 34.618.696/0001-36, neste ato representado por **Bianca Andrade de Araújo**, brasileira, empresário, portadora do CPF nº 018.390.676.40, RG MG 19.254.844, residente no mesmo endereço informado no MEI, doravante denominado **CONTRATADO (A)**.

As partes acima identificadas ajustam entre si o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, em atendimento ao **Termo de Colaboração nº 002/2024 - Processo Administrativo nº 015/2023/SMDS - Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023** para execução do **Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV** entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar – SMDS e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Celebrado em consonância com os artigos 29 e 30, inciso VI e artigo 32, todos da Lei Federal N° 13.019/14, Parágrafos 3º e 4º do art.2º Decreto Municipal N° 30/2017, Lei Municipal nº 4.910/2017 e Lei Orçamentária Anual nº 4.923/2018.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste **CONTRATO** a prestação, pelo (a) **CONTRATADO (A)**, a SCRMG, de serviços profissionais para atendimento ao público alvo do Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV a serem executados nos espaços indicados pelos responsáveis no acompanhamento das atividades, devendo a contratada ser responsável pelas atividades de **INFORMÁTICA** nas modalidades presencial e remota.

1.1.1 Quando necessário o contrato de trabalho será realizado com a prestação de serviços de forma remota (fora das dependências das Unidades do Projeto e com utilização de tecnologias de informação e de comunicação por meio de atendimento não presenciais) e presencial (gravação de vídeo aulas), devendo a **CONTRATADA** ser responsável, juntamente com a coordenação, pela adaptação, desenvolvimento e divulgação das atividades online e demais atividades complementares.

1.2 Fica autorizado o uso de imagem e de todo e qualquer material que for produzido pelo **CONTRATADO (A)** no desenvolvimento das atividades desta contratação incluindo, fotos, filmes, material gráfico, didático, documentos e outros, para serem utilizados nos trabalhos institucionais da **Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG**.

1.3 A presente contratação é feita em caráter de não exclusividade, sujeita a processo de seleção, constituindo expectativa de demanda, não estando a SCRMG vinculada a observância de qualquer número de eventos ou ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida sua expectativa.

1.4 O Objeto da presente contratação é a prestação de serviços de Instrutor (a) de **INFORMÁTICA**. As atividades serão prestadas preferencialmente de segunda à sexta-feira, sendo o dia, hora e local a

serem informados previamente em ordem de serviços – OS, a ser emitida no primeiro dia útil do mês, com limite de até 60 (sessenta horas) mensais, podendo ser inferior, de acordo com a demanda.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

- 2.1. O prazo de vigência do presente **CONTRATO** será no período compreendido entre 01/10/2025 a 31/12/2025, podendo ser renovado, se houver interesse entre as partes, através de termos aditivos, conforme legislação em vigor.
- 2.2. Em caso de renovação contratual, os valores pactuados serão reajustados pelo índice oficial da Prefeitura de Contagem, de acordo com o Decreto 1.936/2020, qual seja o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Da SCRMG:

- 3.1.1. Fornecer informações e documentos que entenda como necessários para a realização do objeto deste **CONTRATO**;
- 3.1.2. Emitir Ordem de Serviço solicitando a execução dos serviços, na forma prevista neste **CONTRATO**;
- 3.1.3. Efetuar os pagamentos das atividades executadas pela **CONTRATADA**, observadas as condicionantes fixadas neste **CONTRATO**;
- 3.1.4. Envolver e valorizar atividades de voluntários, contando com a participação da **CONTRATADA** para intermediar contatos com pessoas que queiram atuar como voluntários e encaminhar à SCRMG;
- 3.1.5. Acompanhar e supervisionar as atividades executadas pela **CONTRATADA**, para registrar e relatar sobre o andamento, realização e resultados alcançados.

3.2. Do (a) CONTRATADO (A):

- 3.2.1. Executar os serviços descritos na Cláusula Primeira, objeto do presente **CONTRATO**, nas condições propostas e pactuadas, adequando as técnicas e procedimentos tradicionais às características e necessidades específicas do público-alvo;
- 3.2.2. Fornecer à **SCRMG**, sempre que for demandado, todo e qualquer documento e relatórios contendo as informações necessárias para a avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas, em especial ao atendimento da legislação pertinente;
- 3.2.3. Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta da **SCRMG**;
- 3.2.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas e sociais que dizem respeito ao seu fazer profissional no cumprimento do objeto do presente contrato;
- 3.2.5. Comunicar imediatamente à **SCRMG** eventuais falhas, incorreções ou necessidades de modificações na execução dos trabalhos;
- 3.2.6. Responder perante **SCRMG** e a terceiros pelo ônus e despesas resultantes de quaisquer processos administrativos e/ou judiciais decorrentes de eventuais prejuízos e danos causados por sua culpa ou dolo, demora, erro ou omissão na execução dos serviços que constam no objeto do presente **CONTRATO**;

- 3.2.7. Manter atualizada a documentação exigida pelo processo de cadastramento e seleção;
- 3.2.8. O serviço a ser prestado pela **CONTRATADA** tem por caráter personalíssimo, não podendo ser executado por outra pessoa, sob pena de gerar rescisão contratual e multa de 10% do valor global do contrato.
- 3.2.9. A **CONTRATADA** deverá Responsabilizar-se pela veracidade das informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, em decorrência da prestação de serviços, objeto deste **CONTRATO**, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização;
- 3.2.10. Confirmar a aceitação do agendamento dos serviços que constarão na Ordem de Serviço, formalmente, via eletrônico (e-mail) e/ou presencialmente na sede da SCRMG, em até 24 (vinte e quatro) horas apos a comunicação feita à **CONTRATADA** pela **SCRMG**;
- 3.2.11. Em caso de prestação de serviços na forma remota (tele trabalho), é competência do prestador em tele trabalho responsabilizar-se, pelas estruturas físicas e tecnológicas necessárias ao cumprimento de suas atribuições, bem como por toda e qualquer despesa decorrente dessa modalidade de trabalho, conforme especificações abaixo:
- 3.2.11.1. Possuir acesso à rede elétrica que permita dar suporte, com segurança, aos equipamentos elétricos e eletrônicos afetos ao tele trabalho;
- 3.2.11.2. A mesa de trabalho e a cadeira devem ser ergonômicas, bem como a altura do monitor deve ser adequada, de modo a prevenir a ocorrência de lesões por esforço repetitivo e por má postura;
- 3.2.11.3. Quanto aos equipamentos de informática (hardware e software) devem seguir as especificações necessárias para acesso a Internet e realização das aulas por vídeo conferencia de forma eficaz.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. Para a realização do objeto deste **CONTRATO** o (a) **CONTRATADO (A)** receberá da **SCRMG** o valor de R\$ 40,00 (quarenta reais) por hora/aula Estão inclusos nos valores constantes na cláusula 4.1 todos os custos diretos e indiretos para a execução do contrato, notadamente o valor dos serviços, os tributos e encargos incidentes, despesas pessoais, hospedagem, alimentação, assim como toda e qualquer outra despesa em que incorrer o (a) **CONTRATADO (A)** para realização efetiva dos serviços contratados, não lhe sendo devido qualquer acréscimo em razão da prestação dos serviços, a que título for;
- 4.2. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação do documento fiscal (Nota fiscal eletrônica em formato PDF), por meio de depósito bancário em conta corrente indicada pelo (a) **CONTRATADO (A)**, juntamente com a apresentação dos documentos abaixo listados:
- Quando os serviços foram prestados de forma presencial o (a) **CONTRATADO (A)** deverá apresentar a via original da lista de presença rubricada pela pessoa responsável indicada para fiscalizar as atividades por ele (a) executadas.
 - Quando os serviços forem prestados de forma remota o (a) **CONTRATADO (A)** deverá print de tela e outros meios que comprovem a execução das tarefas, tais como gravação de vídeo aula.
 - Em ambas as hipóteses deverá o (a) **CONTRATADO (A)** apresentar relatório de atividades realizadas, sendo que este, assim como todo e qualquer documento que

Instruir o processo de pagamento, deverá ser rubricado em todas as suas folhas e assinados na última folha pelo (a) **CONTRATADO (A)**.

4.3. A **CONTRATADA** deverá emitir o documento fiscal obrigatoriamente com a informação dos seguintes dados:

- Número deste **CONTRATO**;
- Número da(s) Ordem (ns) de Serviço(s) gerada(s);
- Natureza do serviço realizado;
- Número de horas efetivamente executadas;
- Período de execução;
- Nome e localidade da execução;
- O Termo de Fomento do presente contrato.

4.4.1 A **CONTRATADA** deverá informar para fins de pagamento a Conta corrente junto ao Banco do Brasil, agência e banco, de titularidade do (a) **CONTRATADO (A)**, em que deverá ser efetuado o depósito do valor pela **SCRMG**. A **SCRMG** disponibilizará ofício para abertura de conta no Banco do Brasil, se necessário.

4.4. Os documentos fiscais serão emitidos pela **CONTRATADA** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, destacando os percentuais de retenção de qualquer natureza, quando exigíveis, assim como informando eventuais hipóteses de não retenção de tributos.

4.5. Os documentos fiscais deverão ser entregues à **SCRMG**, juntamente com os demais documentos previstos no item 4.4 deste **CONTRATO**, em até 10 (dez) dias contados da finalização dos serviços prestados, desde que não ultrapasse o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao da realização daqueles.

4.6. Nenhuma outra forma de pagamento será devida ao (a) **CONTRATADO (A)** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

4.7. Para liquidação dos valores relativos à prestação dos serviços será ainda observado o que segue:

- A **SCRMG** reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado;
- A **SCRMG** poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pelo (a) **CONTRATADO (A)** em razão da inadimplência nos termos deste **CONTRATO**, tais como despesas com a contratação de forma emergencial;
- Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para a **SCRMG**;
- Os documentos fiscais não aprovados pela **SCRMG** serão devolvidos à **CONTRATADA** para as correções necessárias, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento estabelecido neste **CONTRATO** a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de valor.

4.8. A **CONTRATADA** arcará com a integralidade das tarifas bancárias decorrentes das transações inerentes aos respectivos pagamentos.

- 4.9. Sem prejuízo de qualquer outra disposição contratual, no caso da inobservância das obrigações, e/ou vindo a SCRMG a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por profissionais da **CONTRATADA**, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro em decorrência dos serviços prestados, poderá a SCRMG, mediante simples notificação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da **CONTRATADA**, até o montante necessário ao pagamento integral da obrigação exigida ou devida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios.
- 4.10. A **CONTRATADA** autoriza expressamente a SCRMG a reter créditos relativos a este e outros CONTRATOS em vigor ou que vierem a ser celebrados com a SCRMG, para assegurar o cumprimento de obrigações de qualquer natureza prevista neste **CONTRATO**.
- 4.11. Os valores retidos e não utilizados pela SCRMG serão restituídos à **CONTRATADA**, observando o índice da caderneta de poupança do período, no prazo de até 30 (trinta) dias apos a extinção da ação ou reclamação.
- 4.12. Qualquer pagamento efetuado pela SCRMG não significa a sua aprovação definitiva. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será descontado de pagamentos devidos à **CONTRATADA**, ou dela cobrado.
- 4.13. É mera expectativa de demanda os serviços previstos neste **CONTRATO** constituem, não estando a SCRMG vinculada a observância de qualquer número de eventos/ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida esta expectativa.
- 4.14. Na hipótese da SCRMG promover o cancelamento do serviço em prazo inferior a 02 (dois) dias da data de início da prestação dos serviços, a **CONTRATADA** receberá o valor correspondente a 08 (oito) horas de serviços prestados.
- 4.15. Na hipótese de vir a ser cancelado o serviço para determinado espaço indicado, em prazo inferior a 02 (dois) dias da data prevista para a sua realização, por motivos em relação aos quais a **CONTRATADA** não deu causa, esta receberá o valor correspondente ao serviço contratado.
- 4.16. Não será devida indenização ou reembolso, a qualquer título, das despesas da contratada em decorrência do exercício regular de suas atribuições em seu trabalho.
- 4.17. Não caberá pagamento de adicional por prestação de serviço extraordinário para o alcance das metas previamente estipuladas.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA ORDEM DE SERVIÇO

- 5.1. A SCRMG, observando os comandos previstos neste **CONTRATO**, emitirá, para cada serviço a ser prestado pela **CONTRATADA**, mensalmente, uma Ordem de Serviço - OS, que conterá no mínimo os seguintes dados: número da ordem, identificação do prestador de serviço, número do **CONTRATO** que regulamenta a prestação do serviço, período de execução, número de horas contratadas e a localidade de realização dos serviços, sem prejuízo de outras informações específicas inerentes a cada serviço a ser desenvolvido.

- 5.2. A Ordem de Serviço será entregue presencialmente e/ou de forma eletrônica à **CONTRATADA**, que assinará no livro de protocolo da SCRMG após o recebimento da ordem de serviço, dando o aceite a execução do serviço constante em seu corpo.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO

- 6.1. À SCRMG é assegurado o direito de acompanhar a realização dos serviços, objeto deste instrumento, assim como questionar quaisquer eventualidades que interrompam ou dificultem a execução destes.
- 6.2. Os serviços prestados pela **CONTRATADA** serão acompanhados por responsável técnico designado pela SCRMG.

- 6.3. A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer à **SCRMG** toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto deste **CONTRATO**, bem como facilitar a fiscalização na execução dos serviços contratados.
- 6.4. O acompanhamento da **SCRMG** não diminui nem substitui a responsabilidade da **CONTRATADA** decorrente das obrigações assumidas neste **CONTRATO**.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

- 7.1. O não cumprimento pelas partes, das obrigações assumidas neste **contrato**, importará em sua rescisão de pleno direito, independentemente de interpelação judicial;
- 7.2. A **SCRMG** reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o presente **contrato**, nos seguintes casos:
- 7.2.1. A paralisação da prestação dos serviços por parte da **CONTRATADA**, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- 7.2.2. Na hipótese de haver subcontratação total ou parcial do objeto deste **contrato**, sem prévia autorização escrita da **SCRMG**;
- 7.2.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a **SCRMG** a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nas condições acordadas;
- 7.2.4. Cometimento de falhas na execução do objeto do presente **CONTRATO**;
- 7.2.5. Em qualquer situação que caracterize a insolvência da **CONTRATADA**;
- 7.2.6. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do **CONTRATO**.
- 7.2.7. O desatendimento das determinações regulares da **SMDS** que é a autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução;
- 7.2.8. A não liberação por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do **CONTRATO** bem como das fontes materiais naturais especificadas no projeto.
- 7.2.9. Pela supressão, por parte da **SMDS**, de parcela do Termo de Colaboração nº 005/2023, acarretando modificação do valor inicial do **CONTRATO** além do limite permitido na legislação vigente que regulamenta os termos do presente **CONTRATO**. A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- 7.3. Em qualquer das hipóteses acima referidas, a **CONTRATADA** deverá reparar integralmente os prejuízos causados a **SCRMG** independentemente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo da **SCRMG**.
- 7.4. A **SCRMG** poderá, ainda, a qualquer tempo, por questões administrativo-financeiras, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, rescindir o presente **contrato**, desde que efetue os pagamentos à **CONTRATADA**, observados a proporcionalidade dos serviços prestados até aquela data.
- 7.5. Conforme a Cláusula Segunda 2.1, este **CONTRATO** se perfaz por tempo determinado, não podendo a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa. Se a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa, terá direito à retribuição vencida, mas responderá por perdas e danos e dar-se-á despedida por justa causa.
- 7.6. Qualquer das partes poderá renunciar ao presente contrato mediante comunicação escrita com 30 (trinta) dias de antecedência ao encerramento das atividades;

8. CLÁUSULA OITAVA - DO PESSOAL, RESPONSABILIDADE E ÔNUS FISCAIS.

- 8.1. A **CONTRATADA** será a única responsável pela execução dos serviços objeto deste **CONTRATO**, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista, cível, tributária e previdenciária, não existindo nenhum vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre a **CONTRATADA** com a **SCRMG**.
- 8.2. A **CONTRATADA** será a única e exclusivamente responsável por todas as obrigações tributárias, incidências fiscais, previdenciárias e contribuições de qualquer natureza ou espécie e quaisquer outros encargos em decorrência, direta ou indireta, deste **CONTRATO**, ou de sua execução, nos termos da legislação tributária, sem direito a reembolso.
- 8.3. A **CONTRATADA** responde perante a **SCRMG** por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação de serviços contratados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à **SCRMG** o exercício do direito de regresso, eximindo a **SCRMG** de qualquer responsabilidade solidária e/ou subsidiária.

9. CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO.

- 9.1. As partes acordam que a **CONTRATADA** não poderá ceder, transferir ou subcontratar a execução de parte ou de todo o objeto deste **CONTRATO** sem prévia e expressa autorização da **SCRMG**.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

- 10.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste **CONTRATO** pela **CONTRATADA**, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicará em penalidades abaixo mencionadas:
 - 10.1.1. Multa de 10% (dez por cento) do valor da ordem de serviço a qual se referem às hipóteses fixadas no item 10.1.;
 - 10.1.2. Advertência;
 - 10.1.3. Suspensão temporária da geração de ordem de serviço por prazo de até 90 (noventa dias);
 - 10.1.4. Rescisão contratual, por culpa do (a) **CONTRATADO** (A).
- 10.2. Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor do documento fiscal ou dos créditos a que a **CONTRATADA** ainda tiver direito, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria da **SCRMG**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 10.3. Se a multa exceder o valor do documento fiscal será emitido boleto bancário contra a **CONTRATADA** para a quitação da respectiva diferença.
- 10.4. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação.
- 10.5. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de Termos Aditivos, que farão parte integrante deste **CONTRATO**.

11.2. As partes elegem o Foro da Comarca de Contagem, Estado de Minas Gerais, para dirimir as dúvidas resultantes deste **CONTRATO**.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente **CONTRATO**, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo, que também o assinam.

Contagem, 01 de outubro de 2025.

Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG
CNPJ 15.621.747/0001-34
DANIEL JUVÉNCIO SOARES DOS SANTOS
Presidente

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.621.747/0001-34

Bianca Andrade de Araújo
Bianca Andrade de Araújo - MEI,
Inscrito no CNPJ sob o nº 34.618.696/0001-36,
Neste ato representado por JULIO CESAR RODRIGUES COSTA
CPF nº 018.390.676.40, RG MG 19.254.844

Nome: *(Assinatura)* Testemunha (1)

Yara Stefânia da Silva
CPF: 114.840.826-64
RG-MG:13.373.350

RG: _____; CPF: _____

Nome: *(Assinatura)* Testemunha (2)

Marcos Aurelio A. Freires
MG 16.189.093
CPF 132.453.486-90

RG: _____; CPF: _____



**ORDEM DE SERVIÇO (O.S.).
POR ATIVIDADE – INSTRUTOR (A)**

Data Elaboração: 30/09/2025

T.C 002/2024

P.A Nº 015/2023

**EMENDA PARLAMENTAR
FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV -
SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL,
TRABALHO E GERAÇÃO DE
RENDAS.**

Função:

Prestação de Serviço como **Instrutora de Informática** no SCFV.

Setor:

Departamento de Instrutores SCRMG

1. Descrição da Função

Instruir os usuários do SCFV conforme carga horária contratada (Contrato **008/2025**, vinculado ao T.F. 002/204) para o conteúdo de **Informática**, na modalidade presencial.

2. Presidente SCRMG

Daniel Juvêncio Soares dos Santos

3. Nome do Prestador de Serviço

Bianca Andrade de Araújo

4. Local da Prestação de Serviço

Sociedade Cultural de Minas Gerais – SCRMG

5. Período de Prestação (Data e Horário)

01/10/2025 á 31/10/2025 – (Quinta-Feira e Sexta-Feira).

Horário: 09h00min ás 11h00min – (Conforme a demanda). (Quinta-feira - manhã) - SCRMG

Horário: 14h00min ás 16h00min – (Conforme a demanda). (Quinta e Sexta-feira – tarde) - SCRMG

Horário: 09h30min ás 11h30min – (Conforme a demanda). (Sexta-feira - manhã) – SCRMG

6. Descrição dos Serviços na Nota Fiscal

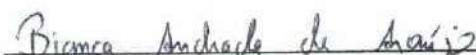
Ação realizada em Contagem-MG, vinculada ao contrato de prestação de serviços de instrutora de oficina de **Informática** voltado para a **Preparação para o Mundo do Trabalho**, gerando receita conforme contrato nº **008/2025**, em atendimento ao **Termo de Colaboração 002/2024 - PA nº 015/2023 – Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo**. Período de realização mês de **OUTUBRO/25**

7. Técnico Responsável


Yara Stefânia da Silva
CPF: 114.840.826-64
RG-MG 13.373.350

Yara Stefânia da Silva

8. Assinatura do prestador de serviço


Bianca Andrade de Araújo

Bianca Andrade de Araújo

FORMULÁRIO I – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - T. C. N° 002/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 015/2023 – EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL N° 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

Unidade:	Sociedade Cultural de Minas Gerais		
Nome do Prestador de Serviço:	Bianca Andrade de Araújo		
Oficina:	Informática		
Quantidade de beneficiários atendidos:			
Período:	01/10/2025 á 31/10/2025		
O Prestador de Serviço cumpriu a carga horária contratada:	<input checked="" type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Incompleta Houve notificação à SCRMG? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Houve substituição no atendimento? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Justificativa: _____		
As demandas extras (via e-mail ou ofício) da unidade foram atendidas?	<input checked="" type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Não houve demanda Justificativa: _____		
O objetivo da contratação da prestação de serviços foi alcançado:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificativa para “Não”: _____		
A Prestação de Serviço foi executada com atendimento de qualidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Justificativa para “Não”: _____		

Data: 31 / 10 / 2025.

Bianca Andrade de Araújo
Prestador de Serviços – SCRMG

Karine Susana T.C.P. Pereira
CPF - 069.740.246-06
Assinatura e Círculo – Orientador (a) Social

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais – SCRMG
CNPJ 15.620.000/0001-94
Daniel Juvêncio Soares dos Santos - Presidente

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Termo de Fomento:	T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.			
Período/Mês:	Outubro de 2025			
Prestador de Serviço:	Bianca Andrade de Araújo			
Nº Contrato:	008/2025			
Objetivo:	Prestação De Serviços: Instrutor de Informática			
Nº de Usuários:	42			
Data Atual:	31/10/2025			
Unidade:	Sede			
Grupo:	Adolescentes			

QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DATA	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)	Total de horas dia
01/10/2025	Reunião com a Equipe Sociopedagógica Sede: SCRMG	<p>Nesse dia, ocorreu uma reunião com a equipe Sociopedagógica, para alinhar as atividades e dos conteúdos que serão desenvolvidos na oficina para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo.</p> <p>Além de avaliar o desempenho dos usuários, traçar metas futuras, apresentar e levantar os resultados das ações e estratégias aplicadas dentre outros.</p>	1h
02/10/2025 Quinta-feira Manhã	Nivelamento e avaliação para continuidade + Revisão de digitação + Revisão do Word Manhã	<p>Foi promovida uma roda de conversa com os usuários, a fim de conhecê-los e identificar as ferramentas com as quais eles vinham trabalhando e estipular por quais delas eles mais se interessaram e em quais ainda tinham dúvidas.</p> <p>Após a conversa, foi notada a necessidade de revisar noções primordiais da informática básica para</p>	2h

	SCRMG	<p>que houvesse um nivelamento da turma, cujo nível de conhecimento estava bastante desequilibrado.</p> <p>Para iniciar a revisão, foi apresentado aos usuários um esquema de como utilizar teclas como Shift e Alt Gr para acentuar palavras e desbloquear símbolos e demais caracteres no teclado. Depois, com o resultado dessa primeira atividades, aproveitamos para revisar a formatação básica de texto no Word.</p> <p>Atividade Prática 1:</p> <p>Utilizar o Word para digitar palavras que precisam ser acentuadas, também símbolos e demais caracteres disponíveis no teclado.</p> <p>Atividade Prática 2:</p> <p>Formatar as palavras já escritas, mudando tipo, tamanho e cor de fonte.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
02/10/2025 Quinta-feira Tarde	Nivelamento e avaliação para continuidade + Ambiente do Windows + Revisão de Acentuação Tarde SCRMG	<p>Foi promovida uma roda de conversa com os usuários, a fim de conhecê-los e identificar as ferramentas com as quais eles vinham trabalhando e estipular por quais delas eles mais se interessaram e em quais ainda tinham dúvidas.</p> <p>Após a conversa, foi notada a necessidade de revisar algumas noções para que houvesse um nivelamento da turma, cujo nível de conhecimento estava um pouco desequilibrado.</p> <p>Para começar a revisão, os usuários foram instruídos sobre o que é o Windows e quais são suas ferramentas principais: Área de Trabalho, Menu Iniciar, Barra de Pesquisa e Menu de Opções (ativado ao clicar sobre arquivos utilizando o botão direito do mouse).</p> <p>Depois, foi apresentado aos usuários um esquema de como utilizar teclas como Shift e Alt Gr para acentuar palavras e</p>	2h

		<p>desbloquear símbolos e demais caracteres no teclado.</p> <p>Atividade Prática 1: Criar, renomear, recortar, colar e excluir pastas e arquivos no Windows.</p> <p>Atividade Prática 2: Replicar uma tabela com exemplos de palavras acentuadas e símbolos. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>		
03/10/2025	Sexta-feira Tarde	<p>Nivelamento e avaliação para continuidade + Hardware e Software + Revisão do Word Tarde SCRMG</p>	<p>Foi promovida uma roda de conversa com os usuários, a fim de conhecê-los e identificar as ferramentas com as quais eles vinham trabalhando e estipular por quais delas eles mais se interessaram e em quais ainda tinham dúvidas.</p> <p>Após a conversa, foi detectada a necessidade de revisar algumas noções para que houvesse um nivelamento da turma, cujo nível de conhecimento estava um pouco desequilibrado.</p> <p>Para começar a revisão, os usuários foram instruídos sobre as principais partes de um computador (Hardware e Software). Depois, com as noções da explicação, fizeram atividades no Word.</p> <p>Atividade Prática 1: Utilizar o Word para digitar alguns exemplos de hardwares e softwares.</p> <p>Atividade Prática 2: Pesquisar e colar uma imagem para ilustrar cada exemplo de hardware e software listado.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	2h
09/10/2025	Quinta-feira Manhã	<p>Ambiente do Windows + Continuação da revisão de digitação</p>	<p>Dando seguimento à oficina, os usuários foram instruídos sobre o que é o Windows e quais são suas ferramentas principais: Área de Trabalho, Menu Iniciar, Barra de Pesquisa e Menu de Opções (ativado ao clicar sobre arquivos</p>	2h

	Manhá SCRMG	<p>utilizando o botão direito do mouse).</p> <p>Após a realização da primeira atividade, envolvendo esse recursos do Windows, foi percebida a necessidade de revisar mais uma vez a questão da acentuação de palavras.</p> <p>Atividade Prática 1:</p> <p>Criar, renomear, recortar, colar e excluir pastas e arquivos no Windows.</p> <p>Atividade Prática 2:</p> <p>Reproduzir no Word a lista de palavras acentuadas, pontos e demais caracteres disponibilizada pela professora, com base na revisão da explicação de como usar Shift e Alt Gr para desbloqueá-los no teclado.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
09/10/2025 Quinta-feira Tarde	Ferramentas de pesquisa do Google Chrome + Revisão do Word Tarde SCRMG	<p>Iniciamos a oficina com explicações do que são navegadores e de como eles oferecem ferramentas que nos auxiliam a filtrar as pesquisas para resultados mais precisos (Tudo, Imagens, Notícias, Vídeos, Shopping e etc.).</p> <p>Aproveitando o gancho, foram aplicadas atividades visando revisar alguns recursos básicos do Word (copiar e colar textos e imagens retirados da internet).</p> <p>Atividade Prática 1:</p> <p>Foi disponibilizado um texto aos usuários, onde animais eram descritos através de curiosidades. Os usuários então jogaram tais curiosidades no Google para descobrir quais eram os animais por trás delas. Após identificá-los, os usuários copiaram e colaram duas imagens ilustrativas para cada.</p> <p>Atividade Prática 2:</p> <p>Os usuários aplicaram à atividade a formatação pedida, adequando tipo, tamanho e cor de fonte.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando</p>	2h

		as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.	
10/10/2025 Sexta-feira Tarde	Ambiente do Windows + Digitação Correta Tarde SCRMG	<p>Nesse dia, iniciamos a oficina com noções sobre o que é o Windows e quais são suas ferramentas principais: Área de Trabalho, Menu Iniciar, Barra de Pesquisa e Menu de Opções (ativado ao clicar sobre arquivos utilizando o botão direito do mouse).</p> <p>Depois, foi mostrado e explicado aos usuários um esquema de como utilizar teclas como Shift e Alt Gr para acentuar palavras e desbloquear símbolos e outros caracteres no teclado.</p> <p>Atividade Prática 1: Criar, renomear, recortar, colar e excluir pastas e arquivos no Windows.</p> <p>Atividade Prática 2: Replicar uma tabela com exemplos de palavras acentuadas e símbolos.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	2h
16/10/2025 Quinta-feira Manhã	Partes do computador (Hardware e Software) + Elaboração de capas Manhã SCRMG	<p>Após constatação de que os usuários não sabiam o que é Hardware e Software, foi feita uma explicação sobre o tema.</p> <p>Nesse dia, a pedido da coordenação, os alunos foram instruídos a elaborar, no Word, capas que futuramente serão impressas e aplicadas a seus cadernos.</p> <p>Atividade Prática 1: Cada usuário criou uma capa, colocando e formatando suas informações pessoais com fontes e cores de sua preferência.</p> <p>Depois pesquisaram no Google imagens que os definisse, as fixaram no documento e aplicaram bordas.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	2h
16/10/2025	Revisão das ferramentas principais do PowerPoint	Considerando o interesse dos alunos em revisar e expandir seus conhecimentos no PowerPoint, foi feita uma	2h

Quinta-feira Tarde	Tarde SCRMG	recapitação das principais ferramentas oferecidas pelo software (Criação e edição básica de apresentações gráficas). Atividade Prática 1: Criar uma apresentação sobre o Sistema Solar, colando uma descrição breve e uma imagem para cada planeta. Depois formatá-la, aplicando no fundo dos slides e nas fontes das descrições as cores especificadas pela instrutora. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.	
17/10/2025 Sexta-feira Tarde	Ferramentas de pesquisa do Google Chrome + Continuação da revisão do Word + Elaboração de capas Tarde SCRMG	A oficina começou com explicações do que são os navegadores e de como eles oferecem ferramentas que nos auxiliam a filtrar as pesquisas para resultados mais precisos (Tudo, Imagens, Notícias, Vídeos, Shopping e etc.). Aproveitando o gancho, foram aplicadas atividades visando revisar alguns recursos básicos do Word (copiar e colar textos e imagens retirados da internet). Nesse dia, a pedido da coordenação, os alunos foram instruídos a elaborar, no Word, capas que futuramente serão impressas e aplicadas a seus cadernos. Atividade Prática 1: Foi disponibilizado um texto aos usuários, onde animais eram descritos através de curiosidades. Os usuários então jogaram tais curiosidades no Google para descobrir quais eram os animais por trás delas. Após identificá-los, os usuários copiaram e colaram duas imagens ilustrativas para cada. Atividade Prática 2: Os usuários aplicaram à atividade a formatação pedida, adequando tipo, tamanho e cor de fonte. Atividade Prática 3: Cada usuário criou uma capa, colocando	2h

		<p>e formatando suas informações pessoais com fontes e cores de sua preferência. Depois pesquisaram no Google imagens que os definisse, as fixaram no documento e aplicaram bordas. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
23/10/2025 Quinta-feira Manhã	Ferramentas de pesquisa do Google Chrome + Continuação da revisão do Word Manhã SCRMG	<p>Iniciamos com explicações do que são os navegadores e de como eles oferecem ferramentas que nos auxiliam a filtrar as pesquisas para resultados mais precisos (Tudo, Imagens, Notícias, Vídeos, Shopping e etc.).</p> <p>Então foram aplicadas atividades visando revisar alguns recursos básicos do Word (copiar e colar textos e imagens retirados da internet).</p> <p>Atividade Prática 1: Foi disponibilizado um texto aos usuários, onde animais eram descritos através de curiosidades. Os usuários então jogaram tais curiosidades no Google para descobrir quais eram os animais por trás delas. Após identificá-los, os usuários copiaram e colaram duas imagens ilustrativas para cada.</p> <p>Atividade Prática 2: Os usuários aplicaram à atividade a formatação pedida, adequando tipo, tamanho e cor de fonte.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	2h
23/10/2025 Quinta-feira Tarde	Joguinho/Quiz no PowerPoint. Tarde SCRMG	<p>Continuando a revisão e expansão do conhecimento dos usuários com o PowerPoint, iniciamos a estruturação de um joguinho/quiz que é feito utilizando o recurso de hiperlinks; onde clicar em um local específico da apresentação nos redirecionará para outro slide.</p> <p>Atividade Prática 1:</p>	2h

		Escolher um tema e criar uma estrutura base de apresentação, depois formatá-la conforme as instruções da instrutora, visando transformá-la num joguinho que enviará o jogador para páginas de acerto ou erro, dependendo da opção clicada. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.	
23/10/2025	Encontro de capacitação e orientação	Encontro para capacitação e orientação na elaboração do planejamento e validação dos relatórios mensais das unidades, bem como discussão de casos específicos.	2h

INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 25 horas

RESULTADOS:

Grupo: Quinta-Feira Manhã

No mês de outubro houveram quatro encontros da Oficina de Informática e as atividades foram focadas em revisar e aprimorar a interação dos usuários com as principais ferramentas de recursos como o Windows, os navegadores e o Pacote Microsoft Office. Também foi notada a necessidade de abordar o conceito e a composição dos computadores, e a base para uma digitação correta.

A turma teve resultados mistos, que condizem com a divergência de interesse dos usuários. Esse desequilíbrio gerou repostas igualmente desequilibradas. As atividades propostas foram entregues de diversas formas; algumas muito bem-feitas, algumas razoavelmente e outras incompletas.

De forma geral, infelizmente, o grupo de usuários desinteressados equivale à maioria. Isso forma uma turma que se dispersa muito fácil e consequentemente tem dificuldade para absorver até as noções mais básicas; como a acentuação de palavras, por exemplo.

Considerando esse obstáculo, foi concluído que as aulas devem ser o mais objetivas possível, com foco quase integral em atividades práticas que engajem os usuários e foquem nos tópicos onde eles demonstraram mais interesse: trabalhar com imagens e pesquisas na internet. Sem esquecer que eles ainda têm bastante dificuldade em lidar com recursos básicos e fundamentais.

02/10/25 - Nivelamento e avaliação para continuidade + Revisão de digitação + Revisão do Word: Nessa aula, após uma conversa para determinar os conteúdos já vistos pelos usuários, eles fizeram uma atividade de acentuação e

outra de formatação básica no Word. A maioria da turma não sabia acentuar palavras ou usar pontos e símbolos que dependiam de combinações de tecla (Shift e Alt Gr). Embora os resultados tenham sido satisfatórios, com a maior parte da turma conseguindo completar a atividade, notou-se a necessidade de voltar a abordar o assunto, pois os usuários, de forma geral, precisam treinar mais. O mesmo valeu para a formatação de texto no Word, pois, apesar dos usuários já terem passado pelo tema, a dificuldade em mudar tipo, tamanho e cor de fontes ainda é significativa.

09/10/25 - Ambiente do Windows + Continuação da revisão de digitação: Essa aula foi voltada ao que é o Windows e suas funcionalidades principais. Os usuários exploraram a Área de Trabalho e utilizaram o botão direito do mouse para criar, editar e excluir arquivos. Como a maioria dos usuários se saiu bem nessa atividade, houve tempo para revisar a acentuação de palavras. A melhora na acentuação foi significativa, mas notou-se a necessidade de mais treino, pois os usuários ainda se confundem quando precisam usar Shift e Alt Gr.

16/10/25 - Partes do computador (Hardware e Software) + Elaboração de capas: Os usuários foram apresentados aos conceitos de Hardware e Software, pois, quando questionados, não souberam determinar o significado desses termos. Depois, criaram no Word capas com seus nomes e imagens que representavam suas personalidades. A atividade ajudou a reforçar recursos como pesquisa, copiar e colar imagens e formatação de texto. Os resultados finais foram satisfatórios; ao final da atividade, todos conseguiram criar suas capas.

23/10/25 - Ferramentas de pesquisa do Google Chrome + Continuação da revisão do Word: O objetivo dessa aula foi reforçar e aprimorar a interação dos usuários com atividades que intercalam o uso do Word com o da internet. Eles receberam algumas curiosidades e as pesquisaram no Google, para descobrir a quais animais elas pertenciam. Depois, colaram imagens para ilustrar tais animais. Notou-se que a maioria dos usuários ainda se confundia ao ter que encontrar respostas objetivas e corretas no Google, mas, com auxílio, conseguiram melhorar. Apesar do desinteresse costumeiro da maioria dos alunos, essa foi uma atividade que, de forma geral, manteve a turma bastante engajada. Quanto à parte de copiar e colar imagens, a execução foi bem melhor. Por fim, concluiu-se que os usuários precisam treinar mais a pesquisa correta na internet e que, trabalhar com ela, os cativa mais.

Grupo: Quinta-Feira tarde

Ao longo do mês de outubro, houveram quatro encontros da Oficina de Informática e as aulas foram focadas em revisar e melhorar a interação dos usuários com as principais ferramentas do Windows, dos navegadores e do Pacote Office. Também foi notada a necessidade de abordar o conceito dos computadores e a base para uma digitação correta.

A turma entregou resultados ótimos, aprimorando o que já sabiam e absorvendo e executando com facilidade os novos recursos apresentados. Os usuários são muito disciplinados e dedicados, o que influenciou diretamente na quantidade de temas que puderam ser abordados e na qualidade das atividades entregues.

Com eles, o período de revisão tende a ser bem menor e mais produtivo, abrindo espaço para que temas e recursos mais avançados sejam abordados até o final do ano; como um estudo mais amplo das Inteligências Artificiais e como algumas delas podem auxiliar bastante em diversas áreas.

02/10/25 - Nivelamento e avaliação para continuidade + Ambiente do Windows + Revisão de Acentuação: Nessa aula, foram identificados os conteúdos já trabalhados pelos usuários e em quais deles ainda havia dúvidas. Eles aprenderam um pouco sobre a história do computador, exploraram as ferramentas principais do Windows e aperfeiçoaram os conhecimentos de digitação, pois alguns ainda tinham dúvidas em como utilizar combinações de teclas com Shift e Alt Gr. Ao final da aula, os usuários se mostraram satisfeitos, pois conseguiram tirar suas dúvidas.

09/10/25 - Ferramentas de pesquisa do Google Chrome + Revisão do Word - O objetivo central dessa aula foi aprimorar a interação dos usuários com atividades que intercalam o uso do Word com o da internet. Eles receberam curiosidades e as pesquisaram no Google, para descobrir a quais animais elas pertenciam. Depois, colaram imagens para ilustrar esses animais. Então, foi pedido que eles formatassem o trabalho com as especificações da instrutora, mudando estilo, tamanho e cor de fonte, alinhamento e espaçamento. Não houve grandes dificuldades, pois os usuários já tinham uma ótima noção das ferramentas e conseguiram entregar trabalhos criativos e visualmente agradáveis.

16/10/25 - Revisão das ferramentas principais do PowerPoint - Essa aula teve como epicentro revisar e aperfeiçoar o uso das principais ferramentas do PowerPoint. Também serviu como ponto de partida para uma usuária que ainda não conhecia o software. A atividade proposta foi montar uma apresentação sobre o sistema solar, descrevendo e ilustrando cada planeta, e depois formatando cada slide com a cor de fonte especificada. Os usuários aprenderam recurso inéditos,

como alterar o plano de fundo dos slides, e conseguiram aplicá-los com criatividade às suas apresentações.

23/10/25 - Joguinho/Quiz no PowerPoint - Como, na aula anterior, os usuários se saíram muito bem nas funcionalidades básicas do PowerPoint e demonstraram interesse em aprender outras mais avançadas, foi iniciada a base para montar um quiz feito com o recurso de hiperlinks. O objetivo é mostrar que o software vai muito além das apresentações simples e oferece recursos incríveis que muitas pessoas sequer conhecem. Os usuários conseguiram seguir muito bem o passo a passo para montar a base do joguinho e se mostraram entusiasmados em continuar a atividade nas aulas futuras.

Grupo: Sexta-Feira tarde

Durante o mês de outubro a Oficina de Informática teve três encontros, com aulas focadas na revisão e melhoria da interação dos usuários com as principais ferramentas do Windows, dos navegadores e do Pacote Office. Também se percebeu a necessidade de abordar o conceito dos computadores e a base para uma digitação correta.

A turma se saiu muito bem nas atividades propostas e apresentou uma evolução notável. Apesar de serem bastante comunicativos e às vezes se dispersarem um pouco, conseguiram aprimorar seus conhecimentos e absorver bem os novos recursos apresentados. Mesmo certos usuários, que se mostraram desinteressados no início, apresentaram uma melhora na atitude e participaram bem das últimas aulas.

No geral, é uma turma com bastante potencial. A revisão de conteúdo é necessária para alguns usuários, mas, no ritmo que eles estão indo, a turma não tende há ficar muito tempo nela. Até o final do ano é esperado que os temas abordados pudessem se expandir e evoluir.

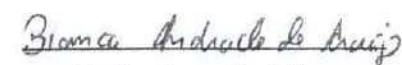
03/10/25 - Nivelamento e avaliação para continuidade + Hardware e Software + Revisão do Word - Nessa aula, após uma conversa para determinar os conteúdos já vistos pelos usuários e suas possíveis dúvidas, eles aprenderam as noções de Hardware e Software. Como a turma demonstrou interesse, foi proposta uma atividade baseada no tema; onde eles listaram, no Word, exemplos de hardwares e softwares. Com a lista pronta, eles pesquisarem e colaram imagens para ilustrar cada item. A maioria da turma se saiu muito bem na atividade, pois já conhecia e sabia usar as ferramentas necessárias. Os usuários que apresentaram dúvidas foram instruídos e conseguiram completar a atividade sem grandes

complicações.

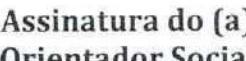
10/10/25 - Ambiente do Windows + Digitação Correta - Essa aula foi focada no que é o Windows e quais são suas ferramentas principais. Os usuários exploraram a Área de Trabalho e utilizaram o botão direito do mouse para criar, editar e excluir arquivos; atividade que foi completada facilmente. Quando questionados, a maioria dos usuários disse não saber ou não se lembrar de como acentuar palavras e usar os pontos e símbolos do teclado. Então foi feita uma revisão, onde, após a explicação da instrutora, eles reproduziram uma tabela com palavras acentuadas e símbolos. Os resultados dessa segunda atividade também foram satisfatórios, com a maior parte dos usuários relembrando ou aprendendo a acentuação.

17/10/25 - Ferramentas de pesquisa do Google Chrome + Continuação da revisão do Word + Elaboração de capas - Nessa aula os usuários fizeram uma atividade para melhorar sua familiaridade com tarefas que intercalam o uso do Word com o da internet. Eles receberam curiosidades e as pesquisaram no Google, para descobrir a quais animais elas pertenciam. Depois, colaram imagens para ilustrar esses animais. Com a primeira atividade concluída, eles passaram para a segunda, que consistia em criar no Word capas com seus nomes e imagens que representavam suas personalidades. A turma se saiu bem em ambos os trabalhos. Em maioria, não houve grandes dificuldades e todas as dúvidas foram facilmente tiradas.

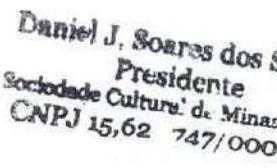
Contagem, 31 de outubro de 2025.


Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro (a)


Karine Susana I.C.P. Ferreira
CPF - 069.748.246-06
14.217.997


Assinatura do (a)
Orientador Social


Assinatura do
Presidente - SCRMG


Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.627.747/0001-34

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Termo de Fomento:	T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Período/Mês:	Outubro de 2025
Prestador de Serviço:	Bianca Andrade de Araújo
Nº Contrato:	008/2025
Objetivo:	Prestação De Serviços: Instrutor de Informática
Nº de Usuários:	8
Data Atual:	31/10/2025
Unidade:	Sede
Grupo:	60+

QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DATA:	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)	Total de horas dia
03/10/2025 Sexta-feira	Nivelamento e avaliação para continuidade. 60 + Manhã SCRMG	Foi promovida uma roda de conversa com os usuários, a fim de conhecê-los e identificar as ferramentas com as quais eles vinham trabalhando. Foi combinado então fazer uma revisão dos assuntos e ferramentas já vistas até então, relativos ao uso eficaz e seguro do celular, nos quais os usuários relataram ainda ter dúvidas ou precisar treinar mais. Atividade Prática 1: Consultar as anotações de atividades aplicadas pela professora anterior e destacar em quais delas ainda há dúvidas; para que elas sejam tiradas nas próximas aulas. Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.	2h
10/10/2025	Revisão de conteúdo	Continuando o tema da última aula, após a consulta às suas anotações, cada	2h

Sexta-feira	60 + Manhã SCRMG	<p>usuário listou os tópicos já abordados nos quais ainda tinham dúvidas e também sugeriram outros novos. Então foi bolado um cronograma, onde se estipulou que, dos tópicos listados, três serão revisados a cada aula futura. Também houve uma conversa sobre, futuramente, após a revisão, iniciar a introdução dos usuários ao uso do computador e suas ferramentas. Com base nos tópicos destacados pelos usuários como item de revisão</p> <p>Atividade Prática 1:</p> <p>Com base na consulta feita na aula anterior, listar, repassar e discutir com a professora quais tópicos foi escolhido para serem revisados nas próximas aulas.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	
17/10/2025 Sexta-feira	Elaboração das capas para os cadernos dos alunos + Word + Pesquisa básica na internet	<p>Nesse dia, à pedido da equipe Sociopedagógica, essa aula foi voltada à elaboração de capas para os cadernos dos alunos.</p> <p>As ferramentas utilizadas foram à internet e o Word, onde os usuários digitaram seus dados e inseriram imagens que os definisse.</p> <p>Considerado que esse foi o primeiro contato da maioria dos usuários com o computador, a instrutora realizou para eles ações como acentuar palavras e formatá-las (visto que tais recursos, só serão oficialmente apresentados a eles futuramente).</p> <p>Atividade Prática 1:</p> <p>Cada usuário criou uma capa, colocando suas informações pessoais e imagens que copiaram da internet.</p> <p>Finalizamos a oficina desse dia sanando as dúvidas dos usuários sobre a atividade desenvolvida.</p>	2h

INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 06 horas

RESULTADOS:

Grupo: Sexta-Feira manhã

No mês de outubro aconteceram três encontros da Oficina de Informática e as atividades foram voltadas à revisão e aprimoramento da interação dos usuários com as principais ferramentas do celular.

Os resultados da turma foram bastante satisfatórios. Os usuários demonstraram facilidade em se organizar e seguir instruções, o que está agilizando o andamento da revisão. Eles também se interessam e engajam os temas apresentados, os complementando com comentários e sugestões.

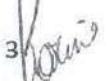
Quando questionada sobre o interesse em expandir os conhecimentos do celular para o computador, a turma se interessou prontamente. Com a atividade de elaboração de capas servindo como um “desafio” e sendo o primeiro contato de muitos usuários com o computador, observou-se que a turma tem muito potencial para fazer a transição.

Embora alguns usuários não tenham o português como idioma nativo, esse fator não consistiu em adversidades; quando instruídos com calma e clareza, esses usuários executaram muito bem as tarefas requisitadas.

03/10/25 - Nivelamento e avaliação para continuidade: Nessa aula, após uma conversa para determinar os conteúdos já vistos pelos usuários, eles foram solicitados a consultar suas anotações e listar os tópicos nos quais ainda havia dúvida. Os principais temas apontados e sugeridos para a revisão foram: configurações básicas do celular (como desinstalar programas indesejados), recursos do WhatsApp (como desativar o download automático de arquivos), uso correto e seguro de aplicativos bancários, e solicitação de serviços de transporte e delivery.

10/10/25 - Revisão de conteúdo: Com os tópicos de dúvida já listados, foi promovida uma discussão para determinar a ordem de prioridade da revisão e a quantidade de conteúdo que seria confortável trabalhar por aula. Cada usuário deu sua opinião e, ao final da aula, foi decidido que três tópicos seriam abordados a casa aula. A turma toda se mostrou satisfeita com o resultado final dos combinados.

17/10/25 - Elaboração das capas para os cadernos dos alunos: Nessa aula, a pedido da coordenação, os alunos foram “desafiados” a usar o computador para criar capas individuais que futuramente serão fixadas aos seus cadernos. Embora alguns usuários tenham se mostrado um pouco receosos no início, conforme o andamento da

3/10/25

atividade, eles ficaram mais confortáveis com a ideia de mexer no computador. Ao final, todos os usuários conseguiram concluir suas capas e reforçaram o interesse em, futuramente, expandir seus conhecimentos em relação ao computador.

Contagem, 31 de outubro de 2025.

Bruna Andrade de Souza

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro (a)

Karine Souza T.G.P Ferreira
CPF: 000.000.000-06

Assinatura do (a)
Orientador Social

*Assinatura do
Presidente - SCRMG*

*Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.627.747/0001-34*

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO N°
008/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE BIANCA ANDRADE DE
ARAÚJO DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV -
T.C 002/2024 - P.A N° 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR
FEDERAL N° 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO**

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA - 01/10/2025 À 31/10/2025

UNIDAD: SEDE - ADOLESCENTES

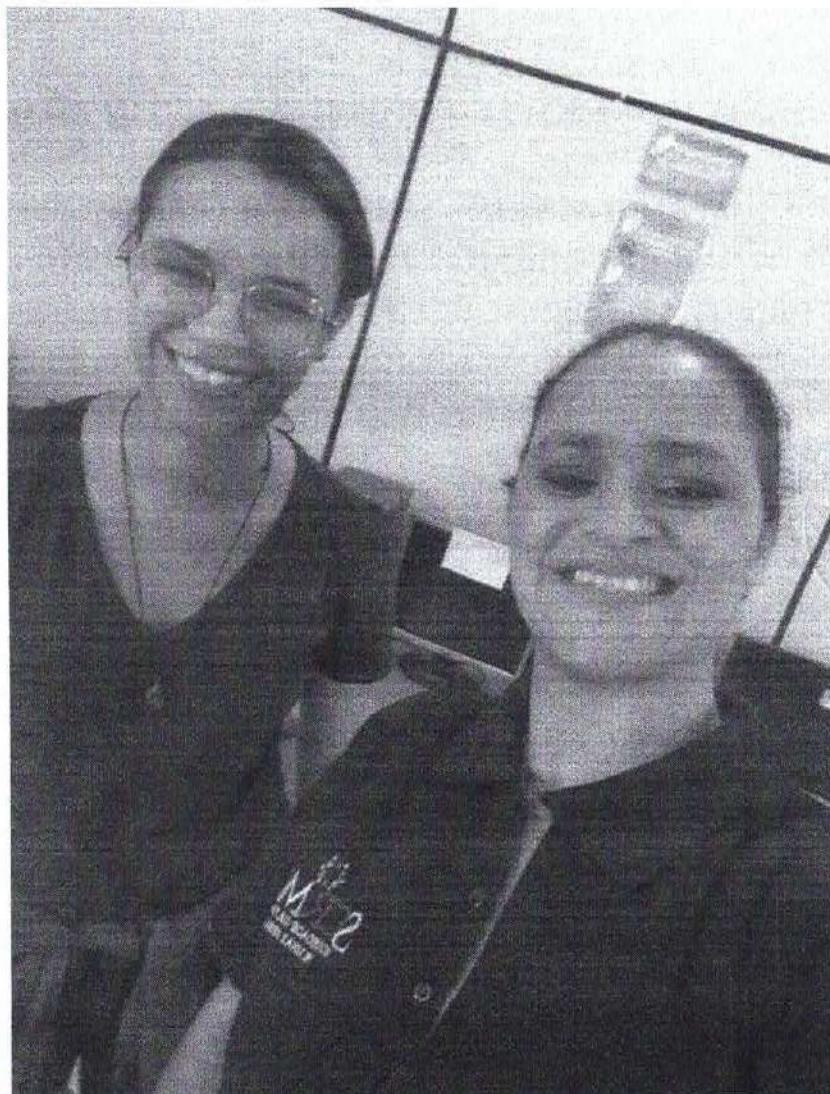
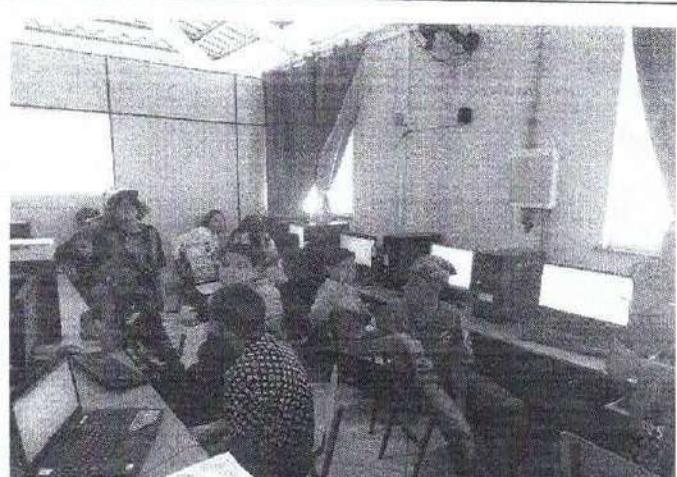
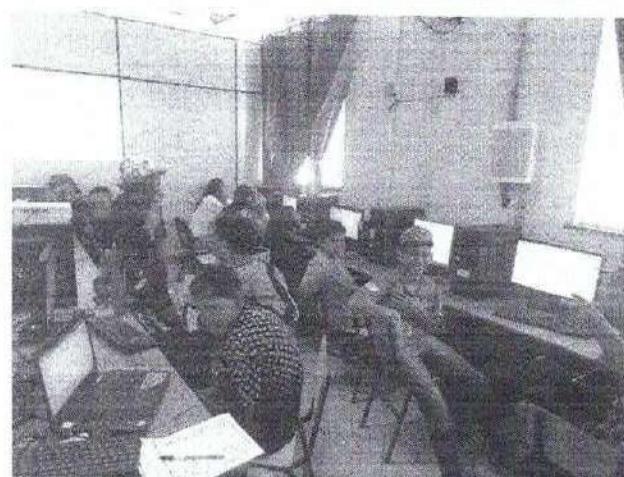


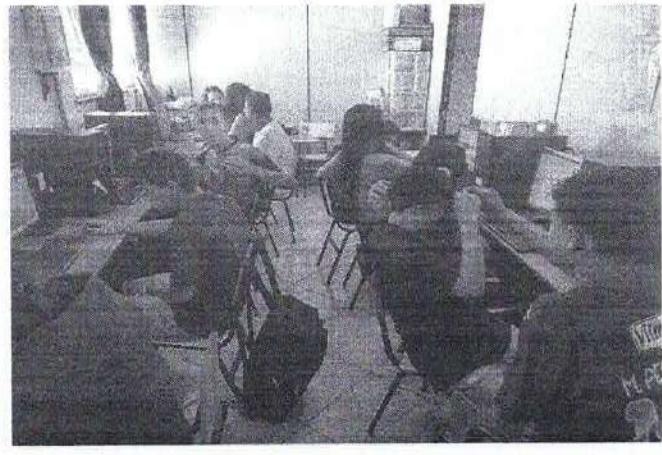
Foto 1: Reunião com a equipe sócio pedagógica para alinhamentos sobre as aulas. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas



Fotos 2 e 3: Aula 1 – Nivelamento. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 02/10/2025**

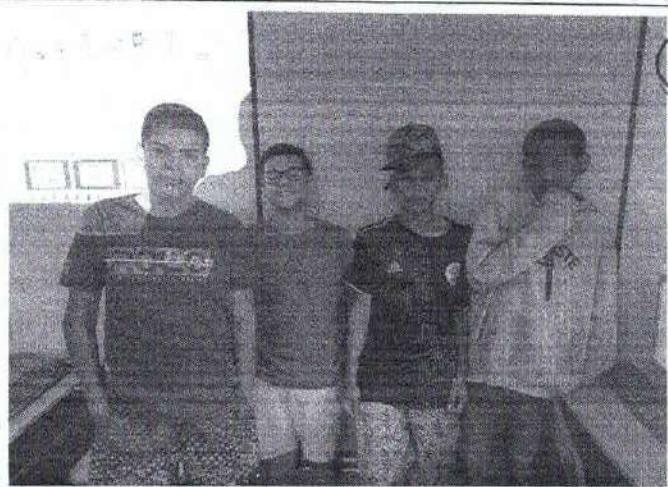
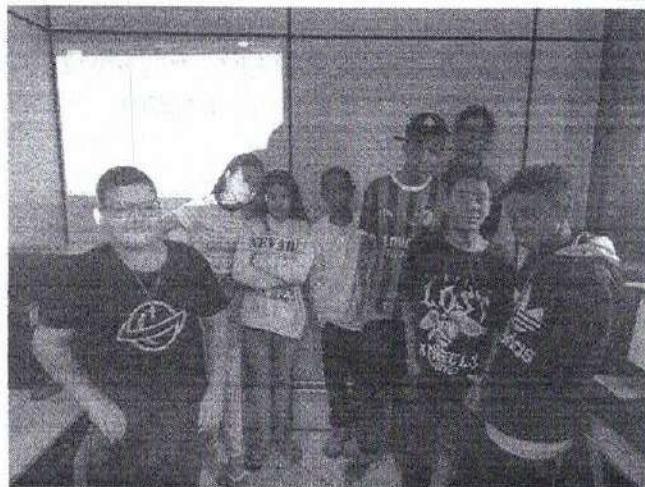


Foto 4: Aula 1 – Nivelamento. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/tarde - 02/10/2025**

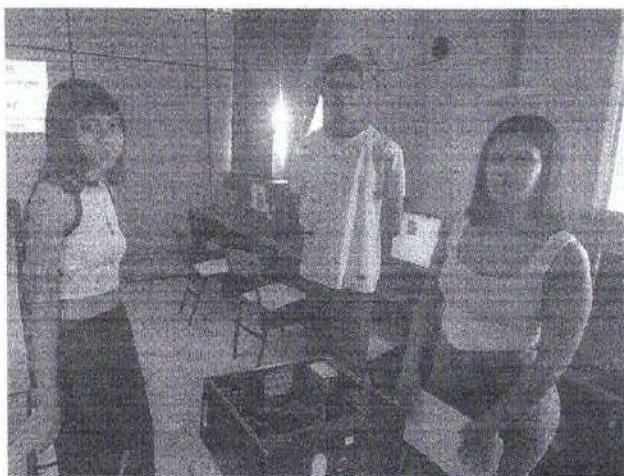


Fotos 5 e 6: Aula 1 – Nivelamento. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 03/10/2025**

88
Vivian



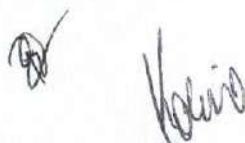
Fotos 7 e 8: Aula 2 – Ambiente do Windows. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 09/10/2025**

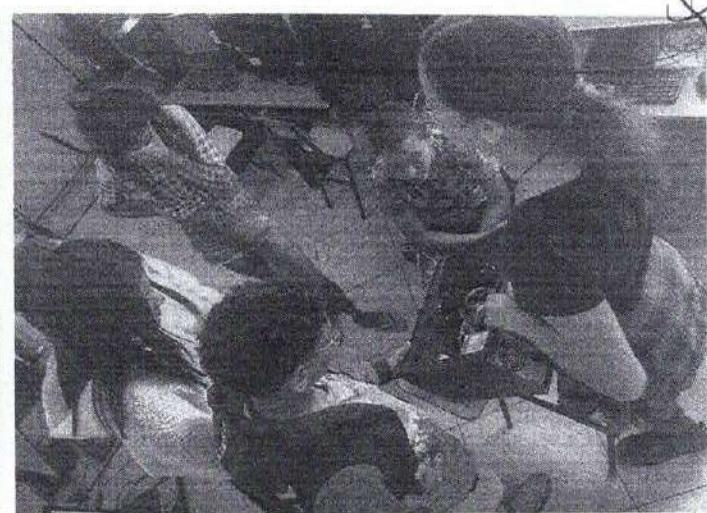
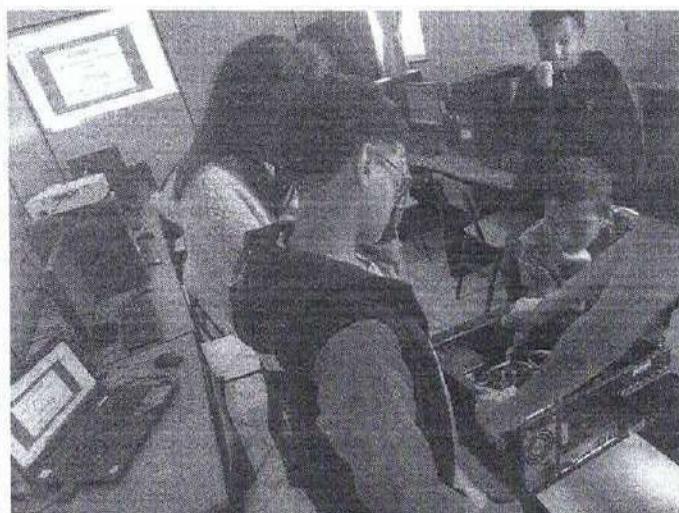


Fotos 9 e 10: Aula 2 – Ambiente do Windows. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/tarde - 09/10/2025**

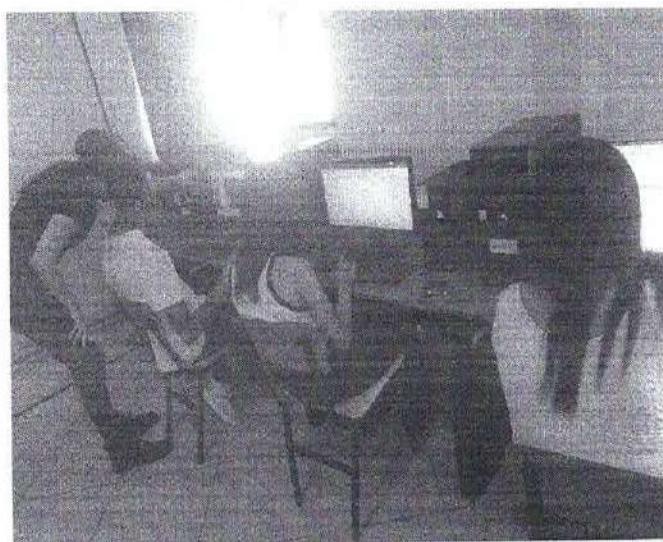
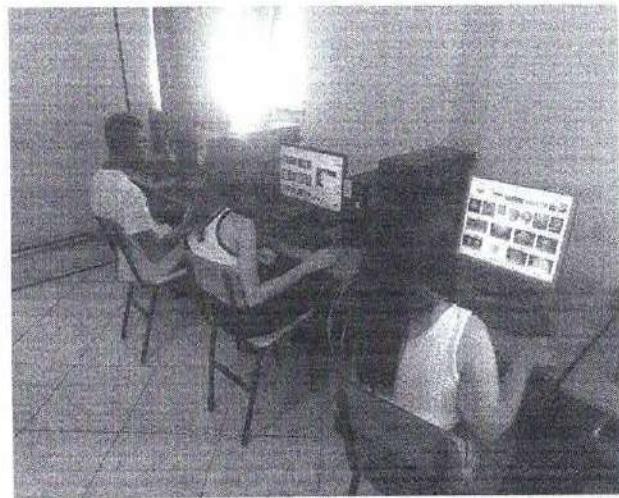
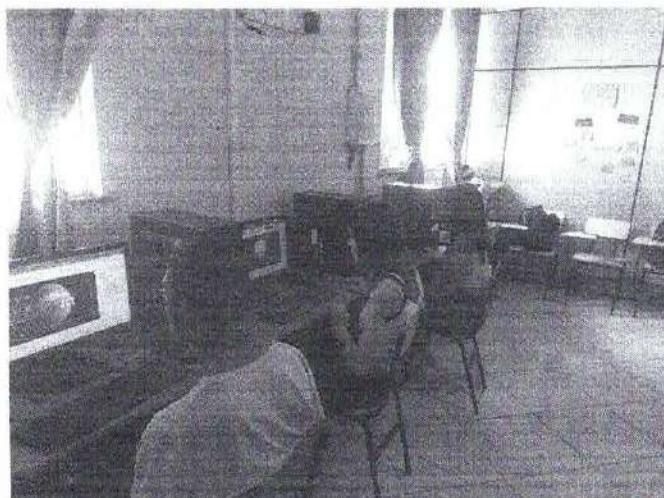


Fotos 11 e 12: Aula 2 – Ambiente do Windows. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 10/10/2025**

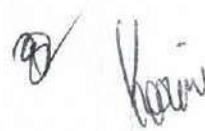


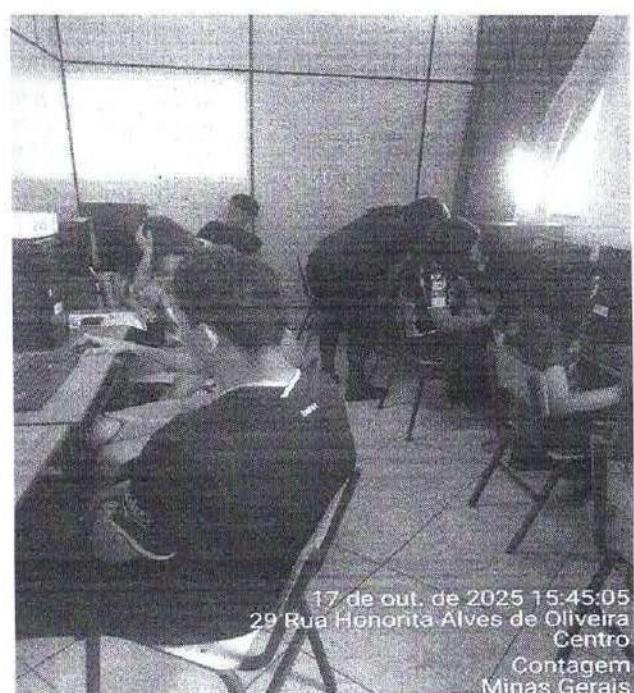
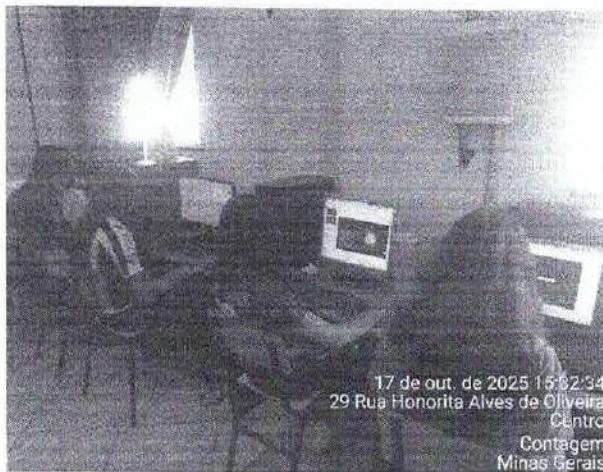


Fotos 13 e 14: Aula 3 – Partes do computador (Hardware e Software). **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 16/10/2025**



Fotos 15, 16, 17 e 18: Aula 3 – Revisão das ferramentas principais do PowerPoint. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/tarde - 16/10/2025**

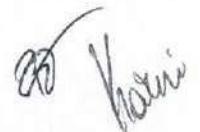


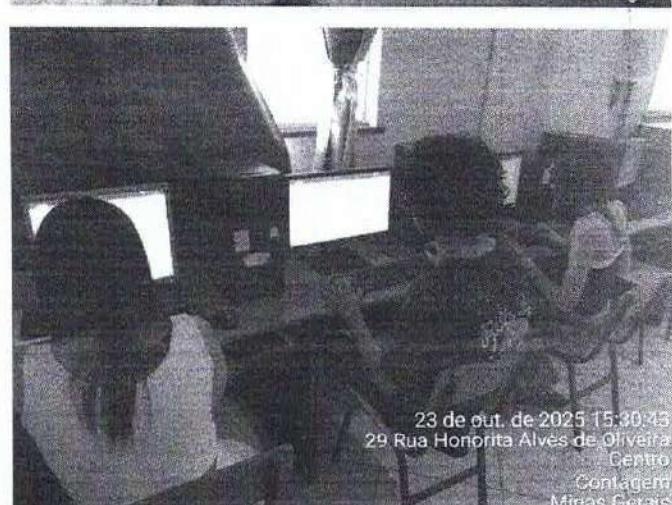
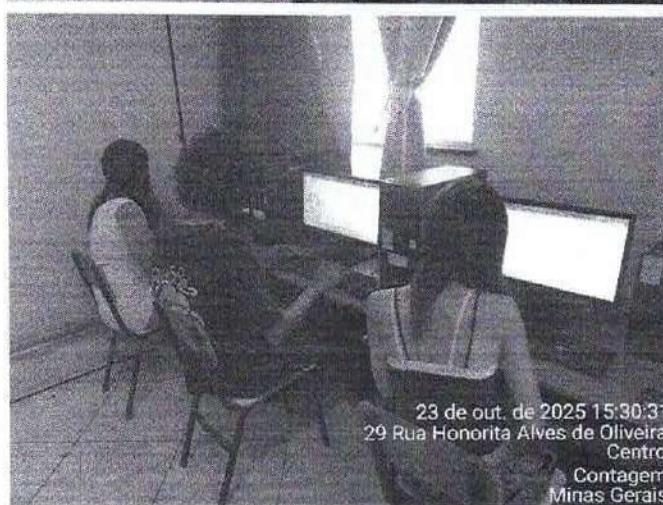


Fotos 19, 20, 21 e 22: Aula 3 – Revisão das ferramentas principais do PowerPoint. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Sexta-feira/tarde - 17/10/2025**



Fotos 23 e 24: Aula 4 – Revisão do Word / Pesquisa na Internet. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/manhã - 23/10/2025**





Fotos 25, 26, 27 e 28: Aula 4 – Jogo/Quiz no PowerPoint. **Unidade:** Sociedade Cultural de Minas Gerais. **Quinta-feira/tarde - 23/10/2025**

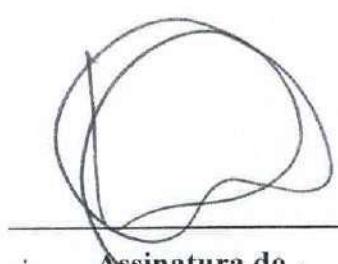
Contagem, 31 de outubro de 2025.

Bianca Andrade da Mota

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro

Karine Susana P.C. Ferreira
CPF - 060.740.246-06

Assinatura do (a)
Orientador Social


Assinatura do
Presidente - SCR MG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.627.747/0001-34

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO N° 008/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE BIANCA ANDRADE DE ARAÚJO DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV - T.C 002/2024 - P.A N° 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL N° 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO

PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA - 01/10/2025 À 31/10/2025

UNIDADE: SEDE 60+

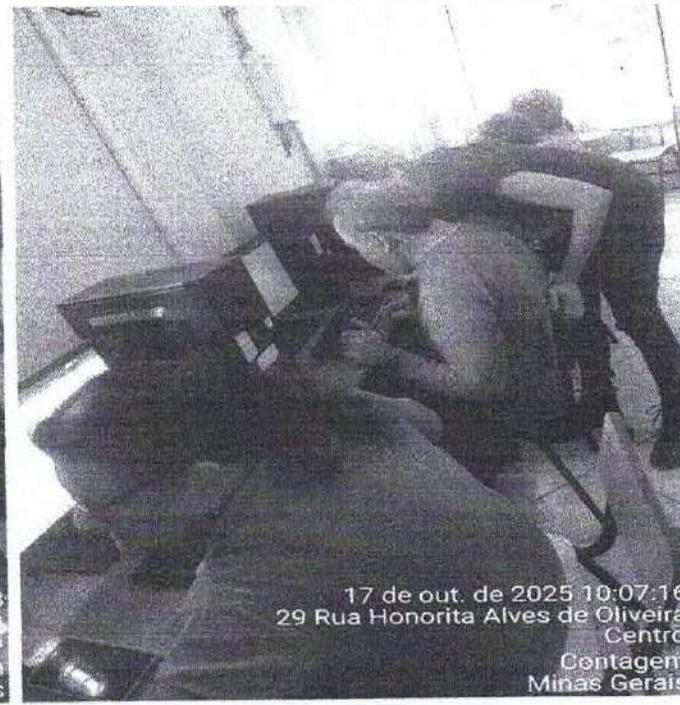
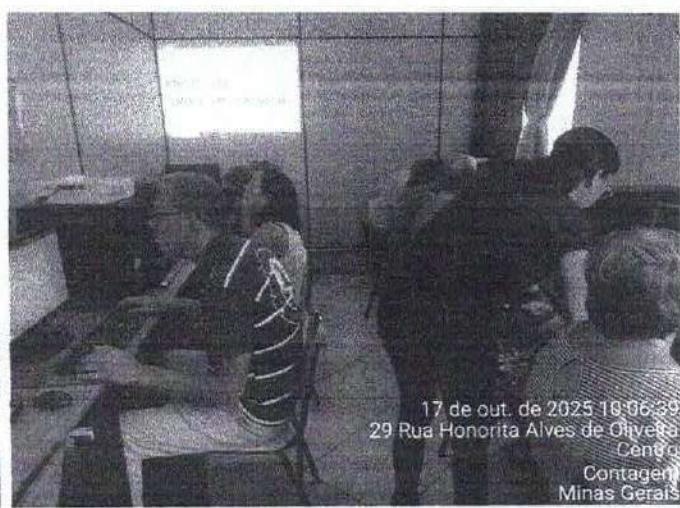


Foto 1: Aula 1 – Nivelamento. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã - 03/10/2025



Foto 2: Aula 2 – Revisão de Conteúdo. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã - 10/10/2025

Ass. Valéria



Fotos 3, 4, 5 e 6: Aula 3 – Elaboração de capas para caderno. Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã - 17/10/2025

Contagem, 31 de outubro de 2025.

Bianca Andrade de Menezes

Assinatura do (a)
Instrutor (a) / Oficineiro

Karine Susana P.C. Ferrara
Karine Susana P.C. Ferrara
CPF - 069.740.246-06

Assinatura do (a)
Orientador Social

Assinatura do Presidente – SCR MG

Daniel J. Soares dos Santos
Presidente
Sociedade Cultural de Minas Gerais
CNPJ 15.627.747/0001-34

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã SCFV

Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais

Data: 02/10/2025

Oficineiro:

Bianca Andrade

Oficina: INFORMATICA

Tema: Nivelamento

Horário: 09:00 às 11:00

Dia da Semana: Quinta-feira

Quant. de Beneficiários: 19

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Ana Júlia Silveiro Pereira	<i>Ana Júlia</i>	09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira	<i>Ana Júlia</i>	09:00 às 11:00
04	Ana Luiza da Silva Oliveira	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
05	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues	<i>Bruno Gabriel M. R.</i>	09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva	<i>Cauã Henrique da Silva</i>	09:00 às 11:00
08	Christopher Kaian Campos	<i>Christopher Kaian</i>	09:00 às 11:00
09	Emilly Vitória Costa Souza	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
10	Erick Ambrósio Martins	<i>Erick Ambrósio</i>	09:00 às 11:00
11	Isac Bastita da Silva	<i>Isac Bastita da Silva</i>	09:00 às 11:00
12	Jamilly Karolina Gomes da Silva	<i>Jamilly Karolina Gomes da Silva</i>	09:00 às 11:00
13	Lucas Gabriel Batista Germano	<i>Lucas Gabriel B.</i>	09:00 às 11:00
14	Maria Luiza da Silva Martins	<i>Maria Luiza da Silva</i>	09:00 às 11:00
15	Pablo Ruan Medeiros dos Santos	<i>Pablo Ruan</i>	09:00 às 11:00
16	Paulo Victor Ramos Souza	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
17	Pierre Eduardo T. do Nascimento	<i>PIERRE</i>	09:00 às 11:00
18	Richarles Ribeiro dos Santos	<i>Richarles</i>	09:00 às 11:00
19	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	<i>Samuel Henrique Arcanjo Garcia</i> Karina Susana L.C.P. Ferreira CPF - 069.740.246-06	09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karina Susana L.C.P. Ferreira
CPF - 069.740.246-06
Data: 01/10/2025
Assentador (a) Social

Roxane

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã
SCFV

Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais

Data: 02/10/2025

Oficineiro: Bianca Andrade

Oficina: INFORMATICA

Tema:

Nívelamento

Horário: 09:00 às 11:00

Dia da Semana: Quinta-feira

Quant. de Beneficiários: 13

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Sophia Vitoria Batista da Silva	Falta	09:00 às 11:00
21	Yara Vitória Gonçalves Batista	Falta	09:00 às 11:00
22			09:00 às 11:00
23			09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade de Araújo
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF: 069.740.746-06

Orientador (a) Social

14217937

Karine

Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde

SCFV

Local:

SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data:

02/10/2025

Oficineiro(a):

Bianca Andrade

Oficina: Informática

Tema: Nivelamento da Turma.

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Quinta-feira

Quant. de Beneficiários: 04

Nº

NOME DO USUÁRIO

ASSINATURA DO USUÁRIO

HORÁRIO DO ATENDIMENTO

01	Anita Santos Felipe	Falta	14:00 ás 16:00
02	I	Fa...	14:00 ás 16:00
03	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 ás 16:00
04	Fernanda Siqueira Frade	Falta	14:00 ás 16:00
05	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Falta	14:00 ás 16:00
06	Maria Eduarda Soares de Jesus	Maria Eduarda Soares	14:00 ás 16:00
07	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Falta	14:00 ás 16:00
08	Nicolle Yasmin da Silva Amanco	Nicolle Yasmin da Silva	14:00 ás 16:00
09	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	14:00 ás 16:00
10			14:00 ás 16:00
11			14:00 ás 16:00
12			14:00 ás 16:00
13			14:00 ás 16:00
14			14:00 ás 16:00
15			14:00 ás 16:00
16			14:00 ás 16:00
17			14:00 ás 16:00
18			14:00 ás 16:00
19			14:00 ás 16:00

Bianca Andrade da Andrade

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

 Karine Susana T.C.P Ferreira
 CPF - 069.740.246-06
 14.217.997

Karine

Orientador (a) Social

Lista de Presença- sexta-feira SCFV 60+



Local: Honorita Alves de Oliveira **Data:** 03/10/2025 **Oficineiro(a):** Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** Nivelamento

Horário: 09:30 às 11:30 **Quant. de Beneficiários:** 09

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria Munoz de Alvares	Carmela Munoz	09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias	Elizabeth Zevallos Diaz	09:30 às 11:30
04	Ester couto Santos	Ester couto Santos	09:30 às 11:30
05	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan Alvarez	09:30 às 11:30
06	Juvenal Perira da Silva	Juvenal da Silva	09:30 às 11:30
07	Luz Angelica Zevallos de quispe	Luz Zevallos	09:30 às 11:30
08	Maria de Lourdes Teixeira	Maria de Lourdes Teixeira	09:30 às 11:30
09	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
10			09:30 às 11:30
11			09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF: 060.740.346-16
14.277.533

Orientador (a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS Data: 03/10/2025 Oficineiro(a): Bianca Andrade

Oficina: Informática Tema: Nivelamento.

Horário: 14:00 às 16:00 Dia da Semana: Sexta-feira Quant. de Beneficiários: 14

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Falta	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Falta	14:00 às 16:00
03	Cecilia Bianca Oliveira	Usuária Desligada.	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
07	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
08	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Gabriel Victor	14:00 às 16:00
09	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Igor V. Camillozzi	14:00 às 16:00
10	Israel Isaac da Silva Zolio	Israel Isaac	14:00 às 16:00
11	Isabella Renata do Amaral Eufrasio	Isabella Renata	14:00 às 16:00
12	João Victor Rogulski	Falta	14:00 às 16:00
13	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Falta	14:00 às 16:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
15	Maria Luiza Costa Alves	Maria Luiza	14:00 às 16:00
16	Nicolas Abreu Bigão	Falta	14:00 às 16:00
17	Nicholas Samuel Teixeira de Bem	Nicholas Samuel	14:00 às 16:00
18	Pietra Renata Pacheco Passos	Pietra Renata P. Passos	14:00 às 16:00
19	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana Pacheco Ferreira

CPF: 2000169-246-06

Assinatura do(a) Orientador(a) Social

CPF: 111.111-1111

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV

Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data: 03/10/2025

Oficineiro(a): Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** Nivelamento

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Sexta-feira

Quant. de Beneficiários: 14

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORARIO DO ATENDIMENTO
20	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	<i>Sthefany Lorryne</i>	14:00 às 16:00
21	Stefany Vitória Knnak Pavan	<i>Stefany Vitória Knnak</i>	14:00 às 16:00
22	Vitor Gabriel Pereira de Melo	<i>Vitor Gabriel</i>	14:00 às 16:00
23	Helena Batista	<i>Helena Batista</i>	14:00 às 16:00
24			14:00 às 16:00
25			14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

 Karine Susana I.C.P. Ferreira
 CPF - 069.740.246-06

 16217771
 Orientador (a) Social

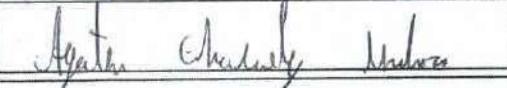
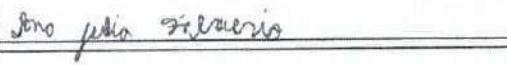
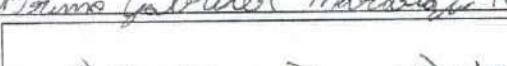
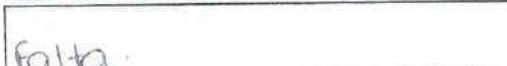
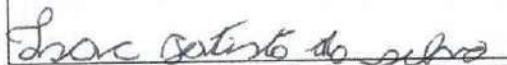
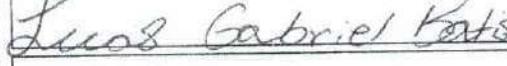
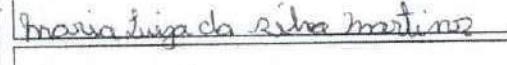
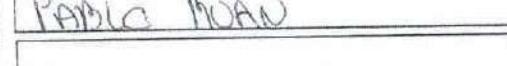
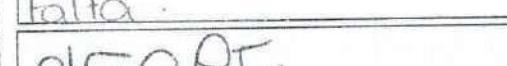
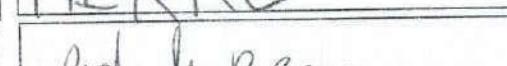
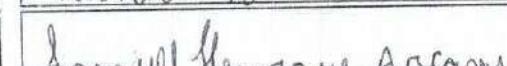
Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

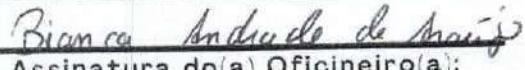
SCFV

Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais Data: 08/10/2025 Oficineiro: Bianca Andrade

Oficina: INFORMATICA Tema: Ambiente do Windows

Horário: 09:00 às 11:00 Dia da Semana: Quinta-feira Quant. de Beneficiários: 14

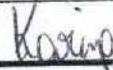
Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuelly Isidoro		09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira		09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira		09:00 às 11:00
04	Ana Luiza da Silva Oliveira		09:00 às 11:00
05	Beatriz Isabeli Araújo da Silva		09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues		09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva		09:00 às 11:00
08	Christopher Kaian Campos		09:00 às 11:00
09	Emilly Vitória Costa Souza		09:00 às 11:00
10	Erick Ambrósio Martins		09:00 às 11:00
11	Isac Bastita da Silva		09:00 às 11:00
12	Jamily Karolina Gomes da Silva		09:00 às 11:00
13	Lucas Gabriel Batista Germano		09:00 às 11:00
14	Maria Luiza da Silva Martins		09:00 às 11:00
15	Pablo Ruan Medeiros dos Santos		09:00 às 11:00
16	Paulo Victor Ramos Souza		09:00 às 11:00
17	Pierre Eduardo T. do Nascimento		09:00 às 11:00
18	Richarles ribeiro dos Santos		09:00 às 11:00
19	Samuel Henrique Arcanjo Garcia		09:00 às 11:00



Assinatura do(a) Oficineiro(a):

CPF - 069.740.246-06

Orientador(a) Social



Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã SCFV

Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais **Data:** 08/10/2025 **Oficineiro:** Bianca Andrade

Oficina: INFORMATICA **Tema:** Ambiente do Windows

Horário: 09:00 às 11:00 **Dia da Semana:** Quinta-feira **Quant. de Beneficiários:** 14

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Sophia Vitoria Batista da Silva	<i>Sophia Vitoria</i>	09:00 às 11:00
21	Yara Vitória Gonçalves Batista	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
22	Davi Pereira de Almeida	<i>Davi Pereira de Almeida</i>	09:00 às 11:00
23	Yuri Bernardo P. de Almeida	<i>Yuri Bernardo Pereira de Almeida</i>	09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karina Susana T.C.P Ferreira
CPF - 069.740.246-06

16217057
Orientador(a) Social

Karina

Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde

SCFV

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS**Data: **09/10/2025**Oficineiro(a): **Bianca Andrade**Oficina: **Informática** Tema: **Ferramentas de pesquisa no Google Chrome.**Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **03**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Anita Santos Felipe	Falta	14:00 ás 16:00
02			14:00 ás 16:00
03	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 ás 16:00
04	Fernanda Siqueira Frade	Falta	14:00 ás 16:00
05	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Falta	14:00 ás 16:00
06	Maria Eduarda Soares de Jesus	Maria Eduarda Soares	14:00 ás 16:00
07	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Falta	14:00 ás 16:00
08	Nicolle Yasmin da Silva Amanco	Falta	14:00 ás 16:00
09	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da cruz	14:00 ás 16:00
10			14:00 ás 16:00
11			14:00 ás 16:00
12			14:00 ás 16:00
13			14:00 ás 16:00
14			14:00 ás 16:00
15			14:00 ás 16:00
16			14:00 ás 16:00
17			14:00 ás 16:00
18			14:00 ás 16:00
19			14:00 ás 16:00

Bianca Andrade Andrade

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana

Karine Susana T.C.P Ferreira

CPF - 060.740.246-06

Orientador(a) Social

14.217.937

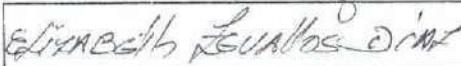
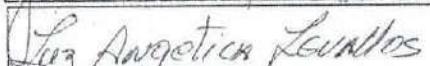
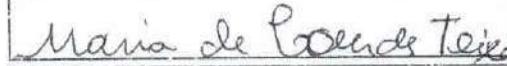
Lista de Presença- sexta-feira

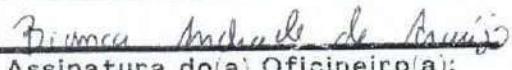
SCFV 60+

Local: **Data:** **Oficineiro(a):**

Oficina: **Tema:**

Horário: **Dia da Semana:** **Quant. de Beneficiários:**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Balbina da Silva Couto		09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria Munoz de Alvares		09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias		09:30 às 11:30
04	Ester couto Santos		09:30 às 11:30
05	Juan de Jesus Alvarez Sales		09:30 às 11:30
06	Juvenal Perira da Silva		09:30 às 11:30
07	Luz Angelica Zevallos de quispe		09:30 às 11:30
08	Maria de Lourdes Teixeira		09:30 às 11:30
09	Nagime Mendes Coelho		09:30 às 11:30
10			09:30 às 11:30
11			09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30



Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
 CPF: 069.749.246-06
 14.219.997-0001-00

Assentador (a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data: 10/10/2025

Oficineiro(a): Bianca Andrade

Oficina: Informática Tema: Ambiente do Windows.

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Sexta-feira

Quant. de Beneficiários: 15

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Adrian dos Santos	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Faltou	14:00 às 16:00
03	Cecilia Bianca Oliveira	Usuária Desligada.	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Eloisa vitória Rogulski	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	Faltou	14:00 às 16:00
07	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Faltou	14:00 às 16:00
08	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Gabriel Victor	14:00 às 16:00
09	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Faltou	14:00 às 16:00
10	Israel Isaac da Silva Zolio	Faltou	14:00 às 16:00
11	Isabella Renata do Amaral Eufrasio	Isabella	14:00 às 16:00
12	João Victor Rogulski	joão vitor rokulski	14:00 às 16:00
13	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Faltou	14:00 às 16:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
15	Maria Luiza Costa Alves	Maria Luiza	14:00 às 16:00
16	Nicolas Abreu Bigão	Nicolas Abreu	14:00 às 16:00
17	Nicholas Samuel Teixeira de Bem	Nicholas Samuel	14:00 às 16:00
18	Pietra Renata Pacheco Passos	Pietra Renata P. Passos	14:00 às 16:00
19	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso	14:00 às 16:00

Bianca Andrade de Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira

CPF - 049.749.246-06

14.217.950-0001-01 Orientador (a) Social

Karina
Orientador (a) Social

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV


Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data: 10/10/2025

Oficineiro(a): Bianca Andrade

Oficina: Informática

Tema: Nivelamento

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Sexta-feira

Quant. de Beneficiários:

15

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	14:00 às 16:00
21	Stefany Vitória Knak Pavan	Stefany Vitória Knak Pavan	14:00 às 16:00
22	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Vitor gabriel	14:00 às 16:00
23	Milena Patriarca	Milena Patriarca	14:00 às 16:00
24			14:00 às 16:00
25			14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00

Bianca Andrade (Assinatura)

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Faria

CPF: 069.140.911-00 Orientador (a) Social

14217-45

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã
SCFV

Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais

Data: 16/10/2025

Oficineiro:

Bianca Andrade

Oficina: INFORMATICA

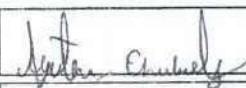
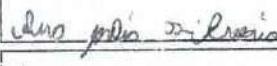
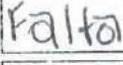
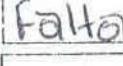
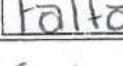
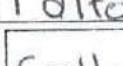
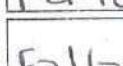
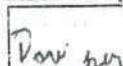
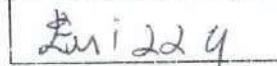
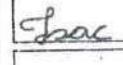
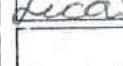
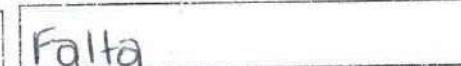
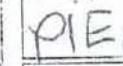
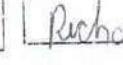
Tema:

Ferramentas de pesquisa no Google Chrome.

Horário: 09:00 às 11:00

Dia da Semana: Quinta-feira

Quant. de Beneficiários: 12

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuelly Isidoro		09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira		09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira		09:00 às 11:00
04	Ana Luiza da Silva Oliveira		09:00 às 11:00
05	Beatriz Isabeli Araújo da Silva		09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues		09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva		09:00 às 11:00
08	Chistopher Kaian Campos		09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida		09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza		09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins		09:00 às 11:00
12	Isac Bastita da Silva		09:00 às 11:00
13	Jamilly Karolina Gomes da Silva		09:00 às 11:00
14	Lucas Gabriel Batista Germano		09:00 às 11:00
15	Maria Luiza da Silva Martins		09:00 às 11:00
16	Pablo Ruan Medeiros dos Santos		09:00 às 11:00
17	Paulo Victor Ramos Souza		09:00 às 11:00
18	Pierre Eduardo T. do Nascimento		09:00 às 11:00
19	Richarles ribeiro dos Santos		09:00 às 11:00

Bianca Andrade da Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Fernandes

CPF - 069.749.242-00
Orientador (a) Social
14.217.957

Karine

Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã
SCFV
Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais

Data: 16/10/2025

Oficineiro:

Bianca Andrade

Oficina: INFORMATICA

Tema: Ferramentas de pesquisa no Google Chrome.

Horário: 09:00 às 11:00

Dia da Semana: Quinta-feira

Quant. de Beneficiários: 12

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Samuel Henrique Arcanjo Garcia	<i>Samuel Henrique Arcanjo Garcia</i>	09:00 às 11:00
21	Sophia Vitoria Batista da Silva	<i>Sophia Vitoria</i>	09:00 às 11:00
22	Yara Vitória Gonçalves Batista	<i>Falta</i>	09:00 às 11:00
23	Yuri Bernardo Pereira Almeida	<i>Yuri Bernardo</i>	09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

 Karine Susana T.C.P Ferreira
 CPF: 009.742-246-06
 Orientador (a) Social
 14.217.991

Karine

**Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde
SCFV**

Local:

SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data:

16/10/2025

Oficineiro(a):

Bianca Andrade

Oficina:

Informática

Tema:

Revisão das ferramentas principais do PowerPoint.

Horário:

14:00 às 16:00

Dia da Semana:

Quinta-feira

Quant. de

Beneficiários:

03

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Anita Santos Felipe	Falta	14:00 ás 16:00
02	---	---	14:00 ás 16:00
03	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 ás 16:00
04	Fernanda Siqueira Frade	Falta	14:00 ás 16:00
05	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Falta	14:00 ás 16:00
06	Maria Eduarda Soares de Jesus	Maria Eduarda Soares	14:00 ás 16:00
07	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Falta	14:00 ás 16:00
08	Nicolle Yasmin da Silva Amanco	Falta	14:00 ás 16:00
09	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz	14:00 ás 16:00
10			14:00 ás 16:00
11			14:00 ás 16:00
12			14:00 ás 16:00
13			14:00 ás 16:00
14			14:00 ás 16:00
15			14:00 ás 16:00
16			14:00 ás 16:00
17			14:00 ás 16:00
18			14:00 ás 16:00
19			14:00 ás 16:00

Bianca Andrade de Moraes

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira
CPF - 069.743.246-06

14.237.887-007

Karine

Oficineiro(a) Social

Lista de Presença- sexta-feira

SCFV 60+

Local:

Honorita Alves de Oliveira

Data:

17/10/2025

Oficineiro(a):

Bianca Andrade

Oficina:

Informática

Tema:

Continuação da revisão de conteúdo.

Horário:

09:30 às 11:30

Dia da Semana:

Sexta-feira

Quant. de Beneficiários:

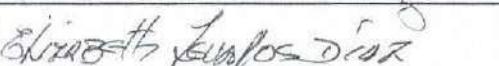
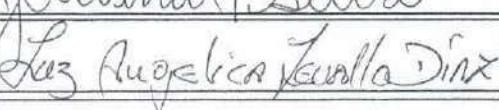
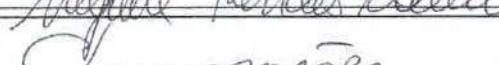
09

Nº

NOME DO USUÁRIO

ASSINATURA DO USUÁRIO

HORÁRIO DO ATENDIMENTO

01	Balbina da Silva Couto		09:30 às 11:30
02	Carmela Victoria Munoz de Alvares		09:30 às 11:30
03	Elizabeth Zevallos Dias		09:30 às 11:30
04	Ester couto Santos		09:30 às 11:30
05	Juan de Jesus Alvarez Sales		09:30 às 11:30
06	Juvenal Perira da Silva		09:30 às 11:30
07	Luz Angelica Zevallos de quispe		09:30 às 11:30
08	Maria de Lourdes Teixeira		09:30 às 11:30
09	Nagime Mendes Coelho		09:30 às 11:30
10	CLEBER GUIMARÃES		09:30 às 11:30
11			09:30 às 11:30
12			09:30 às 11:30
13			09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			09:30 às 11:30

Bianca Andrade de Andrade
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira

CPF - 059.740.246-06

Orientador (a) Social
14.217.957

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

SCFV


Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS

Data: 17/10/2025

Oficineiro(a):

Bianca Andrade

Oficina: Informática

Tema: Ferramentas de pesquisa no Google Chrome.

Horário: 14:00 às 16:00

Dia da Semana: Sexta-feira

Quant. de Beneficiários: 10

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Adrian Rodrigues dos Santos	Falta	14:00 às 16:00
02	Alice Bruna de Castro Lopes	Falta	14:00 às 16:00
03	Cecilia Bianca Oliveira	Usuária Desligada.	14:00 às 16:00
04	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista	14:00 às 16:00
05	Eloisa Vitória Rogulski	Eloisa vitória Rogulski	14:00 às 16:00
06	Emanuelle Louse Germano Lino	Falta	14:00 às 16:00
07	Gabriel Felipe Sales Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
08	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Falta	14:00 às 16:00
09	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Falta	14:00 às 16:00
10	Israel Isaac da Silva Zolio	Falta	14:00 às 16:00
11	Isabella Renata do Amaral Eufrasio	Isabella	14:00 às 16:00
12	João Victor Rogulski	João Victor Rogulski	14:00 às 16:00
13	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Falta	14:00 às 16:00
14	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
15	Maria Luiza Costa Alves	Maria luiza costa	14:00 às 16:00
16	Nicolas Abreu Bigão	Falta	14:00 às 16:00
17	Nicholas Samuel Teixeira de Bem	Nicholas Samuel	14:00 às 16:00
18	Pietra Renata Pacheco Passos	Pietra Renata P. Passos	14:00 às 16:00
19	Riquelme Pereira Cardoso	Falta	14:00 às 16:00

 Bianca Andrade d. Andrade
 Assinatura do(a) Oficineiro(a):

 Karine Susana T.C.P Ferreira
 CPF - 069.740.246-06

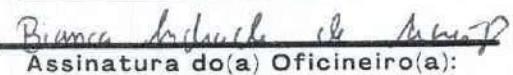
 Orientador (a) Social
 14.217.937

Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde
SCFV
Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS **Data:** 17/10/2025 **Oficineiro(a):** Bianca Andrade

Oficina: Informática **Tema:** Ferramentas de pesquisa no Google Chrome.

Horário: 14:00 às 16:00 **Dia da Semana:** Sexta-feira **Quant. de Beneficiários:** 10

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
20	Sthefany Lorryne dos S. Queiroz	Falta	14:00 às 16:00
21	Stefany Vitória Knak Pavan	Stefany Vitória Knak	14:00 às 16:00
22	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Vitor Gabriel	14:00 às 16:00
23			14:00 às 16:00
24			14:00 às 16:00
25			14:00 às 16:00
26			14:00 às 16:00
27			14:00 às 16:00
28			14:00 às 16:00
29			14:00 às 16:00
30			14:00 às 16:00
31			14:00 às 16:00
32			14:00 às 16:00
33			14:00 às 16:00
34			14:00 às 16:00
35			14:00 às 16:00
37			14:00 às 16:00
38			14:00 às 16:00
39			14:00 às 16:00


 Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P Ferreira

CPF: 060.749.746-06

14.217.997 Orientador (a) Social

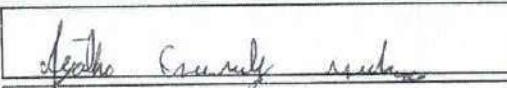
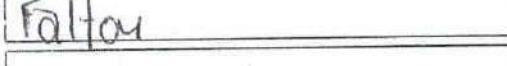
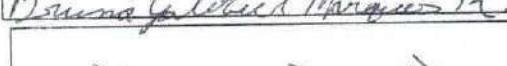
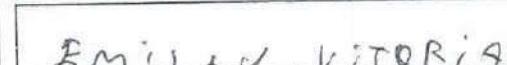
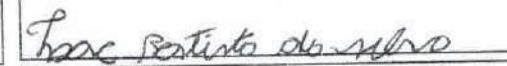
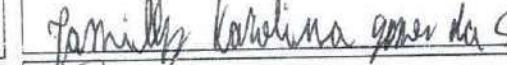
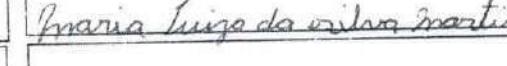
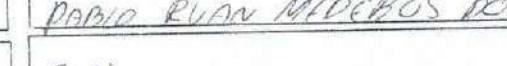
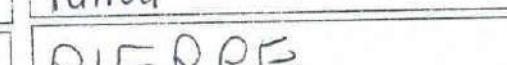
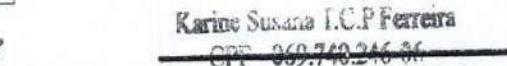
Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

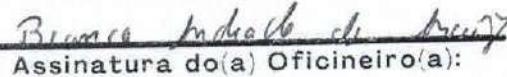
SCFV

Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais Data: 23/10/2025 Oficineiro: Bianca Andrade

Oficina: INFORMATICA Tema: Revisão das ferramentas principais do PowerPoint.

Horário: 09:00 às 11:00 Dia da Semana: Quinta-feira Quant. de Beneficiários: 14

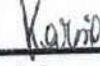
Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Agátha Emanuelly Isidoro		09:00 às 11:00
02	Ana Júlia Silveiro Pereira		09:00 às 11:00
03	Ana Júlia Santos Ferreira		09:00 às 11:00
04	Ana Luiza da Silva Oliveira		09:00 às 11:00
05	Beatriz Isabeli Araújo da Silva		09:00 às 11:00
06	Bruno Gabriel Marques Rodrigues		09:00 às 11:00
07	Cauã Henrique da Silva		09:00 às 11:00
08	Christopher Kaian Campos		09:00 às 11:00
09	Davi Pereira de Almeida		09:00 às 11:00
10	Emilly Vitória Costa Souza		09:00 às 11:00
11	Erick Ambrósio Martins		09:00 às 11:00
12	Isac Bastita da Silva		09:00 às 11:00
13	Jamilly Karolina Gomes da Silva		09:00 às 11:00
14	Lucas Gabriel Batista Germano		09:00 às 11:00
15	Maria Luiza da Silva Martins		09:00 às 11:00
16	Pablo Ruan Medeiros dos Santos		09:00 às 11:00
17	Paulo Victor Ramos Souza		09:00 às 11:00
18	Pierre Eduardo T. do Nascimento		09:00 às 11:00
19	Richarles ribeiro dos Santos		09:00 às 11:00


Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana I.C.P Ferreira

CPF: 069.740.246-06

Orientador (a) Social


Karine

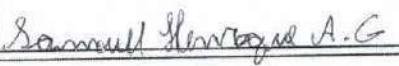
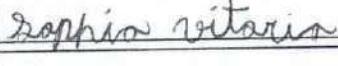
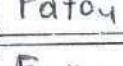
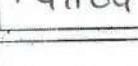
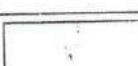
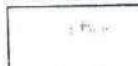
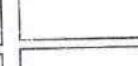
Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã SCFV

Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais **Data:** 23/10/2025 **Oficineiro:** Bianca Andrade

Oficina: INFORMATICA **Tema:** Revisão das ferramentas principais do PowerPoint.

Horário: 09:00 às 11:00 **Dia da Semana:** Quinta-feira **Quant. de Beneficiários:** 14

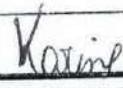
Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
-----------	------------------------	------------------------------	-------------------------------

20	Samuel Henrique Arcanjo Garcia		09:00 às 11:00
21	Sophia Vitoria Batista da Silva		09:00 às 11:00
22	Yara Vitória Gonçalves Batista		09:00 às 11:00
23	Yuri Bernardo Pereira Almeida		09:00 às 11:00
24			09:00 às 11:00
25			09:00 às 11:00
26			09:00 às 11:00
27			09:00 às 11:00
28			09:00 às 11:00
29			09:00 às 11:00
30			09:00 às 11:00
31			09:00 às 11:00
32			09:00 às 11:00
33			09:00 às 11:00
34			09:00 às 11:00
35			09:00 às 11:00
36			09:00 às 11:00
37			09:00 às 11:00
38			09:00 às 11:00

Bianca Andrade da Silva
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Suely T.C.P Ferreira
CPF - 069.740.246-06
16.217.857

Orientador (a) Social



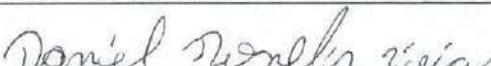
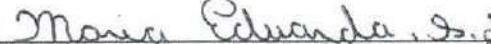
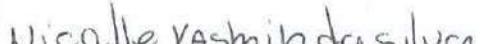
Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde SCFV



Local: SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS Data: 23/10/2025 Oficineiro(a): Bianca Andrade

Oficina: Informática Tema: Joguinho/Quiz no PowerPoint.

Horário: 14:00 às 16:00 Dia da Semana: Quinta-feira Quant. de Beneficiários:

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Anita Santos Felipe		14:00 ás 16:00
02			14:00 ás 16:00
03	Daniel Dornelis Vieira		14:00 ás 16:00
04	Eriky Domingos Missias do Carmo		14:00 ás 16:00
05	Fernanda Siqueira Frade	Usuária Desligada.	14:00 ás 16:00
06	Maria Eduarda de Almeida Pinto		14:00 ás 16:00
07	Maria Eduarda Soares de Jesus		14:00 ás 16:00
08	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Usuária Desligada.	14:00 ás 16:00
09	Nicolle Yasmin da Silva Amanco		14:00 ás 16:00
10	Sarah Eduarda Siqueira da Cruz		14:00 ás 16:00
11			14:00 ás 16:00
12			14:00 ás 16:00
13			14:00 ás 16:00
14			14:00 ás 16:00
15			14:00 ás 16:00
16			14:00 ás 16:00
17			14:00 ás 16:00
18			14:00 ás 16:00
19			14:00 ás 16:00

Bianca Andrade de Andrade

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Orientador (a) Social



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

E

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO
CNPJ: 34.618.696/0001-36

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 23:54:53 do dia 06/09/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/03/2026.

Código de controle da certidão: **BE28.7848.3C6E.0F08**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

Negativa

CERTIDÃO EMITIDA EM:
03/11/2025

CERTIDÃO VALIDA ATÉ:
01/02/2026

NOME: BIANCA ANDRADE DE ARAUJO 01839067640

CNPJ/CPF: 34.618.696/0001-36

LOGRADOURO: RUA SAO MARCOS

NÚMERO:

COMPLEMENTO:

BAIRRO: VILA NOVA PARAISO

CEP: 30575675

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: BELO HORIZONTE

UF: MG

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO DO PTA

DESCRIÇÃO

**A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: <http://www.fazenda.mg.gov.br>
=> Empresas => Certificação da Autenticidade de Documentos.**

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO: 2025000931253045



Prefeitura de Belo Horizonte
Secretaria Municipal de Fazenda
Subsecretaria da Receita Municipal

DOCUMENTO AUXILIAR DA CERTIDÃO DE QUITAÇÃO PLENA PESSOA JURÍDICA

REGISTROS DE ACESSOCódigo de Controle: **ABCFLFPMLK**Documento/Certidão nº **33.928.007** Exercício: **2025**Emissão em: **03/11/2025**Requerimento em: **08:41:18**Validade: **03/12/2025**Nome: **34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO**CNPJ: **34.618.696.0001.36**

Ressalvando a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte o direito de cobrar débitos posteriormente apurados, a Diretoria de Arrecadação, Cobrança e Dívida Ativa da Secretaria Municipal de Fazenda, no uso de suas atribuições legais, certifica que o Contribuinte acima encontra-se regular com a Fazenda Pública Municipal, em relação aos Tributos, Multas e Preços inscritos ou não em dívida ativa.

Nos termos do Decreto 15.927/2015 este documento auxiliar é a representação gráfica da certidão de débitos e situação fiscal, não substituindo a certidão, que será obtida no Portal da PBH, por meio da autenticação dos registros de acesso deste documento.

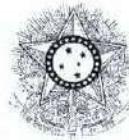
Inscrição (CNPJ ou CEI): 34.618.696/0001-36

Empregador não cadastrado.

Para cadastrá-lo dirija-se a uma das Agências da CAIXA munido dos documentos de constituição da empresa.

[Voltar](#)

O uso destas informações para os fins previstos em lei deve ser precedido de verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: 34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 34.618.696/0001-36

Certidão nº: 65829862/2025

Expedição: 03/11/2025, às 08:41:49

Validade: 02/05/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **34.618.696 BIANCA ANDRADE DE ARAUJO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **34.618.696/0001-36**, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

CERTIFICADO

Certificamos que **Bianca Andrade de Araujo** concluiu o curso de **Informática Avançada** com a Carga Horária de 180 (cento e oitenta) horas, ministrado pelo Grupo de Desenvolvimento Comunitário - GDECOM, ação integrante do Programa Municipal de Qualificação, Emprego e Renda no âmbito da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social.

Belo Horizonte, 28 de Julho de 2017.

Bianca Andrade
Grupo de Desenvolvimento Comunitário - GDECOM

Programa Municipal de Qualificação, Emprego e Renda

HISTÓRICO

Nome: Bianca Andrade de Araujo
Aproveitamento

Nota: 100

Frequência: 100%

Disciplinas	Carga Horária
Conteúdo Sócio Educativo	12 h
Introdução a Informática Avançada, Sistemas Operacionais, Códigos, Pesquisas, Formatação	36 h
Word Avançado- Textos , Fotos, Imagens, Cartazes	60 h
Excel Avançado- Planilhas, Gráficos, Estatística , Matemática Comercial, Financeira, Média	20 h
Exercícios para Concurso Público Word e Excel Avançados	20 h
Trabalhos Mesclando Word e Excel Avançados	30 h
Configuração e Sistemas Variados do Windows	10 h



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

CERTIFICADO

Certificamos que **Bianca Andrade de Araújo** concluiu o curso de **Montagem, Manutenção e Configuração de Computadores** com a Carga Horária de 224 (duzentas e vinte e quatro) horas, ministrado pelo Grupo de Desenvolvimento Comunitário - GDECOM, ação integrante do Programa Municipal de Qualificação, Emprego e Renda no âmbito da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social.

Belo Horizonte, 18 de novembro de 2016.

Rosemary

Rosemary Maria de Jesus Almeida
Grupo de Desenvolvimento Comunitário - GDECOM

Jahbá Lemblo

Programa Municipal de Qualificação, Emprego e Renda

HISTÓRICO

Nome: Bianca Andrade de Araújo

Aproveitamento

Nota: 100

Frequência: 93%

Disciplinas	Carga Horária
Ética, direitos humanos, cidadania, educ. ambiental.	16 h
Segurança no trabalho.	04 h
Mercado de trabalho / Leis trabalhista	08 h
Componentes de um micro computador	32 h
Característica do micro	20 h
Desmontagem e montagem de micro	66 h
Configurações de periféricos de Hardware	16 h
Instalações de periféricos e hardware	10 h
Instalações de software	12 h
Instalações e configurações de placas de rede	12 h
Principais falhas de hardware e como corrigi-las	20 h
Cuidados na manutenção de micro	08 h

Bianca Andrade de Araújo

Dados Pessoais

Data de Nascimento: 17/03/1994

Nacionalidade: Brasileira **Naturalidade:** Rio de Janeiro (RJ)

Endereço: Rua Do Campo **Bairro:** Vila Nova Paraíso - Belo Horizonte - MG

Telefone para contato: (31) 98215-8275

E-mail: biancaa305@gmail.com

Formação

Escolaridade:

- Ensino Médio (2o. Grau) completo – 2011.

Cursos complementares:

- Informática básica e avançada (2016).
- Montagem, manutenção e configuração de computadores (2016).

Experiência Profissional

Instituição: Associação das Obras Pavonianas de Assistência

Período de atuação: Início em 02/03/2020 e ainda em andamento.

Cargo: Instrutora de Informática.

Atribuições: Aplicação do curso de Informática para crianças e adolescentes do 1º ao 9º ano do ensino fundamental, mesclando as ferramentas tecnológicas com temas educacionais diversos.

Instituição: Kolping Minas Gerais

Período de atuação: 21/07/2019 até 04/12/2019.

Cargo: Instrutora de Informática e Mídias Digitais.

Atribuições: Aplicação do curso de “Informática” à jovens até 24 anos, a fim de prepará-los para os avanços das mídias digitais atuais, de forma a sempre incluir atividades com temas sociais na grade.

Instituição: GDECOM (Grupo de Desenvolvimento Comunitário).

Período de atuação: de 20/03/2017 até 27/10/2017.

Cargo: Monitora Estagiária.

Atribuições: Monitorar cursos profissionalizantes de “Informática Básica e Avançada” e “Montagem, Manutenção e Configuração de Computadores”, aprimorando conhecimentos na área e desenvolvendo novas habilidades de cunho social com alunos de idades variadas.

- OBS: Em 2018, trabalho voluntário na instituição, monitorando os mesmos cursos.

Demais competências:

- Voluntária na realização de oficinas e grupos de conversa sobre o impacto da internet na vida da população atual; Projeto Escola Aberta, Escola Municipal Mestre Ataíde.
- Freelancer em aulas particulares de informática, desde 2018.



DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que Bianca Andrade de Araujo, portadora da RG MG 19.254.844, conclui o estagio no curso de Informática no período de 20/03/2017 a 27/10/2017 no horário de 08 as 12:00 horas com a carga horária de 584 horas no GDECOM– Grupo de Desenvolvimento Comunitário .

Belo Horizonte, 01 de novembro de 2017.

Chayanne Karine Brandão
Chayanne Karine Brandão
GDECOM

Grupo de Desenvolvimento Comunitário - Gdecom