

# NFS-e - NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

Nº: 2025/40

Emitida em:  
05/06/2025 às 17:07:08

Competência:  
05/06/2025

Código de Verificação:  
c133b593b



**BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA**  
 CPF/CNPJ: 24.542.405/0001-10  
 RUA DOS GUAJAJARAS, 910, SALA 711, Centro - Cep: 30180-106  
 Belo Horizonte  
 MG  
 Telefone: (31)4141-5552  
 Inscrição Municipal: 0759192/001-5  
 Email: contato@bhwebsite.com.br

**Tomador do(s) Serviço(s)**

CPF/CNPJ: 15.621.747/0001-34  
 Sociedade Cultural de Minas Gerais  
 Rua Honorita Alves de Oliveira, 29, Centro - Cep: 32040-640  
 Contagem  
 MG  
 Telefone: (31)3398-3653  
 Inscrição Municipal: Não Informado  
 Email: diretoria@scrmg.org.br

**Discriminação do(s) Serviço(s)**

Ação realizada em Contagem-MG, conforme OS TC- SCVF 004/05/2025 ADM. Esta ação está vinculada ao contrato de prestação de serviços de INSTRUTOR (A) DE INFORMÁTICA NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS, gerando receita conforme contrato nº 004/2025 OFICINAS/SCRMG, vinculado ao Termo de Colaboração nº 002/2024 Processo Administrativo nº 015/2023/SMDS Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 para a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV, parceria entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Período de prestação de serviços em 01/05/2025 A 31/05/2025.

**Código de Tributação do Município (CTISS)**

0802-0/01-88 / Instrução e treinamento, avaliação de conhecimentos de quaisquer natureza

**Subitem Lista de Serviços LC 116/03 / Descrição:**

8.02 / Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.

Cod/Município da incidência do ISSQN:  
3106200 / Belo Horizonte

Natureza da Operação:  
Tributação no município

Regime Especial de Tributação: ME ou EPP do Simples Nacional

Valor dos serviços:	R\$ 1.840,00	Valor dos serviços:	R\$ 1.840,00
(-) Descontos:	R\$ 0,00	(-) Deduções:	R\$ 0,00
(-) Retenções Federais:	R\$ 0,00	(-) Desconto Incondicionado:	R\$ 0,00
(-) ISS Retido na Fonte:	R\$ 0,00	(=) Base de Cálculo:	R\$ 1.840,00
Valor Líquido:	R\$ 1.840,00	(x) Alíquota:	-
		(=) Valor do ISS:	-

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de IPI.

**Outras Informações:**

Chave de acesso no Ambiente de Dados Nacional: 31062001224542405000110250000000004021060891731062.



Prefeitura de Belo Horizonte - Secretaria Municipal de Fazenda  
 Rua Espírito Santo, 605 - 3º andar - Centro - CEP: 30160-919 - Belo Horizonte MG.  
 Dúvidas: SIGESP



**PAGUE-SE:** 06/06/25  
**FINALIDADE:** Serviços de Terceiros  
 Assinatura Ordenador Despesa

Atesto que o serviço prestado e/ou mercadoria foi fornecido

Ass: Tatila MAT: 1606

Ass: Erica MAT: 1615

**Tátilla Almeida Ribeiro**  
 RG: MG 13.059.044  
 CPF: 068.011.016-09

**Erica Fernanda Ramalho Barros**  
 RG: MG 21.561.608  
 CPF: 149232.556-25

Termo de Colaboração nº 002/2024  
 P.A. Nº 015/2023  
 Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023  
 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

Termo de Colaboração nº 002/2024  
 P.A. Nº 015/2023  
 Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023  
 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

---

**DOC ou TED Eletrônico**

## Debitado

Agência 503-7  
Conta corrente 2617-4 SOCIEDADE CULTURAL E RELI

## Creditado

Banco 77 BANCO INTER  
Agência (sem DV) 1 MATRIZ  
Conta corrente (com DV) 40194264  
CNPJ 24.542.405/0001-10  
Nome favorecido BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAME  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 60.602  
Valor 1.840,00  
Destinação 0  
Data transferência 06/06/2025  
"C" - CPF/CNPJ diferente  
Autenticação SiSBB 015C402FE2E1A18D

---

Assinada por JA008136 DANIEL JUVENCIO SOARES DOS SANTOS  
JA679832 MAXCIMIRA FERREIRA ESTEVE

06/06/2025 14:23:43

06/06/2025 14:39:20

Transação efetuada com sucesso.

---

Transação efetuada com sucesso por: JA679832 MAXCIMIRA FERREIRA ESTEVE.

CONTRATO: Oficinas  
Projeto SCFV  
Número: 004/2025



**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
COMO INSTRUTOR (A) NO CURSO DE  
INFORMÁTICA NO PROJETO SCFV.**

**CONTRATANTE**

**SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS - SCRMG**, pessoa jurídica de direito privado, sendo uma Organização da Sociedade Civil denominada entidade privada sem fins lucrativos, de caráter Cultural, Educacional, Ambiental, Socioassistencial, de Proteção a Saúde e ao Esporte, com sede em Contagem - MG, na Rua Honorita Alves de Oliveira, 29, bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 15.621.747/0001-34, neste ato representado por seu Presidente **DANIEL JUVÊNCIO SOARES DOS SANTOS**, CPF 041.814.146-04, RG MG 10.985.199;

**CONTRATADO (A)**

**BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA - MEI**, com sede Rua dos Guajajaras, nº 910, sala 711 Belo Horizonte - MG, CEP: 30.180-106, inscrito no CNPJ sob o nº 24.542.405/0001-10, neste ato representado por **ANA PAULA DE SOUZA NASTA**, brasileira, empresária, portadora do CPF nº 051.196.226.66, RG MG 10.737.981 residente e à Rua Wilson Gramiscelli, nº 50 apt. 301, Arvoredo, Contagem /MG, doravante denominado **CONTRATADO (A)**.

As partes acima identificadas ajustam entre si o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, em atendimento ao **Termo de Colaboração nº 002/2024 - Processo Administrativo nº 015/2023/SMDS - Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023** para execução do **Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV** entre a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Segurança Alimentar - SMDS e Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG. Celebrado em consonância com os artigos 29 e 30, inciso VI e artigo 32, todos da Lei Federal Nº 13.019/14, Parágrafos 3º e 4º do art.2º Decreto Municipal Nº 30/2017, Lei Municipal nº 4.910/2017 e Lei Orçamentária Anual nº 4.923/2018.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- 1.1 Constitui objeto deste **CONTRATO** a prestação, pelo (a) **CONTRATADO (A)**, a SCRMG, de serviços profissionais para atendimento ao público alvo do Projeto Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV a serem executados nos espaços indicados pelos responsáveis no acompanhamento das atividades, devendo a contratada ser responsável pelas atividades de **INFORMÁTICA** nas modalidades presencial e remota.
  - 1.1.1 Quando necessário o contrato de trabalho será realizado com a prestação de serviços de forma remota (fora das dependências das Unidades do Projeto e com utilização de tecnologias de informação e de comunicação por meio de atendimento não presenciais) e presencial (gravação de vídeo aulas), devendo a **CONTRATADA** ser responsável, juntamente com a coordenação, pela adaptação, desenvolvimento e divulgação das atividades online e demais atividades complementares.
- 1.2 Fica autorizado o uso de imagem e de todo e qualquer material que for produzido pelo **CONTRATADO (A)** no desenvolvimento das atividades desta contratação incluindo, fotos, filmes, material gráfico, didático, documentos e outros, para serem utilizados nos trabalhos institucionais da **Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG**.
- 1.3 A presente contratação é feita em caráter de não exclusividade, sujeita a processo de seleção, constituindo expectativa de demanda, não estando a SCRMG vinculada a observância de qualquer número de eventos ou ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida sua expectativa.

Q 1  
SP  
AD

- 1.4 O Objeto da presente contratação é a prestação de serviços de Instrutor (a) de **INFORMÁTICA**. As atividades serão prestadas preferencialmente de segunda à sexta-feira, sendo o dia, hora e local a serem informados previamente em ordem de serviços – OS, a ser emitida no primeiro dia útil do mês, com limite de até 60 (sessenta horas) mensais, podendo ser inferior, de acordo com a demanda.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

- 2.1. O prazo de vigência do presente **CONTRATO** será no período compreendido entre **01/04/2025 a 30/6/2025**, podendo ser renovado, se houver interesse entre as partes, através de termos aditivos, conforme legislação em vigor.
- 2.2. Em caso de renovação contratual, os valores pactuados serão reajustados pelo índice oficial da Prefeitura de Contagem, de acordo com o Decreto 1.936/2020, qual seja o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 3.1. Da SCR MG:

- 3.1.1. Fornecer informações e documentos que entenda como necessários para a realização do objeto deste **CONTRATO**;
- 3.1.2. Emitir Ordem de Serviço solicitando a execução dos serviços, na forma prevista neste **CONTRATO**;
- 3.1.3. Efetuar os pagamentos das atividades executadas pela **CONTRATADA**, observadas as condicionantes fixadas neste **CONTRATO**;
- 3.1.4. Envolver e valorizar atividades de voluntários, contando com a participação da **CONTRATADA** para intermediar contatos com pessoas que queiram atuar como voluntários e encaminhar à SCR MG;
- 3.1.5. Acompanhar e supervisionar as atividades executadas pela **CONTRATADA**, para registrar e relatar sobre o andamento, realização e resultados alcançados.

### 3.2. Do (a) CONTRATADO (A):

- 3.2.1. Executar os serviços descritos na Cláusula Primeira, objeto do presente **CONTRATO**, nas condições propostas e pactuadas, adequando as técnicas e procedimentos tradicionais às características e necessidades específicas do público-alvo;
- 3.2.2. Fornecer à **SCR MG**, sempre que for demandado, todo e qualquer documento e relatórios contendo as informações necessárias para a avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas, em especial ao atendimento da legislação pertinente;
- 3.2.3. Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta da **SCR MG**;
- 3.2.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas e sociais que dizem respeito ao seu fazer profissional no cumprimento do objeto do presente contrato;
- 3.2.5. Comunicar imediatamente a **SCR MG** eventuais falhas, incorreções ou necessidades de modificações na execução dos trabalhos;
- 3.2.6. Responder perante **SCR MG** e a terceiros pelo ônus e despesas resultantes de quaisquer processos administrativos e/ou judiciais decorrentes de eventuais prejuízos e danos

causados por sua culpa ou dolo, demora, erro ou omissão na execução dos serviços que constam no objeto do presente **CONTRATO**;

3.2.7. Manter atualizada a documentação exigida pelo processo de cadastramento e seleção;

3.2.8. O serviço a ser prestado pela CONTRATADA tem por caráter personalíssimo, não podendo ser executado por outra pessoa, sob pena de gerar rescisão contratual e multa de 10% do valor global do contrato.

3.2.9. A **CONTRATADA** deverá Responsabilizar-se pela veracidade das informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, em decorrência da prestação de serviços, objeto deste **CONTRATO**, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização;

3.2.10. Confirmar a aceitação do agendamento dos serviços que constam na Ordem de Serviço, formalmente, via eletrônico (e-mail) e/ou presencialmente na sede da SCR MG, em até 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação feita à **CONTRATADA** pela **SCR MG**;

3.2.11. Em caso de prestação de serviços na forma remota (tele trabalho), é competência do prestador em tele trabalho responsabilizar-se, pelas estruturas físicas e tecnológicas necessárias ao cumprimento de suas atribuições, bem como por toda e qualquer despesa decorrente dessa modalidade de trabalho, conforme especificações abaixo:

3.2.11.1. Possuir acesso à rede elétrica que permita dar suporte, com segurança, aos equipamentos elétricos e eletrônicos afetos ao tele trabalho;

3.2.11.2. A mesa de trabalho e a cadeira devem ser ergonômicas, bem como a altura do monitor deve ser adequada, de modo a prevenir a ocorrência de lesões por esforço repetitivo e por má postura;

3.2.11.3. Quanto aos equipamentos de informática (hardware e software) devem seguir as especificações necessárias para acesso a Internet e realização das aulas por vídeo conferencia de forma eficaz.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Para a realização do objeto deste **CONTRATO** o (a) **CONTRATADO (A)** receberá da **SCR MG** o valor de **R\$ 40,00 (quarenta reais) por hora/aula**. Estão inclusos nesses valores constantes na cláusula 4.1 todos os custos diretos e indiretos para a execução do contrato, notadamente o valor dos serviços, os tributos e encargos incidentes, despesas pessoais, hospedagem, alimentação, assim como toda e qualquer outra despesa em que incorrer o (a) **CONTRATADO (A)** para realização efetiva dos serviços contratados, não lhe sendo devido qualquer acréscimo em razão da prestação dos serviços, a que título for;

4.2. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação do documento fiscal (Nota fiscal eletrônica em formato PDF), por meio de depósito bancário em conta corrente indicada pelo (a) **CONTRATADO (A)**, juntamente com a apresentação dos documentos abaixo listados:

- Quando os serviços foram prestados de forma presencial o (a) **CONTRATADO (A)** deverá apresentar a via original da lista de presença rubricada pela pessoa responsável indicada para fiscalizar as atividades por ele (a) executadas.
- Quando os serviços forem prestados de forma remota o (a) **CONTRATADO (A)** deverá print de tela e outros meios que comprovem a execução das tarefas, tais como gravação de vídeo aula.

- Em ambas as hipóteses deverá o (a) CONTRATADO (A) apresentar relatório de atividades realizadas, sendo que este, assim como todo e qualquer documento que instruir o processo de pagamento, deverá ser rubricado em todas as suas folhas e assinados na última folha pelo (a) CONTRATADO (A).

4.3. A CONTRATADA deverá emitir o documento fiscal obrigatoriamente com a informação dos seguintes dados:

- Número deste CONTRATO;
- Número da(s) Ordem (ns) de Serviço(s) gerada(s);
- Natureza do serviço realizado;
- Número de horas efetivamente executadas;
- Período de execução;
- Nome e localidade da execução;
- O Termo de Fomento do presente contrato.

4.4.1 A CONTRATADA deverá informar para fins de pagamento a Conta corrente junto ao Banco do Brasil, agência e banco, de titularidade do (a) CONTRATADO (A), em que deverá ser efetuado o depósito do valor pela SCR MG. A SCR MG disponibilizará ofício para abertura de conta no Banco do Brasil, se necessário.

- 4.4. Os documentos fiscais serão emitidos pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, destacando os percentuais de retenção de qualquer natureza, quando exigíveis, assim como informando eventuais hipóteses de não retenção de tributos.
- 4.5. Os documentos fiscais deverão ser entregues à SCR MG, juntamente com os demais documentos previstos no item 4.4 deste CONTRATO, em até 10 (dez) dias contados da finalização dos serviços prestados, desde que não ultrapasse o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao da realização daqueles.
- 4.6. Nenhuma outra forma de pagamento será devida ao (a) CONTRATADO (A) enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.
- 4.7. Para liquidação dos valores relativos à prestação dos serviços será ainda observado o que segue:
- A SCR MG reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado;
  - A SCR MG poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pelo (a) CONTRATADO (A) em razão da inadimplência nos termos deste CONTRATO, tais como despesas com a contratação de forma emergencial;
  - Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para a SCR MG;
  - Os documentos fiscais não aprovados pela SCR MG serão devolvidos à CONTRATADA para as correções necessárias, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento estabelecido neste CONTRATO a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de valor.

- 4.8. A **CONTRATADA** arcará com a integralidade das tarifas bancárias decorrentes das transações inerentes aos respectivos pagamentos.
- 4.9. Sem prejuízo de qualquer outra disposição contratual, no caso da inobservância das obrigações, e/ou vindo a **SCRMG** a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por profissionais da **CONTRATADA**, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro em decorrência dos serviços prestados, poderá a **SCRMG**, mediante simples notificação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da **CONTRATADA**, até o montante necessário ao pagamento integral da obrigação exigida ou devida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios.
- 4.10. A **CONTRATADA** autoriza expressamente a **SCRMG** a reter créditos relativos a este e outros CONTRATOS em vigor ou que vierem a ser celebrados com a **SCRMG**, para assegurar o cumprimento de obrigações de qualquer natureza prevista neste **CONTRATO**.
- 4.11. Os valores retidos e não utilizados pela **SCRMG** serão restituídos à **CONTRATADA**, observando o índice da caderneta de poupança do período, no prazo de até 30 (trinta) dias após a extinção da ação ou reclamação.
- 4.12. Qualquer pagamento efetuado pela **SCRMG** não significa a sua aprovação definitiva. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será descontado de pagamentos devidos à **CONTRATADA**, ou dela cobrado.
- 4.13. É mera expectativa de demanda os serviços previstos neste **CONTRATO** constituem, não estando a **SCRMG** vinculada a observância de qualquer número de eventos/ações, não cabendo à **CONTRATADA** o direito de pleitear qualquer tipo de reparação caso não atingida esta expectativa.
- 4.14. Na hipótese da **SCRMG** promover o cancelamento do serviço em prazo inferior a 02 (dois) dias da data de início da prestação dos serviços, a **CONTRATADA** receberá o valor correspondente a 08 (oito) horas de serviços prestados.
- 4.15. Na hipótese de vir a ser cancelado o serviço para determinado espaço indicado, em prazo inferior a 02 (dois) dias da data prevista para a sua realização, por motivos em relação aos quais a **CONTRATADA** não deu causa, esta receberá o valor correspondente ao serviço contratado.
- 4.16. Não será devida indenização ou reembolso, a qualquer título, das despesas da contratada em decorrência do exercício regular de suas atribuições em tele trabalho.
- 4.17. Não caberá pagamento de adicional por prestação de serviço extraordinário para o alcance das metas previamente estipuladas.

## 5. CLÁUSULA QUINTA - DA ORDEM DE SERVIÇO

- 5.1. A **SCRMG**, observando os comandos previstos neste **CONTRATO**, emitirá, para cada serviço a ser prestado pela **CONTRATADA**, mensalmente, uma Ordem de Serviço - OS, que conterá no mínimo os seguintes dados: número da ordem, identificação do prestador de serviço, número do **CONTRATO** que regulamenta a prestação do serviço, período de execução, número de horas contratadas e a localidade de realização dos serviços, sem prejuízo de outras informações específicas inerentes a cada serviço a ser desenvolvido.
- 5.2. A Ordem de Serviço será entregue presencialmente e/ou de forma eletrônica à **CONTRATADA**, que assinará no livro de protocolo da **SCRMG** após o recebimento da ordem de serviço, dando o aceite a execução do serviço constante em seu corpo.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO

- 6.1. À **SCRMG** é assegurado o direito de acompanhar a realização dos serviços, objeto deste instrumento, assim como questionar quaisquer eventualidades que interrompam ou dificultem a execução destes.

- 6.2. Os serviços prestados pela **CONTRATADA** serão acompanhados por responsável técnico designado pela **SCRMG**.
- 6.3. A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer à **SCRMG** toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto deste **CONTRATO**, bem como facilitar a fiscalização na execução dos serviços contratados.
- 6.4. O acompanhamento da **SCRMG** não diminui nem substitui a responsabilidade da **CONTRATADA** decorrente das obrigações assumidas neste **CONTRATO**.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

- 7.1. O não cumprimento pelas partes, das obrigações assumidas neste contrato, importará em sua rescisão de pleno direito, independentemente de interpelação judicial.
- 7.2. A **SCRMG** reserva-se o direito de rescindir unilateralmente o presente contrato, nos seguintes casos:
  - 7.2.1. A paralisação da prestação dos serviços por parte da **CONTRATADA**, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
  - 7.2.2. Na hipótese de haver subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, sem prévia autorização escrita da **SCRMG**;
  - 7.2.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a **SCRMG** a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nas condições acordadas;
  - 7.2.4. Cometimento de falhas na execução do objeto do presente **CONTRATO**;
  - 7.2.5. Em qualquer situação que caracterize a insolvência da **CONTRATADA**;
  - 7.2.6. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do **CONTRATO**.
  - 7.2.7. O desatendimento das determinações regulares da **SMDS** que é a autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução;
  - 7.2.8. A não liberação por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do **CONTRATO** bem como das fontes materiais naturais especificadas no projeto.
  - 7.2.9. Pela supressão, por parte da **SMDS**, de parcela do Termo de Colaboração nº 005/2023, acarretando modificação do valor inicial do **CONTRATO** além do limite permitido na legislação vigente que regulamenta os termos do presente **CONTRATO**. A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- 7.3. Em qualquer das hipóteses acima referidas, a **CONTRATADA** deverá reparar integralmente os prejuízos causados a **SCRMG** independentemente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo da **SCRMG**.
- 7.4. A **SCRMG** poderá, ainda, a qualquer tempo, por questões administrativo-financeiras, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, rescindir o presente contrato, desde que efetue os pagamentos à **CONTRATADA**, observados a proporcionalidade dos serviços prestados até aquela data.
- 7.5. Conforme a Cláusula Segunda 2.1, este **CONTRATO** se perfaz por tempo determinado, não podendo a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa. Se a **CONTRATADA** se despedir sem justa causa, terá direito à retribuição vencida, mas responderá por perdas e danos e dar-se-á despedida por justa causa.

7.6. Qualquer das partes poderá renunciar ao presente contrato mediante comunicação escrita com 30 (trinta) dias de antecedência ao encerramento das atividades;

#### 8. CLÁUSULA OITAVA - DO PESSOAL, RESPONSABILIDADE E ÔNUS FISCAIS.

- 8.1. A **CONTRATADA** será a única responsável pela execução dos serviços objeto deste **CONTRATO**, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista, cível, tributária e previdenciária, não existindo nenhum vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre a **CONTRATADA** com a **SCRMG**.
- 8.2. A **CONTRATADA** será a única e exclusivamente responsável por todas as obrigações tributárias, incidências fiscais, previdenciárias e contribuições de qualquer natureza ou espécie e quaisquer outros encargos em decorrência, direta ou indireta, deste **CONTRATO**, ou de sua execução, nos termos da legislação tributária, sem direito a reembolso.
- 8.3. A **CONTRATADA** responde perante a **SCRMG** por qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação de serviços contratados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à **SCRMG** o exercício do direito de regresso, eximindo a **SCRMG** de qualquer responsabilidade solidária e/ou subsidiária.

#### 9. CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO.

- 9.1. As partes acordam que a **CONTRATADA** não poderá ceder, transferir ou subcontratar a execução de parte ou de todo o objeto deste **CONTRATO** sem prévia e expressa autorização da **SCRMG**.

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES

- 10.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste **CONTRATO** pela **CONTRATADA**, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicará em penalidades abaixo mencionadas:
- 10.1.1. Multa de 10% (dez por cento) do valor da ordem de serviço a qual se referem às hipóteses fixadas no item 10.1.;
- 10.1.2. Advertência;
- 10.1.3. Suspensão temporária da geração de ordem de serviço por prazo de até 90 (noventa dias).
- 10.1.4. Rescisão contratual, por culpa do (a) **CONTRATADO** (A).
- 10.2. Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor do documento fiscal ou dos créditos a que a **CONTRATADA** ainda tiver direito, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria da **SCRMG**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 10.3. Se a multa exceder o valor do documento fiscal será emitido boleto bancário contra a **CONTRATADA** para a quitação da respectiva diferença.
- 10.4. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação.
- 10.5. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

#### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CONTRATO: Oficinas  
Projeto SCFV  
Número: 004/2025



- 11.1. Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de Termos Aditivos, que farão parte integrante deste CONTRATO.
- 11.2. As partes elegem o Foro da Comarca de Contagem, Estado de Minas Gerais, para dirimir as dúvidas resultantes deste CONTRATO.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente CONTRATO, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo, que também o assinam.

Contagem, 30 de março de 2025.

Daniel J. Soares dos Santos  
Presidente  
Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CNPJ 15.621.747/0001-34

Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCRMG  
CNPJ 15.621.747/0001-34  
DANIEL JUVÊNIO SOARES DOS SANTOS  
Presidente


BH WEBSITE SOLUÇÕES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA - ME,  
Inscrito no CNPJ sob o nº 24.542.405/0001-10,  
Neste ato representado por ANA PAULA DE SOUZA NASTA  
CPF 051.196.226.66, RG MG- 10.737.981.

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_; CPF \_\_\_\_\_

Yara Stefânia da Silva  
CPF: 114.840.826-64  
RG-MG: 13.373.350

Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_; CPF \_\_\_\_\_

Keila de Oliveira  
M: 7 521.494  
CPF-SP: 91.217.316-15

<b>Sociedade Cultural de Minas Gerais</b>			
<b>CNPJ nº: 15.621.747/0001-34</b>			
<b>End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.</b>			
<b>COTAÇÃO DE PREÇOS</b>			
<b>Objetivo:</b>	T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.		
<b>Local e Condições:</b>	<p>Instrutor do curso de <b>Informática.</b></p> <p>O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG e no Polo Água Branca: Avenida Pio VII, nº 461, Água Branca, Contagem.</p> <p>O público que será atendidos são:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crianças e adolescentes de 12 a 17 anos.</li> <li>• 60 +</li> </ul> <p>As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.</p>		
<b>DADOS DO PRESTADOR</b>			
<b>Nome do Prestador:</b> BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA - MEI			
<b>Representante:</b> Ana Paula de Souza Nasta			
<b>Endereço:</b> Rua Wilson Gramiscelli, nº 50 apt. 301, Arvoredo, Contagem /MG			
<b>Telefone de Contato:</b>			
<b>CPF ou CNPJ do Prestador:</b> 24.542.405/0001-10			
<b>CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição do Produto ou Serviço</b>	<b>Unidade</b>	<b>Preço Unitário</b>
1	Curso de Informática.	Hora/Aula	R\$ 40,00
<b>TOTAL DO SERVIÇO</b>			
<b>Prazo de validade da proposta:</b>		Até o término do contrato.	
<b>Data da Proposta:</b>			
28/03/2025		 <b>Identificação e assinatura</b> Ana Paula de Souza Nasta	

Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CNPJ nº: 15.621.747/0001-34  
End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro, Contagem/MG.

**Objetivo:** T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.

**Local e Condições:** Instrutor do curso de **Informática**.

O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

#### DADOS DO PRESTADOR


**Nome do Prestador:** Luiz Gustavo de Paiva Sales  
**Endereço:** Rua Setenta e Sete nº251, Casa, Bairro Tropical, Contagem MG.  
**Telefone de Contato:** 031-99302-4331  
**CPF ou CNPJ do Prestador:** 45.372.742/0001-86

#### CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)

**Item:** 01  
**Descrição do Produto ou Serviço:** Curso de Informática.  
**Unidade:** Hora/Aula  
**Preço Unitário:** R\$ 75,00

#### TOTAL DO SERVIÇO

**Prazo de validade da proposta:** Até o término do contrato.  
**Data da Proposta:** 25/03/2025

  
Identificação e assinatura

Q

**Sociedade Cultural de Minas Gerais**  
CNPJ nº: 15.621.747/0001-34  
End.: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Bairro Centro,  
Contagem/MG.

- **Objetivo:** T.C 002/2024. P.A Nº 015/2023- EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - **SCFV** - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
- **Local e Condições:** Instrutora do curso de **Informática**.

O curso de Informática para os usuários do SCFV será realizado em 01 encontro semanal com duração de 02 horas/dia, no turno na manhã e da tarde. O curso será realizado na Sociedade Cultural de Minas Gerais. Endereço: Rua Honorita Alves de Oliveira, nº 29, Centro de Contagem/MG.

O público são crianças e adolescentes de 12 a 17 anos.

As despesas de deslocamento e de alimentação deverão ser assumidas pelo instrutor (a) da oficina.

- **DADOS DO PRESTADOR**

**Nome do Prestador:** João Paulo de Paiva Sales  
**Endereço:** Rua Pará de Minas, nº 613, Santa Edwiges. Contagem/MG.  
**Telefone de Contato:** 031-98439-2807  
**CPF ou CNPJ do Prestador:** 22.625.411/0001-05

- **CONDIÇÕES E PRAZOS (PRESTADOR)**

Item: 01

**Descrição do Produto ou Serviço:** Curso de Informática.

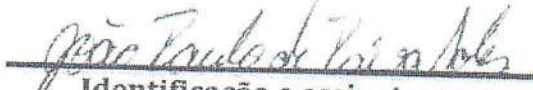
**Unidade:** Hora/Aula

**Preço Unitário:** R\$ 85,00

- **TOTAL DO SERVIÇO**

**Prazo de validade da proposta:** Até o término do contrato.

**Data da Proposta:** 28/03/2025

  
Identificação e assinatura



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

Q

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA**  
**CNPJ: 24.542.405/0001-10**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer débitos de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apurados, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 08:09:02 do dia 02/05/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 29/10/2025.

Código de controle da certidão: **E7DB.D6F9.5AB1.5E92**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



# SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

## CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

**Negativa**

CERTIDÃO EMITIDA EM:  
02/06/2025

CERTIDÃO VALIDA ATÉ:  
31/08/2025

NOME: BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 24.542.405/0001-10

LOGRADOURO: RUA DOS GUAJAJARAS

COMPLEMENTO:

BAIRRO: CENTRO

NÚMERO:

CEP: 30180106

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: BELO HORIZONTE

UF: MG

**Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:**

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

**Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.**

IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO DO PTA

DESCRIÇÃO

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: <http://www.fazenda.mg.gov.br>  
=> Empresas => Certificação da Autenticidade de Documentos

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO:2025000880733231



**Prefeitura de Belo Horizonte**  
**Secretaria Municipal de Fazenda**  
Subsecretaria da Receita Municipal

Q

## **DOCUMENTO AUXILIAR DA CERTIDÃO DE QUITAÇÃO PLENA PESSOA JURÍDICA**

### **REGISTROS DE ACESSO**

Código de Controle: **ABKHEFNKMK**

Documento/Certidão nº **31.563.208** Exercício: **2025**

Emissão em: **02/06/2025**

Requerimento em: **08:10:59**

Validade: **02/07/2025**

Nome: **BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA**  
CNPJ: **24.542.405.0001.10**

Ressalvando a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte o direito de cobrar débitos posteriormente apurados, a Diretoria de Arrecadação, Cobrança e Dívida Ativa da Secretaria Municipal de Fazenda, no uso de suas atribuições legais, certifica que o Contribuinte acima encontra-se regular com a Fazenda Pública Municipal, em relação aos Tributos, Multas e Precos inscritos ou não em dívida ativa.

Nos termos do Decreto 15.927/2015 este documento auxiliar é a representação gráfica da certidão de débitos e situação fiscal, não substituindo a certidão, que será obtida no Portal da PBH, por meio da autenticação dos registros de acesso deste documento.

DOCUMENTO GRATUITO - <http://cndonline.siatu.pbh.gov.br>

DOCUMENTO GRATUITO - <http://cndonline.siatu.pbh.gov.br>

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Q



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 24.542.405/0001-10  
**Razão Social:** BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS  
**Endereço:** AVENIDA CONTORNO 7213 SALA 5 / LOURDES / BELO HORIZONTE / MG / 30110-047

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 23/05/2025 a 21/06/2025

**Certificação Número:** 2025052309423483172402

Informação obtida em 02/06/2025 08:12:23

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 24.542.405/0001-10

Certidão nº: 30254961/2025

Expedição: 02/06/2025, às 08:11:50

Validade: 29/11/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **24.542.405/0001-10**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no que concerne aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em leis ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



ORDEM DE SERVIÇO (O.S.).  
POR ATIVIDADE - INSTRUTOR (A)

00 425 Q  
Data Elaboração: 30/04/2025

Nº 004/2025

Ano 2025

T.C 002/2024  
P.A Nº 015/2023  
EMENDA PARLAMENTAR  
FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV -  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL,  
TRABALHO E GERAÇÃO DE  
RENDA.

Função:

Prestação de Serviço como Instrutora de Informática  
no SCFV.

Sector:

Departamento de Instrutores: SCR MG

1. Descrição da Função

Instruir os usuários do SCFV conforme carga horária contratada (Contrato 004/2025, vinculado ao T.F. 002/204) para o conteúdo de Informática, na modalidade presencial.

2. Presidente SCR MG

Daniel Juvêncio Soares dos Santos

3. Nome do Prestador de Serviço

Ana Paula de Souza Nasta

4. Local da Prestação de Serviço

Sociedade Cultural de Minas Gerais - SCR MG  
Poio: Água Branca

5. Período de Prestação (Data e Horário)

01/05/2025 à 31/05/2025 - (Terça-Feira, Quinta-Feira e Sexta-Feira).

Horário: 14h00min às 16h00min - (Conforme a demanda). (Terça-feira - tarde) Polo Água Branca

Horário: 09h00min às 11h00min - (Conforme a demanda). (Quinta-feira - manhã) - SCR MG

Horário: 14h00min às 16h00min - (Conforme a demanda). (Quinta e Sexta-feira - tarde) - SCR MG

Horário: 09h30min às 11h30min - (Conforme a demanda). (Sexta-feira - manhã) - SCR MG

6. Descrição dos Serviços na Nota Fiscal

Ação realizada em Contagem-MG, vinculada ao contrato de prestação de serviços de instrutora de oficina de Informática voltado para a Preparação para o Mundo do Trabalho, gerando receita conforme contrato nº 004/2025, em atendimento ao Termo de Colaboração 002/2024 - PA nº 015/2023 - Emenda Parlamentar Federal nº 006/2023 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo. Período de realização mês de Maio/25

7. Técnico Responsável

Yara Stefânia da Silva  
CPF: 114.340.826-64  
RG-MG: 13.373.350

Yara Stefânia da Silva

8. Assinatura do prestador de serviço

Ana Paula de Souza Nasta



Q



# RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

0437Q

Termo de Fomento:	T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Período/Mês:	MAIO de 2025
Prestador de Serviço:	Ana Paula de Sousa Nasta
Nº Contrato:	004/2025
Objetivo:	Prestação De Serviços: Instrutor de Informática
Nº de Usuários:	35
Data Atual:	31/05/2025

## QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DATA:	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)	Total de horas dia
02/05/2025 Sexta-feira	Introdução ao Excel + Exercícios práticos  Turma da Tarde SCRMG	A aula teve início com explicações sobre como funciona o Excel e a utilidade de se usar planilhas eletrônicas para organização de dados. Tipos de planilhas mais usadas: lista de compras e tarefas, controle de gastos. Foram apresentadas as células, linhas e colunas, para compreensão de como as informações devem ser cadastradas. Fizemos a exploração da interface e das principais ferramentas para criação de uma planilha simples. Trabalhamos a parte de formatação das células, com estilização de textos, bordas e preenchimento de fundo, para exibir um padrão visual atrativo e organizado. Realização de exercícios de fixação sobre os aprendizados da aula, com a criação de três planilhas, onde os usuários fizeram o cadastro de dados sobre suas redes sociais e jogos favoritos, bem como uma planilha de orçamento mensal. Verificação de todas as planilhas criadas pelos usuários e esclarecimento de dúvidas finais.	2h

*Assinado*



Q



00 433  
4h


<p>08/05/2025 Quinta-feira</p>	<p><b>Introdução ao PowerPoint + Exercícios práticos</b></p> <p><b>Turma da Manhã / Tarde SCRMG</b></p>	<p>Iniciamos com a explicação de que o Microsoft PowerPoint é utilizado para fins educacionais, profissionais e apresentações pessoais.</p> <p>Foi feita uma exploração da interface do PowerPoint e das ferramentas básicas para a criação e formatação de apresentações de slides.</p> <p>Os usuários criaram slides para treinar as funcionalidades de personalização de textos, inserção de imagens e customização de cores.</p> <p>A instrutora orientou os usuários a adicionar transições entre os slides, criação de animações nas imagens para gerar efeitos de movimento na apresentação.</p> <p>Foi realizada uma atividade prática para criação de uma nova apresentação com a inserção de novos slides com a aplicação de modelos visuais, com cores e elementos personalizados.</p> <p><b>Atividade 1:</b> Criação de apresentação com tema livre, onde o usuário deverá inserir 4 slides com imagens, animação e transição entre um slide e outro.</p> <p><b>Atividade 2:</b> Exercício de digitação para prática dos usuários.</p> <p>A aula foi concluída com esclarecimentos de dúvidas dos usuários.</p>	
<p>09/05/2025 Sexta-feira</p>	<p><b>Introdução ao PowerPoint + Exercícios práticos</b></p> <p><b>Turma da Tarde SCRMG</b></p>	<p>Iniciamos com a explicação de que o Microsoft PowerPoint é utilizado para fins educacionais, profissionais e apresentações pessoais.</p> <p>Foi feita uma exploração da interface do PowerPoint e das ferramentas básicas para a criação e formatação de apresentações de slides.</p> <p>Os usuários criaram slides para treinar as funcionalidades de personalização de textos, inserção de imagens e customização de cores.</p> <p>A instrutora orientou os usuários a adicionar transições entre os slides, criação de animações nas imagens para gerar efeitos de movimento na apresentação.</p> <p>Foi realizada uma atividade prática para criação de uma nova apresentação com a</p>	<p>2h</p>



Q



		<p>inserção de novos slides com a aplicação de modelos visuais, com cores e elementos personalizados.</p> <p><b>Atividade 1:</b> Criação de apresentação com tema livre, onde o usuário deverá inserir 4 slides com imagens, animação e transição entre um slide e outro.</p> <p><b>Atividade 2:</b> Exercício de digitação para prática dos usuários.</p> <p>A aula foi concluída com esclarecimentos de dúvidas dos usuários.</p>	CO 439 Q
15/05/2025 Quinta-feira	<b>Introdução à Edição de Imagens</b>  Turmas da Manhã / Tarde  SCRMG	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Em seguida foram apresentados os tipos de arquivos de imagem, suas características e aplicações na criação de documentos e apresentações.</p> <p>Foi realizada a explicação sobre o que são bancos de imagens e como utilizar os bancos de imagens para baixar fotos de qualidade, visto que não se deve usar as fotos encontradas no Google, que pertencem a outros sites e empresas.</p> <p>Os usuários observaram exemplos de aplicações e práticas da edição de imagens e sua presença em diversas áreas (redes sociais, publicidade, fotografia). Explicação das características dos formatos JPEG (ideal para fotos), PNG (suporte à transparência, ideal para logos, ícones e ilustrações). Introdução às imagens PNG com fundo transparente, demonstração do site Remove.bg para remoção de fundo de imagens e explicação de como utilizá-lo em seus trabalhos. Introdução à otimização de imagens e compressão para ficarem menores (mais leves), com o site tinypng.com.</p> <p>Introdução à criação de artes digitais, com utilização do site Pixlr Designer (gratuito e semelhante ao Canva, mas sem a necessidade de criar conta para utilizar).</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de três atividades práticas, para que os usuários pudessem</p>	4h

		<p>compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade 1:</b> Baixar fotos de bancos de imagens e retirar o fundo, deixando transparente.</p> <p><b>Atividade 2:</b> Criação de slides no PowerPoint utilizando as fotos editadas.</p> <p><b>Atividade 3:</b> Criação de cartão para o Dia das Mães com o site Pixlr Designer. Finalizamos a oficina verificando os exercícios de cada usuário e esclarecendo dúvidas finais sobre os conteúdos ensinados.</p>	
<p>16/05/2025 Sexta-feira</p>	<p><b>Introdução à Edição de Imagens</b></p> <p><b>Turma da Tarde</b> <b>SCRMG</b></p>	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Em seguida foram apresentados os tipos de arquivos de imagem, suas características e aplicações na criação de documentos e apresentações.</p> <p>Foi realizada a explicação sobre o que são bancos de imagens e como utilizar os bancos de imagens para baixar fotos de qualidade, visto que não se deve usar as fotos encontradas no Google, que pertencem a outros sites e empresas.</p> <p>Os usuários observaram exemplos de aplicações e práticas da edição de imagens e sua presença em diversas áreas (redes sociais, publicidade, fotografia). Explicação das características dos formatos JPEG (ideal para fotos), PNG (suporte à transparência, ideal para logos, ícones e ilustrações). Introdução às imagens PNG com fundo transparente, demonstração do site Remove.bg para remoção de fundo de imagens e explicação de como utilizá-lo em seus trabalhos. Introdução à otimização de imagens e compressão para ficarem menores (mais leves), com o site tinypng.com.</p> <p>Introdução à criação de artes digitais, com utilização do site Pixlr Designer (gratuito e semelhante ao Canva, mas sem a necessidade de criar conta para utilizar).</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de três atividades práticas,</p>	<p>2h</p>

		<p>para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade 1:</b> Baixar fotos de bancos de imagens e retirar o fundo, deixando transparente.</p> <p><b>Atividade 2:</b> Criação de slides no PowerPoint utilizando as fotos editadas.</p> <p><b>Atividade 3:</b> Criação de cartão para o Dia das Mães com o site Pixlr Designer.</p> <p>Finalizamos a oficina verificando os exercícios de cada usuário e esclarecendo dúvidas finais sobre os conteúdos ensinados.</p>	<p>04/12</p>
<p>22/05/2025 Quinta-feira</p>	<p><b>Introdução ao Canva para criar artes digitais</b></p> <p><b>Turma da Tarde SCRMG</b></p>	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Em seguida, ocorreu a introdução sobre o Canva, que é uma ferramenta de criação visual, e suas funcionalidades. Apresentação da interface e das principais funções do Canva. Explicação da tela inicial do menu lateral (Início, Projetos, Templates). Apresentação dos formatos definidos (post para Instagram, apresentação, cartaz, convite).</p> <p>Explicação da área de edição: menu superior e barra lateral de ferramentas, modelos, elementos, uploads, textos, fotos.</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de duas atividades práticas, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Criar convite de aniversário pessoal no Canva.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Criar um cartaz para evento (tema livre) no Canva.</p> <p>A oficina foi finalizada com a verificação das atividades de todos os usuários e esclarecimento de dúvidas finais.</p>	<p>2h</p>
<p>22/05/2025</p>	<p><b>Reunião com a Equipe Sociopedagógica</b></p> <p><b>Sede: SCRMG</b></p>	<p>Nesse dia, ocorreu uma reunião com a equipe Sociopedagógica, para alinhar as atividades e dos conteúdos que serão desenvolvidos na oficina para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo. Além de avaliar o desempenho dos usuários,</p>	<p>1h</p>

0544282

		traçar metas futuras, apresentar e levantar os resultados das ações e estratégias aplicadas dentre outros.	
23/05/2025 Sexta-feira	Introdução ao Canva para criar artes digitais  Turma da Tarde SCRMG	<p>Iniciamos a oficina apresentando aos usuários os temas a serem abordados na oficina e objetivos a serem alcançados. Em seguida, ocorreu a introdução sobre o Canva, que é uma ferramenta de criação visual, e suas funcionalidades. Apresentação da interface e das principais funções do Canva. Explicação da tela inicial do menu lateral (Início, Projetos, Templates). Apresentação dos formatos definidos (post para Instagram, apresentação, cartaz, convite). Explicação da área de edição: menu superior e barra lateral de ferramentas modelos, elementos, uploads, textos, fotos.</p> <p>A parte prática da oficina se deu com a realização de duas atividades práticas, para que os usuários pudessem compreender melhor os temas abordados.</p> <p><b>Atividade Prática 1:</b> Criar convite de aniversário pessoal no Canva.</p> <p><b>Atividade Prática 2:</b> Criar um cartaz para evento (tema livre) no Canva.</p> <p>A oficina foi finalizada com a verificação das atividades de todos os usuários e esclarecimento de dúvidas finais.</p>	2h
27/05/2025	Encontro de capacitação e orientação	Encontro para capacitação e orientação na elaboração do planejamento e validação dos relatórios mensais, bem como discussão de casos específicos.	3h

**INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 22 horas**

**RESULTADOS:**

**Grupo: Quinta-Feira manhã**

No mês de Maio, ocorreram apenas dois encontros da Oficina de Informática, o que dificultou a evolução da turma. Como os usuários tem de 12 a 14 anos, o interesse dos mesmos é reduzido, visto que ainda não estão com demanda do uso da informática na escola e ainda não vislumbram o mercado de trabalho. Demonstram pouco interesse na realização das atividades e apresentam dificuldade

em elaborar trabalhos organizados.

Após trabalharmos com a introdução aos softwares Word, Excel e PowerPoint, foram introduzidos outros temas aos usuários, como a utilização da ferramenta Canva para a criação de artes digitais.

As atividades práticas possibilitaram uma compreensão básica das ferramentas.

As tarefas foram executadas por todos, e as dúvidas com relação às funções específicas foram resolvidas durante as explicações e realização de exercícios.

A maior parte da turma não demonstra interesse no aprendizado da informática e não têm participação efetiva nas aulas.

A entrega das atividades é razoável, com pouco esforço e dedicação dos usuários.

Alguns usuários apresentam dificuldades na organização dos conteúdos nos slides ou no Canva, além de dificuldade no uso equilibrado dos elementos visuais (combinação de cores, imagens e inserção de textos).

É necessário que haja participação e interesse na realização das atividades para que a turma possa evoluir, o que não tem acontecido.

A oficina possibilita aos usuários adquirirem habilidades de criação de trabalhos visuais, documentos e apresentações, sendo importantes que os todos estejam sempre presentes para ampliarem seu desenvolvimento.

#### Grupo: Quinta-Feira tarde

Ocorreram três encontros da Oficina de Informática no mês de Maio e alguns usuários demonstram pouco interesse na realização das atividades e apresentaram dificuldade na elaboração de trabalhos organizados. Poucos usuários se dedicaram a realizar os exercícios propostos e entregaram atividades bem elaboradas.

No mês anterior, trabalhamos com a introdução aos softwares Word, Excel e PowerPoint, e neste mês foram introduzidos outros temas aos usuários, como a utilização da ferramenta Canva para a criação de artes digitais.

As atividades práticas possibilitaram uma compreensão básica das ferramentas.

Todos os usuários executaram as tarefas, porém com pouco capricho e qualidade na entrega. As dúvidas com relação às funções específicas foram resolvidas durante as explicações e realização de exercícios.

A entrega das atividades é razoável, com pouco esforço e dedicação dos usuários.

A maior parte da turma não demonstra interesse no aprendizado da informática e não têm participação efetiva nas aulas, sendo realizado somente o mínimo da proposta da atividade. Sendo assim, alguns usuários apresentam dificuldades na organização dos conteúdos nos slides ou no Canva, além de dificuldade no uso equilibrado dos elementos visuais.

Para que a turma possa evoluir, é necessário que haja participação e interesse na realização das atividades, o que não tem acontecido. A oficina possibilita aos usuários adquirirem habilidades de criação de trabalhos visuais, documentos e apresentações, sendo importantes que os todos estejam sempre presentes para ampliarem seu desenvolvimento.



Q



004440

**Grupo: Sexta-Feira tarde**

Durante o mês de Maio, a Oficina de Informática teve quatro aulas e nestes encontros alguns usuários mostraram pouco interesse nas tarefas e tiveram dificuldade em organizar os trabalhos. Poucos usuários se comprometeram a realizar os exercícios propostos e entregaram atividades bem elaboradas.

No mês anterior, foram abordados programas como Word, Excel e PowerPoint, já em Maio, foram apresentados tópicos novos, como o uso do Canva para criar artes digitais.

Os exercícios práticos permitiram que todos tivessem uma noção básica das ferramentas.

No entanto, mesmo que todos tenham realizado as tarefas, o capricho e a qualidade final de alguns trabalhos ficaram abaixo do esperado.

As dúvidas sobre como usar funções específicas foram esclarecidas durante as explicações e os exercícios.

A entrega dos exercícios foi razoável, mostrando pouco empenho e dedicação dos usuários.

Alguns usuários não demonstram interesse em realmente aprender informática e não participam ativamente das aulas, fazendo apenas o básico que é solicitado.

Por isso, alguns usuários têm dificuldade em organizar o conteúdo em slides ou no Canva, e também em usar os elementos visuais de forma equilibrada.

Para que a turma possa melhorar, é fundamental que haja mais participação e interesse nas atividades, o que não tem ocorrido.

A oficina oferece aos usuários a oportunidade de aprender a criar trabalhos visuais, documentos e apresentações, e é importante que todos participem para que possam desenvolver melhor suas habilidades.

Contagem, 31 de maio de 2025.

Assinatura do (a)  
Instrutor (a) / Oficineiro (a)

Assinatura do (a)  
Orientador Social

Assinatura do  
Presidente - SCR MG

Daniel J Soares dos Santos  
Presidente  
Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CNPJ 13.621.747/0001-34



RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL - DOCUMENTO  
COMPROBATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Q

Q  
Q

Termo de Fomento:	T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.
Período/Mês:	MAIO de 2025
Prestador de Serviço:	Ana Paula de Sousa Nasta
Nº Contrato:	004/2025
Objetivo:	Prestação De Serviços: Instrutor de Informática
Nº de Usuários:	46
Data Atual:	31/05/2025

QUADRO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DATA:	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Com conteúdo)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Conteúdo executado)	Total de horas dia
02/05/2025 Sexta-feira	Uso seguro do celular e configurações + Exercícios práticos  60 + Manhã  SCRMG	A aula da oficina teve início com explicações sobre como funciona o sistema de segurança do celular e importância de ativar as funções de senha. O primeiro ponto foi a explicação da importância de proteger o celular com senha, com demonstração feita pela instrutora. Descrição de como configurar o alarme do celular para compromissos e lembretes. Apresentação de como utilizar o compartilhamento de localização no WhatsApp de forma consciente. Ajuste do tamanho das letras para facilitar a leitura no celular. Foram realizadas duas atividades prática para melhor compreensão dos temas. <b>Atividade 1:</b> Proteger o celular com senha, configurar o relógio para alarme e lembretes. <b>Atividade 2:</b> Utilizar o GPS do celular para exibir a localização. Realização de configuração para melhorar a acessibilidade do celular para facilitar a leitura, aumentando o	2h

*[Handwritten signature]*



9



04/16/2025

		tamanho dos textos. A aula foi finalizada com o esclarecimento das dúvidas dos usuários.	
06/05/2025 Terça-feira	<b>Uso seguro do celular e configurações + Exercícios práticos</b>  <b>60 + Manhã</b>  <b>SCRMG</b>	A aula da oficina teve início com explicações sobre como funciona o sistema de segurança do celular e importância de ativar as funções de senha. O primeiro ponto foi a explicação da importância de proteger o celular com senha, com demonstração feita pela instrutora. Descrição de como configurar o alarme do celular para compromissos e lembretes. Apresentação de como utilizar o compartilhamento de localização no WhatsApp de forma consciente. Ajuste do tamanho das letras para facilitar a leitura no celular. Foram realizadas duas atividades prática para melhor compreensão dos temas. <b>Atividade 1:</b> Proteger o celular com senha, configurar o relógio para alarme e lembretes. <b>Atividade 2:</b> Utilizar o GPS do celular para exibir a localização. Realização de configuração para melhorar a acessibilidade do celular para facilitar a leitura, aumentando o tamanho dos textos. A aula foi finalizada com o esclarecimento das dúvidas dos usuários.	2h
09/05/2025 Sexta-feira	<b>Configurações do celular, pesquisas e organização</b>  <b>60 + Manhã</b>  <b>SCRMG</b>	A oficina teve início com uma conversa sobre os temas do dia, visando estimular a curiosidade e o interesse pelos conteúdos a serem abordados. A aula teve início com a explicação sobre como realizar pesquisas no Google através do celular e os usuários fizeram diversas pesquisas para praticar. Em seguida, foi apresentado como realizar pesquisas e reproduzir vídeos no YouTube. Além disso, foram descritos os passos para excluir aplicativos que não estão sendo utilizados.	2h

*[Handwritten signature]*



		<p>Demonstração de como configurar as permissões de localização dos aplicativos. Explicação de como gerenciar as notificações de grupos do WhatsApp para evitar distrações. Alguns usuários relataram suas experiências com a utilização do celular para pesquisas em suas rotinas, o que gerou um compartilhamento de vivências interessante para todos os presentes. Foram realizadas três atividades práticas:</p> <p><b>Atividade 1:</b> Aprender a pesquisar no Google e no YouTube, pesquisa por voz.</p> <p><b>Atividade 2:</b> Organizar o celular: excluir aplicativos sem uso.</p> <p><b>Atividade 3:</b> Privacidade e permissões de localização. Notificações do WhatsApp.</p> <p>A oficina foi finalizada com a orientação de que todos os usuários aprendessem a realizar as funções básicas do celular, para não dependerem de terceiros.</p>	0447
13/05/2025 Terça-feira	<b>Configurações do celular, pesquisas e organização</b>  60 + Manhã  SCRMG	<p>A oficina teve início com uma conversa sobre os temas do dia, visando estimular a curiosidade e o interesse pelos conteúdos a serem abordados.</p> <p>A aula teve início com a explicação sobre como realizar pesquisas no Google através do celular e os usuários fizeram diversas pesquisas para praticar. Em seguida, foi apresentado como realizar pesquisas e reproduzir vídeos no YouTube.</p> <p>Além disso, foram descritos os passos para excluir aplicativos que não estão sendo utilizados.</p> <p>Demonstração de como configurar as permissões de localização dos aplicativos. Explicação de como gerenciar as notificações de grupos do WhatsApp para evitar distrações. Alguns usuários relataram suas experiências com a utilização do celular para pesquisas em suas rotinas, o que gerou um</p>	2h

04480

		<p>compartilhamento de vivências interessante para todos os presentes. Foram realizadas três atividades práticas:</p> <p><b>Atividade 1:</b> Aprender a pesquisar no Google e no YouTube, pesquisa por voz.</p> <p><b>Atividade 2:</b> Organizar o celular: excluir aplicativos sem uso.</p> <p><b>Atividade 3:</b> Privacidade e permissões de localização. Notificações do WhatsApp.</p> <p>A oficina foi finalizada com a orientação de que todos os usuários aprendessem a realizar as funções básicas do celular, para não dependerem de terceiros.</p>	
<p>16/05/2025 Sexta-feira</p>	<p><b>Configurações e segurança no WhatsApp + Localização e trajetos no mapa</b></p> <p><b>60 + Manhã</b></p> <p><b>SCRMG</b></p>	<p>A aula da oficina começou com uma introdução sobre os conteúdos que seriam apresentados no dia. Foi feita a explicação de como gerenciar o armazenamento de mídias no WhatsApp e como ativar a verificação em duas etapas no WhatsApp para maior segurança. Descrição de como utilizar o Google Maps para buscar locais e traçar rotas de carro, ônibus e a pé. Apresentação do aplicativo Waze para navegação com informações do trânsito em tempo real. Para fixar os conteúdos da aula, foram realizados três exercícios práticos:</p> <p><b>Atividade 1:</b> Liberar espaço no armazenamento de mídia do WhatsApp.</p> <p><b>Atividade 2:</b> Proteção com verificação em duas etapas no WhatsApp.</p> <p><b>Atividade 3:</b> Verificar localização com Google Maps. Pesquisar rotas e informações do trânsito no Waze. Os usuários compartilharam suas experiências com localização na cidade, o que gerou um ambiente participativo.</p> <p>A oficina foi finalizada com o esclarecimento das dúvidas dos usuários sobre os exercícios.</p>	<p>2h</p>

<p>20/05/2025 Terça-feira</p>	<p><b>Configurações e segurança no WhatsApp + Localização e trajetos no mapa</b></p> <p>60 + Manhã</p> <p>SCRMG</p>	<p>A aula da oficina começou com uma introdução sobre os conteúdos que seriam apresentados no dia.</p> <p>Foi feita a explicação de como gerenciar o armazenamento de mídias no WhatsApp e como ativar a verificação em duas etapas no WhatsApp para maior segurança.</p> <p>Descrição de como utilizar o Google Maps para buscar locais e traçar rotas de carro, ônibus e a pé. Apresentação do aplicativo Waze para navegação com informações do trânsito em tempo real.</p> <p>Para fixar os conteúdos da aula, foram realizados três exercícios práticos:</p> <p><b>Atividade 1:</b> Liberar espaço no armazenamento de mídia do WhatsApp.</p> <p><b>Atividade 2:</b> Proteção com verificação em duas etapas no WhatsApp.</p> <p><b>Atividade 3:</b> Verificar localização com Google Maps. Pesquisar rotas e informações do trânsito no Waze.</p> <p>Os usuários compartilharam suas experiências com localização na cidade, o que gerou um ambiente participativo.</p> <p>A oficina foi finalizada com o esclarecimento das dúvidas dos usuários sobre os exercícios.</p>	<p>0449 Q</p> <p>2h</p>
<p>23/05/2025 Sexta-feira</p>	<p><b>Aplicativos essenciais, iFood, Uber e 99</b></p> <p>60 + Manhã</p> <p>SCRMG</p>	<p>No início da oficina foram descritos os temas que seriam apresentados na aula, com a abertura para questões dos usuários sobre o uso de aplicativos já ensinados nas aulas anteriores.</p> <p>O objetivo desta aula é ensinar os usuários a utilizar o iFood para pedir comida online. Explicar como são as etapas para solicitar transporte através do Uber ou 99. Explorar o uso básico dos aplicativos de transporte e alimentação.</p> <p>Neste encontro, foram realizadas duas atividades práticas:</p> <p><b>Atividade 1:</b> Simular pedido de</p>	<p>2h</p>

9

		<p>transporte no Uber e 99.</p> <p><b>Atividade 2:</b> Simular pedido de comida no iFood.</p> <p>Os usuários puderam realizar cada exercício com acompanhamento individual da instrutora, respeitando o ritmo e necessidade de cada um. Ao final da oficina, foi realizado um momento de revisão dos conteúdos trabalhados, com espaço aberto para perguntas e esclarecimentos de dúvidas.</p>	10450
26/05/2025	<p><b>Aplicativos essenciais, iFood, Uber e 99</b></p> <p><b>60 + Manhã</b></p> <p><b>SCRMG</b></p> <p><b>Turma dos 60+ de Sexta-feira</b></p>	<p>No início da oficina foram descritos os temas que seriam apresentados na aula, com a abertura para questões dos usuários sobre o uso de aplicativos já ensinados nas aulas anteriores.</p> <p>O objetivo desta aula é ensinar os usuários a utilizar o iFood para pedir comida online. Explicar como são as etapas para solicitar transporte através do Uber ou 99. Explorar o uso básico dos aplicativos de transporte e alimentação.</p> <p>Neste encontro, foram realizadas duas atividades práticas:</p> <p><b>Atividade 1:</b> Simular pedido de transporte no Uber e 99.</p> <p><b>Atividade 2:</b> Simular pedido de comida no iFood.</p> <p>Os usuários puderam realizar cada exercício com acompanhamento individual da instrutora, respeitando o ritmo e necessidade de cada um. Ao final da oficina, foi realizado um momento de revisão dos conteúdos trabalhados, com espaço aberto para perguntas e esclarecimentos de dúvidas.</p>	2h
27/05/2025 Terça-feira	<p><b>Compras online com segurança e cuidados com golpes em lojas virtuais</b></p> <p><b>60 + Manhã</b></p> <p><b>SCRMG</b></p>	<p>A oficina foi iniciada com uma conversa com os usuários sobre a segurança em compras online. Foi realizada a apresentação dos aplicativos Shopee, Mercado Livre e Amazon para compras online. Os usuários verificaram como são as funcionalidades de busca e visualização de produtos, com fotos</p>	2h

9

004519

e descrição dos mesmos.  
Discutimos sobre os cuidados a serem tomados ao realizar compras online. Foram listadas as informações importantes sobre vendedores e avaliações dos produtos para evitar fraudes. Foram propostas três exercícios práticos:  
**Atividade 1:** Pesquisas de produtos na Shopee, Mercado Livre ou Amazon.  
**Atividade 2:** Verificação das informações dos produtos. Verificação da reputação do vendedor e entrega dos produtos.  
**Atividade 3:** Comparar preços entre as lojas online. Formas de pagamento online.  
A participação dos usuários na oficina foi repleta de troca de experiências.  
A aula foi finalizada com orientações sobre segurança digital e uso consciente dos aplicativos.

**INFORME TOTAL DE HORAS / MÊS: 18 horas**

**RESULTADOS:**

**Grupo: Terça-Feira manhã**

**Os resultados nesse mês foram positivos.**

No mês de maio, foram abordadas junto aos usuários as configurações iniciais do celular, a fim de nivelar a turma com o entendimento das funções básicas. Durante as aulas foram apresentados novos tópicos, como o uso seguro do celular, organização e pesquisa, bem como o uso de aplicativos essenciais. As atividades práticas permitiram que os usuários tivessem uma noção básica das principais ferramentas, onde foi possível praticar e simular pedido de transporte, comida e a simulação de compras online. Durante as aulas, os usuários demonstraram interesse e mesmo os que não tinham muita habilidade, conseguiram realizar as tarefas com a orientação da instrutora. Os usuários aprenderam como configurar diversos itens no celular, e também foram introduzidos ao uso de aplicativos úteis e de relevância. A presença dos usuários nas aulas foi importante para que todos pudessem continuar evoluindo. Nestes encontros, os participantes ampliaram seus conhecimentos e



desenvolveram sua autonomia para utilizar o celular no dia a dia, com mais segurança.

**Grupo: Sexta-Feira manhã**

Houve bastante participação nesse mês onde todos os usuários conseguiram realizar as tarefas

Nesse mês abordamos as configurações iniciais do celular, a fim de nivelar a turma com o entendimento das funções básicas, também foram apresentados novos tópicos, como o uso seguro do celular, organização e pesquisa, bem como o uso de aplicativos essenciais.

Os usuários demonstraram interesse e curiosidade, e mesmo os mais iniciantes conseguiram acompanhar as explicações.


As atividades práticas permitiram que os usuários tivessem uma noção básica das principais ferramentas, onde foi possível praticar e simular pedido de transporte, comida e a simulação de compras online.

Os usuários aprenderam como configurar diversos itens no celular, e também foram introduzidos ao uso de aplicativos úteis e de relevância.

A presença dos usuários nas aulas foi importante para que todos pudessem continuar evoluindo.

A oficina permite aos usuários adquirirem o crescimento necessário para o bom uso da tecnologia.


Contagem, 31 de maio de 2025.

  
Karine S. Pereira, instrutora  
CPF - 069.740.246-06  
14.217.937

Assinatura do (a)  
Orientador Social

  
Assinatura do  
Presidente - SCR MG

Daniel J. Severus dos Santos  
Presidente  
Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CNPJ 13.621.747/0001-34

  
Assinatura do (a)  
Instrutor (a) / Oficineiro (a)

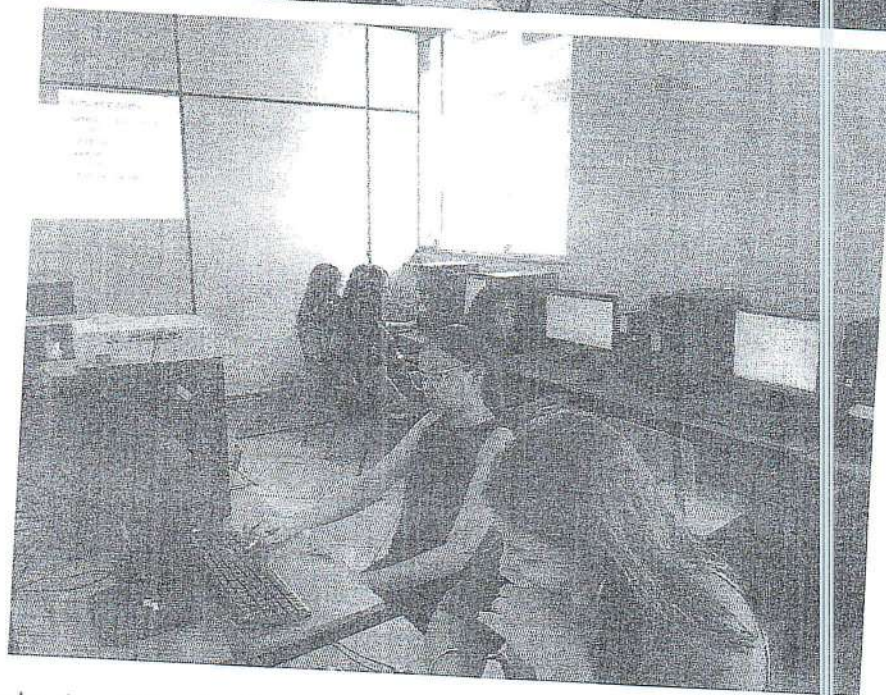
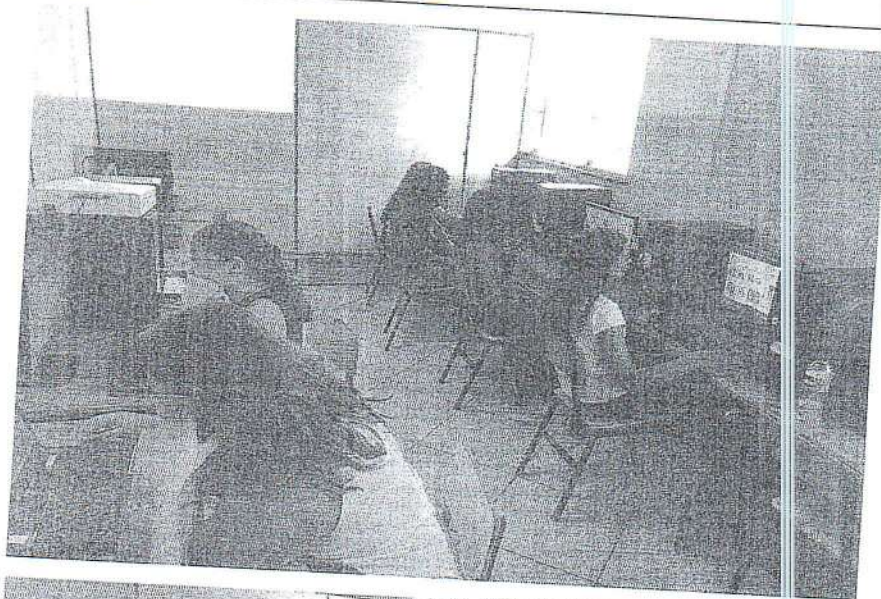
Q

00463Q

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº 004/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE ANA PAULA DE SOUSA NASTA DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV - T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO**

**PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA - 01/05/2025 A 31/05/2025**

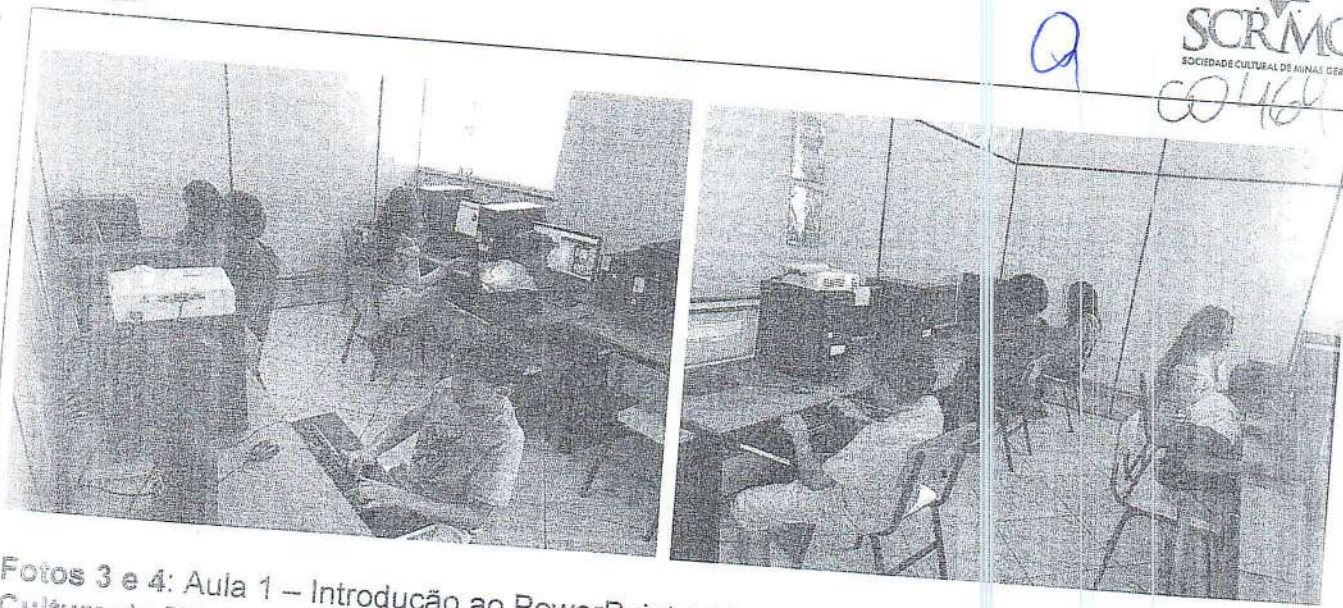
**GRUPO: ADOLESCENTES**



Fotos 1 e 2: Aula 1 – Introdução ao Excel + Exercícios práticos - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/tarde - 02/05/2025.

Katiane  
Adriana

COLUNA



Fotos 3 e 4: Aula 1 – Introdução ao PowerPoint + Exercícios práticos - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/manhã - 08/05/2025.



Fotos 5 e 6: Aula 1 – Introdução ao PowerPoint + Exercícios práticos - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/tarde - 08/05/2025.



Fotos 7 e 8: Aula 2 – Introdução ao PowerPoint + Exercícios práticos - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/tarde - 09/05/2025.

Notas  
Avaliação

0465



Fotos 9 e 10: Aula 2 – Introdução à Edição de Imagens - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/manhã - 15/05/2025.



Fotos 11 e 12: Aula 2 – Introdução à Edição de Imagens - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/tarde - 15/05/2025.



Fotos 13 e 14: Aula 3 – Introdução à Edição de Imagens - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/tarde - 16/05/2025.

*Kristina*  
*participante*

9

60466 Q

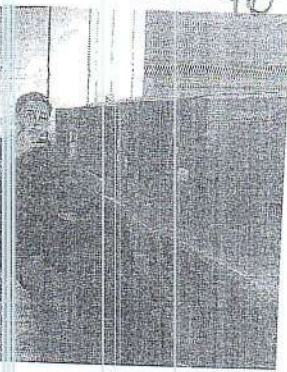


Foto 15: Reunião com a equipe sócio pedagógica para alinhamentos sobre as aulas -  
Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. Quinta-feira/tarde - 22/05/2025.

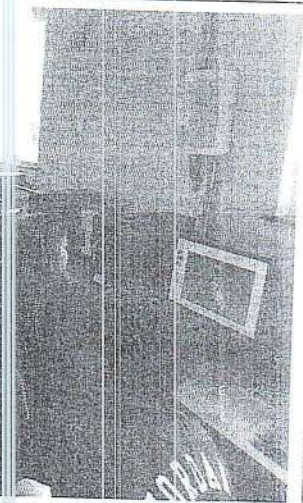
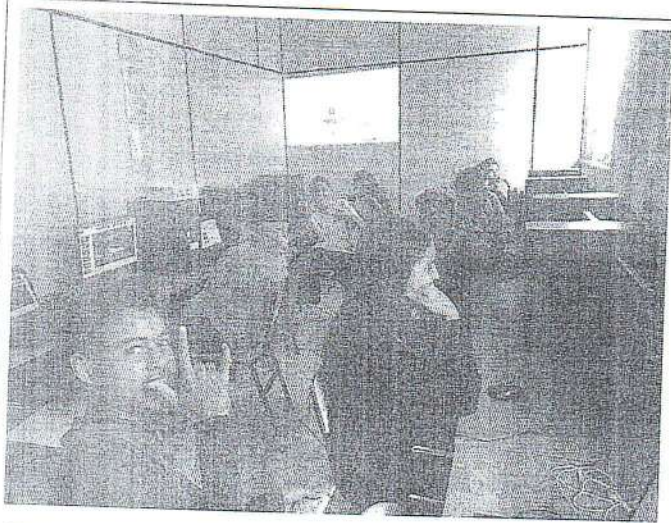
3  
*Karine*



467



Fotos 16 e 17: Aula 3 – Introdução ao Canva para criação de artes digitais - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Quinta-feira/tarde - 22/05/2025.



Fotos 18 e 19: Aula 4 – Introdução ao Canva para criação de artes digitais - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/tarde - 23/05/2025.

Contagem, 31 de maio de 2025.

Assinatura do (a)  
Instrutor (a) / Oficineiro

Karine S. Ferreira  
CPF - 069.740.246-06  
14.217.997

Assinatura do (a)  
Orientador Social

Assinatura do  
Presidente - SCR MG

Daniel J. Soares dos Santos  
Presidente  
Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CNPJ 15.621.747/0801-34



19



468

Q

**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO REFERENTE AO CONTRATO Nº 004/2025 DE PRESTAÇÃO SERVIÇO DE ANA PAULA DE SOUSA NASTA DA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA O PROJETO SCFV - T.C 002/2024 - P.A Nº 015/2023 EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL Nº 006/2023 - SCFV - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.**

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO**

**PERÍODO DE EXECUÇÃO DA OFICINA - 01/05/2025 À 31/05/2025**

**GRUPO: 60 +**



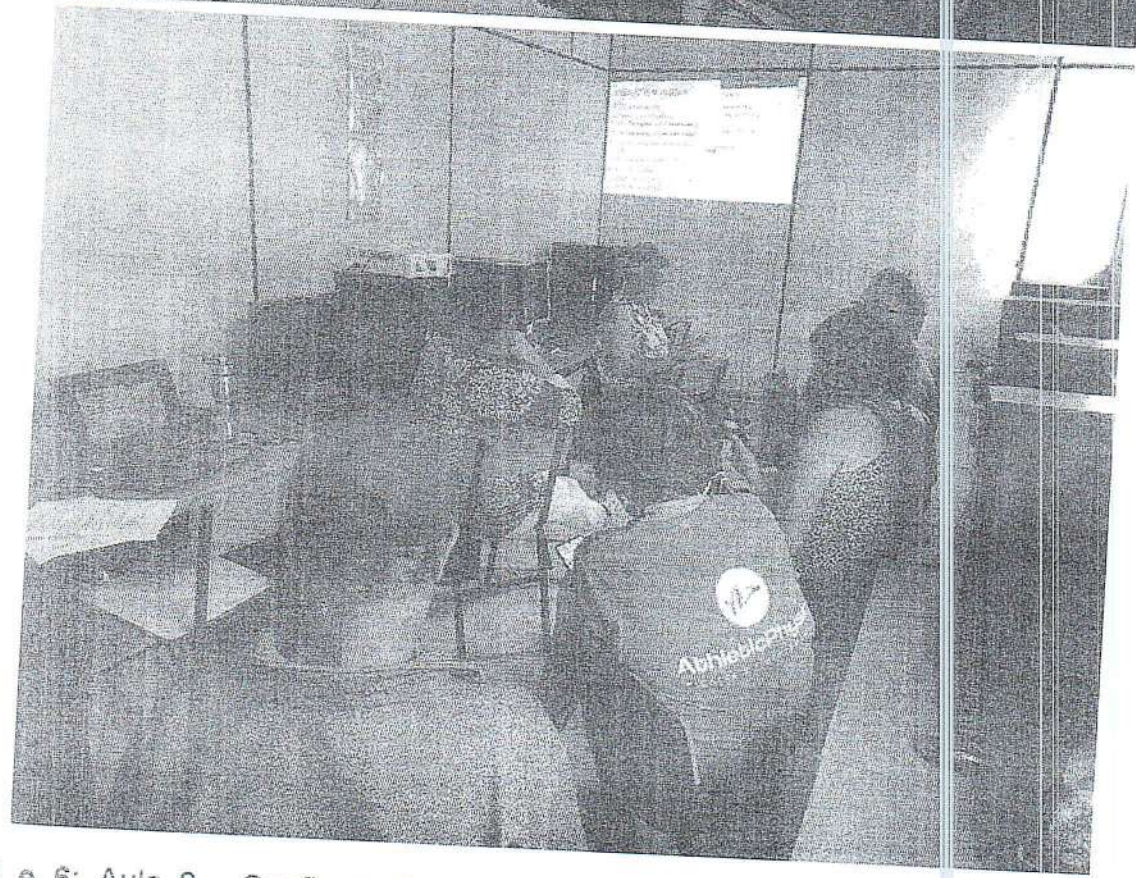
**Fotos 1 e 2: Aula 1 - Uso seguro do celular e configurações - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta/manhã - 02/05/2025.**

*Kalene*  
*Dirigente*



Fotos 3 e 4: Aula 1 - Uso seguro do celular e configurações – Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Terça-feira/manhã - 06/05/2025.

*Handwritten signature*



Fotos 5 e 6: Aula 2 - Configurações do celular, pesquisas e organização – Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã - 09/05/2025.

Karim  
Abheulochu

9

60 4710



Fotos 7 e 8: Aula 2 - Configurações do celular, pesquisas e organização -- Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Terça-feira/manhã - 13/05/2025.

*Karin*

9  
004720



Fotos 9 e 10: Aula 3 – Configurações e segurança no WhatsApp + Localização e trajetos no mapa – Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã – 16/05/2025.

*Marina*  
*Alberto Costa*

9

50472



Fotos 11 e 12: Aula 3 – Configurações e segurança no WhatsApp + Localização e trajetos no mapa – Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. Terça-feira/manhã – 20/05/2025.

*Handwritten signature*

9

Colégio



Fotos 13 e 14: Aula 4 – Aplicativos essenciais, iFood, Uber e 99 - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã – 23/05/2025.

*Handwritten signature*

004750



Fotos 15 e 16: Aula 5 – Compras online com segurança e cuidados com golpes em lojas virtuais - Unidade: Sociedade Cultural de Minas Gerais. Sexta-feira/manhã – 26/05/2025.

*Alto todos*  
Krisland

00476 Q



Fotos 17 e 18: Aula 4 – Aplicativos essenciais, iFood, Uber e 99 - Unidade: Sociedade Cultura de Minas Gerais. Terça-feira/manhã – 27/05/2025.

Contagem, 31 de maio de 2025.

Assinatura do (a)  
Instrutor (a) / Oficineiro

Karine Siqueira T. P. Ferreira  
CPF - 069.740.246-06  
14.217.997

Assinatura do (a)  
Orientador Social

Assinatura do  
Presidente – SCRMG

Dezair J. Soares das Neves  
Presidente  
Sociedade Cultural de Minas Gerais  
CNPJ 15.621.747/0001-36

## Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

Local: Sociedade Cultural de Minas Gerais Data: 08/05/2025 Oficineiro: Ana Paula S. Nasta  
 Oficina: Informática Tema: Introdução ao Power Point Quant. de Beneficiários: 06  
 Horário: 09:00 às 11:00 Dia da Semana: Quinta-feira

00580

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Beatriz Isabeli Araújo	09:00 às 11:00
02	Cauã Henrique da Silva	Cauã Henrique da Silva	09:00 às 11:00
03	Christopher Kaian Campos	Falta	09:00 às 11:00
04	Davi Miguel Faria Silva	Falta	09:00 às 11:00
05	Erick Ambrósio Martins	Erick Ambrósio Martins	09:00 às 11:00
06	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
07	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel Batista	09:00 às 11:00
08	Marcos Augusto da Silva Pereira	Falta	09:00 às 11:00
09	Renan Felipe Mariano Barros	Falta	09:00 às 11:00
10	Victor Hugo Andrade Silva	Falta	09:00 às 11:00
11	Yara Vitória Gonçalves Batista	Yara Vitória Gonçalves	09:00 às 11:00
12			09:00 às 11:00
13			09:00 às 11:00
14			09:00 às 11:00
15			09:00 às 11:00
16			09:00 às 11:00
17			09:00 às 11:00
18			09:00 às 11:00
19			09:00 às 11:00

Ana Paula S. Nasta  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karim Duarte L.O.P. Ferreira  
Orientador (a) Social  
14.21.937

Karim



# Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde SCFV



Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **08/05/2025** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**

Oficina: **Informática** Tema: **Introdução ao Power Point** 00581

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **11**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Alice Bruna de Castro Lopes	Alice Bruna	14:00 às 16:00
02	Anita Santos Felipe	Anita Santos Felipe	14:00 às 16:00
03	Bruna da Silva Martir	Bruna Martir	14:00 às 16:00
04	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 às 16:00
05	Gustavo Divino Ferreira	Gustavo	14:00 às 16:00
06	Hugo Martins	Hugo Martins	14:00 às 16:00
07	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Falta	14:00 às 16:00
08	Lívia Aurelio de Araújo	Livia Aurelio de Araujo	14:00 às 16:00
09	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Maria Eduarda	14:00 às 16:00
10	Maria Clara Alves Caldeira	Falta	14:00 às 16:00
11	Otavio Silva Ramos	Falta	14:00 às 16:00
12	Rebeca Luiza Batista Germano	Rebeca Luiza Batista	14:00 às 16:00
13	Stefany Vitória Knnak Pavan	stefany vitoria	14:00 às 16:00
14	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Vitor Gabriel	14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Orientador (a) Social  
CPF - 069.740.240-00  
14.217.037



## Lista de Presença- Quinta-feira/Manhã

Local: **Sociedade Cultural de Minas Gerais** Data: **15/05/2025** Oficineiro: **Ana Paula S. Nasta**  
 Oficina: **Informática** Tema: **Introdução à Edição de Imagens**  
 Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **06**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Beatriz Isabeli Araújo da Silva	Falta	09:00 às 11:00
02	Cauã Henrique da Silva	Cauã Henrique da Silva	09:00 às 11:00
03	Chistopher Kaian Campos	Chistopher Kaian Campos	09:00 às 11:00
04	Davi Miguel Faria Silva	Falta	09:00 às 11:00
05	Erick Ambrósio Martins	Erick Ambrósio Martins	09:00 às 11:00
06	Isac Bastita da Silva	Isac Bastita da Silva	09:00 às 11:00
07	Lucas Gabriel Batista Germano	Lucas Gabriel Batista	09:00 às 11:00
08	Marcos Augusto da Silva Pereira	Marcos	09:00 às 11:00
09	Renan Felipe Mariano Barros	Falta	09:00 às 11:00
10	Victor Hugo Andrade Silva	Usuário Desligado	09:00 às 11:00
11	Yara Vitória Gonçalves Batista	Falta	09:00 às 11:00
12			09:00 às 11:00
13			09:00 às 11:00
14			09:00 às 11:00
15			09:00 às 11:00
16			09:00 às 11:00
17			09:00 às 11:00
18			09:00 às 11:00
19			09:00 às 11:00

Ana Paula S. Nasta  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira  
CPF - 049.740.246-06  
14.017.347

Orientador (a) Social

Karine

# Lista de Presença- Tarde SCFV

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **13/05/2025** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**  
 Oficina: **INFORMÁTICA** Tema: **Uso do celular e Aplicativos**  
 Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Terça-feira** Quant. de Beneficiários: **30**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Catarina Moreira do Nascimento	Falta	10:00 às 11:00
02	Cleide Mara Junqueira Belém	Falta	10:00 às 11:00
03	Edione Oliveira Carvalho	Edione O. Carvalho	10:00 às 11:00
04	Eva Margarida da Silva	Eva margarida	10:00 às 11:00
05	Gláucia Jaqueline J. Belém Silva	Gláucia Junqueira Silva	10:00 às 11:00
06	Maria Aparecida Silva da R. Cunha	Maria	10:00 às 11:00
07	Maria da Conceição Ribeiro Silva	Maria da conceição Silva	10:00 às 11:00
08	Maria do Carmo Tosate	Maria do Carmo Tosate	10:00 às 11:00
09	Maria Geralda dos Santos Ferreira	Falta	10:00 às 11:00
10	Maria Luiza Giacchin	Maria Luiza Giacchin	10:00 às 11:00
11	Marlene Leandro da Silva	Marlene Leandro S.	10:00 às 11:00
12	Nazaré Braz Lobo	Falta	10:00 às 11:00
13	Sueli Aparecida de Souza	Sueli Aparecida de Souza	10:00 às 11:00
14	Zelia Maria de Araujo	Zelia m <sup>a</sup> de Araujo	10:00 às 11:00
15			10:00 às 11:00
16			10:00 às 11:00
17			10:00 às 11:00
18			10:00 às 11:00
19			10:00 às 11:00

*Ana Paula S. Nasta*  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira  
CPF - 069.740.245-06  
14217-00 Orientador (a) Social



# Lista de Presença/ Terça-feira

Local: UNIDADE REMOTA PIO XII- Água Branca 9 Data: 13/05/2025

Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta Oficina: Informática 605840

Tema: 07

Horário: 14:00 às 16:00 Dia da Semana: TERÇA FEIRA Quant. de Beneficiários: 07

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Amanda Emanuelle F. de Paula	Faltou	14:00 às 16:00
02	Ana Carolina Nascimento Ferreira	Ana Carolina NF	14:00 às 16:00
03	Davi Leoncio Camilo	Davi Leoncio	14:00 às 16:00
04	Isabella Nunes Silveira	Isabella Nunes Silveira	14:00 às 16:00
05	Kamila Araujo Oliveira	Kamila Araujo Oliveira	14:00 às 16:00
06	Maria Letícia Oliveira da Silva	Maria Letícia Oliveira	14:00 às 16:00
07	Nicole Rodrigues de Oliveira	Nicole Rodrigues	14:00 às 16:00
08	Pedro Matheus Fernandes da Silva	Pedro Matheus F. Silva	14:00 às 16:00
09	Sarah Silva Ferreira	Faltou	14:00 às 16:00
10	Sarah Sophia Gamito Sterk	Faltou	14:00 às 16:00
11			14:00 às 16:00
12			14:00 às 16:00
13			14:00 às 16:00
14			14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

[Assinatura]  
Assinatura do (a) Oficineiro (a):

Érica de Oliveira Fonseca  
014.431.5511-40  
MG 12812-010  
[Assinatura]  
Orientador (a) Social

## Lista de Presença- Tarde SCFV



Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **20/05/2025** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**

Oficina: **INFORMÁTICA** Tema: **Aplicativos Essenciais**

Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Terça-feira** Quant. de Beneficiários: **17**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Catarina Moreira do Nascimento	<i>Catarina M. do Nascimento</i>	10:00 às 11:00
02	Cleide Mara Junqueira Belém	Falta	10:00 às 11:00
03	Edione Oliveira Carvalho	<i>Edione O. Carvalho</i>	10:00 às 11:00
04	Eva Margarida da Silva	Falta	10:00 às 11:00
05	Gláucia Jaqueline J. Belém Silva	<i>Gláucia J. Belém Silva</i>	10:00 às 11:00
06	Maria Aparecida Silva da R. Cunha	<i>Maria A. Silva da R. Cunha</i>	10:00 às 11:00
07	Maria da Conceição Ribeiro Silva	Falta	10:00 às 11:00
08	Maria do Carmo Tosate	<i>Maria do Carmo Tosate</i>	10:00 às 11:00
09	Maria Geralda dos Santos Ferreira	Falta	10:00 às 11:00
10	Maria Luiza Giacchin	<i>Maria Luiza Giacchin</i>	10:00 às 11:00
11	Mariene Leandro da Silva	<i>Mariene Leandro da Silva</i>	10:00 às 11:00
12	Nazaré Braz Lobo	<i>NBZ</i>	10:00 às 11:00
13	Sueli Aparecida de Souza	<i>Sueli Aparecida de Souza</i>	10:00 às 11:00
14	Zelia Maria de Araujo	<i>Zelia M. de Araujo</i>	10:00 às 11:00
15	<del>Mariene Leandro da Silva</del>	<del><i>Mariene Leandro da Silva</i></del>	10:00 às 11:00
16			10:00 às 11:00
17			10:00 às 11:00
18			10:00 às 11:00
19			10:00 às 11:00

*Ana Paula S. Nasta*  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

*Susana L. C. M. e outros*  
CPF - 069.740.246-06  
19.216.387  
Orientador (a) Social



# Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **15/05/2025** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**  
 Oficina: **Informática** Tema: **Introdução à Edição de Imagens** CO SBA  
 Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **08**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Alice Bruna de Castro Lopes	Alice Bruna	14:00 às 16:00
02	Anita Santos Felipe	Falta	14:00 às 16:00
03	Bruna da Silva Martir	Falta	14:00 às 16:00
04	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 às 16:00
05	Gustavo Divino Ferreira	Gustavo	14:00 às 16:00
06	Hugo Martins	Hugo Martins	14:00 às 16:00
07	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Layssa Vitoria	14:00 às 16:00
08	Lívia Aurelio de Araújo	Livia Aurelio de Araujo	14:00 às 16:00
09	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Falta	14:00 às 16:00
10	Maria Clara Alves Caldeira	Falta	14:00 às 16:00
11	Otavio Silva Ramos	Falta	14:00 às 16:00
12	Rebeca Luiza Batista Germano	Falta	14:00 às 16:00
13	Stefany Vitória Knnak Pavan	stefany vitoria knnak	14:00 às 16:00
14	Vitor Gabriel Pereira de Meio	Vitor gabriel pereira	14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Ana Paula S. Nasta  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C. Orientadora Social  
CPF: 060.740.211-00  
14.2178 Orientador (a) Social



# Lista de Presença- Quinta-feira/Tarde

## SCFV

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **22/05/2024** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**

Oficina: **Informática** Tema: **Introdução ao Canva**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **12**

00 587

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Alice Bruna de Castro Lopes	Alice bruna	14:00 às 16:00
02	Anita Santos Felipe	Anita Santos Felipe	14:00 às 16:00
03	Bernardo Moraes Gonçalves	Bernardo morais goncalves	14:00 às 16:00
04	Bruna da Silva Martir	Faltou	14:00 às 16:00
05	Eriky Domingos Missias do Carmo	Eriky Domingos	14:00 às 16:00
06	Gustavo Divino Ferreira	<del>Gustavo Divino Ferreira</del>	14:00 às 16:00
07	Hugo Martins	Hugo Martins	14:00 às 16:00
08	Layssa Vitoria da Silva Evangelista	Layssa vitoria	14:00 às 16:00
09	Livia Aurelio de Araújo	Livia aurelio de Araujo	14:00 às 16:00
10	Maria Eduarda de Almeida Pinto	Falta	14:00 às 16:00
11	Maria Clara Alves Caldeira	Usuário(a) Desligado(a)	14:00 às 16:00
12	Maria Luiza Gonçalves Mendes	Maria luiza g. mendes	14:00 às 16:00
13	Nicolas Abreu Bigão	eliada elsa	14:00 às 16:00
14	Otavio Silva Ramos	Falta	14:00 às 16:00
15	Rebeca Luiza Batista Germano	Falta	14:00 às 16:00
16	Stefany Vitória Knnak Pavan	Falta	14:00 às 16:00
17	Vitor Gabriel Pereira de Melo	Vitor Gabriel Pereira	14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Orientador (a) Social: Korine



# Lista de Presença- Tarde SCFV

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **06/05/2025** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**  
 Oficina: **INFORMÁTICA** Tema: **Uso seguro do celular** Quant. de Beneficiários: **11**  
 Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Terça-feira**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Catarina Moreira do Nascimento	<i>Catarina M. do Nascimento</i>	10:00 às 11:00
02	Cleide Mara Junqueira Belém	Falta	10:00 às 11:00
03	Edione Oliveira Carvalho	<i>Edione O. Carvalho</i>	10:00 às 11:00
04	Eva Margarida da Silva	<i>Eva Margarida da Silva</i>	10:00 às 11:00
05	Gláucia Jaqueline J. Belém Silva	<i>Gláucia J. Silva</i>	10:00 às 11:00
06	Maria Aparecida Silva da R. Cunha	<i>Maria A. Silva</i>	10:00 às 11:00
07	Maria da Conceição Ribeiro Silva	<i>Maria da Conceição R. Silva</i>	10:00 às 11:00
08	Maria do Carmo Tosate	<i>Maria do Carmo Tosate</i>	10:00 às 11:00
09	Maria Geralda dos Santos Ferreira	Falta	10:00 às 11:00
10	Maria Luiza Giacchin	<i>Maria Luiza Giacchin</i>	10:00 às 11:00
11	Mariene Leandro da Silva	<i>Mariene Leandro S.</i>	10:00 às 11:00
12	Nazaré Braz Lobo	Falta	10:00 às 11:00
13	Sueli Aparecida de Souza	<i>Sueli Aparecida de Souza</i>	10:00 às 11:00
14	Zelia Maria de Araujo	<i>Zelia Maria de Araujo</i>	10:00 às 11:00
15			10:00 às 11:00
16			10:00 às 11:00
17			10:00 às 11:00
18			10:00 às 11:00
19			10:00 às 11:00

*Ana Paula S. Nasta*  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

*Karim S. ...*  
Orientador (a) Social



# Lista de Presença/ Terça-feira

Local: UNIDADE REMOTA PIO XII- Água Branca      Data: 06/05/2025

Oficineiro(a): Ana Paula      Oficina: Informática

Tema:

Horário: 14:00 às 16:00      Dia da Semana: TERÇA FEIRA      Quant. de Beneficiários: 07

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Amanda Emanuelle F. de Paula	Faltou	14:00 às 16:00
02	Ana Carolina Nascimento Ferreira	Faltou	14:00 às 16:00
03	Davi Leoncio Camilo	Davi Leoncio Camilo	14:00 às 16:00
04	Isabella Nunes Silveira	Isabella Nunes Silveira	14:00 às 16:00
05	Kamila Araujo Oliveira	Kamila Araujo Oliveira	14:00 às 16:00
06	Maria Letícia Oliveira da Silva	Maria Letícia Oliveira da Silva	14:00 às 16:00
07	Nicole Rodrigues de Oliveira	Nicole Rodrigues de Oliveira	14:00 às 16:00
08	Pedro Matheus Fernandes da Silva	Pedro Matheus F. da Silva	14:00 às 16:00
09	Sarah Silva Ferreira	Sarah Silva Ferreira	14:00 às 16:00
10	Sarah Sophia Gamito Sterk	Faltou	14:00 às 16:00
11			14:00 às 16:00
12			14:00 às 16:00
13			14:00 às 16:00
14			14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

*Ana Paula*  
Assinatura do (a) Oficineiro (a):

Erica de Oliveira F. dos S.  
-014.431.5511-411  
*Erica de Oliveira F. dos S.*  
Orientador (a) Social



# Lista de Presença- Tarde SCFV

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **27/05/2025** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**  
 Oficina: **INFORMÁTICA** Tema: **Aplicativos de transporte e comida**  
 Horário: **09:00 às 11:00** Dia da Semana: **Terça-feira** Quant. de Beneficiários: **09**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Catarina Moreira do Nascimento	<i>Catarina M. Nascimento</i>	10:00 às 11:00
02	Cleide Mara Junqueira Belém	Falta	10:00 às 11:00
03	Edione Oliveira Carvalho	Falta	10:00 às 11:00
04	Eva Margarida da Silva	Falta	10:00 às 11:00
05	Gláucia Jaqueline J. Belém Silva	<i>Gláucia J. Silva</i>	10:00 às 11:00
06	Maria Aparecida Silva da R. Cunha	<i>Maria A. Silva</i>	10:00 às 11:00
07	Maria da Conceição Ribeiro Silva	<i>Maria da Conceição R. Silva</i>	10:00 às 11:00
08	Maria do Carmo Tosate	<i>Maria do Carmo Tosate</i>	10:00 às 11:00
09	Maria Geraida dos Santos Ferreira	Falta	10:00 às 11:00
10	Maria Luiza Giacchin	<i>Maria Luiza Giacchin</i>	10:00 às 11:00
11	Marlene Leandro da Silva	Falta	10:00 às 11:00
12	Nazaré Braz Lobo	<i>Nazaré Braz Lobo</i>	10:00 às 11:00
13	Sueli Aparecida de Souza	<i>Sueli Aparecida de Souza</i>	10:00 às 11:00
14	Zelia Maria de Araujo	<i>Zelia Maria de Araujo</i>	10:00 às 11:00
15			10:00 às 11:00
16			10:00 às 11:00
17			10:00 às 11:00
18			10:00 às 11:00
19			10:00 às 11:00

*Ana Paula S. Nasta*  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

*Karine*  
Orientador (a) Social



# Lista de Presença/ Terça-feira

Local: UNIDADE REMOTA PIO XII- Água Branca Q

Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta Data: 27/05/2025

Tema: Oficina: Informática

Horário: 14:00 às 16:00 Quant. de Beneficiários:

Nº Dia da Semana: TERÇA FEIRA

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Amanda Emanuelle F. de Paula	<i>Amanda Emanuelle F. P.</i>	14:00 às 16:00
02	Ana Carolina Nascimento Ferreira	<i>Ana Carolina N. F.</i>	14:00 às 16:00
03	Davi Leoncio Camilo	<i>Davi Leoncio</i>	14:00 às 16:00
04	Isabella Nunes Silveira	<i>Isabella Nunes Silveira</i>	14:00 às 16:00
05	Kamila Araujo Oliveira	<i>Kamila Araujo Oliveira</i>	14:00 às 16:00
06	Maria Letícia Oliveira da Silva	<i>Maria Letícia Oliveira</i>	14:00 às 16:00
07	Maria Eduarda de Moura		14:00 às 16:00
08	Nicole Rodrigues de Oliveira	<i>Nicole Rodrigues</i>	14:00 às 16:00
09	Pedro Matheus Fernandes da Silva		14:00 às 16:00
10	Sarah Silva Ferreira	<i>Sarah Silva Ferreira</i>	14:00 às 16:00
11	Sarah Sophia Gamito Sterk		14:00 às 16:00
12			14:00 às 16:00
13			14:00 às 16:00
14			14:00 às 16:00
15			14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

*Ana Paula S. Nasta*  
Assinatura do (a) Oficineiro (a):

*Erica de Oliveira Fonseca*  
014 431 555-40  
Orientador (a) Social



# Lista de Presença- sexta-feira SCFV 60+

Local: Honorita Alves de Oliveira Data: 02/05/2024 Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta  
 Oficina: Informática Tema: Uso seguro do celular- Exercícios Práticos  
 Horário: 09:30 às 11:30 Dia da Semana: Sexta-feira Quant. de Beneficiários: 07

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Alejandro Quispe Quintana	Falta	09:30 às 11:30
02	Angela Martins da Silva	Falta	09:30 às 11:30
03	Anilton Pinto da Siva		09:30 às 11:30
04	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
05	Carmela Victoria Munoz de Alvares	<del>Carmela v. Munoz de Alvares</del>	09:30 às 11:30
06	Cecília Maria de Jesus	Falta	09:30 às 11:30
07	Eni de Araújo Pinto Silva	Eni de Araújo Pinto Silva	09:30 às 11:30
08	Ester couto Santos	ester couto Santos	09:30 às 11:30
09	Juan de Jesus Alvarez Sales	Juan Alvarez	09:30 às 11:30
10	Juvenal Perira da Silva	Falta	09:30 às 11:30
11	Lus Angelica Zevallos de quispe	Falta	09:30 às 11:30
12	Marcelino de Abrel	Marcelino de Abrel	09:30 às 11:30
13	Nagime Mendes Coelho	Faltou	09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			

Ana Paula S. Nasta  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana T.C.P. Ferreira  
CPF - 020.781.741-16  
Orientador (a) Social  
14.217.547

## Lista de Presença- sexta-feira SCFV 60+

Local: Honorita Alves de Oliveira Data: 09/05/2024 Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta  
 Oficina: Informática Tema: Uso do celular e Aplicativos  
 Horário: 09:30 às 11:30 Dia da Semana: Sexta-feira Quant. de Beneficiários: 06

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Alejandro Quispe Quintana	Falta	09:30 às 11:30
02	Angela Maria da Silva	Falta	09:30 às 11:30
03	Anilton Pinto da Siva	Falta	09:30 às 11:30
04	Balbina da Silva Couto	Balbina da Silva Couto	09:30 às 11:30
05	Carmela Victoria Munoz de Alvares	<del>Carmela Victoria</del>	09:30 às 11:30
06	Cecília Maria de Jesus	Falta	09:30 às 11:30
07	Eni de Araújo Pinto Silva	Eni de Araújo Pinto Silva	09:30 às 11:30
08	Ester couto Santos	Falta	09:30 às 11:30
09	Juan de Jesus Alvarez Sales	Falta	09:30 às 11:30
10	Juvenal Perira da Silva	Juvenal P. Silva	09:30 às 11:30
11	Lus Angelica Zevallos de quispe	Falta	09:30 às 11:30
12	Marcelino de Abrel	Marcelino de Abrel	09:30 às 11:30
13	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			

Ana Paula S. Nasta  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana L.C.F. Ferreira  
CPF - 069.740.246-06  
14.217.937  
Coordenador (a) Social



# Lista de Presença- sexta-feira SCFV 60+



Local: Honorita Alves de Oliveira Data: 16/05/2024 Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta

Oficina: Informática Tema: Aplicativos Essenciais Quant. de Beneficiários: 08

Horário: 09:30 às 11:30 Dia da Semana: Sexta-feira

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Alejandro Quispe Quintana	Falta	09:30 às 11:30
02	Angela Maria da Silva	Falta	09:30 às 11:30
03	Anilton Pinto da Siva	Falta	09:30 às 11:30
04	Balbina da Silva Couto	Falta	09:30 às 11:30
05	Carmela Victoria Munoz de Alvares	Carmela Munoz	09:30 às 11:30
06	Cecília Maria de Jesus	Falta	09:30 às 11:30
07	Eni de Araújo Pinto Silva	Eni de Araújo Pinto Silva	09:30 às 11:30
08	Ester couto Santos	Ester couto Santos	09:30 às 11:30
09	Juan de Jesus Alvarez Sales	JUAN ALVAREZ	09:30 às 11:30
10	Juvenal Perira da Silva	Juvenal P Silva	09:30 às 11:30
11	Lus Angelica Zevallos de quispe	Lus Angelica	09:30 às 11:30
12	Marcelino de Abrel	Marcelino de Abrel	09:30 às 11:30
13	Nagime Mendes Coelho	Nagime Mendes Coelho	09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			09:30 às 11:30
19			

Ana Paula S. Nasta  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karim Soudani - Orientador Social  
CPF - 049.740.246-06  
Karim  
Orientador (a) Social

## Lista de Presença- sexta-feira SCFV 60+

Local: Honorita Alves de Oliveira Data: 23/05/2024 Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta

Oficina: Informática Tema: Aplicativos Essenciais

Horário: 09:30 às 11:30 Dia da Semana: Sexta-feira Quant. de Beneficiários: 67

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Alejandro Quispe Quintana	<i>Alejandro Quispe Quintana</i>	09:30 às 11:30
02	Angela Maria da Silva	Falta	09:30 às 11:30
03	Anilton Pinto da Siva	Falta	09:30 às 11:30
04	Balbina da Silva Couto	Falta	09:30 às 11:30
05	Carmela Victoria Munoz de Alvares	<i>Carmela Munoz</i>	09:30 às 11:30
06	Cecília Maria de Jesus	Falta	09:30 às 11:30
07	Eni de Araújo Pinto Silva	Falta	09:30 às 11:30
08	Ester couto Santos	<i>Ester Couto Santos</i>	09:30 às 11:30
09	Juan de Jesus Alvarez Sales	<i>Juan Alvarez</i>	09:30 às 11:30
10	Juvenal Perira da Silva	<i>Juvenal P. Silva</i>	09:30 às 11:30
11	Luz Angelica Zevallos de quispe	<i>Luz Angelica Zevallos de quispe</i>	09:30 às 11:30
12	Marcelino de Abrel	Falta	09:30 às 11:30
13	Nagime Mendes Coelho	<i>Nagime Mendes Coelho</i>	09:30 às 11:30
14			09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			
19			

*Ana Paula S. Nasta*  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

*Kaxine*  
CPF: 049.740.245-04  
Orientador (a) Social



## Lista de Presença- sexta-feira SCFV 60+

Local: Honorita Alves de Oliveira Data:                      Oficineiro(a): Ana Paula S. Nasta

Oficina: Informática Tema: Compras Online com segurança

Horário: 09:30 às 11:30 Dia da Semana: Sexta-feira Quant. de Beneficiários: 08

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Alejandro Quispe Quintana	<i>Alejandro Quispe Quintana</i>	09:30 às 11:30
02	Angela Maria da Silva	Falta	09:30 às 11:30
03	Anilton Pinto da Siva	Falta	09:30 às 11:30
04	Balbina da Silva Couto	<i>Balbina da Silva Couto</i>	09:30 às 11:30
05	Carmela Victoria Munoz de Alvares	<i>Carmela Victoria Munoz de Alvares</i>	09:30 às 11:30
06	Cecília Maria de Jesus	Falta	09:30 às 11:30
07	Eni de Araújo Pinto Silva	Falta	09:30 às 11:30
08	Ester couto Santos	<i>Ester couto Santos</i>	09:30 às 11:30
09	Juan de Jesus Alvarez Sales	Falta	09:30 às 11:30
10	Juvenal Perira da Silva	<i>Juvenal P. Silva</i>	09:30 às 11:30
11	Luz Angelica Zevallos de quispe	<i>Luz Angelica Z.</i>	09:30 às 11:30
12	Marcelino de Abrel	Falta	09:30 às 11:30
13	Nagime Mendes Coelho	<i>Nagime Mendes Coelho</i>	09:30 às 11:30
14	<del>Francisca Magda Couto</del>	<del><i>Francisca Magda Couto</i></del>	09:30 às 11:30
15			09:30 às 11:30
16			09:30 às 11:30
17			09:30 às 11:30
18			
19			

*Ana Paula S. Nasta*  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

*Karine*  
Orientador (a) Social



# Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV



Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **02/05/2024** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**

Oficina: **Informática** Tema: **Introdução ao Excel** 005928

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **05**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Ana Luiza da Silva Oliveira	Falta	14:00 às 16:00
02	Diego Ferreira Ferris Canazart	Falta	14:00 às 16:00
03	Dilermano Batista Ribeiro	Falta	14:00 às 16:00
04	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Falta	14:00 às 16:00
05	Gabriel Yuri Pereira dias	Falta	14:00 às 16:00
06	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Falta	14:00 às 16:00
07	Israel Issaac da Silva Zolio	Falta	14:00 às 16:00
08	Julia Alves Silva	Julia Alves	14:00 às 16:00
09	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
10	Maria Eduarda Mingote L. Cruz	Maria Eduarda	14:00 às 16:00
11	Maria Luiza Costa Alves	Maria Luiza	14:00 às 16:00
12	Milena Patriarca de Oliveira	Milena Patriarca	14:00 às 16:00
13	Nicole Yasmim da A. Amanco	Falta	14:00 às 16:00
14	Rafaela Letícia O. Gomes	Falta	14:00 às 16:00
15	Riqueime Pereira Cardoso	Falta	14:00 às 16:00
16			14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine Susana TCP Pereira

Orientador (a) Social



# Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde SCFV



9

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **09/05/2024** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**  
 Oficina: **Informática** Tema: **Introdução ao Power Point** **00598**  
 Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **12**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Ana Luiza da Silva Oliveira	Falta	14:00 às 16:00
02	Cecilia Bianca Oliveira	Cecilia Bianca Oliveira	14:00 às 16:00
03	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista Ribeiro	14:00 às 16:00
04	Diego Ferreira Ferris Canazart	Usuário Desligado.	14:00 às 16:00
05	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Afastamento médico	14:00 às 16:00
06	Gabriel Yuri Pereira dias	Gabriel Yuri P.D.	14:00 às 16:00
07	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Falta	14:00 às 16:00
08	Israel Issaac da Silva Zolio	ISRAEL ISAAC	14:00 às 16:00
09	Julia Alves Silva	Julia Alves	14:00 às 16:00
10	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
11	Maria Eduarda Mingote L. Cruz	Maria Eduarda Mingote	14:00 às 16:00
12	Maria Luiza Costa Alves	Maria Luiza	14:00 às 16:00
13	Milena Patriarca de Oliveira	Milena Patriarca	14:00 às 16:00
14	Nicole Yasmim da A. Amanco	Nicole Yasmim da Silva	14:00 às 16:00
15	Rafaela Letícia O. Gomes	Rafaela Letícia O. Gomes	14:00 às 16:00
16	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso.	14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Orientador (a) Social



# Lista de Presença - Sexta Feira/Tarde

## SCFV

Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **16/05/2024** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**

Oficina: **Informática** Tema: **Introdução à Edição de imagens**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **09**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Ana Luiza da Silva Oliveira	Falta	14:00 às 16:00
02	Cecilia Bianca Oliveira	Cecilia Bianca Oliveira	14:00 às 16:00
03	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista Ribeiro	14:00 às 16:00
04	Diego Ferreira Ferris Canazart	Usuário Desligado.	14:00 às 16:00
05	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Afastamento Médico	14:00 às 16:00
06	Gabriel Yuri Pereira dias	Gabriel yuri P.D.	14:00 às 16:00
07	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Falta	14:00 às 16:00
08	Israel Issaac da Silva Zolio	ISRAEL ISAAC	14:00 às 16:00
09	Julia Alves Silva	Julia Alves	14:00 às 16:00
10	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura silva	14:00 às 16:00
11	Maria Eduarda Mingote L. Cruz	<del>Maria Eduarda Mingote L. Cruz</del>	14:00 às 16:00
12	Maria Luiza Costa Alves	Falta	14:00 às 16:00
13	Milena Patriarca de Oliveira	Falta	14:00 às 16:00
14	Nicole Yasmim da A. Amanco	Nicolle yasmindasilva	14:00 às 16:00
15	Rafaela Letícia O. Gomes	Falta	14:00 às 16:00
16	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso.	14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Karine S... T. C. P. Ferreira  
CPF - 069.749.246-06  
14.217.937  
Orientador (a) Social

# Lista de Presença- Sexta Feira/Tarde

## SCFV



Local: **SOCIEDADE CULTURAL DE MINAS GERAIS** Data: **23/05/2024** Oficineiro(a): **Ana Paula S. Nasta**

Oficina: **Informática** Tema: **Introdução ao Canva**

Horário: **14:00 às 16:00** Dia da Semana: **Quinta-feira** Quant. de Beneficiários: **08**

Nº	NOME DO USUÁRIO	ASSINATURA DO USUÁRIO	HORÁRIO DO ATENDIMENTO
01	Ana Luiza da Silva Oliveira	Falta	14:00 às 16:00
02	Cecilia Bianca Oliveira	Cecilia Bianca Oliveira	14:00 às 16:00
03	Dilermano Batista Ribeiro	Dilermano Batista Ribeiro	14:00 às 16:00
04	Diego Ferreira Ferris Canazart	Usuário Desligado.	14:00 às 16:00
05	Gabriel Victor Vieira Barbosa	Afastamento Médico	14:00 às 16:00
06	Gabriel Yuri Pereira dias	Gabriel Yuri P.D	14:00 às 16:00
07	Igor Vitor Camillozzi Ferreira	Falta	14:00 às 16:00
08	Israel Issaac da Silva Zolio	ISRAEL ISSAAC	14:00 às 16:00
09	Julia Alves Silva	Falta	14:00 às 16:00
10	Laura Silva Rodrigues Pereira	Laura Silva	14:00 às 16:00
11	Maria Eduarda Mingote L. Cruz	Maria Eduarda Mingote	14:00 às 16:00
12	Maria Luiza Costa Alves	Maria Luiza Costa Alves	14:00 às 16:00
13	Milena Patriarca de Oliveira	Falta	14:00 às 16:00
14	Nicole Yasmim da A. Amanco	Falta	14:00 às 16:00
15	Rafaela Letícia O. Gomes	Falta	14:00 às 16:00
16	Riquelme Pereira Cardoso	Riquelme Pereira Cardoso	14:00 às 16:00
17			14:00 às 16:00
18			14:00 às 16:00
19			14:00 às 16:00

Ana Paula S. Nasta  
Assinatura do(a) Oficineiro(a):

Kaciene Suzana T. P. Barros  
CPF: 040.740.246-06  
Orientador (a) Social

# ANA PAULA DE SOUSA NASTA

Professora de Design, Artes Visuais, Marketing Digital e Informática



(31) 98365-4545



contato@anapaulanasta.com

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### Mestrado em Design

Universidade do Estado de Minas Gerais, UEMG - 2012/2014

### Pós em Comunicação: Imagens e Culturas Midiáticas

Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG - 2010 - 360h

### Pós Docência e Prática das Artes Visuais

Faculdade Focus - 2023/2024 - 420h

### Superior em Formação Pedagógica em Artes Visuais

Centro Universitário UNINTER - 2025

### Pós Marketing Digital e Storytelling com Tecnologias da Web

Faculdade Focus - 2024 - 400h

### Pós em Docência e Gestão da Educação à Distância

Faculdade Focus - 2025 (Cursando)

### Graduação em Comunicação Digital e Hipermidia

Centro Universitário UniBH - 2006/08

### Graduação em Marketing Digital

Faculdade Focus - 2024/2026

## RESUMO

Mestre em Design pela UEMG com especialização em Comunicação pela UFMG e em Docência e Prática das Artes Visuais pela Faculdade Focus, especialização em Marketing Digital e pós em Docência e Gestão da Educação à Distância pela Faculdade Focus. Graduação em Formação Pedagógica em Artes Visuais na UNINTER. Cursando graduação tecnológica em Marketing Digital.

## ATUAÇÃO PROFISSIONAL

### Professora de Design Gráfico

IESLA - Instituto de Educação Superior (2019 - 2021)

- Professora da Graduação em Design Gráfico
- Coordenadora da Graduação em Design Gráfico

### Professora de Web, Design e Marketing Digital

BH WebSite Soluções Digitais ( 2022 - 2024 )

- Professora de cursos livres de curta duração e workshops nas áreas de Marketing Digital, Web Design, Design Gráfico e Informática.
- **Canva:** Currículo, cartões, convites, Instagram
- **Pacote Office e Windows:** Word, Excel, PowerPoint
- **Web Design:** criação de sites com Wordpress, HTML
- **Design Gráfico:** Photoshop, panfletos, cartazes, cartões
- **Redes Sociais:** Artes Instagram, Facebook, WhatsApp

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Assistente Administrativo - 180h
- Formação de Tutores em EAD - 120h
- Neuroeducação e Tecnologias Educacionais - 40h
- Comunicação em Mídias Digitais - 60h
- Redes Sociais e Mídias Digitais - 60h
- Marketing Estratégico com Uso de Redes Sociais - 60h

## IDIOMAS

- Inglês Intermediário - Espanhol Intermediário

### Endereço

Bairro Arvoredo, Contagem / Minas Gerais

## Faculdade Focus

Portaria de Credenciamento Institucional nº 533, de 06/06/2018 - Publicação no D.O.U. de 07/06/2018.  
Portaria do Credenciamento EaD nº 314, de 02/03/2020 - Publicação no D.O.U. de 04/03/2020.  
GRUPO FOCUS DE EDUCAÇÃO LTDA - CNPJ: 14.334.814/0001-77



# CERTIFICADO

O Diretor Geral da Faculdade Focus, no uso de suas atribuições confere o presente certificado a

## Ana Paula de Sousa Nasta

Brasileira, nascida em 30/05/1982, portadora do CPF n.º 05119622666 e do RG: n.º MG-10.737.981 PC MG, que concluiu nesta instituição o curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Marketing Digital e Storytelling orientado a Tecnologias da Web, realizado no período de 06/02/2024 a 05/12/2024, com carga horária de 420 horas, conferindo-lhe o título de especialista para que possa usufruir de todos os direitos e prerrogativas legais.

Cascavel, 16 de dezembro de 2024.

Patrícia Paiva Gonçalves Bispo  
Diretora Acadêmica

Ruy Wagner Astrath  
Diretor Geral Faculdade Focus

Ana Paula de Sousa Nasta  
ESPECIALISTA

# Faculdade Focus

Portaria de Credenciamento Institucional nº 533, de 06/06/2018 - Publicação no D.O.U. de 07/06/2018.  
Portaria do Credenciamento EaD nº 314, de 02/03/2020 - Publicação no D.O.U. de 04/03/2020.  
GRUPO FOCUS DE EDUCAÇÃO LTDA - CNPJ: 14.334.814/0001-77

## Histórico escolar: Pós-Graduação em Marketing Digital e Storytelling orientado a Tecnologias da Web

DISCIPLINA	NOTA	C.H.	RESULTADO	DOCENTE	TÍTULO
Fundamentos de Marketing	10.0	40	Aprovado	Otávio Yuki Bértoli Takahama	Especialista
Comportamento do consumidor e marketing de relacionamento	9.0	40	Aprovado	Leandro Petarnella	Doutor
Tecnologia Web	9.0	60	Aprovado	Alexandre Pedroso Fernandes	Especialista
Marketing Digital	10.0	60	Aprovado	Otávio Yuki Bértoli Takahama	Especialista
Marketing Digital e E-commerce	10.0	40	Aprovado	Leandro Petarnella	Doutor
Storytelling e Escrita Criativa em Marketing de Conteúdo	9.0	60	Aprovado	Leandro Petarnella	Doutor
Gestão de Negócios Digitais e Comércio Eletrônico	10.0	40	Aprovado	Leandro Petarnella	Doutor
Tecnologias Digitais e Emergentes	10.0	40	Aprovado	Alexandre Pedroso Fernandes	Especialista
Leitura e Escrita no Ensino Superior	10.0	40	Aprovado	Zenaide Peixoto dos Anjos	Mestre

CARGA HORÁRIA TOTAL: 420 HORAS

Curso regulamentado pela resolução CNE/CES nº1 DE 06/04/2018 – D.O.U. 09/04/2018.  
Com formação na área do conhecimento em: Negócios, administração e direito.  
Certificado registrado sob o número 2024/41572, no livro 36.  
Cascavel, 16 de dezembro de 2024.

Fernando Henrique Milke  
Secretário Geral e Acadêmico



Para validar o certificado, leia o QRCode  
ou acesse o site:

<https://faculdaedefocus.com.br/certificado/validar>

Código: 5DU0KGDN

Data de emissão: 16/12/2024

**UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE MINAS GERAIS**



O Reitor da Universidade do Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, confere a

**ANA PAULA DE SOUSA NASTA**

o grau de **MESTRE** em **DESIGN** e outorga-lhe o presente diploma, conforme a legislação vigente.

Belo Horizonte, 25 de MAIO de 2017.

  
\_\_\_\_\_  
Reitor(a)

  
\_\_\_\_\_  
Diretor(a) de Unidade

  
\_\_\_\_\_  
Coordenador(a) do Programa

\_\_\_\_\_  
Diplomado(a)

DIPLOMADO: Ana Paula de Sousa Nasta  
Filiação: Reginaldo da Silva Nasta  
Bernadete Gonçalves de Sousa Nasta

Data de nascimento: 30/05/1982

Naturalidade: Pedro Leopoldo/MG

Nacionalidade: Brasileira

Documento de identidade: MG-10.737.981

Órgão emissor: PC-MG

Data da defesa: 23/07/2014

Programa de Pós-graduação em: Design Nível: Mestrado

Área de Concentração: Design, inovação e sustentabilidade

Homologado pelo CNE: Pontaria MEC 590, DOU 19/06/2009

Paracer nº: CES/CNE 122/2009, 06/05/2009

Título da Dissertação / Tese defendida: Design, ergonomia e sustentabilidade ambiental em sistemas de abrigos de ônibus em Belo Horizonte.

Orientador: Profa. Dra. Maria Regina Alvares Correia Dias

Reitor: Dijon Moraes Júnior

Unidade: Escola de Design

Diretor da Unidade: José Arnaldo da Matta Machado

Coordenador do Programa de Pós-graduação: Maria Regina Alvares Correia Dias

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS

UEMG - REITORIA

Registro efetuado nos termos

da lei nº 9.394/96 de 20/12/1996 - Artigo 48 - Parágrafo 1º

Número: 004948 Livro: DSR.D-5 Folha: 618

Processo nº: 01.87.004948/17

Belo Horizonte, 13 de setembro de 2017

Responsável pelo Registro

*Alvares*

Pro-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação



**Uni=bh**  
A MARCA DA EDUCAÇÃO

## CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BELO HORIZONTE

A Reitora do Centro Universitário de Belo Horizonte, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de **Comunicação Digital e Hiperfídia**, em 20 de fevereiro de 2009, confere o título de **Tecnólogo a**

**Ana Paula de Sousa Nasta**

Brasileira, natural de Pedro Leopoldo-MG, nascida em 30 de maio de 1982,  
RG MG-10.737.981 - SSP-MG,

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Belo Horizonte, 11 de maio de 2009.

Prof.<sup>a</sup> Sueli Maria Baliza Dias  
Reitora

Diplomada

Prof.<sup>a</sup> Raquel Parreira Reis Carvalho  
Pró-Reitora de Graduação

uni-bh

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BELO HORIZONTE**  
**MANTIDO PELA FUNDAÇÃO CULTURAL DE BELO HORIZONTE**  
CREDENCIAMENTO: DECRETO PRESIDENCIAL DE 33 DE FEVEREIRO DE 1999.  
**CURSO: COMUNICAÇÃO DIGITAL E HIPERMÍDIA - TECNÓLOGO - Graduação**

Res.: Portaria n.º 49-MEC, artigo 63, par. no DOI de 13/12/2007.

**Conclusão:** 2.º semestre de 2008

Diploma registrado nos termos do art. 2º, § 4º, do Decreto nº 5.786, de 24/05/2006, sob o nº 7111, livro: LR-12, processo nº 511857/2009.



Remy da Costa Melo Inácio  
Coordenadora de Secretaria *Multicampi*

Belo Horizonte, 11 de maio de 2009.



Marina de Lourdes Utsch Teixeira  
Supervisora do Núcleo de Registro de Diploma

## Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

**CNPJ:**

24.542.405/0001-10

**NOME EMPRESARIAL:**

BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA

**CAPITAL SOCIAL:**

R\$5.000,00 (Cinco mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

**Nome/Nome Empresarial:**

BERNADETE GONCALVES DE SOUSA NASTA

**Qualificação:**

22-Sócio

**Nome/Nome Empresarial:**

ANA PAULA DE SOUSA NASTA

**Qualificação:**

49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 21/03/2025 às 14:58 (data e hora de Brasília).

 VOLTAR

 IMPRIMIR

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>24.542.405/0001-10</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>07/04/2016</b>
NOME EMPRESARIAL <b>BH WEBSITE SOLUCOES DIGITAIS E TREINAMENTOS LTDA</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>BH WEBSITE</b>		PORTE <b>ME</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet (Dispensada *)</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>73.19-0-03 - Marketing direto (Dispensada *)</b> <b>85.99-6-03 - Treinamento em informática (Dispensada *)</b> <b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial (Dispensada *)</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>R DOS GUAJAJARAS</b>	NÚMERO <b>910</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 711</b>
CEP <b>30.180-106</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>BELO HORIZONTE</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>CONTATO@BHWEBSITE.COM.BR</b>		UF <b>MG</b>
TELEFONE <b>(31) 4141-5552</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>07/04/2016</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

(\*) A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **18/03/2025** às **14:31:00** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1