



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e

Número da  
NFS-e  
630



Data e Hora da Emissão	01/08/2025 15:43:51	Competência	31/7/2025	Código de Verificação	BRINYGWKK
------------------------	---------------------	-------------	-----------	-----------------------	-----------

Número do RPS		No. da NFS-e substituída		Local da Prestação	CONTAGEM - MG
---------------	--	--------------------------	--	--------------------	---------------

Prestador de Serviço

Razão Social/Nome	D&F SERVICOS CONTABEIS LTDA				
Nome Fantasia	CONTABILIDADE MONTEIRO COSTA				
CNPJ/CPF	31.791.632/0001-44	Inscrição Municipal	72156606	Município	CONTAGEM - MG
Endereço e CEP	AVENI AV. DURVAL ALVES DE FARIA ,2330 - TROPICAL CEP: 32040-630				
Complemento		Telefone	(31)3025-2730	e-mail	MDCONTSERVICOSCONTABEIS@GMAIL.COM

Tomador de Serviço

Razão Social/Nome	UNIAO DOS DEFICIENTES E IDOSOS DE CONTAGEM				
CNPJ/CPF	12.993.609/0001-98	Inscrição Municipal	72069632	Município	CONTAGEM - MG
Endereço e CEP	AVENI AV. PIO XII ,825 - AGUA BRANCA CEP: 32371-130				
Complemento		Telefone	(31)3351-8607	e-mail	CONTABILIDADELARA@HOTMAIL.COM

Discriminação do Serviço

SERVÍCIOS CONTABEIS REFERENTE A JULHO DE 2025 TERMO DE FOMENTO 20/2025

Código do Serviço / Atividade

17.19 / 692060100 - atividades de contabilidade

Detalhamento Específico da Construção Civil

Código da Obra			Código ART	
----------------	--	--	------------	--

Tributos Federais

PIS (R\$)		COFINS (R\$)		IR (R\$)		INSS (R\$)		CSLL (R\$)			
Detalhamento de Valores - Prestador do Serviço			Outras Informações			Cálculo do ISSQN devido no Município					
Valor do Serviço	R\$	500,00		Natureza Operação		Valor do Serviço	R\$	500,00			
(-) Desconto Incondicionado		0,00		1-Tributação no município		(-) Deduções Permitidas em Lei		0,00			
(-) Desconto Condicionado		0,00		Regime Especial Tributação		(-) Desconto Incondicionado		0,00			
(-) Retenções Federais		0,00		0-Nenhum		Base de Cálculo		500,00			
(-) Outras Retenções		0,00		Opção Simples Nacional		(x) Alíquota %		5,00			
(-) ISSQN Retido		0,00		1 - Sim		ISSQN a Reter		() Sim (X) Não			
(-) Valor Líquido		500,00	Incentivador Cultural		(-) Valor do ISSQN R\$		0,00				
			2-Não								

Avisos

1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador do Serviço.  
2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, <http://contagem.ginfes.com.br> com a utilização do Código de Verificação.  
3 - Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.Não gera direito a crédito fiscal de IPI.

## Consultas - Extrato de conta corrente

---

21/11/2025 - BANCO DO BRASIL - 14:38:16  
567905679 0001

### COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE TITULOS

CLIENTE: UNIAO D IDOSOS CONTAGEM  
AGENCIA: 5679-0 CONTA: 504.138-4

=====  
BANCO INTER

=====  
07790001161206219329203859765129511630000050000

BENEFICIARIO:

DEF SERVICOS CONTABEIS LTDA

NOME FANTASIA:

DEF SERVICOS CONTABEIS LTDA

CNPJ: 31.791.632/0001-44

BENEFICIARIO FINAL:

DEF SERVICOS CONTABEIS LTDA

CNPJ: 31.791.632/0001-44

PAGADOR:

UNIAO DOS DEFICIENTES E IDOSOS DE C

CNPJ: 12.993.609/0001-98

=====  
NR. DOCUMENTO 80.101  
DATA DE VENCIMENTO 04/08/2025  
DATA DO PAGAMENTO 01/08/2025  
VALOR DO DOCUMENTO 500,00  
VALOR COBRADO 500,00

=====  
NR.AUTENTICACAO A.7BD.5A1.A35.E76.850

=====  
Central de Atendimento BB  
4004 0001 Capitais e regioes metropolitanas  
0800 729 0001 Demais localidades.  
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB  
0800 729 0722  
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de  
produtos e servicos.

Ouvidoria  
0800 729 5678  
Reclamacoes nao solucionadas nos canais  
habituais agencia, SAC e demais canais de  
atendimento.

Atendimento a Deficientes Auditivos ou de Fala  
0800 729 0088  
Informacoes, reclamacoes,cancelamento de cartao,  
outros produtos e servicos de Ouvidoria.

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

TERMO DE FOMENTO 020/2025 MODALIDADE :EMENDA PARLAMENTAR N°0018

---

**CONTRATANTE:** UNIAO DOS DEFICIENTES E IDOSOS DE CONTAGEM. Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº 12.993.609/0001-98 com endereço na Avenida Pio XII ,825, Agua Branca, na cidade de Contagem, Minas Gerais, CEP 32.371-160, e-mail: UDECON@UDECON.COM.BR COM telefone (31) 99676-6939. A empresa é representada por: THALLES HENRIQUE BATISTA BENZAQUEN *Dsac* (PRESIDENTE).

**CONTRATADA:** D&F SERVIÇOS DE PROJETOS E CONTABILIDADE LTDA. Pessoa jurídica CNPJ: 31.791.632/0001-44 com sede endereço na Avenida Durval Alves de Faria, nº 2330 - bairro Tropical contagem – Contagem /MG, CEP 32.070-040; E-mail mdcontservicoscontabeis@gmail.com telefone (31) 99761-6345 neste ato é representada por DEIZIMAR SOARES SANTIAGO COSTA brasileira, casada, Contabilista e Administradora, portador da Carteira de Identidade MG. 10.457 360 Pelo presente instrumento particular, as partes acima identificadas e qualificadas, doravante denominadas CONTRATANTE e CONTRATADA, na melhor forma de direito ajustam e contratam a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE CONTABILIDADE, que inicia em 10 de Abril de 2025, segundo as cláusulas e condições adiante arroladas.

### **CLÁUSULA 1 - OBJETO CONTRATUAL**

O objeto deste contrato é a prestação de serviços profissionais de contabilidade pela CONTRATADA à CONTRATANTE, em estrito cumprimento à legislação vigente, pertinente e aplicável ao caso concreto, observado os princípios e resoluções contábeis expedidos pelo Conselho Federal da Classe, que regulamentam o exercício profissional do Contabilista. Notadamente, a CONTRATADA oferecerá a CONTRATANTE os serviços abaixo elencados:

#### **1.1 - ÁREA CONTÁBIL**

1.1.1 - Classificação e escrituração contábil de acordo com as normas e princípios contábeis fixados na legislação e orientações do Conselho Federal de Contabilidade, aplicando a escrituração contábil digital (SPED CONTÁBIL) no que couber.

1.1.2 - Apuração de balancetes.

1.1.3 - Elaboração do balanço anual de demonstrativo de resultados.

#### **1.2 - ÁREA FISCAL**

1.2.1 - Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes, no âmbito federal, estadual ou municipal.

1.2.2 - Escrituração dos registros fiscais e elaboração das guias de informação e dos tributos devidos.

1.2.3 - Atendimento às demais exigências previstas em atos normativos, bem como auxílio e orientação em eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

#### **1.3 - DECLARAÇÕES ANUAIS DA PESSOA JURÍDICA.**

1.3.1 - Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes.

1.3.2 - Elaboração da Declaração de Rendimentos e documentos correlatos.

1.3.3 - Atendimento às demais exigências previstas em atos normativos, bem como auxílio em eventuais procedimentos de fiscalização tributária.

#### **1.4 - ÁREA TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA**

- 1.4.1 - Orientação e controle de aplicação dos preceitos da CLT, bem como os atinentes à Previdência Social, PIS, FGTS, Sindicatos e aqueles aplicáveis às relações de emprego mantidas pela CONTRATANTE.
- 1.4.2 - Manutenção dos Registros de Empregados.
- 1.4.3 - Elaboração da Folha de Pagamento dos empregados e de Pró-Labore, bem como guias dos encargos sociais e tributos recolhidos pela empresa.
- 1.4.4 - Atendimento às demais exigências previstas na legislação, bem como auxílio em eventuais procedimentos de fiscalização.
- 1.4.5 - Elaboração anual da declarações e Declaração de Rendimentos.

## **CLÁUSULA 2 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados nas dependências da CONTRATADA, em obediência às seguintes condições:

### **ENTREGA DE DOCUMENTOS**

- 2.1 - A documentação indispensável para o fiel e tempestivo desenvolvimento dos serviços arrolados na CLÁUSULA 1 será fornecida, exclusivamente, pela CONTRATANTE, consistindo, dentre outros documentos, na indispensável apresentação de:
  - 2.1.1 - Documentação fisco financeira.
  - 2.1.2 - Controle de freqüência dos empregados e eventual comunicação para concessão de férias, admissão ou rescisão contratual; e correções salariais espontâneas.

### **PRAZOS PARA ENTREGA**

- 2.2 - A documentação completa e em ordem, seja por meio eletrônico ou físico (papel), por motoqueiro no início do mês corrente, deverá ser enviada pela CONTRATANTE à CONTRATADA, nos prazos a seguir especificados, sob pena daquele se responsabilizar por eventuais pagamentos de multas ou incidência de penalidades, decorrentes da intempestiva ou morosa entrega dos documentos:
  - 2.2.1 - Em até 15 (quinze) dias, após o encerramento do mês, os documentos relacionados nos itens 2.1.1 e
  - 2.2.2 - Em até 30 (dias) , após o encerramento do mês, os documentos relacionados nos itens 2.1.2.

### **CUMPRIMENTO DOS PRAZOS**

- 2.3 - A CONTRATADA compromete-se a cumprir todos os prazos estabelecidos na legislação que regula os serviços contratados, especificando-se, porém, os prazos abaixo:
  - 2.3.1 - A entrega das guias de recolhimentos de tributos e encargos trabalhistas à CONTRATANTE ocorrerá com antecedência mínima de 03 (três) dias antes do vencimento da obrigação.
  - 2.3.2 - A entrega da Folha de Pagamento, recibos de férias e demais obrigações trabalhistas será feito em até 03 (três) dias antes do vencimento.

## **CLÁUSULA 3 - DEVERES DA CONTRATADA**

### **EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 3.1 - A CONTRATADA irá desempenhar os serviços enumerados na CLÁUSULA 1 em estrita observância à legislação vigente e ao princípio da independência profissional, sempre primando em resguardar os interesses da CONTRATANTE, sujeitando-se, ainda, às normas do Código de Ética do Contabilista, aprovado pela Resolução 803/96 do Conselho Federal de Contabilidade.
  - 3.1.1 - A CONTRATADA não poderá ser responsabilizada por qualquer ato ou repasse de dado, informação ou documento inidôneo e fraudulento praticado pela CONTRATANTE.

### **RESPONSABILIDADE CONTRATUAL**

- 3.2 - Estão sob responsabilidade da CONTRATADA as ações praticadas pelos prepostos que atuarem em seu nome nos serviços contratados, devendo reparar eventual prejuízo à CONTRATANTE, em caso de dolo.

**3.2.1** - A CONTRATADA assume responsabilidade por eventuais multas fiscais decorrentes da execução incorreta, intempestiva ou atraso nos serviços contratados, excetuando-se aqueles que estiverem sob responsabilidade da CONTRANTE e aqueles ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, nas hipóteses definidas em Lei, depois de esgotados todos os procedimentos de defesa na esfera administrativa ou judicial.

**3.3** - A CONTRATADA não assume responsabilidade pelas eventuais consequências (esfera cível, administrativa, trabalhista, tributária ou penal) decorrentes de informações, declarações ou documentações inidôneas, incompletas ou falsas que lhe forem apresentadas pela CONTRATANTE, bem como por omissões de dados ou informações por esta praticada (intencionais ou não), sobretudo aquelas em desrespeito à orientação inicialmente prestada.

#### SIGILO DE INFORMAÇÕES

**3.4** - Obriga-se a CONTRATADA a fornecer à CONTRATANTE, em seu escritório e dentro do horário habitual de expediente, todas as informações relativas ao andamento dos serviços contratados, respeitado os prazos estabelecidos anteriormente.

**3.5** - Responsabilizar-se-á a CONTRATADA pelos documentos recebidos da CONTRATANTE, enquanto forem indispensáveis para o integral cumprimento dos serviços contratados, garantindo-se confidencialidade dos dados e informações, responsabilizando-se pelo uso inadequado, perda, extravio ou inutilização, salvo se comprovada a ocorrência de caso fortuito ou força maior.

#### CLÁUSULA 4 - DEVERES DA CONTRATANTE

##### OBRIGAÇÕES

**4.1** - A CONTRATANTE obriga-se a fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, todos os dados, documentos e informações fidedignas, que se façam necessário ao bom, completo e tempestivo desempenho dos serviços contratados, não podendo responsabilizar a CONTRATADA por consequências decorrentes da entrega intempestiva, incompleta ou inidônea de dados ou informações, responsabilizando-se, unicamente, por isso, com o eventual pagamento de multa pela não transmissão dos dados/informações em prazo estipulado neste instrumento, observado os termos da Cláusula 2.

**4.1.1** - A CONTRATANTE deverá seguir rigorosa e tempestivamente todas as orientações passadas pela CONTRATADA, que está eximida de qualquer consequência decorrente da inobservância praticada por aquela.

**4.1.2** - A CONTRATANTE se obriga, antes do encerramento do exercício social, a fornecer a CONTRATADA a Carta de Responsabilidade da Administração devidamente assinada, declarando, entre outras questões, adotar os controles necessários e adequados ao tipo de atividade exercida.

**4.1.3** - A CONTRATANTE compromete-se a comunicar a CONTRATADA fatos ocorridos no ano base que possam afetar as demonstrações contábeis, ou ainda, a continuidade das operações da empresa.

**4.1.4** - A CONTRATANTE deve manter atualizada a base de dados cadastrais da empresa e de seus responsáveis legais (endereço, telefone e email) junto a CONTRATADA, comprometendo-se a informar, imediatamente, qualquer modificação nos meios de contato informados no preâmbulo deste instrumento.

**4.1.5** - A CONTRATANTE assegura fazer uso profissional e rotineiro do *email* informado no preâmbulo contratual, devendo verificar se, eventualmente, mensagens sejam direcionadas ao SPAM. Neste sentido, o *email* figura como (mais um) meio de comunicação entre CONTRATANTE e CONTRATADA, sendo utilizado para transmissão e envio de dados, informações, documentos, etc., razão pela qual deve a CONTRATANTE acompanhar rotineiramente o recebimento de mensagens e verificar o eventual direcionamento de mensagens à caixa de SPAM.

**4.1.6** - A CONTRATANTE assegura ter conhecimento dos impedimentos para opção no regime simplificado de tributação (Simples Nacional) bem como de sua exclusão do referido regime, mais especificadamente dos seus aspectos societários, e se compromete em comunicar à CONTRATADA, imediatamente, caso se enquadre em qualquer desses impedimentos e venha a optar por esse regime de tributação.

##### HONORÁRIOS CONTÁBEIS

**4.2** - Para a execução dos serviços constantes na CLÁUSULA 1, a CONTRATANTE pagará mensalmente à CONTRATADA, os honorários profissionais correspondentes ao valor de R\$500,00 (Quinhentos reais) por mes, cifra que automaticamente, acompanharão o

reajuste do salário mínimo, pagos mediante boleto bancário emitido pela CONTRATADA, com vencimento até o dia 10 do mês subsequente ao da prestação do serviço.

**4.2.1** - Além dos honorários acima especificados, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA um adicional anual correspondente ao valor de uma parcela mensal, em razão do elevado volume de serviços e encargos, próprios do período final do exercício, como, por exemplo, o encerramento das demonstrações contábeis anuais, elaboração da declaração de rendimentos Pessoa Jurídica - DIPJ -, Escrituração Contábil, informe de rendimento anua, dentre outros informativos.

**4.2.1.1** - No caso de rescisão do contrato no decorrer do exercício, a parcela adicional será calculada proporcionalmente aos meses de vigência da avença, considerando-se como mês a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

**4.2.2** - Os honorários pagos após o vencimento definido no item 4.2 estarão sujeitos à multa de 2% (dois por cento), e juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês ou fração e correção monetária, sem prejuízo de eventuais honorários advocatícios, em caso de cobrança judicial do débito.

**4.2.3** - As partes, ainda, poderão deliberar novo reajuste em virtude da complexidade, responsabilidade e tempo gasto no serviço prestado.

## SERVIÇOS EXTRAS

**4.3** - Os serviços solicitados pela CONTRATANTE não especificados na CLÁUSULA 1 serão cobrados à parte pela CONTRATADA e considerados como extraordinários, segundo valor específico constante de orçamento previamente aprovado pela CONTRATANTE, englobando nesta previsão, toda e qualquer inovação de legislação relativamente ao regime tributário, trabalhista ou previdenciário.

**4.3.1** - Sem prejuízo daqueles que futuramente possam surgir, serão considerados serviços sem custo adicionados aos honorários cobrados mensal, por exemplo:

- a) alteração contratual.
- b) abertura de filiais e baixa.
- c) abertura de empresas Microempreendedor individual, contrato de prestação de serviços .

## CLÁUSULA 5 - VIGÊNCIA E RESCISÃO CONTRATUAL

### PRAZO E CONDIÇÕES DE VIGÊNCIA

**5.1** - Apesar das assinaturas das partes contratantes, este contrato vigorará por prazo indeterminado, podendo, contudo, ser reincidido a qualquer tempo, desde que observada a necessidade de prévia notificação, por escrito, da parte prejudicada, com pelo menos 60 (sessenta) dias de antecedência.

**5.1.1** - A parte que não comunicar por escrito a rescisão ou efetuá-la sumariamente, desrespeitando o pré-aviso, ficará obrigada ao pagamento de multa compensatória no valor de 02 (duas) parcelas mensais de honorários vigentes à época.

**5.1.2** - Eventual inserção ou modificação de cláusulas deste instrumento, que não implique na rescisão de contrato, poderão ser deliberadas e formalizadas pelas partes em Aditivo Contratual que passará a integrar este Contrato.

### SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS

**5.2** - A falta de pagamento de qualquer parcela de honorários facultará à CONTRATADA suspender imediatamente a execução dos serviços contratados, bem como considerá-lo rescindido, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo do previsto no item 4.2.1, estando, ainda, a CONTRATADA isenta de responsabilidade por danos causados durante e após este período de inadimplência.

### ARQUIVO DOS DOCUMENTOS

**5.3** - Ocorrida a rescisão contratual, a CONTRATANTE deverá retirar toda a documentação referente à sua empresa que ainda estiver aos cuidados da CONTRATADA, que, por sua vez, não poderá ser responsabilizada pelo armazenamento e condicionamento de tais documentos após a efetivação da rescisão.

**5.3.1** - Não havendo a retirada dos documentos, conforme indicado, a CONTRATADA está isenta de qualquer responsabilidade em relação à guarda, manutenção e integridade dos documentos.

**5.3.2** - Ao seu exclusivo critério, a CONTRATADA poderá utilizar contra a CONTRATANTE ou seu representante legal, qualquer meio, judicial ou extrajudicial, para formalizar a devolução dos documentos não retirados, depois de rescindido o contrato; a CONTRATANTE está ciente que poderá ser cobrada e responsabilizada pelas despesas oriundas desta diligência.

#### **CLÁUSULA 6 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica eleito o foro de Belo Horizonte/MG, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas da interpretação e execução deste contrato.

Por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas instrumentais.

Contagem /MG, 01 de Julho de 2025.

*Dssc*

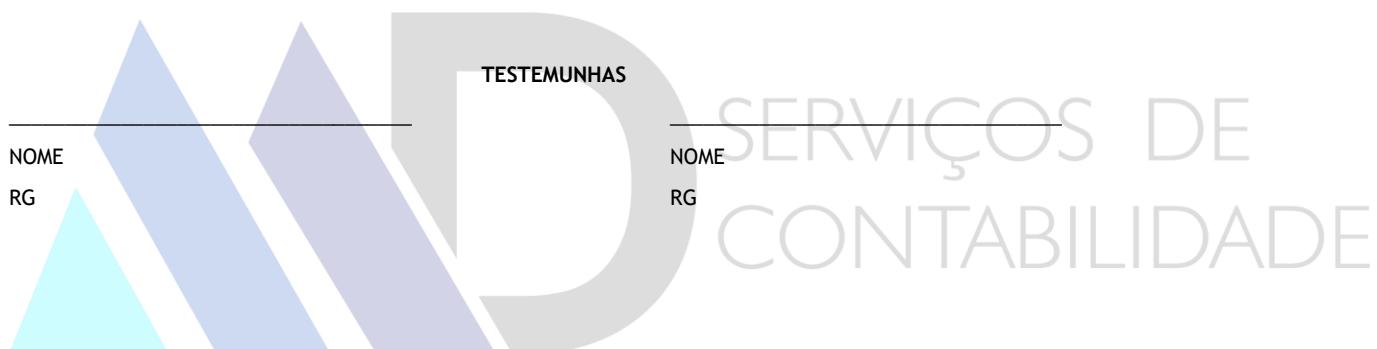
**CONTABILIDADE MDCONT.SERVIÇOS**

CNPJ: 31.791.632/0001-44

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** THALLES HENRIQUE BATISTA BENZAQUEN  
Data: 10/07/2025 13:24:15-0300  
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

**UNIAO DOS DEFICIENTES E IDOSOS DE CONTAGEM**

CNPJ: 12.993.609/0001-98



*Nosso maior investimento é a satisfação dos nossos clientes.*

## ATESTO DE EXECUÇÃO / DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Eu, Thalles Henrique Batista Benzaque, inscrito(a) no CPF nº 115.913.266-64, na qualidade de Presidente da Udecon – União dos Deficientes e Idosos de Contagem, inscrita no CNPJ sob o nº 12.993.609/0001-98, atesto para os devidos fins que o bem ou serviço descrito abaixo foi devidamente recebido e executado, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Fomento nº 020/2025, firmado com o Município de Contagem, para execução e do projeto Polo Saúde Água Branca.

### Descrição da despesa atestada:

Fornecedor:	DEF SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA
CNPJ/CPF:	31.791.632/0001-44
Nº da Nota Fiscal:	630
Valor (R\$):	R\$500,00
Data da despesa:	01/08/2025
Descrição do item ou serviço:	Prestação de serviços de contabilidade com competência de julho de 2025

Declaro ainda que o serviço foi efetivamente prestado / o bem foi entregue e encontra-se em uso nas atividades do projeto supracitado, atendendo ao interesse público e aos objetivos pactuados no termo de fomento.

Contagem, 12/11/2025.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** THALLES HENRIQUE BATISTA BENZAQUEN  
Data: 12/11/2025 17:39:09-0300  
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

---

Thalles Henrique Batista Benzaquen  
Presidente - Udecon



## ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Para:

UDECON - UNIÃO DOS DEFICIENTES E IDOSOS DE CONTAGEM CNPJ:  
12.993.609/0001-98

Endereço: Av. Pio XII, nº 825 — Água Branca - Contagem/MG  
Termo de Fomento nº 020/2025

Orçamento de assessorial contábil que inclui:

Emitir e transmitir as declarações obrigatórias (DCTF, ECF, RAIS, eSocial, GFIP, entre outras).

- ☒ Gerenciar folha de pagamento, encargos trabalhistas e previdenciários.
- ☒ Assegurar o cumprimento da legislação tributária e trabalhista (mesmo que a OSC seja isenta de alguns tributos, existem obrigações acessórias).

Valor: R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensal

Validade da proposta: 30 dias a contar da data de emissão.

Contratada:

Fatto Soluções Contábeis Ltda.  
CNPJ: 17.490.986/0001-28

Contagem, 19 de abril de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
Fatto Soluções Contábeis Ltda.  
CNPJ: 17.490.986/0001-28

## ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contratante:

UDECON - UNIÃO DOS DEFICIENTES E IDOSOS DE CONTAGEM

CNPJ: 12.993.609/0001-98 - Termo de Fomento - 020/2025

Endereço: Av. Pio XII, nQ 825 - Água Branca - Contagem/MG

Contratada:

DEF SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA

CNPJ: 31.791.632/0001-44

Objeto:

Prestação de serviços contábeis, incluindo assessoria, consultoria e execução das rotinas necessárias ao atendimento das obrigações legais da entidade.

Valor:

R\$ 500,00 (quinhentos reais) mensais.

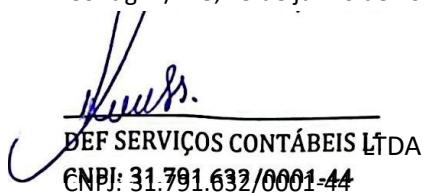
Data:

25 de junho de 2025

Validade da proposta:

30 dias a contar da data de emissão.

Contagem/MG, 25 de junho de 2025.

  
DEF SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA  
CNPJ: 31.791.632/0001-44

Scanned with  
CamScanner

Orçamento para:

UDECON - UNIÃO DOS DEFICIENTES E IDOSOS DE CONTAGEM

TERMO DE FOMENTO: 020/2025

CNPJ: 12.993.609/0001-98

Endereço: Av. Pio XII, nº 825 Água Branca - Contagem/MG Serviços:

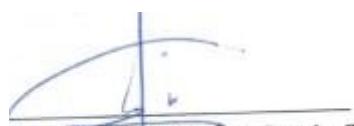
Prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil especializada para Organização da Sociedade Civil (OSC), abrangendo:

- Escrituração contábil completa conforme legislação vigente;
- Elaboração de balancetes, balanços e demonstrativos contábeis; • Apoio em prestação de contas de termos de fomento e convênios públicos;
- Assessoria em rotinas fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
- Apoio técnico na elaboração de relatórios financeiros;
- Acompanhamento junto a órgãos públicos e orientações sobre normas de OSCs.

Valor e forma de pagamento:

- Honorários mensais: R\$ 680,00 (quinhentos e oitenta reais)
- Forma de pagamento: Mensal, via transferência bancária ou boleto
- Vigência: 12 meses (renovável mediante acordo entre as partes)
- O valor inclui consultoria e suporte remoto.
- Os serviços são prestados em conformidade com a legislação contábil e fiscal aplicável às OSCs.

Contagem, 19 de abril de 2025



**Contabilidade Consultoria Gomes**  
CNPJ: 26.963.379/0001-29