

02/06/2025

GERENCIADOR  
CAIXA**Comprovante de Transação Pix**

Via Gerenciador CAIXA

**Detalhes do pagamento****ID da transação:** E00360305202505061619e242d856e9b**Situação:** EFETIVADA **Data e Hora:** 06/05/2025 às 16:48:45**Valor Original:** R\$ 4.500,00 **Valor Atualizado:** R\$ 4.500,00 **Tarifa:** R\$ 0,00**Detalhes:** AUDITORIA**Origem****Nome:** CASA DE A. A C. C. DE CONTAGEM**CNPJ:** 00.211.504/0002-31**Instituição:** CAIXA ECONOMICA FEDERAL**Destino****Nome:** MAGALHAES CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA**CNPJ:** 00.078.551/0001-78**Instituição:** NU PAGAMENTOS S.A.**Chave Pix:** 00078551000178**Código da operação:** 46314131483**Chave de segurança:** 6045T413EAUKV5W6

Caso tenha dúvidas ou não reconheça esta transação, entre em contato com o Alô CAIXA e informe o ID Transação presente neste comprovante.

Alô CAIXA: 0800 104 0104 (Capitais e Regiões Metropolitanas: 4004-0104)

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Ouvidoria: 0800 725 7474

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

# NFS-e - NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

**Nº:2025/11**

Emitida em:  
**02/05/2025** às 22:50:02

Competência:  
**02/05/2025**

Código de Verificação:  
**4c9b170d**

**MAGALHAES CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA**  
 CPF/CNPJ: 00.078.551/0001-78      Inscrição Municipal: 0109321/001-7  
 RUA MONTES CLAROS, 295, ANDAR 2, Carmo - Cep: 30310-370  
 Belo Horizonte      MG  
 Telefone:      Email:

**Tomador do(s) Serviço(s)**

CPF/CNPJ: 00.211.504/0002-31      Inscrição Municipal: Não Informado  
**CASA DE APOIO A CRIANCA CARENTE DE CONTAGEM**  
 R VL - 6, 1880, NOVA CONTAGEM - Cep: 32050-325  
 Contagem      MG  
 Telefone: (31)3392-9199      Email: CASADEAPOIO@CASADEAPOIO.ORG.BR

NFS-e Substituída: 2025/10

**Discriminação do(s) Serviço(s)**

Primeira parcela TC10 2025 Parecer de Auditoria de 01/01/2024 a 31/12/2024, conforme contrato

Código de Tributação do Município (CTISS)  
1716-0/01-88 / Auditoria

Subitem Lista de Serviços LC 116/03 / Descrição:  
17.16 / Auditoria.

Cod/Município da incidência do ISSQN:      Natureza da Operação:  
3106200 / Belo Horizonte      Tributação no município

Regime Especial de Tributação: ME ou EPP do Simples Nacional

<b>Valor dos serviços:</b>	<b>R\$ 4.500,00</b>	<b>Valor dos serviços:</b>	<b>R\$ 4.500,00</b>
(-) Descontos:	R\$ 0,00	(-) Deduções:	R\$ 0,00
(-) Retenções Federais:	R\$ 0,00	(-) Desconto Incondicionado:	R\$ 0,00
(-) ISS Retido na Fonte:	R\$ 0,00	(=) Base de Cálculo:	R\$ 4.500,00
<b>Valor Líquido:</b>	<b>R\$ 4.500,00</b>	(x) Alíquota:	-
		(=) Valor do ISS:	-

Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a credito fiscal de IPI.

**Outras Informações:**

Chave de acesso no Ambiente de Dados Nacional: 31062001200078551000178250000000001125050135396167.



Prefeitura de Belo Horizonte - Secretaria Municipal de Fazenda  
 Rua Espírito Santo, 605 - 3º andar - Centro - CEP: 30160-919 - Belo Horizonte MG.  
 Dúvidas: SIGESP



Certificamos que o Material/Serviço  
 constante desse documento foi  
 Recebido/Prestado em perfeitas  
 condições.  
 Pago pela conta: 576983198-9  
 Cheque: 46314131983  
 Contagem, 06 de maio de 2025  
 Potenc      Assinatura: [assinatura]  
 15415496603      15799641

## **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Pelo presente instrumento de prestação de serviço, de um lado **CASA DE APOIO A CRIANÇA CARENTE DE CONTAGEM**, portador do CNPJ nº **00.211.504/0001-50**, estabelecido à Rua das Paineira, 1448, Eldorado, em Contagem/MG CEP: 32.310-400, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, **MAGALHÃES CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº **00.078.551/0001-78**, neste ato representado pelo seu sócio administrador **VALDOGÊNIO DE MAGALHÃES**, brasileiro, Bacharel em Ciências Contábeis, registro CRC/MG nº 47.269, CPF nº 671.649.516-91, a empresa estabelecida na Rua da Bahia, nº 478, loja 15, Centro, em Belo Horizonte/MG, doravante denominado **CONTRATADO**, tem entre si justo e contratado o que segue:

### **CLAUSULA I – DO OBJETO**

Constitui o objeto do presente contrato a prestação de serviços de identificar as intercorrências, os fatos e os riscos contábeis que afetam o patrimônio da empresa para que, desse modo, possa apresentar um parecer acerca da eficiência e da qualidade dos controles internos da empresa, com observância às demonstrações financeiras e da consonância delas com os princípios e as exigências contábeis regulamentados e é fundamental para que a utilização e o direcionamento de recursos sejam realizados de maneira uniforme e vantajosa para a empresa, onde será identificado referente ao período de 01/01/2024 e 31/12/2024.

### **CLAUSULA II – DA FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Os serviços mencionados na CLÁUSULA I, serão prestados da seguinte maneira:

#### **1 - Visita**

Visita in loco nas unidades abrangidas na proposta, para fins de conhecimento das operações que são praticadas, eventuais entrevistas com colaboradores relacionados as áreas de compras, faturamento e Financeiro, visando entendimento das particularidades relacionadas as compras, ao faturamento e ao financeiro. Além de esclarecimentos junto a gerência ou diretoria sobre as particularidades existentes no negócio da empresa.

## **2 - Mapear Processos**

Os trabalhos do diagnóstico financeiro irão iniciar com o mapeamento dos processos existentes no setor financeiro. Isso significa listar e identificar todas as práticas financeiras executadas pela empresa e que são de responsabilidade do departamento financeiro. Isso inclui:

- a gestão do fluxo de caixa;
- o pagamento de fornecedores;
- a administração das contas a pagar e a receber;
- a cobrança de clientes inadimplentes;
- as conciliações e as transferências bancárias.

O objetivo é condensar e esquematizar todos esses procedimentos em um mapa de tarefas. Essa medida faz com que o fluxo de todos os processos financeiros seja visualizado de forma clara.

## **3 - Identificar Riscos**

Com o mapeamento pronto, a segunda etapa é analisar cada uma das rotinas ali registradas. O objetivo é estudar como a ação está sendo executada e identificar os riscos existentes. Será testado, por amostragem, alguns meses, os quais serão conciliados os extratos bancários com os documentos físicos, para que desta forma seja identificado com segurança.

## **4 - Identificar os Controles Internos**

Após identificar quais são os riscos existentes e seu possível impacto nos processos financeiros, a próxima etapa é avaliar se a empresa tem um sistema de controle interno que possa minimizá-los, onde será necessário verificar outros setores que fornecem informações para o departamento financeiro.

## **5 - Testar os Controles Internos**

Sabendo quais são e como funcionam os controles internos da empresa, o diagnóstico terá agora a missão de testá-los na prática. O objetivo dessa etapa é verificar o nível de eficiência desses controles, descobrindo se eles conseguem minimizar os riscos identificados de forma satisfatória. Um dos setores que será testado é o departamento de Compras, onde iremos, por amostragem, testar algumas Notas Fiscais sobre sua procedência, verificando a veracidade, qualidade e valor de mercado.

## **6 - Analisar os Resultados**

Repetindo esse processo em todas as rotinas financeiras da empresa, o diagnóstico reúne as evidências e os resultados obtidos. Nas avaliações positivas, será informado no relatório que o processo é eficaz e recomenda a sua manutenção.

No entanto, ao constatar que determinada rotina está inadequada, será apontado exatamente onde está o problema, informando como e por que ele está acontecendo. A conclusão será com sugestão de melhores práticas e como estas devem ser implementadas.

## **7 – Relatório Final**

Relatório final detalhado de todos os levantamentos efetuados, contendo além do direcionamento com as soluções apresentadas, as opiniões sobre cada tópico, e as orientações para aplicação e correção de tudo que foi levantado.

### **✓ Desenvolvimento do Trabalho**

Para realizarmos do diagnóstico financeiro iremos seguir um roteiro que vai desde a identificação dos processos e rotinas da empresa até a avaliação dos resultados e a sugestão de melhorias.

Para o desenvolvimento dos trabalhos será necessário a autorização da diretoria para acesso a todos os documentos e estabelecimentos da empresa. Poderá ser verificada a necessidade de outras análises no decorrer dos trabalhos.

Os trabalhos serão realizados dentro e fora da empresa. Dentro da empresa no dia da visita técnica previamente agendada para coleta dos documentos a serem solicitados e análise de algumas informações prévias com a presença de profissionais qualificados e indicado pelo contratado, que estará sob sua (contratado) coordenação e supervisão, não sendo permitida a interferência no seu trabalho a não ser pela comunicação prévia e concordância do contratado e responsável pelos trabalhos.

Fora da empresa, no escritório sede da Magalhães Contabilidade e Consultoria Ltda, com análises dos dados coletados e legislação específica para definição de procedimentos e elaboração dos relatórios.

## **CLAUSULA III – DO PRAZO**

Para execução dos trabalhos propostos, o prazo será de até 45 dias, após a coleta dos documentos solicitados. Sendo que no caso de eventuais atrasos na disponibilização

dos documentos, bem como nos esclarecimentos de dúvidas que poderão surgir no decorrer do trabalho, esse prazo será prorrogado para o tempo que for necessário.

#### **CLAUSULA IV – DOS HONORÁRIOS**

Para realização dos trabalhos, fica estipulado os honorários de R\$ 8.925,00 (oito mil, novecentos e vinte reais).

Os honorários deverão ser pagos em 02 parcelas sucessivas, da seguinte forma:

1º Parcela: R\$ 4.500,00, no primeiro dia útil após a assinatura do contrato;

2º Parcela: R\$ 4.425,00, 45 dias após a entrega dos documentos solicitados, condicionado a apresentação do relatório final do trabalho.

#### **CLAUSULA V – FORUM**

Fica acordado o fórum da cidade de Belo Horizonte para qualquer problema que possa existir entre as partes deste contrato.

Belo Horizonte, 30 de março de 2025.

JOSENILDO SILVA Assinado de forma digital por  
JOSENILDO SILVA  
SANTOS:12824585587 SANTOS:12824585587  
Dados: 2025.04.01 16:51:23 -03'00'

---

#### **CASA DE APOIO A CRIANÇA CARENTE DE CONTAGEM**

MAGALHAES CONTABILIDADE E  
CONSULTORIA LTDA:00078551000178

Assinado de forma digital por MAGALHAES  
CONTABILIDADE E CONSULTORIA  
LTDA:00078551000178  
Dados: 2025.03.30 20:34:52 -03'00'

---

#### **MAGALHÃES CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA**

À  
CASA DE APOIO A CRIANÇA CARENTE DE CONTAGEM  
R VL – 6, B. NOVA CONTAGEM – CONTAGEM – MG  
CONTAGEM/MG CEP 32.050-325  
CNPJ: 00.211.504/0002-31

**Referente: Proposta – Diagnóstico Contábil e Financeiro**

Conforme contato inicial, passo a descrever os trabalhos que poderão ser realizados na entidade referente ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024:

✓ **Objetivo**

Identificar as intercorrências, os fatos e os riscos contábeis que afetam o patrimônio da entidade para que, desse modo, possa apresentar um parecer acerca da eficiência e da qualidade dos controles internos da entidade, com observância às demonstrações financeiras e da consonância delas com os princípios e as exigências contábeis regulamentados e é fundamental para que a utilização e o direcionamento de recursos sejam realizados de maneira uniforme e vantajosa para a entidade, onde será identificado referente ao período de 01/01/2024 e 31/12/2024.

✓ **Trabalhos a Serem Realizados**

**1 - Mapear Processos**

Os trabalhos do diagnóstico financeiro irão iniciar com o mapeamento dos processos existentes no setor financeiro. Isso significa listar e identificar todas as práticas financeiras executadas pela entidade e que são de responsabilidade do departamento financeiro. Isso inclui:

- a gestão do fluxo de caixa;
- o pagamento de fornecedores;
- a administração das contas a pagar e a receber;
- a cobrança de clientes inadimplentes;
- as conciliações e as transferências bancárias.

O objetivo é condensar e esquematizar todos esses procedimentos em um mapa de tarefas. Essa medida faz com que o fluxo de todos os processos financeiros seja visualizado de forma clara.

**2 - Identificar Riscos**

Com o mapeamento pronto, a segunda etapa é analisar cada uma das rotinas ali registradas. O objetivo é estudar como a ação está sendo executada e identificar os riscos existentes. Será testado, por amostragem, alguns meses, os quais serão conciliados os extratos bancários com os documentos físicos, para que desta forma seja identificado com segurança.

**3 - Identificar os Controles Internos**

Após identificar quais são os riscos existentes e seu possível impacto nos processos financeiros, a próxima etapa é avaliar se a entidade tem um sistema de controle interno que possa minimizá-los, onde será necessário verificar outros setores que fornecem informações para o departamento financeiro.

**4 - Testar os Controles Internos**

Sabendo quais são e como funcionam os controles internos da entidade, o diagnóstico terá agora a missão de testá-los na prática. O objetivo dessa etapa é verificar o nível de eficiência desses controles, descobrindo se eles conseguem minimizar os riscos identificados de forma satisfatória. Um dos setores que será testado

é o departamento de Compras, onde iremos, por amostragem, testar algumas Notas Fiscais sobre sua procedência, verificando a veracidade, qualidade e valor de mercado.

#### **5 - Analisar os Resultados**

Repetindo esse processo em todas as rotinas financeiras da entidade, o diagnóstico reúne as evidências e os resultados obtidos. Nas avaliações positivas, será informado no relatório que o processo é eficaz e recomenda a sua manutenção.

No entanto, ao constatar que determinada rotina está inadequada, será apontado exatamente onde está o problema, informando como e por que ele está acontecendo. A conclusão será com sugestão de melhores práticas e como estas devem ser implementadas.

6 - Relatório final detalhado de todos os levantamentos efetuados, contendo além do direcionamento com as soluções apresentadas, as opiniões sobre cada tópico, e as orientações para aplicação e correção de tudo que foi levantado.

#### **✓ Desenvolvimento do Trabalho**

Para realizarmos do diagnóstico financeiro iremos seguir um roteiro que vai desde a identificação dos processos e rotinas da entidade até a avaliação dos resultados e a sugestão de melhorias.

Para o desenvolvimento dos trabalhos será necessário a autorização da diretoria para acesso a todos os documentos e estabelecimentos da entidade. Poderá ser verificada a necessidade de outras análises no decorrer dos trabalhos.

Os trabalhos serão realizados fora da entidade, no escritório sede da Magalhães Consultoria, com análises dos dados coletados e legislação específica para definição de procedimentos e elaboração dos relatórios, porém será necessário esclarecimento com os colaboradores, e o envio dos documentos a serem solicitados e análise de algumas informações prévias de profissionais qualificados e indicado pelo contratado, que estará sob sua (contratado) coordenação e supervisão, não sendo permitida a interferência no seu trabalho a não ser pela comunicação prévia e concordância do contratado e responsável pelos trabalhos.

#### **✓ Tempo de Execução**

Para execução dos trabalhos propostos, o prazo será de até 45 dias, após o envio dos documentos solicitados. Sendo que no caso de eventuais atrasos na disponibilização dos documentos, bem como nos esclarecimentos de dúvidas que poderão surgir no decorrer do trabalho, esse prazo será prorrogado para o tempo que for necessário.

#### **✓ Unidades Abrangidas pelo Trabalho**

Está abrangido pelo trabalho descrito nos itens anteriores apenas o estabelecimento que centraliza a área administrativa e financeira do **CASA DE APOIO A CRIANÇA CARENTE DE CONTAGEM**, para os processos e controles internos, mas para a avaliação contábil e financeira comportará a matriz e as filiais.

No caso do interesse de inclusão de outras unidades, por ventura existentes, sob a gestão do mesmo grupo, ou unidades interdependentes, deve ser informado ao contratado, para que seja feito as adequações necessárias na proposta.

---

Os honorários deverão ser pagos em 02 parcelas sucessivas, da seguinte forma:

1ª - Parcela: R\$4.500,00, no primeiro dia útil após a assinatura do contrato;

2ª - Parcela: R\$4.425,00, condicionado a apresentação do relatório final do trabalho.

✓ **Validade da Proposta**

Esta proposta tem a validade de 90 (noventa) dias.

✓ **Procedimentos Preparatórios**

No caso da contratação, serão enviados os procedimentos preparatórios e documentação necessária para a realização dos trabalhos, além da sugestão da data da visita para coleta dos documentos.

Todo esse trabalho nos dará base para conhecimento da entidade, identificação de pontos fortes e pontos fracos, definição das resoluções e aplicações práticas de melhorias.

Também será base para sabermos a situação dos anos anteriores.

Posterior a apresentação do relatório, havendo interesse, será apresentada nova proposta para assessoria e consultoria mensal a entidade, visando a permanência das validações mensais de apurações e cumprimento de obrigações acessórias, além de possibilitar aos gestores a apresentação de índices e indicadores para facilitar a gestão do negócio.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Sem mais, agradecemos a confiança.

Belo Horizonte, 26 de março de 2025.

ASSINADO DIGITALMENTE  
MAGALHAES CONTABILIDADE E CONSULTORIA LTDA  
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>



---

**Magalhães Contabilidade e Consultoria Ltda**  
Rua da Bahia, 478 loja 15 – Centro – BH/MG CEP 30.160-900  
CNPJ: 00.078.551/0001-78  
31 99626-1494 | [magalhaesconsultoria@gmail.com](mailto:magalhaesconsultoria@gmail.com)  
31 99171-4770 | [palowaluciolla@gmail.com](mailto:palowaluciolla@gmail.com)

---

## **VALDOGÊNIO DE MAGALHÃES**

Bacharel em Ciências Contábeis, Pós graduando em Direito, atuou na Fiat Automóveis, Soecom, Machado, Ferpar, Emtel, auditoria, diretor contábil, consultor, palestrante na Una e UFMG.

## **PALOWA LUCIOLLA**

Bacharel em Ciências Contábeis, MBA em Controladoria e Finanças, com vivência em gestão de negócios, planejamento estratégico financeiro, gestão contábil, consultoria contábil e financeira. Reorganização de entidades. Implantação de controladoria. Com mais de 30 anos de experiência na área contábil. Atuei na área de controladoria da Fiat do Brasil S/A, Usifast e outras entidades de vários seguimentos. Responsável por implantação da contabilidade interna nas entidades. Consultora contábil financeira da equipe da Magalhães Consultoria.

PROPOSTA

À

**CASA DE APOIO A CRIANÇA CARENTE DE CONTAGEM**

**R VL – 6, B. NOVA CONTAGEM – CONTAGEM – MG**

**CONTAGEM/MG CEP 32.050-325**

**CNPJ: 00.211.504/0002-31**

## **SERVIÇOS PROPOSTOS**

Nossos serviços serão executados de acordo com as Normas de Auditoria Independente, NBC T - 11, aprovada pela Resolução: CFC - nº 1203/09 e nº 820/97 do Conselho Federal de Contabilidade, em conjunto com Pronunciamentos do IBRA CON - Instituto dos Auditores Independentes do Brasil, com as instruções da Comissão de Valores Mobiliários – CVM.

Os objetivos da Auditoria são estabelecidos de acordo com a natureza da Entidade, e de sua Atividade:

### **1. DO OBJETO E RESULTADO**

. Exame das demonstrações contábeis data base 31 de dezembro de 2024, com o objetivo de emitir pareceres sobre a adequação com que estas representam a posição patrimonial e financeira, o resultado das operações, às mutações do patrimônio líquido e o Fluxo de Caixa da entidade, consoante às práticas contábeis adotadas no Brasil;

. Os procedimentos de auditoria a serem aplicados pela CONTRATADA são o conjunto de técnicas que permitam ao auditor obter evidências ou provas suficientes e adequadas para fundamentar sua opinião sobre os demonstrativos contábeis, e abrangem testes de observância e testes substantivos.

. Relatório conhecido como “circunstanciado” sobre as demonstrações contábeis do exercício social examinado e sobre as demonstrações;

. Relatório sintético, para fins de publicação, compreendendo o relatório dos auditores independentes, sobre as demonstrações contábeis e notas explicativas;

. Os registros contábeis serão a fonte principal de dados a serem utilizados, contudo, outras fontes de informação e áreas de operação poderão ser objeto de verificações;

. Verificar se as mensurações e classificações contábeis são apresentadas de

forma consistente com as do ano anterior ou se as exceções foram claramente divulgadas;

. Análise dos controles existentes sobre o Contas a Receber, Adiantamento e Investimentos;

. Exame nos saldos dos Bens Patrimoniais (Ativo Imobilizado), abrangendo aquisições, baixas e depreciações ocorridas no exercício;

. Reconhecimento de obrigações financeiras do Contas a Pagar, Fornecedores e Demais Obrigações;

. Exame de documentos originais, visando identificar, autenticidade, e período de competência;

. Inspeção de cálculo e cruzamento com memórias de cálculo dos Impostos, quando existentes, e com os respectivos recolhimentos;

. Verificar a Aplicação da legislação em vigor, referente a retenção de encargos sociais;

. Inspeção em provisão de férias e 13º salário a partir dos dados gerados pelo sistema de folha de pagamento;

. Análise das Receitas, Custos e Despesas em relação as transações validas;

. Análise das Provisões Para Contingência constituídas, entre outras situações identificadas no decorrer dos trabalhos, entres outras verificações.

. Os trabalhos serão executados por profissionais, os quais deverão ter comprovada capacidade técnica, o trabalho será realizado com base em documentos e informações fornecidos pela contratante. Os documentos e as informações fornecidas serão de única e exclusiva responsabilidade da contratante no que tange à sua idoneidade.

## **2. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2.1. A CONTRATADA** obriga-se a empregar toda a boa técnica para a execução dos serviços, sendo responsável pelas obrigações previstas neste contrato, devendo conduzir os trabalhos com estrita observância das leis, regulamentos e normas pertinentes.

**2.2. A CONTRATADA** declara expressamente que conta com a capacidade técnica e profissional e com a experiência necessária à prestação de serviços que por este ato se contrata, assim como também com o conhecimento adequado e reconhecido para sua execução.

**2.3. A CONTRATADA** declara não existir conflito de interesses, decorrentes de obrigação ética ou contratual, gerado por este contrato junto com a empresa.

**2.4.** Os trabalhos serão executados em datas a serem programadas junto à administração, que deverá ser discutido e aprovado pelas PARTES, ressaltamos que o trabalho poderá ser realizado Home Office.

### **3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**3.1. A CONTRATADA** se obriga a:

**3.1.1.** Desenvolver e implementar o objeto deste contrato, por intermédio de profissionais qualificados, dentro dos melhores padrões técnicos usualmente recomendados e aplicáveis;

**3.1.2.** Desenvolver e implementar de forma integral as atividades, objeto do presente instrumento, devendo, ao final da tarefa, manter sob sua guarda de forma segura e pelo prazo definido pelas normas de auditoria, toda a documentação e produção desenvolvidas;

**3.2. São obrigações da CONTRATANTE:**

**3.2.1.** Fornecer todos os dados e informações necessárias à execução dos serviços, determinando que os setores envolvidos, principalmente, mas não somente, o contábil, o financeiro, o jurídico, o de pessoal e o comercial forneçam as informações requisitadas e colaborem com os procedimentos necessários à realização do Objeto do contrato;

**3.2.2.** Analisar e aprovar os trabalhos finais decorrentes da prestação dos serviços;

**3.2.3.** Pagar a remuneração pelo serviço prestado, no valor e forma previstos.

### **RESULTADOS**

Os resultados dos nossos serviços serão apresentados a V.Sas. da seguinte forma:

#### **1. Relatório Circunstanciado**

Relatórios contendo recomendações e sugestões visando o aperfeiçoamento e fortalecimento do Controle Interno, dos Procedimentos Operacionais e do cumprimento dos aspectos Legais, Contábeis e Financeiros de 2024.

## **2. Relatório dos Auditores Independentes**

Emissão do relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis no encerramento do exercício, contendo opinião sobre a conformidade das Demonstrações Contábeis de 2024.

## **3. Correspondência Especial**

Correspondência Especial sobre fatos que julgarmos necessários, levando imediatamente ao conhecimento da Administração.

### **PRAZOS E PERIODICIDADE**

Os trabalhos de campo serão executados em visitas a serem programadas junto à administração, tendo em vista aplicação dos procedimentos de auditoria nos registros visando à emissão de Relatório sobre as Demonstrações Contábeis do exercício de 2024.

Concluídos os trabalhos de campo ou home office, estimamos 40 (quarenta) dias para a conclusão dos trabalhos de auditoria.

### **HONORÁRIOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Nosso orçamento para à execução dos serviços de auditoria do exercício encerrado em 31/12/2024, foi elaborado considerando o planejamento do trabalho, resultando na estimativa total de aproximadamente 180 horas.

Mesmo levando em conta os cuidados adotados em nosso orçamento, devemos considerar que o estabelecimento de horas necessárias para a execução dos trabalhos é bastante problemático, pois sofre influência de fatores e circunstâncias imprevisíveis que comumente surgem no transcurso de serviços dessa natureza, como, por exemplo, atraso no fornecimento de dados, necessidade de aprofundar os exames em função do surgimento de áreas de maior risco, apresentação de dados imprecisos, etc.

Considerando tais circunstâncias e partindo do pressuposto que contaremos com total assistência da administração da empresa visando o bom encaminhamento dos trabalhos, calculamos o valor dos trabalhos em R\$ 13.000,00 (treze mil reais), os quais poderão ser pagos em 4 (quatro) parcelas iguais de R\$ 3.250,00 (três mil e duzentos e cinquenta reais), sendo a primeira no aceite da presente proposta, mediante apresentação de nota fiscal, e as demais a cada 30 (trinta) dias.

As despesas de deslocamento, alimentação e estadia e transporte estão contempladas no preço acima, caso necessário.

## **Dados da Firma de Auditória**

Clauza Jane de Souza

CNPJ 14.472.993/0001-09

Rua Dona Lidya Couto, 10, casa 4 – Floresta - Belo Horizonte/MG

CEP 31.015-290

**R DONA LIDYA COUTO**

## **TERMO DE ACEITE**

A presente proposta terá validade de 90 (noventa) dias para todos os fins de direito, a partir da data da apresentação por V.Sas., no local abaixo indicado.

Belo Horizonte, 25 de Março de 2025.

ASSINADO DIGITALMENTE  
CLAUZA JANE DE SOUZA

A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://serpro.gmc.br/assinador-digital>



---

**CLAUZA JANE DE SOUZA**

**CNPJ 14.472.993/0001-09**

**Rua Dona Lidya Couto, 10, casa 4 – Floresta - Belo Horizonte/MG**

**CEP 31.015-290**

**Celular: (31) 99135-4658**

**E-mail: clauzajane@yahoo.com.br**

Belo Horizonte, 25 de Março de 2025.

À

**CASA DE APOIO A CRIANÇA CARENTE DE CONTAGEM**  
**R VL – 6, B. NOVA CONTAGEM – CONTAGEM – MG**  
**CONTAGEM/MG CEP 32.050-325**  
**CNPJ: 00.211.504/0002-31**

Prezados Senhores,

1. Atendendo solicitação de V.Sas., temos o prazer e honra de submeter a vossa apreciação a presente proposta para prestação de serviços de auditoria das demonstrações contábeis da Casa de Apoio a Criança Carente de Contagem, relativas aos exercícios de 2024.
2. Nossos exames serão efetuados de acordo com as normas de auditoria geralmente aceitas e incluirão os testes nos registros contábeis e outros procedimentos de auditoria que considerarmos aplicáveis nas circunstâncias. O objetivo de nosso trabalho é emitir uma opinião não qualificada com relação às demonstrações contábeis examinadas, todavia, é possível que fatos ou circunstâncias encontradas nos obriguem a emissão de uma opinião adversa.
3. Nossos procedimentos incluirão testes de evidência documental que deem suporte aos registros contábeis, testes de existência física de estoques e confirmações diretas de certos ativos e passivos através de correspondência a determinados clientes, fornecedores, advogados, bancos e outros. Ao final de nossos trabalhos serão solicitadas de V.Sas. certas confirmações, por escrito, sobre as demonstrações contábeis e assuntos a elas relacionados.
4. Nossa programação não elimina a possibilidade de que erros materiais, irregularidades ou atos ilegais, incluindo fraudes ou desfalques, porventura existentes, não venham a ser descobertos. Todavia, será imediatamente informado a quem de direito, qualquer um destes fatos que venha a ser revelado no decorrer de nossos trabalhos.
5. Baseados em nossa experiência e nas informações que temos da instituição, estimamos consumir, para a execução dos serviços, 180 horas/homem.
6. Pelos serviços mencionados no item 1, cobraremos os honorários de R\$ 17.200,00 (dezesete mil e duzentos reais). Os honorários acima serão cobrados da seguinte forma: R\$4.300,00 no ato da aprovação e mais 3 parcelas iguais e consecutivas de 30/60/90 dias.
7. Os honorários acima poderão ser reajustados durante o período se houver aumento substancial em nossos custos, mediante aplicação da variação do IGP-M ou outro índice oficial.

8. Os honorários acima não incluem despesas para execução dos trabalhos, tais como, despesas de viagens, de estadias e com refeições, as quais, caso necessárias, serão cobradas à parte.
9. A quantidade de horas mencionadas no item 5, foi estimada levando-se em consideração que receberemos ajuda do pessoal da instituição, fato esse, que reduz substancialmente o custo da auditoria. Devemos ressaltar, que caso esta ajuda não venha a se concretizar, nossos honorários serão reajustados em função do acréscimo de horas/homem ocorrido.
10. Ao final de nossos trabalhos será emitido relatório expressando nossa opinião sobre a apresentação das operações da instituição refletidas nas demonstrações contábeis, consoante objetivo mencionado no item 2 desta proposta.
11. É nossa prática estender nossos trabalhos, revisando as rotinas contábeis e de controle interno. A esse respeito poderemos sugerir melhorias, sistemas mais eficientes, simplificações ou ainda, reforço nos controles.
12. O prazo para conclusão dos trabalhos é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data em que recebermos as demonstrações contábeis em sua forma definitiva.
13. Caso V.Sas. pretendem publicar ou reproduzir as demonstrações contábeis examinadas, fazendo referência a nossa empresa, tornar-se-á necessária à nossa prévia revisão e aprovação do material a ser divulgado.
14. Solicitamos nos indicar a aceitação da presente proposta assinando a cópia anexa e fazendo-a retornar às nossas mãos, tendo esta proposta a validade de 90 (noventa) dias.
15. Aproveitamos do ensejo para agradecer a oportunidade que nos foi concedida de apresentarmos a presente proposta e subscrevemo-nos,

Atenciosamente,



**FONSECA SERVICOS CONTABEIS LTDA CNPJ 29.971.599/0001-92**  
**RUA DOS GUAJAJARAS, 910 SALA 317 CENTRO**  
**BELO HORIZONTE/MINAS GERAIS**  
**CEP 30180.106**