*(PAPEL TIMBRADO COM NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL)*

**ANEXO VIII**

Modelo Proposta de Colaboração

**PROPOSTA DE COLABORAÇÃO – Edital de Chamamento Público nº 001/2025.**

|  |
| --- |
| **1.Identificação da Instituição** |
| Nome: |  |
| Endereço | Bairro | Cidade | CEP | UF |
|  |  |  |  |
| Sítio Eletrônico | Telefone |  Site |
| ( ) |  |
| Vigência do Mandato da Diretoria Atual: | Até |
|  |
| Dados do Representante Legal | RG | CPF | Telefone | E-mail |
|  |  | ( ) |  |
| Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica |
| Nº do CNPJ | Atividade Econômica Principal | Atividade Econômica Secundárias |
|  |  |  |
| Identificação | ( ) Atendimento ( ) Assessoramento ( ) Defesa e Garantia de Direitos |
| Finalidade Estatutária: | Descrever: |
|
| **2. Unidade Executora** |
| 2.1 Conta Bancária*(se não houver, declarar a abertura para finalidade específica da parceria)* | Possui? | Banco | Agência | Conta Corrente |
| ( ) sim ( ) não |  |  |  |
| 2.2 Imóvel onde funciona o serviço é: | ( ) Próprio ( ) Público ( ) Cedido ( ) Particular ( ) Alugado |
| 2.3. A unidade fica aberta quantas horas por semana: | ( ) Até 20 horas ( ) De 21 a 39 horas ( ) 40 horas ( ) Mais de 40 horas ( ) Ininterrupto |
| 2.4. Quais dias da semana a unidade funciona? | ( ) Segunda -feira ( ) Terça -feira ( ) Quarta -feira ( ) Quinta -feira ( ) Sexta -feira ( ) Sábado ( ) Domingo |
| **2.5. Responsáveis** |
| Dados | Função |
| 2.5.1 Coordenador Técnico | 2.5.2 Responsável pela execução | 2.5.3 Responsável pela prestação de contas |
| Nome Completo |  |  |  |
| Nº CPF |  |  |  |
| Nº RG |  |  |  |
| Número de Registro Profissional (se houver): |  |  |  |
| Celular |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |
| **3. Território de atuação e público atendido pela OSC** | 3.2 Bairros: | 3.3. Ações relacionadas a qualificação, orientação profissional, intermediação de mão de obra e economia solidária desenvolvidas pela OSC. | 3.4 Descrição do público-alvo atendido pela OSC. |
|  |  |  |
| **4. Detalhamento do serviço de Trabalho e Geração de Renda, conforme Termo de Referência/ itens a serem apresentados:** |
| A) Apresentação de capacidade estrutural e técnica que garantam a prestação do Serviço no período indicado neste Edital:1. Quadro de corpo permanente de funcionários disponíveis para a execução da parceria, sem ônus ao contrato.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Escolaridade** | **Cargo** | **Carga horária semanal** | **Forma de contratação (ex: CLT, Voluntário, MEI)** |
|  |  |  |  |  |

1. **Cronograma para contratação de pessoal com perfil adequado à execução das atividades previstas no objeto da parceria e com prazos compatíveis com a execução, conforme Termo de Referência. A contratação deverá se dar exclusivamente por meio de regime celetista.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** | **Jan** | **Fev** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| B) Informações sobre a equipe a ser alocada para o desenvolvimento das atividades:* A proposta deverá conter informações precisas sobre a equipe que será disponibilizada para as atividades relativas ao objeto da parceria, conforme Termo de Referência.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Quantitativo** | **Salário Bruto** | **Adicionais** | **Encargos e benefícios** | **Carga horária** | **Descrição da função** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| C) Experiência na execução de projetos oriundos de parcerias ou contratações em políticas públicas.1. A entidade deverá apresentar anexo com a respectiva publicação no Diário Oficial **OU** cópia do Termo de parceria, podendo ser vigente ou já encerrados.
2. Caso a experiência tenha como objeto o combate à perda e desperdício e de aproveitamento integral de alimentos, **deverá ser destacado o objeto desta experiência**, para fins de avaliação da Comissão de Seleção.
 |
| (D) Alinhamento da proposta com as políticas e diretrizes da **Trabalho e Geração de Renda no município**.1. Apresentou metas e indicadores de monitoramento, compatíveis com o Termo de Referência.

|  |
| --- |
| **METAS** |
| **Nº** | **Metas** | **Período de Execução** | **Indic. de monitoramento** | **Meios de verificação** | **Período de verificação** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Apresentou etapas/descrição das ações compatíveis com o Termo de Referência.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº da Meta** | **Nº da Etapa/Ação** | **Descrição da Etapa/Ação** | **Unidade** | **Execução/Mês** | **Execução/Período** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| (E) Viabilidade e Coerência do Planejamento Financeiro1. Apresentou detalhamento da previsão das despesas comprovadas na planilha de custos de materiais de consumo, conforme Termo de Referência.

Caso a OSC apresente proposta diferente daquela contida no Termo de Referência, deverá justificar sua proposta com base na execução de ações similares ou em orçamento e pesquisa de mercado.1. Apresentou detalhamento da previsão dos custos dos Serviços de Terceiros conforme Termo de Referência.

Caso a OSC apresente proposta diferente daquela contida no Termo de Referência, deverá justificar sua proposta com base na execução de ações similares ou em orçamento e pesquisa de mercado.* Apresentou detalhamento da previsão das despesas comprovadas na planilha de custos que envolvem a contratação de RH.

Caso a OSC apresente proposta diferente daquela contida no Termo de Referência, deverá justificar sua proposta com base na execução de ações similares ou em orçamento e pesquisa de mercado.* Apresentou detalhamento da previsão de compras de material de investimento.

Caso a OSC apresente proposta diferente daquela contida no Termo de Referência, deverá justificar sua proposta com base na execução de ações similares ou em orçamento e pesquisa de mercado. |
| F) Estratégias de Sustentabilidade:Descrever proposta de:1. Proposição para coleta, reutilização e\ou destinação adequada de resíduos nas feiras da economia solidária;
2. Estímulo a parcerias com outras instituições públicas, privadas ou do terceiro setor para transferência de tecnologias, insumos, matéria prima, dentre outras parcerias para desenvolvimento de estratégias de sustentabilidade econômica e de inovação
3. Orientação sobre o uso consciente e sustentável de insumos e matéria prima utilizada no aprendizado dos(as) alunos(as) dos cursos de qualificação;
4. Economia de água, energia e outros recursos disponíveis, conforme o Termo de Referência;
5. Inovação no desenvolvimento das atividades de forma sustentável, conforme o Termo de Referência.

Data: DD/MM/AAAA Contagem / MG |
| **Assinaturas** |
| **Função** | **Nome** | **Assinatura** |
| Presidente ou representante legal: |  |  |
| Responsável pela Coordenação Técnica: |  |  |
| Responsável pela Execução: |  |  |
| Responsável pela Prestação de Contas: |  |  |

***Observação: todos os anexos devem ser assinados pelo representante legal e inseridos no envelope lacrado.***